CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo 2026

Señor(a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9093216 DE 2026
Coordinador Académico CAAG
Ciudad: Santa Marta- Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9093216 DE 2026

GREIS PATRICIA ARIZA MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1193218509 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($43.427.056). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.368.749), b) Ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497), b) Un último pago en el mes de noviembre de 2026 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($3.158.331). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros Nº 719002302 de BANCO DE BBVA, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 20 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propios del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de MONITOREO AMBIENTAL.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	FICHA 3211881	Registro fotográfico
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se lleva un control de las asistencias e inasistencias en un documento Excel. Algunas veces en el aplicativo Sofía plus	registradas en Sofía plus.

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se en rutó y se asociaron las fichas en la que se encontraban los aprendices matriculados en el aplicativo SofiaPlus.	plataforma Sofia plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de calificación de juicios evaluativos en el aplicativo de Sofia Plus.	plataforma Sofia plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se registró actividades a desarrollar por parte del instructor en el aplicativo SofiaPlus.	Pantallazo de registro de actividades
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistencia a la capacitación "elaboración del desarrollo curricular de los programas de formación del Sena" en el CAAG	Registro fotográfico de asistencia a la capacitación.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se anexa a este informe pantallazo del correo enviado a la encargada de registrar los eventos, la solicitud de programación de las complementarias a desarrollarse en el mes de abril 2026.	Pantallazo de correo enviado solicitando la programación de eventos a desarrollarse en el mes de abril 2026

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgar la promoción de las ofertas institucionales presencial y a distancia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinarias utilizadas en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se realiza en cada ambiente la organización de los elementos con los que cuenta el salón	Ambientes en buen estado
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual de ejecución del contrato, teniendo en cuenta las actividades realizadas en el presente mes	Correo electrónico coordinación académica
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6015116803 de SOI referente al mes de ABRIL.

Cordialmente,



GREIS PATRICIA ARIZA MARTINEZ
Contratista
CC: 1193218509

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9093216 DE 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

ACTA No. 5			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión mensual técnica y pedagógica de articulación entre docente par e instructor SENA – seguimiento académico, disciplinario y novedades de los aprendices del grado undécimo de la IED ALGARROBO			
CIUDAD Y FECHA:	ALGARROBO MAGD 13 / MAYO / 2026	**HORA INICIO:** 9: 00 A.M	**HORA FIN:** 11 :00 A.M
LUGAR Y/O ENLACE:	IED ALGARROBO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control y seguimiento de asistencia
2. Seguimiento al rendimiento académico de los aprendices
3. Seguimiento al acompañamiento técnico-pedagógico
4. Revisión de resultados de aprendizaje
5. Revisión de novedades del proceso formativo
6. Actualización de datos
7. Compromisos y conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Fortalecer y garantizar con calidad la Formación Profesional Integral (FPI) del Programa de Articulación de la Media Técnica de la Institución Educativa Algarrobo, en articulación con el SENA – Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, promoviendo el mejoramiento continuo del proceso formativo y el acompañamiento integral de los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la reunión se realizó una revisión conjunta entre el instructor SENA y el docente par Hector Lopez, abordando los siguientes aspectos:

1. **Saludo**
2. **Establecimiento del objetivo**
3. **Control y seguimiento de asistencia**

Scanned with CamScanner

Se realizó la revisión y verificación de la asistencia de los aprendices, puntualizando inasistencias relacionadas con situaciones de salud y cumplimiento de citas médicas, las cuales fueron reportadas como novedades para su respectiva validación y seguimiento.

4. **Seguimiento al rendimiento académico de los aprendices**

Se dialogó sobre el nivel de participación de los estudiantes durante las jornadas formativas, el cumplimiento de las actividades asignadas, el comportamiento y disciplina evidenciados en el ambiente de formación. De igual manera, se identificaron fortalezas y aspectos por fortalecer en algunos estudiantes, con el fin de continuar promoviendo el mejoramiento académico y el compromiso con la formación.

5. **Seguimiento al acompañamiento técnico-pedagógico**

Se socializaron las estrategias de acompañamiento implementadas durante el proceso formativo, orientadas al fortalecimiento de las competencias técnicas y al adecuado desarrollo de las actividades de aprendizaje. Durante las jornadas formativas se han desarrollado dinámicas pedagógicas enfocadas en estimular la concentración, la participación y la atención de los aprendices, favoreciendo un ambiente más dinámico e interactivo. Asimismo, se resaltó la importancia de continuar brindando apoyo y orientación constante a los estudiantes para fortalecer su permanencia, motivación y desempeño dentro del programa.

6. **Revisión de resultados de aprendizaje**

Se revisó el avance de los resultados de aprendizaje desarrollados hasta la fecha, verificando el cumplimiento de las actividades y evidencias requeridas dentro del programa de formación. Asimismo, se analizaron los avances alcanzados por los aprendices en relación con las competencias establecidas para el proceso formativo.

7. **Revisión de novedades del proceso formativo**

Durante la reunión se socializaron algunas iniciativas propuestas por los aprendices relacionadas con la realización de jornadas de excursión y salidas de campo a diferentes

Scanned with CamScanner

lugares del municipio, con el propósito de fortalecer los conocimientos adquiridos mediante experiencias prácticas y actividades de observación e interacción con el entorno ambiental. Estas propuestas fueron consideradas como estrategias pedagógicas que pueden contribuir al fortalecimiento del aprendizaje significativo y al desarrollo de competencias propias del programa técnico en monitoreo ambiental.

8. **Actualización de datos**

   Verificación y actualización de datos en plataformas.

9. **Compromisos y conclusiones**

   Se estableció continuar realizando seguimiento permanente a la asistencia, desempeño y participación de los aprendices, así como fortalecer las estrategias de acompañamiento académico y técnico-pedagógico. Igualmente, se acordó evaluar la viabilidad de las salidas de campo propuestas por los estudiantes, teniendo en cuenta su pertinencia dentro del proceso formativo y las condiciones requeridas para su desarrollo.

CONCLUSIONES

Durante la reunión se resaltó el interés y la participación de los aprendices en las actividades desarrolladas dentro del proceso formativo, evidenciando disposición para fortalecer sus conocimientos y competencias en el área ambiental.

Las novedades relacionadas con inasistencias por motivos de salud y citas médicas fueron socializadas y registradas para el respectivo seguimiento institucional.

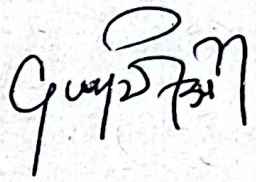
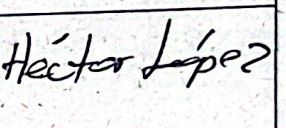
Se reconoció la importancia de continuar implementando estrategias pedagógicas dinámicas que favorezcan la concentración, la motivación y la participación activa de los estudiantes dentro del ambiente de aprendizaje.

Los aprendices manifestaron interés en la realización de salidas de campo y jornadas de observación ambiental en diferentes espacios del municipio, como estrategia para fortalecer el aprendizaje práctico y la apropiación de los conocimientos adquiridos durante la formación.

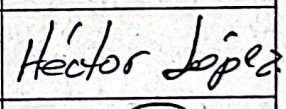
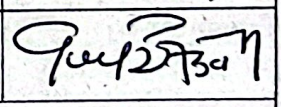
Finalmente, se reiteró el compromiso de continuar fortaleciendo el acompañamiento académico y técnico-pedagógico, promoviendo el mejoramiento continuo del proceso formativo y el adecuado desempeño de los aprendices.

Scanned with CamScanner

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
• Relación de asistencia mensual • Actualización datos aprendices	13/05/2026	Instructora SENA	
• Seguimiento al proceso formativo técnico-pedagógico	13/05/2026	Docente par / Instructora	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
HECTOR LOPEZ	DOCENTE PAR			
GREIS ARIZA	INSTRUCTOR			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Scanned with CamScanner

ANEXOS
















8:09
16
Yo
8:08 a.m.
La Ruta de la Alegría Formativa CAMPESENA!
CampeSENA
La Ruta de la Alegría Formativa - CAMPESENA


10:09
67
Yo
8:10 a.m.
SENAandando
SENA
Mobile Classroom
(aula móvil)
MUNICIPIO DE TASAJERA
SENAandando llega al Municipio de Algarrobo llevando Alegría Formativa, Acelera SENA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	Registro asistencia a formación técnico Monitoreo Ambiental en la IED Algarrobo, Algarrobo - Magdalena de la ficha # 3211881

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria C. Martinez	1.128.107.380								
2	Juliana sanchez	1.128.107981								
3	Isela ternera	1.128.107794								
4	Sheryl Cuelle	1.128.101836								
5	Luis Escorcia	1.128107374								
6	Stefani villalba	1057608991								
7	Jesus orlego	1.128107459								
8	Briyi Rangel	1128107485								
9	Yeilis Javoba	1143148796								
10	Luz de la cruz.	1.128.107308								
11	Johan Bonilla	1.128.107308						3175174054		
12	Mariana Reyes	1.128107485								
13	María Jimenez	1.128.107.612								
14	Dorians Vizcaino	1.128.107.520								
15	Mariane Mendieta	1.128.107611								
16	Jesús Fonseca	1128107471								

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Registro asistencia a formación técnico Monitoreo Ambiental en la IED Algarrobo, Algarrobo - Magdalena de la ficha # 3211881

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	Elizeth Arizol	1082956409								
18	Danilo Reyes	1128107669								
19	Andres Meza	1128107563								
20	Tatiana Talles	1028945281								
21	Luis Frias									
22	Gabriela Castro	1128107258								
23	Yeraldin Carrillo	1128107602								
24	Hernan Pinilla	1081808965								
25	Laura Ortega	1.128.107.811								
26										
27										
28										
29										
30										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner