CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, abril 2026

Señor (a)

CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELÁSQUEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8878802**

Cargo del supervisor Profesional Grado 02

Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial - CDE

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8878802 del año 2026

MARCIANA MURILLO MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.077.432.691 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial CDE del SENA Regional Chocó, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($57.868.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los 16 días del mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.683.733) b) diez (10) pagos iguales por los meses

de febrero a noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($5.032.00O) c) un último pago correspondiente a los veintinueve (29) días del mes de diciembre por un valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($4.864.267) M/CTE.; amparados en los CDP 2926 del 09 de enero de 2026.

Plazo: Será hasta el 29 de diciembre de 2026

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas. Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se Ejecutaron las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Registro fotográfico-Pantallazo **Anexo 1**
2	Plan de acción regional. Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento,	Se participar, Elaboración y desarrollo del plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su	

	asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	A la fecha no se reportan evidencias
3	Reportes y evidencias. Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se Consolido, analizaran y entregaran mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Registros Fotográficos - Pantallazo **Anexo 2**
4	Transferencia de lineamientos. Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado. Acompañamiento técnico temporal	Se apoyó la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado. Acompañamiento técnico temporal	Registros Fotográficos - Pantallazo **Anexo 3**
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del	Se brindó asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Registros Fotográficos - Pantallazo **Anexo 4**

	contrato, conforme a los lineamientos nacionales.		
6	Articulación para actividades puntuales. Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se Gestiono y apoyo la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Registros Fotográficos - Pantallazo **Anexo 5**
7	Participación en espacios convocados. Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se asistió a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Registros Fotográficos - Pantallazo **Anexo 6**
8	Control documental y normativo. Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se garantizará que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	A la fecha no se reportan evidencias

9	Promoción de cultura emprendedora. Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Se Apoyaro la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Registros Fotográficos - Pantallazo **Anexo 7**
10	Atención diferencial en actividades contratadas. Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	se proporcionó atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Registros Fotográficos - Pantallazo **Anexo 8**
11	Entrega de productos y cuenta de cobro. Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se Presentan los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Informe mes de **abril - 2026**
12	Aplicar, recopilar y reportar de manera oportuna las encuestas de satisfacción de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial del SENA, conforme	Se aplicó, recopilo y reporto de manera oportuna las encuestas de satisfacción de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial del SENA, conforme a los instrumentos,	Registros Fotográficos - Pantallazo **Anexo 9**

	a los instrumentos, metodologías, periodicidad y lineamientos establecidos por la Dirección General y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, garantizando la calidad, veracidad y confidencialidad de la información, así como la entrega de los resultados y soportes requeridos para efectos de seguimiento, evaluación y mejora continua del servicio.	metodologías, periodicidad y lineamientos establecidos por la Dirección General y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, garantizando la calidad, veracidad y confidencialidad de la información, así como la entrega de los resultados y soportes requeridos para efectos de seguimiento, evaluación y mejora continua del servicio.	
13	Apoyar la gestión documental del Centro de Desarrollo Empresarial del SENA, mediante la organización, actualización, clasificación, digitalización, custodia y archivo de la documentación generada en el desarrollo de las actividades misionales, de conformidad con la normativa archivística vigente, los lineamientos institucionales del SENA, las tablas de retención documental y las directrices impartidas por el supervisor del contrato, garantizando la integridad, confidencialidad, trazabilidad y disponibilidad de	Se apoyara la gestión documental del Centro de Desarrollo Empresarial del SENA, mediante la organización, actualización, clasificación, digitalización, custodia y archivo de la documentación generada en el desarrollo de las actividades misionales, de conformidad con la normativa archivística vigente, los lineamientos institucionales del SENA, las tablas de retención documental y las directrices impartidas por el supervisor del contrato, garantizando la integridad, confidencialidad, trazabilidad y disponibilidad de la información para los procesos de	A la fecha no se reportan evidencias

	la información para los procesos de seguimiento, control y mejora del servicio.	seguimiento, control y mejora del servicio.	
14	Servir como enlace institucional en el municipio donde se encuentre asignado(a), articulando las actividades del Centro de Desarrollo Empresarial del SENA con los demás servicios, programas, estrategias y dependencias de la Entidad, a fin de facilitar el acceso de los usuarios a la oferta institucional, promover la coordinación interinstitucional y contribuir al cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores establecidos por la Regional, de conformidad con los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.	Se servirá como enlace institucional articulando las actividades del Centro de Desarrollo Empresarial del SENA con los demás servicios, programas, estrategias y dependencias de la Entidad, a fin de facilitar el acceso de los usuarios a la oferta institucional, promover la coordinación interinstitucional y contribuir al cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores establecidos por la Regional, de conformidad con los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.	A la fecha no se reportan evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9500927691, expedida por APORTES EN LÍNEA, por un valor de $584.300 pesos M/CTE., referente al mes de marzo 2025.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

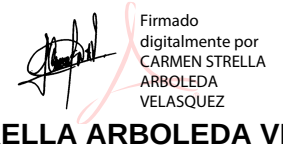
Firma



MARCIANA MURILLO MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 1.077.432.691 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

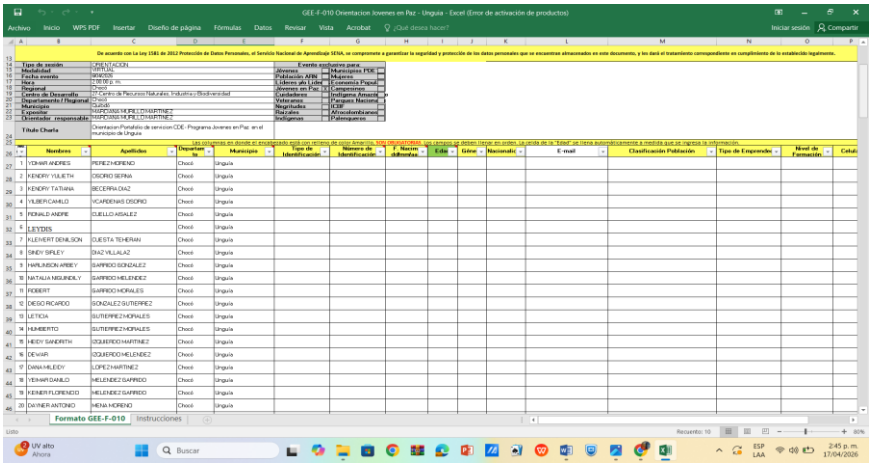
Firma

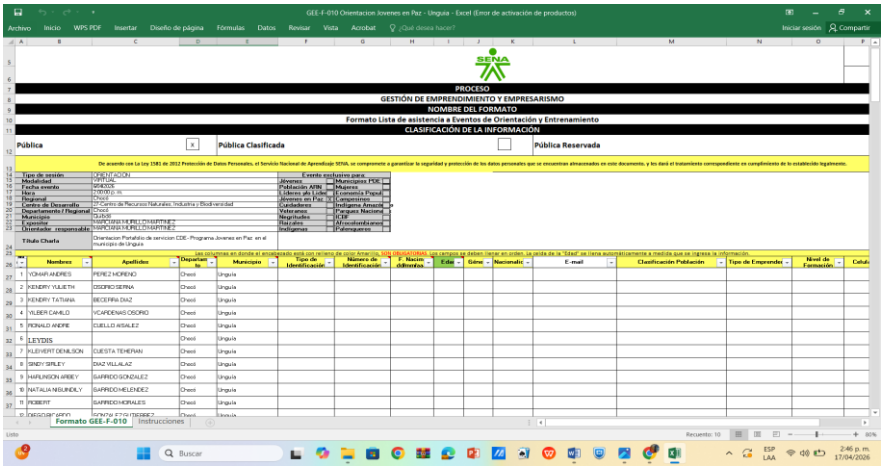


CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELÁSQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8883404
Cargo del supervisor: Profesional Grado 02

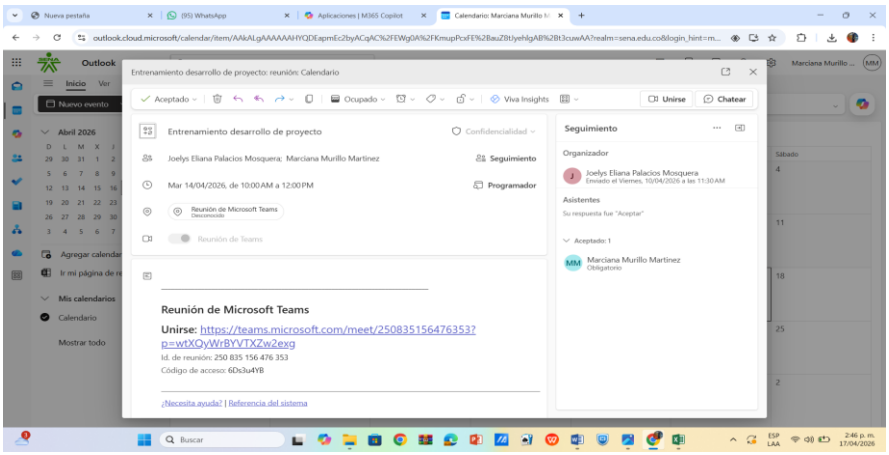
REGISTRO DE EVIDENCIA

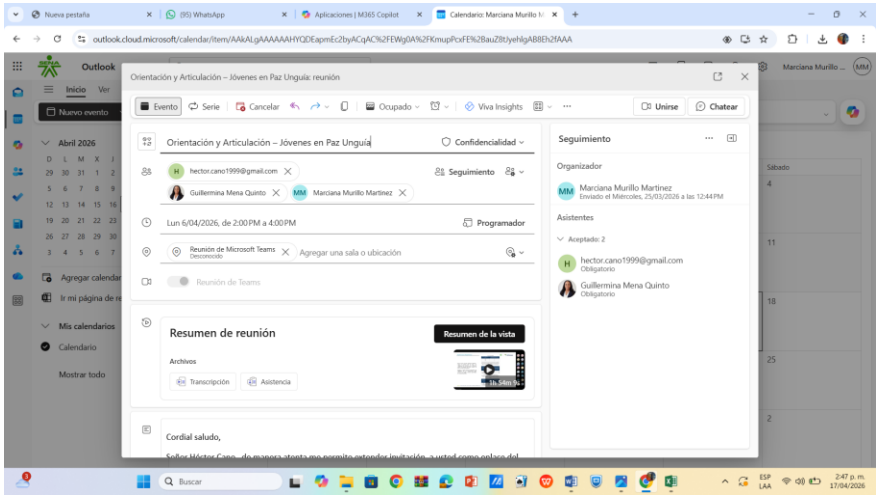
Anexo 1 Cumplimiento De Lineamientos Y Metas.



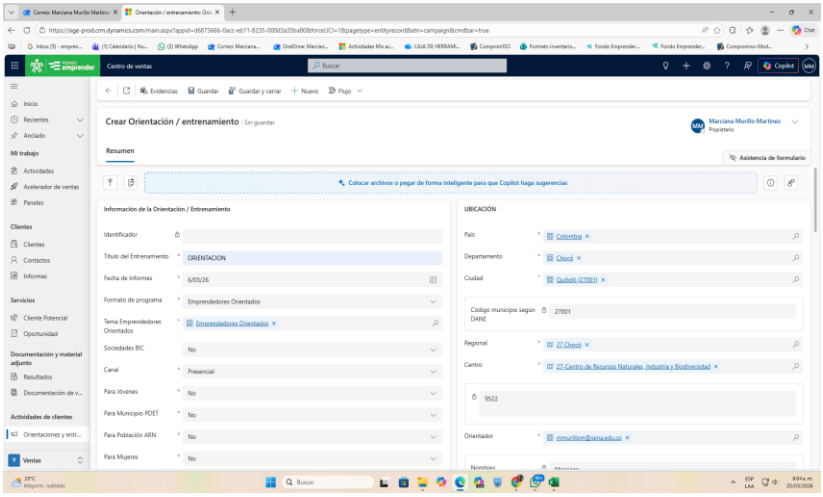


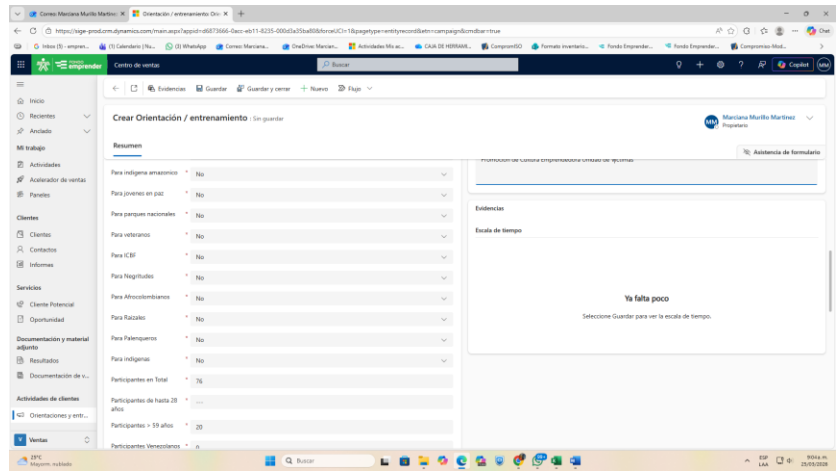


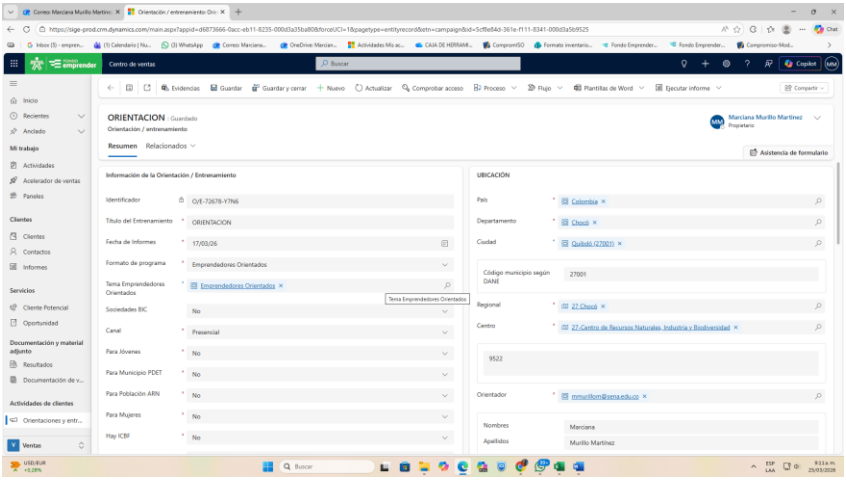




Anexo 2 Reportes y evidencias. Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional

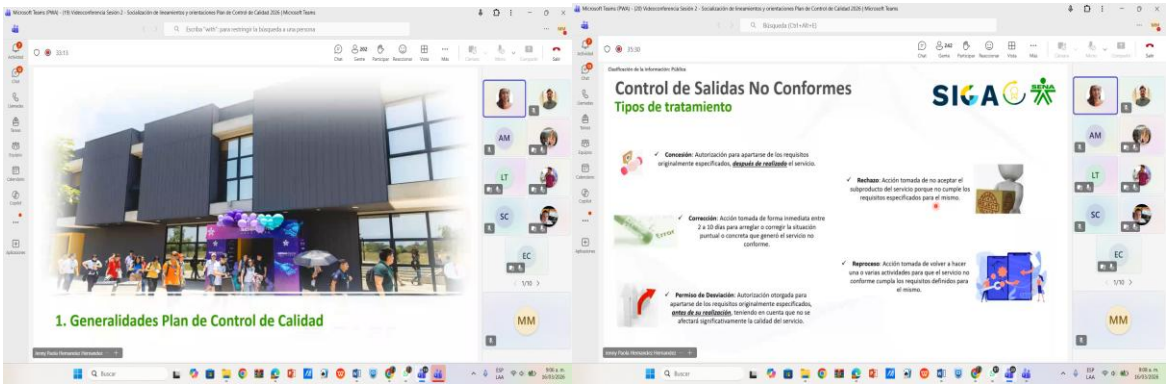


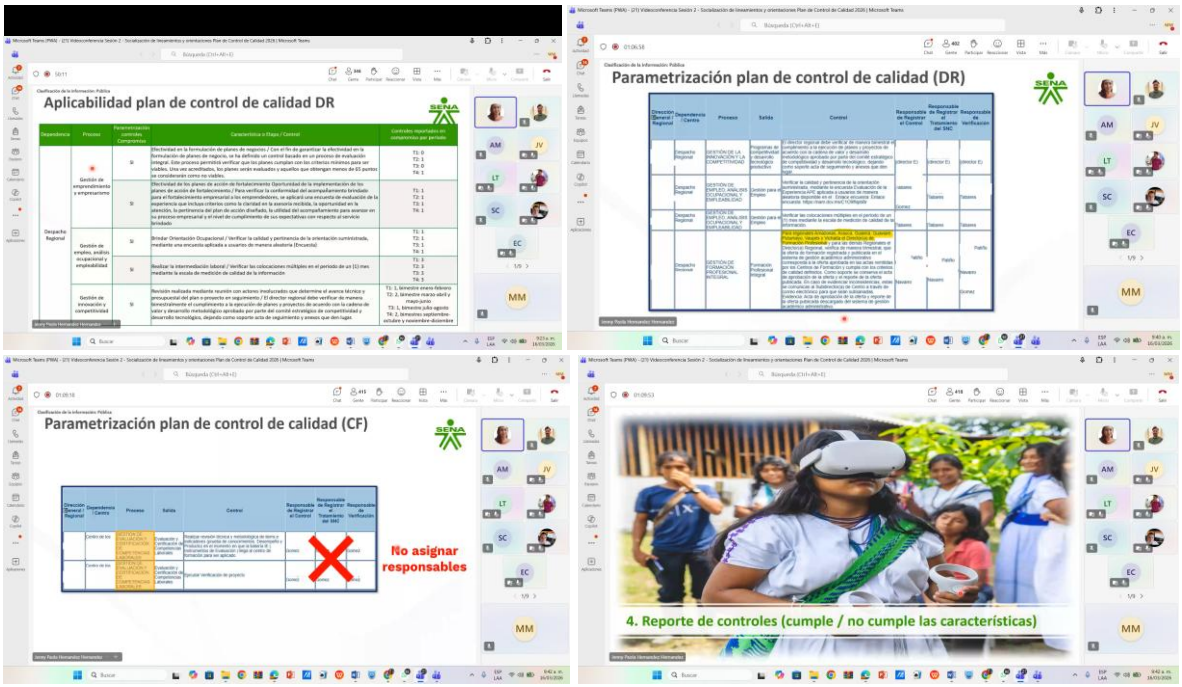




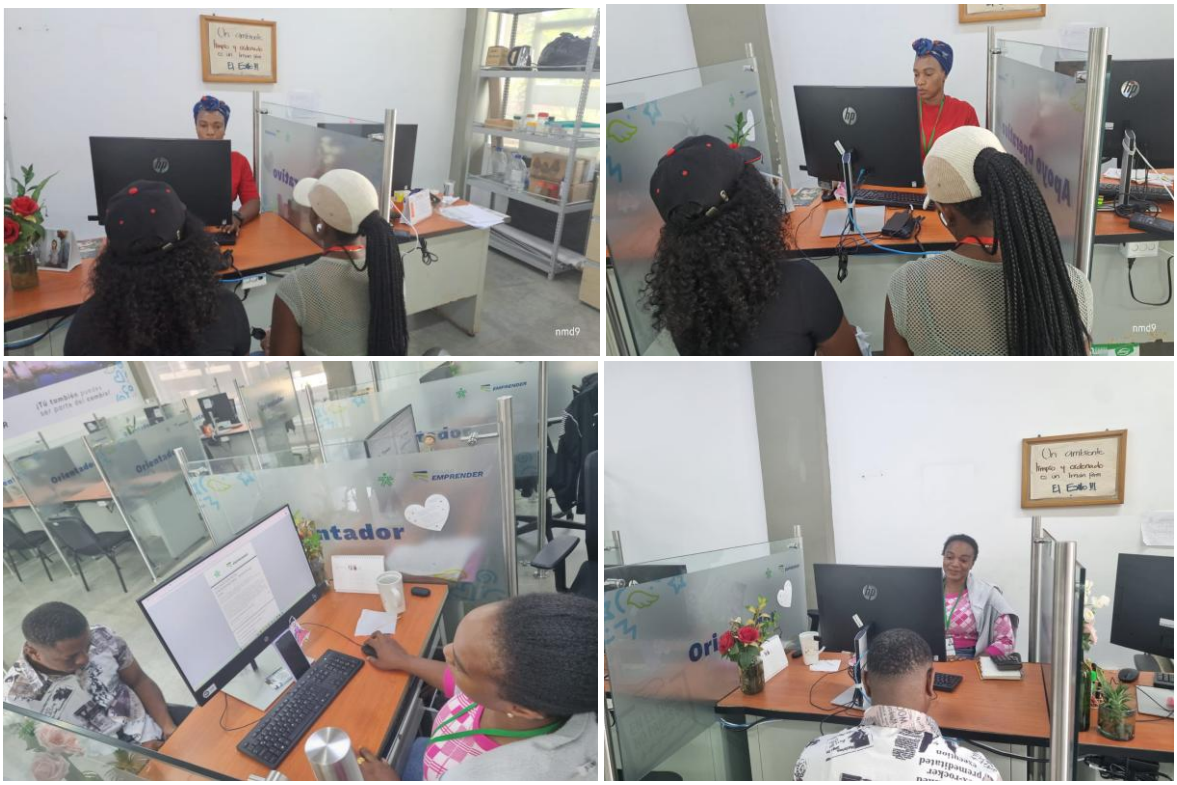
Anexo 3 Transferencia De Lineamientos.

Videoconferencia Sesión 2 - Socialización de lineamientos y orientaciones Plan de Control de Calidad 2026-16/03/2026

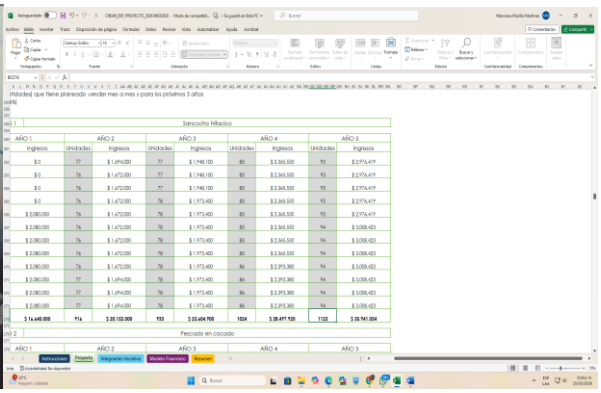


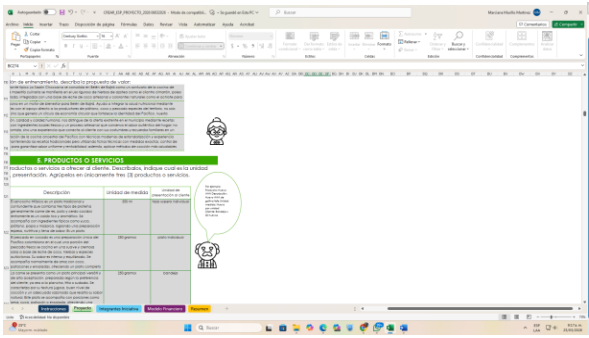


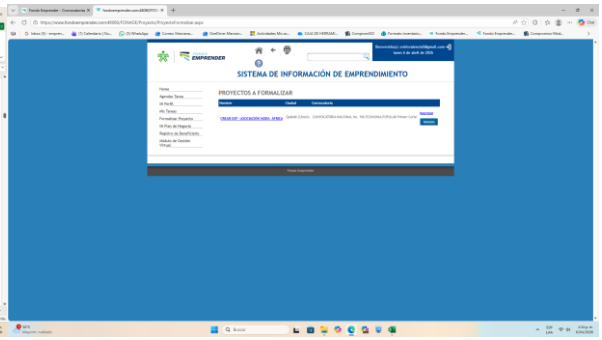
Anexo 4 Brindar Asistencia Técnica En Las Fases De La Ruta Emprendedora

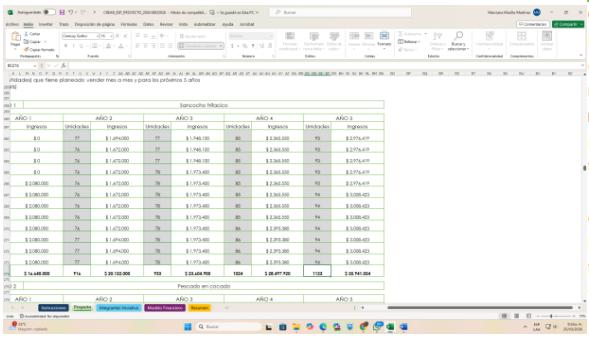












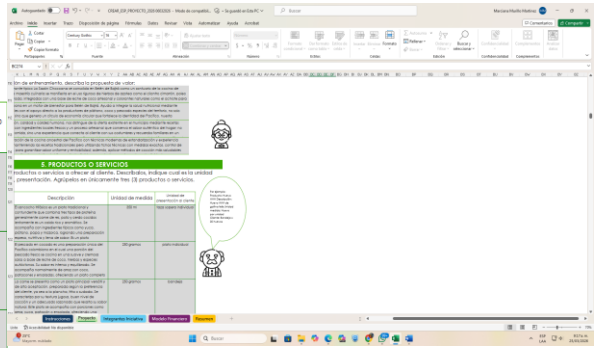
CUALIDADES DEL CLIENTE O CONSUMIDOR

En este espacio debe describir con detalle cómo es su cliente en cuanto a gustos y preferencias. Mencione qué cosas le gustan, qué le da miedo, qué lo hace feliz y cuáles es su estilo de vida, actividades que realiza, intereses, opiniones, personalidad, ventajas deseadas del producto, usos que da al producto, ocasiones en que lo compra, frecuencia de compra, cantidad de compra, medios de pago (efectivo, transferencia, crédito), valores y creencias. También puede contar qué le gusta comer, si disfruta viajar u otras actividades que hagan parte de su vida. La idea es conocer al cliente como a un familiar cercano, entendiendo sus costumbres, motivaciones y forma de vivir, para saber mejor cómo ofrecerle el producto o servicio.

3. LA COMPETENCIA (Quien más lo hace?)

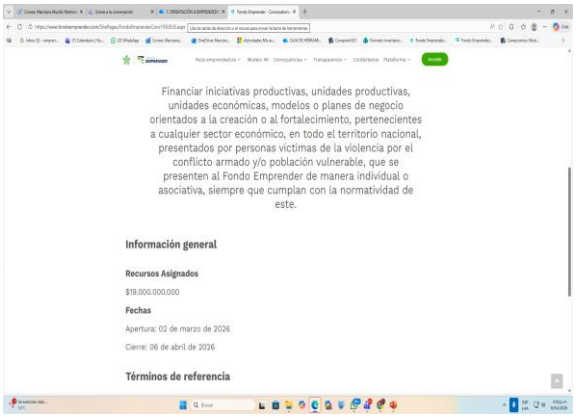
Siempre hay competencia, hay que reconocerlo y son esos que hacen lo mismo que queremos hacer, o los que con su producto o servicio reemplazan lo que queremos hacer, describa tres (3) competidores y en qué se diferencia de ellos.

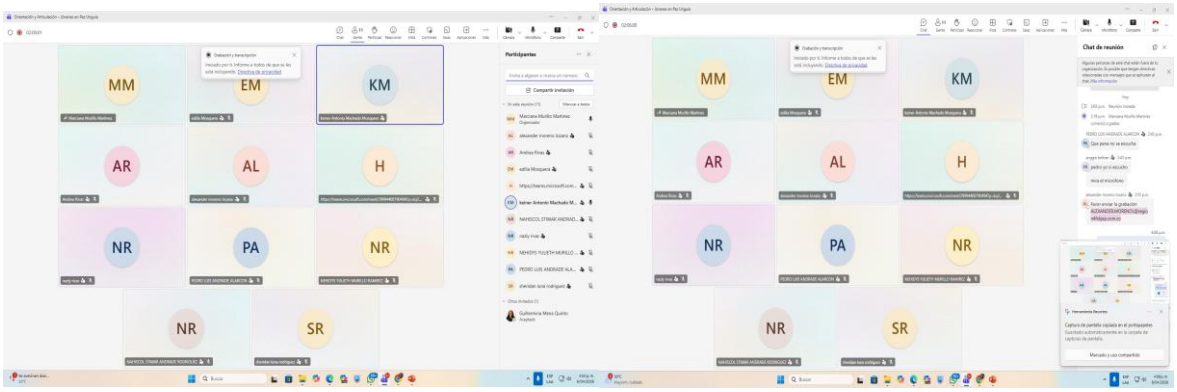
Nombre del competidor	Localización geográfica (Departamento, Municipio)	Producto o Servicio	Precio (Solo colocar valor $)	Ventajas del competidor comparado con la iniciativa que se postula	Desventajas del competidor comparado con la iniciativa que se postula

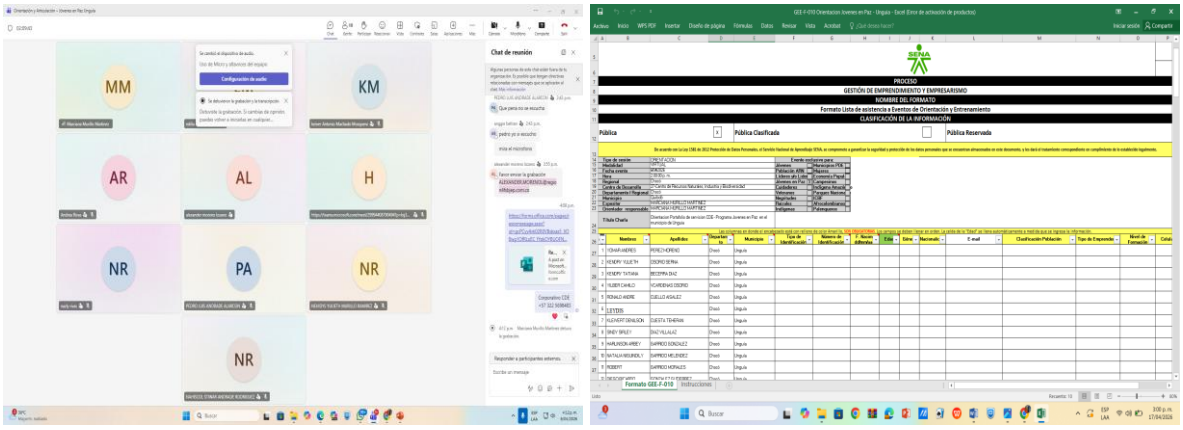


Orientacion Jovenés en Paz-06/04/2026



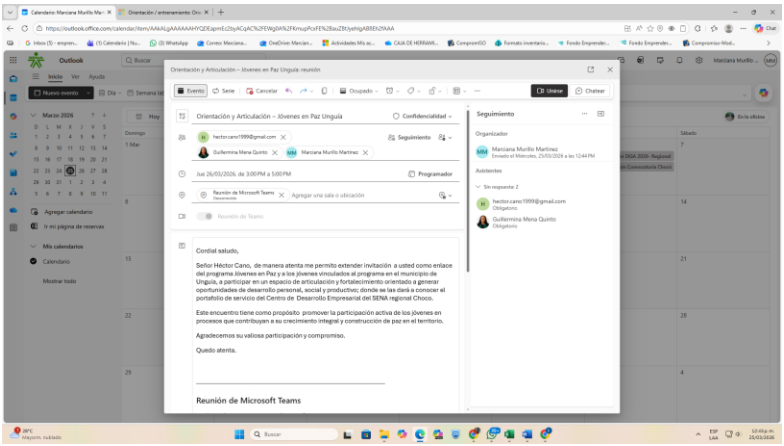




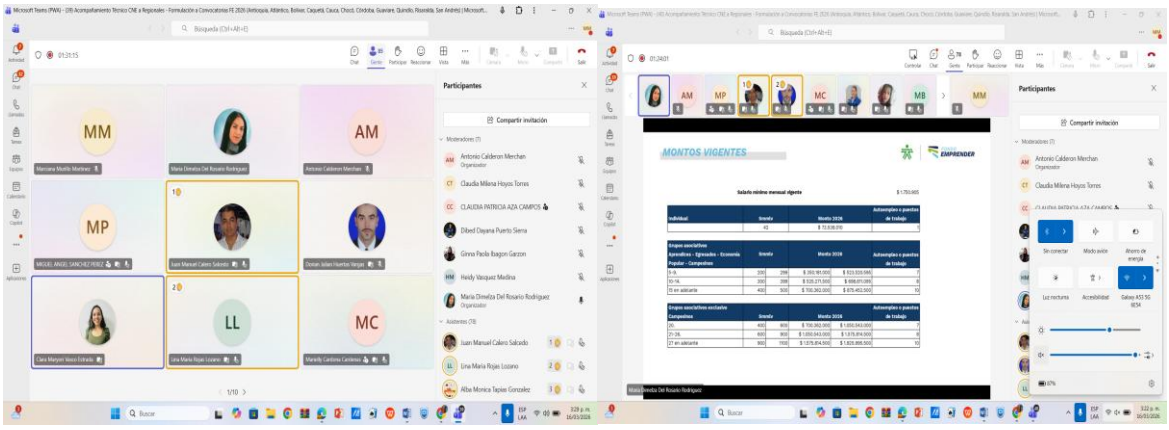


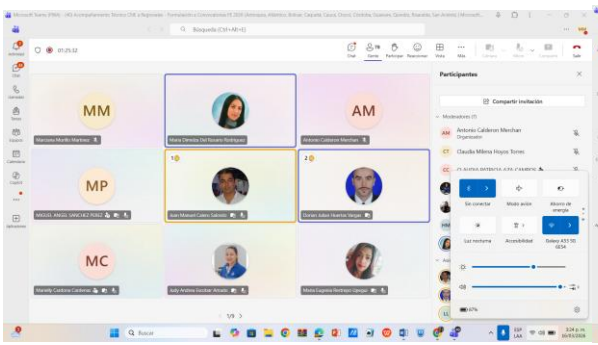
Anexo 5 Articulación para Actividades Puntuales

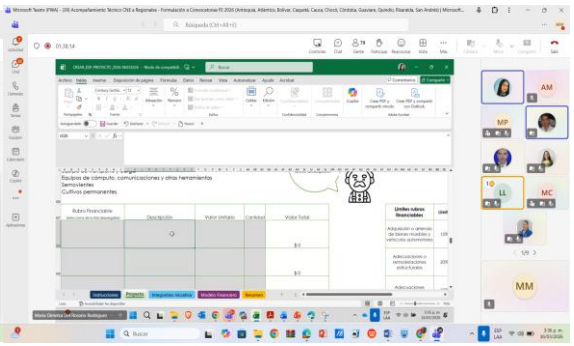
Reunión de orientación y Articulación – Jóvenes en Paz Unguía-26/03/2026

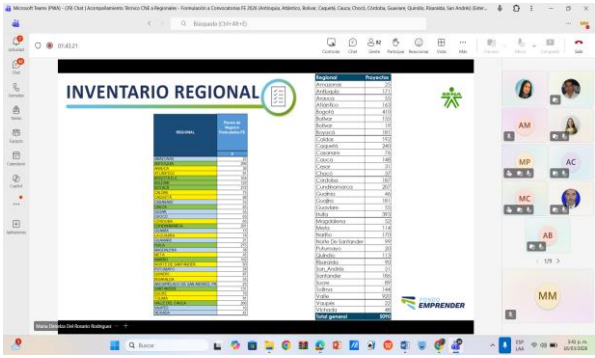


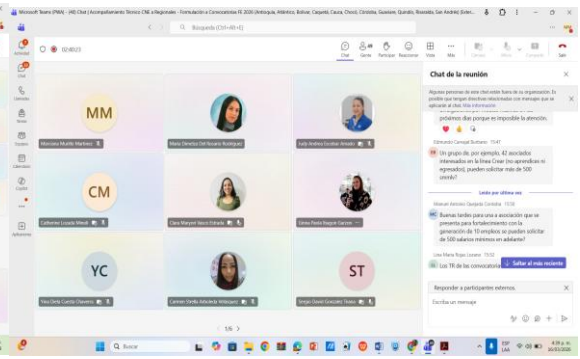
Anexo 6 Participación en espacios convocados
Acompañamiento Técnico CNE a Regionales - Formulación a Convocatorias FE 2026 (Antioquia, Atlántico, Bolívar, Caquetá, Cauca, Chocó, Córdoba, Guaviare, Quindío, Risaralda, San Andrés).16/03/2026



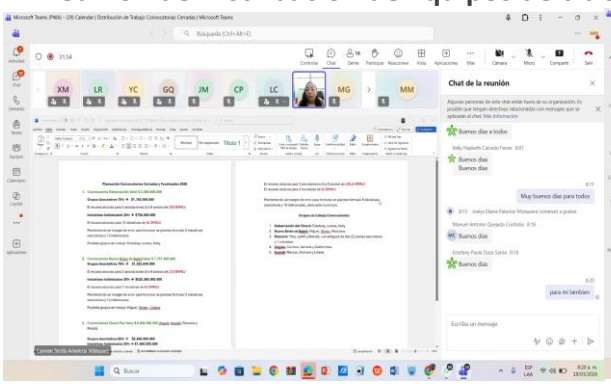


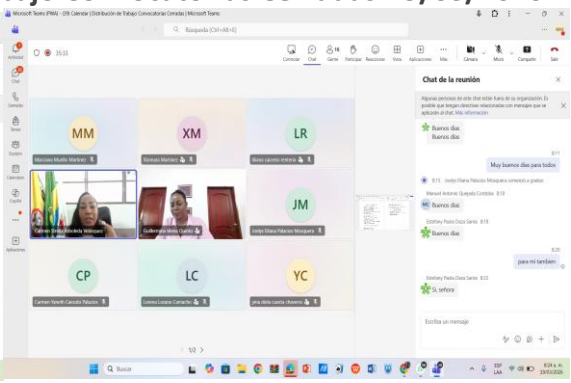


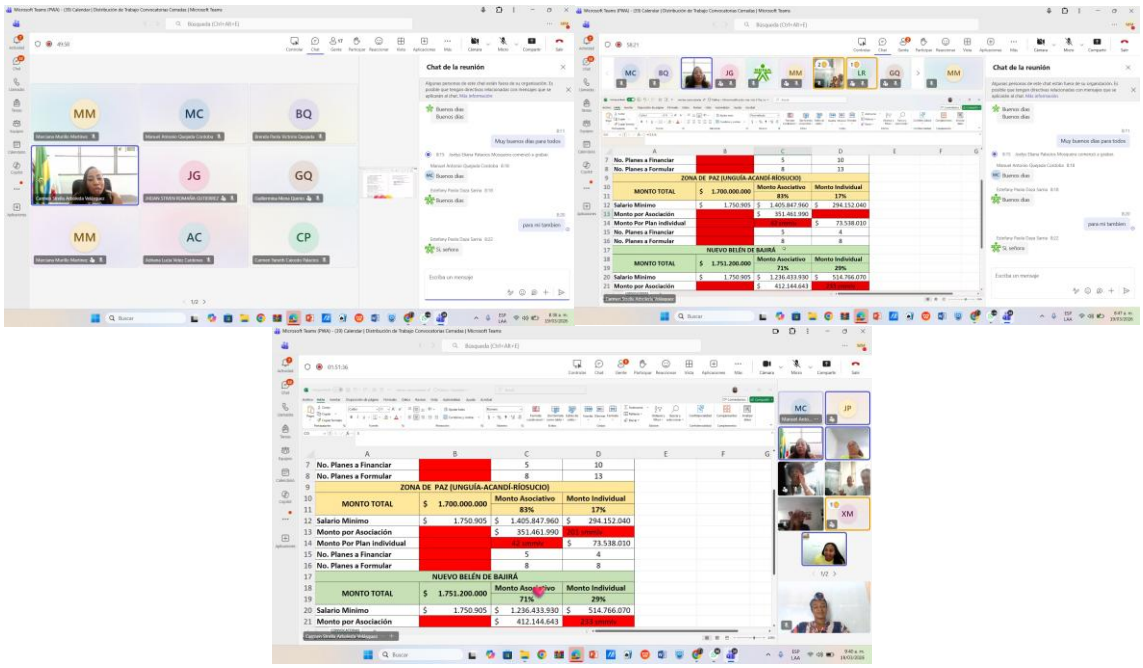




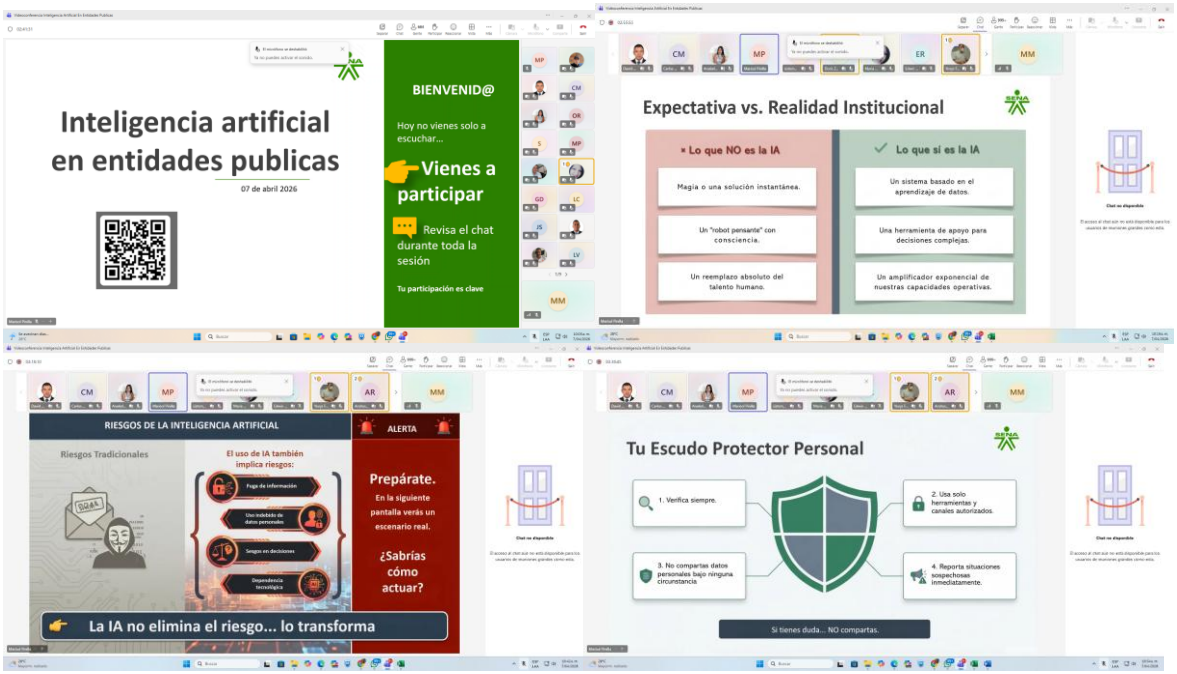
Reunión de Distribución de Equipos de trabajo Convocatorias Cerradas-19/03/2026







Videoconferencia Inteligencia Artificial En Entidades Públicas-07/04/2026



Anexo 9 Promoción De Cultura Emprendedora






nmd9


nmd9

Anexo 10 Atención diferencial en actividades contratadas.







Anexo 12 Aplicar, Recopilar Y Reportar De Manera Oportuna Las Encuestas De Satisfacción

