1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cancelación Acta 3			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO	
Contrato: 030- 2026	
Fecha del Informe: abril 20 del 2026	
Nombre completo del contratista: Ulises Carrillo Grajales	
Cedula y/o Nit: 10.138.103	Correo electrónico: ulismira@hotmail.com
Dirección: Calle 5 No 9-27 Miranda Cauca	No. Telefónico: 3143244432
Nombre (s) del Supervisor (es): Amparo Lozano Cayapu	
Dependencia: Secretaría de Planeación e Infraestructura	No. Telefónico: 8280151
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área técnica del Banco de Proyectos, para la elaboración, formulación, seguimiento y cargue de la información de los proyectos de inversión pública en el Municipio de Puerto Tejada	

3.INFORME JURIDICO		
Fecha de Inicio	**Plazo de Ejecución**	**Fecha terminación**
21 enero de 2026	Cuatro meses (4)	21 mayo de 2026
Suspensión (Cuando aplique)		N/A
Fecha de inicio de la suspensi6n:		
Fecha final de la suspensión:		
Cesión (Cuando aplique):		N/A
Fecha de inicio de la cesión:		
Fecha final de la cesión:		
Otrosí (Cuando aplique):		N/A
Fecha de inicio del Otrosí:		

Fecha final del Otrosí:	
Terminación anticipada (Cuando aplique):	N/A
Acta de Liquidación:	
Observaciones al informe jurídico:	

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Dieciocho millones ochocientos treinta y un mil novecientos sesenta pesos M/cte. ($18.831.960**).**

Adición (Recursos): N/A

Prorroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de la Disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia de los siguientes documentos:	**SI**	**NO**
• Certificación bajo gravedad de juramento en los términos del art 383 del ET.	X	
• Recibo de Consignación en mi cuenta del fondo de pensiones voluntarias del periodo de la cuota		x
• Recibo de consignación en mi cuenta de apoyo al fomento de la construcción AFC del periodo de la Cuota		x

Balance Financiero del Contrato

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$18.831.960	$ 4.707.990	$ 9.415.980	$ 4.707.990

Observaciones al informe contable y financiero:

Información del Pago de Seguridad Social:

Obligación	**Datos Certificación o Planilla de Pago**
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	**N° de Planilla:** 9501578723 **N° de PIIN, Autorización, Referencia de Pago:** 93002177 **Operador:** línea Arus Compensar Aspagos Simple **Fecha de Pago:** 2026/03/31 **Periodo de Pago de la Seguridad Social:** Marzo de 2026

5.INFORME TECNICO

CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Durante el periodo del presente informe el contratista dando cumplimiento al objeto:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área técnica del Banco de Proyectos, para la elaboración, formulación, seguimiento y cargue de la información de los proyectos de inversión pública en el Municipio de Puerto Tejada

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Las Actividades desarrolladas por la contratista durante el periodo de 22 de marzo al 20 abril de 2026 fueron las siguientes:

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Apoyar la formulación de los proyectos priorizados en el Plan de Desarrollo mediante el acompañamiento técnico en la construcción, ajuste y validación de las fichas bajo la Metodología General Ajustada (MGA), en articulación con la Secretaría de Planeación y el Banco de Proyectos	No se cumplió en este periodo.
	Apoyar la coordinación y control de las obras de infraestructura	El contratista desde el Banco de Proyectos, durante los meses de marzo y abril, continúo brindando apoyo a la Oficina de Infraestructura en el

2	ejecutadas por la Secretaria de Planeación.	seguimiento administrativo de los convenios y contratos de obra, realizando la recolección de firmas, así como la revisión documental de las actas de prórroga, suspensión, terminación, liquidación y otrosí suscritos durante la ejecución contractual. Asimismo, apoyó la elaboración y gestión de cuentas de cobro derivadas de las actividades de supervisión. De igual manera, durante este periodo, continúo apoyando la consolidación y presentación de la documentación ante la Oficina Jurídica, asegurando que los expedientes contractuales cumplieran con los requisitos legales y administrativos exigidos para su revisión y aprobación. Esta gestión se desarrolló para los siguientes contratos y convenios: • CTO-151-2025 • CTO-199-2025 • CS-003-2025 • CS-005-2025 • CS-006-2025 • CEIA-002-2025 • CM-003-2025 • Convenio No. 2348-2025
2	Apoyar la coordinación y control de las obras de infraestructura ejecutadas por la Secretaria de Planeación.	El contratista en representación del Banco de Proyectos, continúo participando durante los meses de marzo y abril de 2026 en el Comité Técnico realizado con Fonpacífico, el contratista de obra, la interventoría y la empresa Afrocaucana de Aguas, en el marco del convenio CEIA-002-2025 CM-003-2025, cuyo objeto es aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el Municipio de Puerto Tejada, Cauca, y el Fondo Mixto de Etnocultura y Desarrollo Social Fonpacífico, para el gerenciamiento en la ejecución de actividades orientadas al mejoramiento de las condiciones de

		transitabilidad en el municipio de Puerto Tejada, Cauca.
2	Apoyar la coordinación y control de las obras de infraestructura ejecutadas por la Secretaria de Planeación.	El contratista en representación del **Banco de Proyectos**, continúo en el acompañamiento al seguimiento y control de diferentes obras, realizando visitas técnicas directamente en terreno en el marco de los convenios y contratos CTO-199-2025, CEIA-002-2025 CM-003-2025, CS-005-2025 y CS-006-2025.
2	Apoyar la coordinación y control de las obras de infraestructura ejecutadas por la Secretaria de Planeación	El contratista en representación del **Banco de Proyectos**, continúo con la construcción y estructuración de matrices de seguimiento en Drive para los diferentes contratos de obra y contratos de prestación de servicios.
2	Apoyar la coordinación y control de las obras de infraestructura ejecutadas por la Secretaria de Planeación	El contratista desde el Banco de Proyectos, acompañó y apoyó la realización de una reunión con los usuarios de los puestos de la Galería Municipal, la cual fue programada por la Alcaldía Municipal, en articulación con la Secretaría de Planeación y el Departamento de Prosperidad Social a nivel departamental y nacional. El encuentro tuvo como propósito socializar y dialogar en torno al proyecto de demolición y construcción de la nueva galería del municipio de Puerto Tejada. Desde el Banco de Proyectos, apoyó en los aspectos logísticos relacionados con la convocatoria de los asistentes, la adecuación del sitio y la disposición del sonido, así como en el acompañamiento técnico y la consolidación de la información recopilada, contribuyendo al avance del proyecto y al fortalecimiento del diálogo entre la administración municipal y la comunidad beneficiaria.
3	Apoyar la coordinación de las acciones encaminadas al buen uso y control del espacio público	No se cumplió en este periodo.

4	4. Apoyar en la coordinación para garantizar el buen funcionamiento y operatividad del Consejo Territorial de Planeación	No se cumplió en este periodo.
5	Apoyo en la coordinación y elaboración de informes a cargo de la Secretaria de Planeación, requeridos por los distintos organismos de control.	El contratista desde la oficina Banco del Proyectos, elaboró y remitió las matrices exigidas por la Contraloría General de la Nación correspondiente al mes de marzo de 2026. Estas matrices corresponden a los formatos requeridos para el seguimiento y control de los proyectos de inversión, e incluyen: Matriz de seguimiento de obras, matriz de hitos, Matriz de coordenadas.
6	Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato para el cumplimiento del objeto contractual.	El contratista en representación del Banco de Proyectos y de la Secretaría de Planeación, participó en una reunión virtual, programada por Amunorca, con el Grupo Energético de Colombia, en la cual se abordó la temática relacionada con la implementación del servicio de gas mediante GLP. El objetivo del encuentro fue analizar la viabilidad de estructurar y presentar una propuesta orientada a la cobertura del servicio en las veredas y viviendas donde actualmente no se cuenta con acceso a gas domiciliario.
6	Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato para el cumplimiento del objeto contractual.	El contratista desde el Banco de Proyectos y en respaldo a la Secretaría de Planeación, elaboró y proyectó oficios por presunto incumplimiento, así como los respectivos informes de supervisión, en el marco del Convenio CIP–004–2025 y del Contrato No. 184 de 2025.
6	Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato para el cumplimiento del objeto contractual.	El Contratista pparticipó en una reunión programada por la Secretaría, en la cual se presentó un informe consolidado de las actividades desarrolladas, orientadas al cumplimiento de las metas institucionales. Durante el encuentro, se socializaron los avances alcanzados, los resultados obtenidos y las acciones ejecutadas en el marco de los planes y programas establecidos.

5.INFORME TECNICO

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Municipio de Puerto Tejada- Cauca, de los servicios prestados pactados CN/ Aceptación de oferta No CTO-030-2026

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Evaluación del Contratista o prestador de servicios:

Por medio del presente, el suscrito supervisor del contrato de prestación de servicios No CTO-030-2026, celebrado entre el municipio de Puerto Tejada y el señor Ulises Carrillo Grajales, **Certifica** que el objeto del presente contrato se realizo a entera satisfacción, durante el periodo comprendido entre el 22 de marzo al 20 abril del 2026, desarrollando las actividades correspondientes durante el mismo.

Constancia de Paz y Salvo:

Que el contratista: Ulises Carrillo Grajales Identificado(a) con cedula de ciudadanía No 10.138.103, vinculada a la Secretaría de Planeación e Infraestructura, como Apoyo a la Gestión mediante contrato de Prestación de Servicio No CTO- 030- 2026, durante el tiempo comprendido entre 22 de marzo al 20 abril del 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Puerto Tejada, entregados por parte de esta oficina.

6. FIRMA RESPONSABLES

Amparo Lozano C

Amparo Lozano Cayapu
Secretaria de Planeación e Infraestructura
Supervisora

Ulises Carrillo Grajales
Apoyo a la Gestión - Banco de Proyectos
Contratista

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Puerto Tejada, abril 20 de 2026

Formato adoptado en Resolución No. 091 de febrero 12 de 2018