PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. mayo de 2026

Señor
HAROLD IVÁN MERA MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9049305**
Coordinador Académico - Instructor Grado 11
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Bogotá, D. C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9049305 de 2026

SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37006520 de Ipiales, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Y Nueve Millones Setecientos Cuarenta Y Tres Mil Setecientos Dieciocho Pesos M/Cte. ($49.743.718,) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. ($4.737.497) b) Un (1) pago final, proporcional mes de Diciembre de 2026, por valor de Dos Millones Trescientos Sesenta Y Ocho Mil Setecientos Cuarenta Y Ocho Pesos M/Cte. ($2.368.748).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Ejecución de la formación de los grupos 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2	Actas de cierre de los grupos: 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica asociada.	Ejecución de la formación de los grupos 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2	Actas de cierre de los grupos: 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2
3	Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas	Finalización de la formación de los grupos 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2	Juicios evaluativos de los grupos: 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2
4	Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera	Ejecución de la formación de los grupos 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2	Actas de cierre de los grupos: 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2
5	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados	Ejecución y Evaluación de los grupos 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2	Juicios evaluativos y actas de cierre

	al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación.		correspondientes a los grupos: 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2
6	Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.	Registro de novedades de los grupos: 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2	Actas de cierre de los grupos: 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el procedimiento institucional aplicable.	En ejecución de la formación de los grupos 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2	Actas de cierre de los grupos: 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2
8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	Registro de novedades	No aplica
9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.	No se requirió la actividad	No aplica
10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos.	No se requirió la actividad	No aplica
11	Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.	Finalización de la formación de los grupos: 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2	Actas de cierre de los grupos: 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2

12	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.	Ejecución de la formación de los grupos 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2	Juicios evaluativos y actas de cierre correspondientes a los grupos: 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2
13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.	Reunión de seguimiento y cierre para los grupos 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2	Actas de cierre de los grupos: 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	No se requirió la actividad	No aplica
15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.	No se requirió la actividad	No aplica
16	Participar en proyectos de investigación previamente autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las políticas de propiedad intelectual aplicables.	No se requirió la actividad	No aplica
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin.	En la ejecución y evaluación de la formación de los grupos 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2	Juicios evaluativos y actas de cierre correspondientes a los grupos: 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de	Ejecución de la formación de los grupos 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2	Actas de cierre correspondientes a los grupos: 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2

	orden y disponibilidad al cierre de cada actividad.		
19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación.	No se requirió la actividad	No aplica
20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables	Ejecución y evolución de la formación de los grupos 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2	Juicios evaluativos y actas de cierre correspondientes a los grupos: 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2
21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los archivos a su cargo, cuando aplique.	No se requirió la actividad	No aplica
22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado.	No se requirió la actividad	No aplica
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación.	Ejecución y evaluación de la formación de los grupos 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2	Actas de cierre correspondientes a los grupos: 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.	Ejecución y evaluación de la formación de los grupos 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2	Juicios evaluativos y actas de cierre correspondientes a los grupos: 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2

25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.	Ejecución de la formación de los grupos 3170525 TGA - Fase 1 y 2 3170527TGA – Fase 1 y 2	Horas registradas en Sofia Plus correspondientes al mes de abril

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

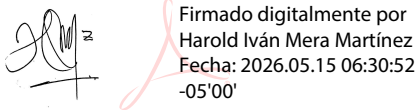
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (3) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 77222271del operador Mi Planilla referente al mes de abril.

Cordialmente,



SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CONTRATISTA
C.C. No. 37006520 de Ipiales



HAROLD IVÁN MERA MARTÍNEZ

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9049305 DE 2026

ACTA No. 305			
CIERRE DE TRIMESTRE PROCESO DE LA FORMACIÓN			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., abril 18 de 2026	**HORA INICIO:** 7:30	**HORA FIN:** 8:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Piso 11 (Ambiente global)	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades del grupo
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices del grupo 3070525 del programa TGA, durante el I trimestre académico del 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Presentar el equipo de instructores programados por competencia.**

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales Fase I - II	Silvana Zoe Cisneros Zambrano
Producir textos en inglés	Deisy Liliana Moreno
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.	Jose David Orduz Moreno

2. **Generalidades del grupo:**

Durante el trimestre se evidenciaron aspectos relacionados con el desempeño académico y actitudinal de los aprendices. A continuación, se describen

Académicamente

Durante el trimestre se realizaron orientaciones encaminadas a fortalecer el trabajo en equipo, el apoyo entre compañeros y el compromiso con el proceso formativo. Esto permitió una mejor integración del grupo, una mayor participación en las actividades desarrolladas y el fortalecimiento del aprendizaje en los aprendices que presentaban dificultades. Como resultado, se evidenció la aprobación de las tres competencias programadas para el trimestre.

Actitudinalmente

Con el propósito de fortalecer la integración y la unión entre los aprendices, se programaron en diversas ocasiones espacios de compartir que contribuyeron al mejoramiento de las relaciones interpersonales dentro del grupo. Asimismo, las actividades promovidas desde Bienestar se desarrollaron con la participación activa de todos los aprendices, contando además con el acompañamiento de la instructora. Estas acciones favorecieron la construcción de un ambiente formativo basado en el compañerismo, la participación y el trabajo en equipo. Como recomendación, se sugiere realizar seguimiento a las llegadas a la primera unidad de formación de los aprendices Corrales Anderson, Espejo Angie y Santi Martín, debido a que han presentado reiterados retrasos. En cuanto a la aprendiz Malpica Angie, aunque en algunas ocasiones llega con algunos minutos de tardanza por residir en las afueras de Bogotá, se destaca su compromiso y responsabilidad con el proceso formativo.

3. **Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:**

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica 0 deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	No DOCUMENTO	FECHA REPORTE

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	No DOCUMENTO	GRUPO	COMPETENCIA

c. El equipo ejecutor recomienda como estimulo e incentivo el reconocimiento a los siguientes aprendices

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
Colina Mora Danna Fernada	En su rol como líder del grupo, ha desempeñado sus funciones de manera satisfactoria, evidenciando compromiso, responsabilidad y disposición permanente frente a las necesidades del grupo. Se destaca por su acompañamiento constante a los aprendices, brindando apoyo oportuno en las diferentes situaciones que se presentan y contribuyendo al adecuado desarrollo del proceso formativo.
Ramirez Rios Luisa Fernanda	Se desempeñó como monitora de la competencia Contabilizar Operaciones, labor que cumplió de manera excelente. Se destacó por brindar apoyo a los compañeros que requerían explicación o acompañamiento en algunos temas, demostrando disposición y compromiso con el proceso formativo. Asimismo, cumplió oportunamente con el envío de los mensajes e indicaciones solicitadas por la instructora, contribuyendo al adecuado desarrollo de la formación.

✓ El aprendiz **Cataño Vargas Ricardo Alberto** se venía desempeñando como **sublíder** del grupo; sin embargo, no pudo continuar en dicho cargo por motivos personales. En atención a esta situación, se llevó a cabo una votación con el grupo, mediante la cual fue elegida la aprendiz **Ramírez Ríos Luisa Fernanda** para asumir este rol. Desde su designación, ha asumido el cargo con entusiasmo, compromiso y disposición, conformando junto con la líder del grupo un apoyo importante para la organización y el buen desarrollo del proceso formativo del grupo.

4. Avances del proyecto formativo.

A continuación, se detallan los equipos de trabajo junto con las observaciones respectivas.

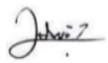
No. PYME	NOMBRE DE LA MYPYME	APELLIDOS - NOMBRES	OBSERVACIONES
1	ALL TECHNOLOGICAL SERVICES ATS S.A.S	Garzón Jana Guamán Lizeth Ramírez Luisa Sergio Sánchez	Se observa un grupo que trabaja en equipo, coordina tareas con claridad, comparte información de manera oportuna y se apoya mutuamente para el cumplimiento de las actividades asignadas. Asimismo, evidencia compromiso, responsabilidad y disposición frente al trabajo colaborativo, lo cual favorece el desarrollo adecuado del proceso formativo. Mantienen una comunicación adecuada y una organización que contribuye al logro de los objetivos propuestos y a la obtención de buenos resultados.

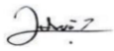
No. PYME	NOMBRE DE LA MYPYME	APELLIDOS - NOMBRES	OBSERVACIONES
2	LA GRAJITA PIZZA Y BURGUER	Blanco Jenny Cataño Ricardo Claros Gabriela Malpica Angie Yueiny Mezú	Es un grupo que se caracteriza por el trabajo en equipo, el compromiso y la disciplina; por ello, sus resultados académicos son buenos. Además, mantienen una excelente convivencia y se relacionan muy bien entre sí. Se destacan por su responsabilidad frente a las actividades propuestas y por la disposición que muestran para apoyarse mutuamente cuando se presentan dificultades. Esta actitud favorece un ambiente de respeto, colaboración y participación constante dentro del proceso formativo.

No. PYME	NOMBRE DE LA MYPYME	APELLIDOS - NOMBRES	OBSERVACIONES
3	CONTACTO AUDIOVISUAL S.A.S	Hernández Karen Martínez Sofia Poveda Sharit Rosero Diego	Es un equipo que se caracteriza por su capacidad para afrontar y resolver de manera adecuada las dificultades que se presentan al interior del grupo. Mantienen una comunicación respetuosa, buscan soluciones en conjunto y demuestran disposición para superar los inconvenientes que surgen durante el proceso. Esta actitud favorece el trabajo colaborativo, fortalece la convivencia y contribuye al buen desarrollo de las actividades propuestas.

No. PYME	NOMBRE DE LA MYPYME	APELLIDOS - NOMBRES	OBSERVACIONES
4	EMPORIOS CARS S.A.S	Colina Danna Corrales Anderson Espejo Angie Regalado Anís Santi Martín	Se observa que al grupo se le dificulta trabajar en equipo, especialmente a los aprendices Anderson y Martín, por lo cual se hace necesario realizar seguimiento y aplicar estrategias que fortalezcan el trabajo colaborativo. Asimismo, es importante promover espacios de acompañamiento y orientación que les permitan mejorar su participación, compromiso e integración dentro del grupo.

CONCLUSIONES
Gracias al acompañamiento y la orientación constante de los instructores, mediante la verificación periódica de actividades, la retroalimentación a tiempo y el seguimiento individual, se consiguió que todos los aprendices aprobaran el trimestre. Este resultado evidencia la efectividad de las estrategias pedagógicas aplicadas, el trabajo conjunto entre instructores y aprendices, y el compromiso del grupo con el fortalecimiento de sus procesos de aprendizaje.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMI			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Registrar de forma detallada todas las novedades académicas y disciplinarias que se presenten durante el desarrollo del proceso formativo, para ser reportadas a la coordinación académica de fines de semana	18 de abril de 2026	Silvana Zoe Cisneros Zambrano Deisy Liliana Moreno Jose David Orduz Moreno	  

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA**
Zoe Cisneros Zambrano	SENA CGA / JFS	SI		
Deisy Liliana Moreno	SENA CGA / JFS	SI		
Jose David Orduz Moreno	SENA CGA / JFS	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 306			
CIERRE TRIMESTRE PROCESO DE LA FORMACIÓN			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 18 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 8:30	**HORA FIN:** 9:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente Global Piso 11	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades del grupo.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices del grupo **3170527** del programa **TGA**, durante el **I** trimestre académico del **2026**.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

Instructor: Carlos Eduardo Mora Beltrán	
Competencia	**Resultados de aprendizaje**
210601012: Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.	**21060101201:** Operar los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las necesidades y políticas de la organización, las normas de gestión de la calidad, de seguridad y salud ocupacional y la tecnología existente.

Instructor: Silvana Zoe Cisneros Zambrano	
Competencia	**Resultados de aprendizaje**
210601013: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales Fase I y II.	**21060101301**. Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados. **21060101302.** Clasificar documentos comerciales y títulos valores. **21060101303.** Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.

	21060101304. Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos. **21060101305.** Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos y presupuestos. **21060101306.** Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los procedimientos para el ciclo contable en un proceso manual y sistematizado. **21060101307**. Diligenciar los soportes contables. **21060101308.** Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias. **21060101309.** Preparar y elaborar los estados financieros y anexos de costos. **21060101310.** Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización.

Instructor: Mayra Elizabeth Carrillo Rodríguez	
Competencia	**Resultados de aprendizaje**
240201502: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	**24020150201**. Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. **24020150202**. Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. **24020150203**. Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. **24020150204**. Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés. **24020150205**. Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. **24020150206**. Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.

2. Generalidades del grupo:

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 29 de enero al 12 de abril de 2026:

Académicamente:
El grupo culmina el trimestre con un balance académico positivo, logrando un avance total de las competencias programadas. La estrategia híbrida y, de manera muy especial, la estrategia de "trabajo en parejas" coordinada en el punto de control, rindió frutos significativos. Los aprendices que presentaban rezagos por temas laborales (como el caso de Nixon Carvajal) lograron nivelarse gracias al uso de la biblioteca y el apoyo de sus pares. La sustentación final, realizada el pasado 29 de marzo, evidenció un buen nivel técnico en la creación de la empresa didáctica y la integración de las TIC e Inglés.

Actitudinalmente:
Se resalta un alto nivel de compañerismo, empatía y trabajo colaborativo. El liderazgo asumido por la aprendiz Tania Duarte (líder de ficha) y el respaldo de Valeria Becerra (Representante TGTH) fueron fundamentales para cohesionar al grupo y evitar la deserción de aprendices en riesgo. La actitud frente a la formación fue proactiva, participativa y de mucho compromiso en los ambientes de aprendizaje.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica __0__ deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s):

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	GRUPO	COMPETENCIA

c. El equipo ejecutor recomienda como estimulo e incentivo el reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
TANIA LIZBETH DUARTE RODRÍGUEZ CC 1069582755	Excelente liderazgo y gestión de la comunicación con el equipo de instructores, facilitando la estrategia de permanencia de sus compañeros.

JULIAN ESTEBAN MEDELLÍN LOZANO CC 1032679655	Sobresaliente solidaridad y apoyo académico (trabajo en parejas) para la nivelación de compañeros con dificultades laborales.
LEIDY JULIETH SALAZAR GUTIERREZ CC 1012397141	Se destacó en la competencia de Contabilizar Operaciones, evidenciando un manejo asertivo de las temáticas, compromiso, responsabilidad y buen desempeño en el desarrollo de las actividades propuestas.

Lo anterior por el nuevo reglamento del Aprendiz (Acuerdo 009 de 2024).

4. Avances del proyecto formativo.

Nombre del Proyecto Formativo: Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativa y contable. (Código: 12645).

Fase del Proyecto: Fase 2 - Planeación.

Actividad del Proyecto Formativo: Generación de un Informe administrativo de la planeación y formulación de procesos.

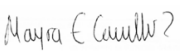
Actividades desarrolladas:

Se llevó a cabo con éxito la integración de las tres competencias (TIC, Contabilizar e Inglés) culminando en la sustentación del 29 de marzo. Los aprendices entregaron:

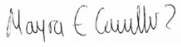
- **TIC:** Landing Page del Proyecto Formativo y de su respectiva MiPyme.
- **Contabilizar:** Creación de la microempresa didáctica, lista de chequeo de documentos de constitución, desarrollo de transacciones comerciales simuladas, Kárdex, simulador de nómina y estructura de estados financieros.
- **Inglés:** Video de presentación de los productos y/o servicios de la empresa en idioma inglés.

CONCLUSIONES

- Se declara el cierre exitoso del I Trimestre académico para el grupo 3170527 TGA, logrando los objetivos planteados en la planeación y validando la Fase 2 del proyecto formativo.
- Se evidenció que la implementación de estrategias pedagógicas de apoyo entre pares (emparejamiento) es altamente efectiva para mitigar el riesgo de deserción por factores socioeconómicos y laborales.
- Se cumplió con el cronograma y la emisión de juicios evaluativos queda programada para ejecutarse en las fechas estipuladas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Presentar novedades a la Coordinación Académica	18 de abril de 2026	Carlos Eduardo Mora Beltrán Silvana Zoe Cisneros Zambrano Mayra Elizabeth Carrillo	  
Emitir los juicios de las competencias asignadas el primer trimestre de 2025	18 de abril de 2026		

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Carlos Eduardo Mora Beltrán	SENA CGA / JFS	**SI**	Ninguna	
Silvana Zoe Cisneros Zambrano	SENA CGA / JFS	**SI**	Ninguna	
Mayra Elizabeth Carrillo	SENA CGA / JFS	**SI**	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 13/04/2026

Ficha de Caracterización: 3170525

Código: 122115

Versión: 100

Denominación: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 29/04/2025

Fecha Fin: 28/04/2027

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL

T.D.	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000626265	DANNA FERNANDA	COLINA MORA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 19.22 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1000626265	DANNA FERNANDA	COLINA MORA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	13/04/2026 18.06 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1000626265	DANNA FERNANDA	COLINA MORA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.22 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1000626265	DANNA FERNANDA	COLINA MORA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.22 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1000626265	DANNA FERNANDA	COLINA MORA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 19.22 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1000626265	DANNA FERNANDA	COLINA MORA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 19.22 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1000626265	DANNA FERNANDA	COLINA MORA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 19.22 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1000626265	DANNA FERNANDA	COLINA MORA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.22 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1000626265	DANNA FERNANDA	COLINA MORA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 19.22 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1000626265	DANNA FERNANDA	COLINA MORA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 19.22 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1000626265	DANNA FERNANDA	COLINA MORA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 19.23 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1012413247	JENNY PAOLA	BLANCO LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 19.30 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1012413247	JENNY PAOLA	BLANCO LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	13/04/2026 18.45 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1012413247	JENNY PAOLA	BLANCO LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.30 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1012413247	JENNY PAOLA	BLANCO LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.30 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1012413247	JENNY PAOLA	BLANCO LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 19.30 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1012413247	JENNY PAOLA	BLANCO LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 19.30 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1012413247	JENNY PAOLA	BLANCO LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 19.30 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1012413247	JENNY PAOLA	BLANCO LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.30 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1012413247	JENNY PAOLA	BLANCO LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 19.30 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1012413247	JENNY PAOLA	BLANCO LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 19.30 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1012413247	JENNY PAOLA	BLANCO LOPEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 19.30 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1013115727	SHARIT SOFIA	POVEDA JIMENEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 19.39 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1013115727	SHARIT SOFIA	POVEDA JIMENEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	13/04/2026 18.49 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1013115727	SHARIT SOFIA	POVEDA JIMENEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.39 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1013115727	SHARIT SOFIA	POVEDA JIMENEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.39 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1013115727	SHARIT SOFIA	POVEDA JIMENEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 19.39 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1013115727	SHARIT SOFIA	POVEDA JIMENEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 19.39 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1013115727	SHARIT SOFIA	POVEDA JIMENEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 19.39 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1013115727	SHARIT SOFIA	POVEDA JIMENEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.39 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1013115727	SHARIT SOFIA	POVEDA JIMENEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 19.39 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1013115727	SHARIT SOFIA	POVEDA JIMENEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 19.39 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1013115727	SHARIT SOFIA	POVEDA JIMENEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 19.39 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1016008236	ANGIE JOHANNA	ESPEJO AVENDAÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 19.25 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1016008236	ANGIE JOHANNA	ESPEJO AVENDAÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	13/04/2026 18.07 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1016008236	ANGIE JOHANNA	ESPEJO AVENDAÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.25 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1016008236	ANGIE JOHANNA	ESPEJO AVENDAÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.25 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1016008236	ANGIE JOHANNA	ESPEJO AVENDAÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 19.25 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1016008236	ANGIE JOHANNA	ESPEJO AVENDAÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 19.25 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1016008236	ANGIE JOHANNA	ESPEJO AVENDAÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 19.25 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1016008236	ANGIE JOHANNA	ESPEJO AVENDAÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.25 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1016008236	ANGIE JOHANNA	ESPEJO AVENDAÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 19.25 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1016008236	ANGIE JOHANNA	ESPEJO AVENDAÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 19.25 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1016008236	ANGIE JOHANNA	ESPEJO AVENDAÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 19.25 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1020843730	MARILIN LIZETH	GUAMAN SAENZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 19.17 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1020843730	MARILIN LIZETH	GUAMAN SAENZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	13/04/2026 18.03 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1020843730	MARILIN LIZETH	GUAMAN SAENZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.17 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1020843730	MARILIN LIZETH	GUAMAN SAENZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.17 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1020843730	MARILIN LIZETH	GUAMAN SAENZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 19.17 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1020843730	MARILIN LIZETH	GUAMAN SAENZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 19.17 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1020843730	MARILIN LIZETH	GUAMAN SAENZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 19.17 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1020843730	MARILIN LIZETH	GUAMAN SAENZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.17 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1020843730	MARILIN LIZETH	GUAMAN SAENZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 19.17 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1020843730	MARILIN LIZETH	GUAMAN SAENZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 19.17 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1020843730	MARILIN LIZETH	GUAMAN SAENZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 19.17 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1022383156	RICARDO ALBERTO	CATAÑO VARGAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 19.34 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1022383156	RICARDO ALBERTO	CATAÑO VARGAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	13/04/2026 18.46 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1022383156	RICARDO ALBERTO	CATAÑO VARGAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.34 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1022383156	RICARDO ALBERTO	CATAÑO VARGAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.34 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1022383156	RICARDO ALBERTO	CATAÑO VARGAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 19.34 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1022383156	RICARDO ALBERTO	CATAÑO VARGAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 19.34 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1022383156	RICARDO ALBERTO	CATAÑO VARGAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 19.34 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1022383156	RICARDO ALBERTO	CATAÑO VARGAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.34 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1022383156	RICARDO ALBERTO	CATAÑO VARGAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 19.34 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1022383156	RICARDO ALBERTO	CATAÑO VARGAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 19.34 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1022383156	RICARDO ALBERTO	CATAÑO VARGAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 19.34 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
TI	1028664185	DIEGO ANDRES	ROSERO BUITRAGO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 19.40 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
TI	1028664185	DIEGO ANDRES	ROSERO BUITRAGO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	13/04/2026 18.50 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
TI	1028664185	DIEGO ANDRES	ROSERO BUITRAGO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.40 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

TI	1028664185	DIEGO ANDRES	ROSERO BUITRAGO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.40 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
TI	1028664185	DIEGO ANDRES	ROSERO BUITRAGO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 19.40 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
TI	1028664185	DIEGO ANDRES	ROSERO BUITRAGO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 19.40 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
TI	1028664185	DIEGO ANDRES	ROSERO BUITRAGO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 19.40 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

TI	1028664185	DIEGO ANDRES	ROSERO BUITRAGO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.40 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
TI	1028664185	DIEGO ANDRES	ROSERO BUITRAGO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 19.40 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
TI	1028664185	DIEGO ANDRES	ROSERO BUITRAGO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 19.40 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
TI	1028664185	DIEGO ANDRES	ROSERO BUITRAGO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 19.41 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1028783809	LAURA SOFIA	MARTINEZ RIVERA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 19.35 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1028783809	LAURA SOFIA	MARTINEZ RIVERA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	13/04/2026 18.47 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1028783809	LAURA SOFIA	MARTINEZ RIVERA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.35 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1028783809	LAURA SOFIA	MARTINEZ RIVERA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.35 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1028783809	LAURA SOFIA	MARTINEZ RIVERA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 19.35 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1028783809	LAURA SOFIA	MARTINEZ RIVERA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 19.35 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1028783809	LAURA SOFIA	MARTINEZ RIVERA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 19.35 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1028783809	LAURA SOFIA	MARTINEZ RIVERA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.35 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1028783809	LAURA SOFIA	MARTINEZ RIVERA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 19.35 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1028783809	LAURA SOFIA	MARTINEZ RIVERA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 19.35 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1028783809	LAURA SOFIA	MARTINEZ RIVERA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 19.36 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1028940430	LUISA FERNANDA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 19.13 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1028940430	LUISA FERNANDA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	13/04/2026 13.55 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1028940430	LUISA FERNANDA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.13 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1028940430	LUISA FERNANDA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.13 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1028940430	LUISA FERNANDA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 19.13 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1028940430	LUISA FERNANDA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 19.13 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1028940430	LUISA FERNANDA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 19.13 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1028940430	LUISA FERNANDA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.13 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1028940430	LUISA FERNANDA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 19.13 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1028940430	LUISA FERNANDA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 19.13 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1028940430	LUISA FERNANDA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 19.13 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1043133752	SERGIO ANDRES	SANCHEZ ANDRADE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 19.19 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1043133752	SERGIO ANDRES	SANCHEZ ANDRADE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	13/04/2026 18.04 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1043133752	SERGIO ANDRES	SANCHEZ ANDRADE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.19 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1043133752	SERGIO ANDRES	SANCHEZ ANDRADE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.19 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1043133752	SERGIO ANDRES	SANCHEZ ANDRADE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 19.19 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1043133752	SERGIO ANDRES	SANCHEZ ANDRADE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 19.19 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1043133752	SERGIO ANDRES	SANCHEZ ANDRADE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 19.19 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1043133752	SERGIO ANDRES	SANCHEZ ANDRADE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.19 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1043133752	SERGIO ANDRES	SANCHEZ ANDRADE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 19.19 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1043133752	SERGIO ANDRES	SANCHEZ ANDRADE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 19.19 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1043133752	SERGIO ANDRES	SANCHEZ ANDRADE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 19.19 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
TI	1050780340	ANIS DEL CARMEN	REGALADO DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 19.20 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
TI	1050780340	ANIS DEL CARMEN	REGALADO DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	13/04/2026 18.05 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
TI	1050780340	ANIS DEL CARMEN	REGALADO DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.20 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

TI	1050780340	ANIS DEL CARMEN	REGALADO DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.20 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
TI	1050780340	ANIS DEL CARMEN	REGALADO DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 19.20 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
TI	1050780340	ANIS DEL CARMEN	REGALADO DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 19.20 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
TI	1050780340	ANIS DEL CARMEN	REGALADO DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 19.20 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

TI	1050780340	ANIS DEL CARMEN	REGALADO DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.20 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
TI	1050780340	ANIS DEL CARMEN	REGALADO DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 19.20 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
TI	1050780340	ANIS DEL CARMEN	REGALADO DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 19.20 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
TI	1050780340	ANIS DEL CARMEN	REGALADO DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 19.21 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1073173532	ANGIE LORENA	MALPICA CARVAJAL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 19.32 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1073173532	ANGIE LORENA	MALPICA CARVAJAL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	13/04/2026 18.46 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1073173532	ANGIE LORENA	MALPICA CARVAJAL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.32 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1073173532	ANGIE LORENA	MALPICA CARVAJAL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.32 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1073173532	ANGIE LORENA	MALPICA CARVAJAL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 19.32 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1073173532	ANGIE LORENA	MALPICA CARVAJAL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 19.32 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1073173532	ANGIE LORENA	MALPICA CARVAJAL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 19.32 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1073173532	ANGIE LORENA	MALPICA CARVAJAL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.32 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1073173532	ANGIE LORENA	MALPICA CARVAJAL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 19.32 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1073173532	ANGIE LORENA	MALPICA CARVAJAL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 19.32 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1073173532	ANGIE LORENA	MALPICA CARVAJAL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 19.32 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1084897627	MARIA GABRIELA	CLAROS MAZABEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 19.28 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1084897627	MARIA GABRIELA	CLAROS MAZABEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	13/04/2026 18.44 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1084897627	MARIA GABRIELA	CLAROS MAZABEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.28 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1084897627	MARIA GABRIELA	CLAROS MAZABEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.28 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1084897627	MARIA GABRIELA	CLAROS MAZABEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 19.28 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1084897627	MARIA GABRIELA	CLAROS MAZABEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 19.28 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1084897627	MARIA GABRIELA	CLAROS MAZABEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 19.28 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1084897627	MARIA GABRIELA	CLAROS MAZABEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.28 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1084897627	MARIA GABRIELA	CLAROS MAZABEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 19.28 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1084897627	MARIA GABRIELA	CLAROS MAZABEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 19.28 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1084897627	MARIA GABRIELA	CLAROS MAZABEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 19.29 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1116503676	YULEINY	MEZU GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 19.27 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1116503676	YULEINY	MEZU GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	13/04/2026 18.08 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1116503676	YULEINY	MEZU GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.27 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1116503676	YULEINY	MEZU GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.27 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1116503676	YULEINY	MEZU GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 19.27 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1116503676	YULEINY	MEZU GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 19.27 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1116503676	YULEINY	MEZU GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 19.27 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1116503676	YULEINY	MEZU GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.27 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1116503676	YULEINY	MEZU GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 19.27 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1116503676	YULEINY	MEZU GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 19.27 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1116503676	YULEINY	MEZU GOMEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 19.27 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1141116060	KAREN JULIANA	HERNANDEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 19.37 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1141116060	KAREN JULIANA	HERNANDEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	13/04/2026 18.48 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1141116060	KAREN JULIANA	HERNANDEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.37 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1141116060	KAREN JULIANA	HERNANDEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.37 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1141116060	KAREN JULIANA	HERNANDEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 19.37 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1141116060	KAREN JULIANA	HERNANDEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 19.37 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1141116060	KAREN JULIANA	HERNANDEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 19.37 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1141116060	KAREN JULIANA	HERNANDEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.37 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1141116060	KAREN JULIANA	HERNANDEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 19.37 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1141116060	KAREN JULIANA	HERNANDEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 19.37 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1141116060	KAREN JULIANA	HERNANDEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 19.37 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	52781246	JANA LILIANA	GARZON GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 19.15 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	52781246	JANA LILIANA	GARZON GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	13/04/2026 18.01 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	52781246	JANA LILIANA	GARZON GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.15 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	52781246	JANA LILIANA	GARZON GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.15 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	52781246	JANA LILIANA	GARZON GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 19.15 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	52781246	JANA LILIANA	GARZON GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 19.15 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	52781246	JANA LILIANA	GARZON GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 19.15 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	52781246	JANA LILIANA	GARZON GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 19.15 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	52781246	JANA LILIANA	GARZON GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 19.15 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	52781246	JANA LILIANA	GARZON GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 19.15 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	52781246	JANA LILIANA	GARZON GONZALEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 19.16 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 17/04/2026

Ficha de Caracterización: 3170527

Código: 122115

Versión: 100

Denominación: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 29/04/2025

Fecha Fin: 28/04/2027

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

T.D	Número Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000729866	BRANDON JUSSIF	GARCIA TIBAQUIRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 18.52 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1000729866	BRANDON JUSSIF	GARCIA TIBAQUIRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	17/04/2026 19.26 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1000729866	BRANDON JUSSIF	GARCIA TIBAQUIRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.52 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1000729866	BRANDON JUSSIF	GARCIA TIBAQUIRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.52 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1000729866	BRANDON JUSSIF	GARCIA TIBAQUIRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 18.52 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1000729866	BRANDON JUSSIF	GARCIA TIBAQUIRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 18.52 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1000729866	BRANDON JUSSIF	GARCIA TIBAQUIRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 18.52 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1000729866	BRANDON JUSSIF	GARCIA TIBAQUIRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.52 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1000729866	BRANDON JUSSIF	GARCIA TIBAQUIRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 18.52 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1000729866	BRANDON JUSSIF	GARCIA TIBAQUIRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 18.52 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1000729866	BRANDON JUSSIF	GARCIA TIBAQUIRA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 18.52 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1001296250	VALERIA	BECERRA NOREÑA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 18.31 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1001296250	VALERIA	BECERRA NOREÑA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	17/04/2026 19.17 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1001296250	VALERIA	BECERRA NOREÑA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.31 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1001296250	VALERIA	BECERRA NOREÑA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.31 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1001296250	VALERIA	BECERRA NOREÑA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 18.31 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1001296250	VALERIA	BECERRA NOREÑA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 18.31 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1001296250	VALERIA	BECERRA NOREÑA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 18.31 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1001296250	VALERIA	BECERRA NOREÑA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.31 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1001296250	VALERIA	BECERRA NOREÑA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 18.31 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1001296250	VALERIA	BECERRA NOREÑA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 18.31 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1001296250	VALERIA	BECERRA NOREÑA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 18.31 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1005425910	VERONICA	DIAZ DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 18.25 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1005425910	VERONICA	DIAZ DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	17/04/2026 19.22 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1005425910	VERONICA	DIAZ DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.25 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1005425910	VERONICA	DIAZ DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.25 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1005425910	VERONICA	DIAZ DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 18.25 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1005425910	VERONICA	DIAZ DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 18.25 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1005425910	VERONICA	DIAZ DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 18.25 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1005425910	VERONICA	DIAZ DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.25 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1005425910	VERONICA	DIAZ DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 18.25 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1005425910	VERONICA	DIAZ DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 18.25 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1005425910	VERONICA	DIAZ DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 18.26 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1012397141	LEIDY JULIETH	SALAZAR GUTIERREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 18.47 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1012397141	LEIDY JULIETH	SALAZAR GUTIERREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	17/04/2026 19.34 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1012397141	LEIDY JULIETH	SALAZAR GUTIERREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.47 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1012397141	LEIDY JULIETH	SALAZAR GUTIERREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.47 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1012397141	LEIDY JULIETH	SALAZAR GUTIERREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 18.47 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1012397141	LEIDY JULIETH	SALAZAR GUTIERREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 18.47 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1012397141	LEIDY JULIETH	SALAZAR GUTIERREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 18.47 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1012397141	LEIDY JULIETH	SALAZAR GUTIERREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.47 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1012397141	LEIDY JULIETH	SALAZAR GUTIERREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 18.47 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1012397141	LEIDY JULIETH	SALAZAR GUTIERREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 18.47 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1012397141	LEIDY JULIETH	SALAZAR GUTIERREZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 18.47 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1028661948	JOSTIN SANTIAGO	CRISTANCHO ROSERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 18.54 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1028661948	JOSTIN SANTIAGO	CRISTANCHO ROSERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	17/04/2026 19.21 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1028661948	JOSTIN SANTIAGO	CRISTANCHO ROSERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.54 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1028661948	JOSTIN SANTIAGO	CRISTANCHO ROSERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.54 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1028661948	JOSTIN SANTIAGO	CRISTANCHO ROSERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 18.54 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1028661948	JOSTIN SANTIAGO	CRISTANCHO ROSERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 18.54 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1028661948	JOSTIN SANTIAGO	CRISTANCHO ROSERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 18.54 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1028661948	JOSTIN SANTIAGO	CRISTANCHO ROSERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.54 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1028661948	JOSTIN SANTIAGO	CRISTANCHO ROSERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 18.54 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1028661948	JOSTIN SANTIAGO	CRISTANCHO ROSERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 18.54 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1028661948	JOSTIN SANTIAGO	CRISTANCHO ROSERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 18.55 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
TI	1032679655	JULIAN ESTEBAN	MEDELLIN LOZANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 18.42 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
TI	1032679655	JULIAN ESTEBAN	MEDELLIN LOZANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	17/04/2026 19.26 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

TI	1032679655	JULIAN ESTEBAN	MEDELLIN LOZANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.42 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
TI	1032679655	JULIAN ESTEBAN	MEDELLIN LOZANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.42 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
TI	1032679655	JULIAN ESTEBAN	MEDELLIN LOZANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 18.42 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
TI	1032679655	JULIAN ESTEBAN	MEDELLIN LOZANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 18.42 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
TI	1032679655	JULIAN ESTEBAN	MEDELLIN LOZANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 18.42 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

TI	1032679655	JULIAN ESTEBAN	MEDELLIN LOZANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.42 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
TI	1032679655	JULIAN ESTEBAN	MEDELLIN LOZANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 18.42 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
TI	1032679655	JULIAN ESTEBAN	MEDELLIN LOZANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 18.42 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
TI	1032679655	JULIAN ESTEBAN	MEDELLIN LOZANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 18.42 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1033807330	XILENA	ARIAS BOLAÑOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 18.58 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1033807330	XILENA	ARIAS BOLAÑOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	17/04/2026 19.17 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1033807330	XILENA	ARIAS BOLAÑOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.58 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1033807330	XILENA	ARIAS BOLAÑOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.58 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1033807330	XILENA	ARIAS BOLAÑOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 18.58 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1033807330	XILENA	ARIAS BOLAÑOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 18.58 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1033807330	XILENA	ARIAS BOLAÑOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 18.58 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1033807330	XILENA	ARIAS BOLAÑOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.58 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1033807330	XILENA	ARIAS BOLAÑOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 18.58 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1033807330	XILENA	ARIAS BOLAÑOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 18.58 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1033807330	XILENA	ARIAS BOLAÑOS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 18.58 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1069582755	TANIA LIZBETH	DUARTE RODRIGUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 18.38 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1069582755	TANIA LIZBETH	DUARTE RODRIGUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	17/04/2026 19.23 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1069582755	TANIA LIZBETH	DUARTE RODRIGUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.38 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1069582755	TANIA LIZBETH	DUARTE RODRIGUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.38 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1069582755	TANIA LIZBETH	DUARTE RODRIGUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 18.38 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1069582755	TANIA LIZBETH	DUARTE RODRIGUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 18.38 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1069582755	TANIA LIZBETH	DUARTE RODRIGUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 18.38 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1069582755	TANIA LIZBETH	DUARTE RODRIGUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.38 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1069582755	TANIA LIZBETH	DUARTE RODRIGUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 18.38 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1069582755	TANIA LIZBETH	DUARTE RODRIGUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 18.38 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1069582755	TANIA LIZBETH	DUARTE RODRIGUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 18.38 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1071578462	LUISA FERNANDA	AMERICA DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 18.40 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1071578462	LUISA FERNANDA	AMERICA DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	17/04/2026 19.15 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1071578462	LUISA FERNANDA	AMERICA DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.40 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1071578462	LUISA FERNANDA	AMERICA DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.40 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1071578462	LUISA FERNANDA	AMERICA DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 18.40 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1071578462	LUISA FERNANDA	AMERICA DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 18.40 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1071578462	LUISA FERNANDA	AMERICA DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 18.40 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1071578462	LUISA FERNANDA	AMERICA DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.40 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1071578462	LUISA FERNANDA	AMERICA DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 18.40 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1071578462	LUISA FERNANDA	AMERICA DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 18.40 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1071578462	LUISA FERNANDA	AMERICA DIAZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 18.40 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1104380407	GLENYS DIANET	RODELO PATERNINA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 18.49 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1104380407	GLENYS DIANET	RODELO PATERNINA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	17/04/2026 19.28 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1104380407	GLENYS DIANET	RODELO PATERNINA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.49 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1104380407	GLENYS DIANET	RODELO PATERNINA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.49 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1104380407	GLENYS DIANET	RODELO PATERNINA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 18.49 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1104380407	GLENYS DIANET	RODELO PATERNINA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 18.49 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1104380407	GLENYS DIANET	RODELO PATERNINA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 18.49 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1104380407	GLENYS DIANET	RODELO PATERNINA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.49 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1104380407	GLENYS DIANET	RODELO PATERNINA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 18.49 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1104380407	GLENYS DIANET	RODELO PATERNINA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 18.49 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1104380407	GLENYS DIANET	RODELO PATERNINA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 18.50 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1121298951	NELSI MARIA	CANTILLO DE ANGEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 18.20 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1121298951	NELSI MARIA	CANTILLO DE ANGEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	17/04/2026 19.19 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1121298951	NELSI MARIA	CANTILLO DE ANGEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.20 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1121298951	NELSI MARIA	CANTILLO DE ANGEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.20 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1121298951	NELSI MARIA	CANTILLO DE ANGEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 18.20 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1121298951	NELSI MARIA	CANTILLO DE ANGEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 18.20 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1121298951	NELSI MARIA	CANTILLO DE ANGEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 18.20 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1121298951	NELSI MARIA	CANTILLO DE ANGEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.20 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1121298951	NELSI MARIA	CANTILLO DE ANGEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 18.20 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1121298951	NELSI MARIA	CANTILLO DE ANGEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 18.20 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1121298951	NELSI MARIA	CANTILLO DE ANGEL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 18.21 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1124047274	KEILA ESTHER	CASTILLO NUÑEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 18.28 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1124047274	KEILA ESTHER	CASTILLO NUÑEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	17/04/2026 19.21 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1124047274	KEILA ESTHER	CASTILLO NUÑEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.28 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1124047274	KEILA ESTHER	CASTILLO NUÑEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.28 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1124047274	KEILA ESTHER	CASTILLO NUÑEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 18.28 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1124047274	KEILA ESTHER	CASTILLO NUÑEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 18.28 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	1124047274	KEILA ESTHER	CASTILLO NUÑEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 18.28 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1124047274	KEILA ESTHER	CASTILLO NUÑEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.28 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1124047274	KEILA ESTHER	CASTILLO NUÑEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 18.28 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1124047274	KEILA ESTHER	CASTILLO NUÑEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 18.28 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	1124047274	KEILA ESTHER	CASTILLO NUÑEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 18.28 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	37277787	MARTHA LILIANA	CACERES VIASUS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 18.45 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	37277787	MARTHA LILIANA	CACERES VIASUS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	17/04/2026 19.18 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	37277787	MARTHA LILIANA	CACERES VIASUS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.45 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	37277787	MARTHA LILIANA	CACERES VIASUS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.45 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	37277787	MARTHA LILIANA	CACERES VIASUS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 18.45 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	37277787	MARTHA LILIANA	CACERES VIASUS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 18.45 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	37277787	MARTHA LILIANA	CACERES VIASUS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 18.45 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	37277787	MARTHA LILIANA	CACERES VIASUS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.45 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	37277787	MARTHA LILIANA	CACERES VIASUS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 18.45 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	37277787	MARTHA LILIANA	CACERES VIASUS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 18.45 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	37277787	MARTHA LILIANA	CACERES VIASUS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 18.45 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	52778558	LUISA FERNANDA	CASTELLANOS ALARCON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 18.33 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	52778558	LUISA FERNANDA	CASTELLANOS ALARCON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	17/04/2026 19.20 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	52778558	LUISA FERNANDA	CASTELLANOS ALARCON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.33 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	52778558	LUISA FERNANDA	CASTELLANOS ALARCON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.33 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	52778558	LUISA FERNANDA	CASTELLANOS ALARCON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 18.33 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	52778558	LUISA FERNANDA	CASTELLANOS ALARCON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 18.33 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	52778558	LUISA FERNANDA	CASTELLANOS ALARCON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 18.33 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	52778558	LUISA FERNANDA	CASTELLANOS ALARCON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.33 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	52778558	LUISA FERNANDA	CASTELLANOS ALARCON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 18.33 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	52778558	LUISA FERNANDA	CASTELLANOS ALARCON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 18.33 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	52778558	LUISA FERNANDA	CASTELLANOS ALARCON	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 18.33 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	72289907	JUAN ALBERTO	VIÑAS AMARIS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	12/04/2026 18.36 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	72289907	JUAN ALBERTO	VIÑAS AMARIS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	17/04/2026 19.35 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	72289907	JUAN ALBERTO	VIÑAS AMARIS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.36 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	72289907	JUAN ALBERTO	VIÑAS AMARIS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.36 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	72289907	JUAN ALBERTO	VIÑAS AMARIS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	12/04/2026 18.36 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	72289907	JUAN ALBERTO	VIÑAS AMARIS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	12/04/2026 18.36 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	72289907	JUAN ALBERTO	VIÑAS AMARIS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2026 18.36 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	72289907	JUAN ALBERTO	VIÑAS AMARIS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.	APROBADO	12/04/2026 18.36 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CC	72289907	JUAN ALBERTO	VIÑAS AMARIS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	12/04/2026 18.36 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	72289907	JUAN ALBERTO	VIÑAS AMARIS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	12/04/2026 18.36 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
CC	72289907	JUAN ALBERTO	VIÑAS AMARIS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	12/04/2026 18.36 a	CC 37006520 - SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3170527 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.

CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES

CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.

CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.

CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y

DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES

ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS

ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.

INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN

INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.

PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.

VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	13,30

FICHA DE APRENDIZAJE:	3170525 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.

CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES

CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.

CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.

CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y

DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES

ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS

ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.

INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN

INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.

PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.

VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,30

FICHA DE APRENDIZAJE: 3229822 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.

CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES

CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.

CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.

CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y

DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES

ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS

ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.

INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN

INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.

PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.

VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3389807 - GESTIÓN EMPRESARIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.

CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES

CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.

CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.

CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y

DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES

ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS

ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.

INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN

INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.

PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.

VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 42,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	30/04/2026	OTROS	117,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 117,00

INSTRUCTOR: SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA