



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Caldas, 30 Mayo de 2026

Señor(a)

**Carlos Andres Alvis Camero**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9240667 del 2026

Cargo del supervisor Coordinador Académico

CampeSENA – Full Popular- Centro de los Recursos Naturales Renovables La Salada  
Ciudad Caldas Antioquia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mayo del año 2026

**Referencia:** No 9240667 del año (2026).

**Natalia Andrea Correa Betancur**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 32150177, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTIDOS PESOS (\$45.006.222)**. esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de **DOS MILLONES TREcientos SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS COP (\$ 2.368.749)** , correspondiente al mes de Febrero del 2026. b) **OCHO (8)** pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2026, por un valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497)** cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497)**.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Noviembre de 2026.



**OBJETO:**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA AGROINDUSTRIA PARA ORIENTAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN INTEGRAL DE NIVEL COMPLEMENTARIA Y TITULADA DEL CENTRO DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES LA SALADA EN SUS ZONAS DE INFLUENCIA.**

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Desarrollar acciones de formación Titulada y/o complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y entregar al Supervisor del contrato la información a través del medio que le sea solicitado en relación con el proceso de ejecución de la formación profesional integral relacionado con el portafolio del instructor: proceso de inducción, proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, planes de trabajo concertado, instrumentos de evaluación, reportes de juicios de evaluación, reportes académicos del comité de evaluación y seguimiento, planes de mejoramiento, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija; emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación, reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación,</p>	<p>- Se trabajo en la planeación pedagógica del proyecto formativo para la técnica en la elaboración de productos de alimentos.</p> <p>- Se Realizo la inducción y programación las jornadas de formación en el municipio asignado.</p> <p><b>-Caldas Lácteos ficha: 3497194</b></p> <p><b>-Caldas Panadería ficha: 3497192</b></p> <p><b>-Caldas técnico en Elaboración de productos de Alimentos ficha: 3507759</b></p> <p>-Se reporto en el sistema Sofía Plus, creación de ruta de aprendizaje, asociación de aprendices a la ruta, registro de</p>	<p>Fotografías, listas de asistencia.</p> <p>Pantallazos de la creación y asociación de aprendices en Sofía plus.</p>



	creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	juicios evaluativos de los grupos que se finalizaron cursos complementarios	
2	Participar en las reuniones programadas de Desarrollo Curricular, programadas por el supervisor del contrario y presentar los reportes que le sean requeridos en relación con el proceso de ejecución de la formación de acuerdo con la programación académica asignada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Realizar actividades para seleccionar y programar actividades de enseñanza, aprendizaje, evaluación; según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado, y seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	<p>-Se creo ruta de aprendizaje en Sofia plus.</p> <p>-Se envió archivos planos para las fichas:</p> <p><b>-Caldas Lácteos ficha: 3497194</b></p> <p><b>-Caldas Panadería ficha: 3497192</b></p> <p>-Se envió la papelería de los aprendices para la técnica en productos alimenticios (cedulas y compromisos).</p> <p>-Se realizo el portafolio del instructor de los cursos cortos ya finalizados y se montaron al drive</p> <p>- Se realizo la Solicitud de espacios de aprendizajes en la Salada, Lácteos, Fruver, panificación para dictar una clase a los grupos de Caldas.</p> <p>-Se monto al drive el portafolio del instructor</p>	<p>-Pantallazos de los correos enviados con , los envíos de archivos planos y cedulas y compromisos para la técnica, solicitud de espacio y pantallazo del drive portafolio del instructor</p> <p>-Fotografías</p>



		-Se recogió material de formación para panificación , en el taller de cárnicos.	
4	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, ejerciendo y garantizando las actividades con estricta observancia y en todo momento el debido proceso definido según el Reglamento de Aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo, incluyendo el correo electrónico institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Participar y apoyar cuando le sea requerido, en las actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



7	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Participar en la formulación, desarrollo y evaluación de proyectos de investigación formativa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Participar activamente en los semilleros de investigación relacionados con el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Apoyar técnicamente los procesos de contratación y proyectos del centro de formación cuando le sea requerido, de acuerdo con el área objeto de su contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



11	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de los recursos naturales renovables La Salada.	Se realizo divulgación de la oferta educativa de programas a través de historias de WhatsApp y redes sociales, Divulgación de E-card para de oferta educativa.	Pantallazos de la divulgacion en Whatsapp
12	Realizar el apoyo técnico con la oferta e inscripción de aprendices para programas de asociados al encadenamiento con el Centro de los recursos naturales renovables La Salada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz cuando se presente la deserción.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación, cuando le sea requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



15	Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los directrices impartidas por la Dirección General.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

**NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “No se requirió la actividad”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	48926	Caldas- Jardin- Caldas	06/04/2026	08/04/2026
2	53526	Caldas- Jardin- Caldas	13/04/2026	15/04/2026
3	62726	Caldas- Jardin- Caldas	20/04/2026	20/04/2026

**NOTA INTERNA.** Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 84682215 de la planilla, ARUS/ENLACE OPERATIVO referente al mes de Abril de 2026.

Cordialmente,

**Firma**

**Natalia Andrea Correa Betancur**

**Contratista**

**C.C. No. 32150177**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**CARLOS ANDRES ALVIS CAMELO**

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR. 9240667 de 2026**

**Contrato Coordinador Académico**



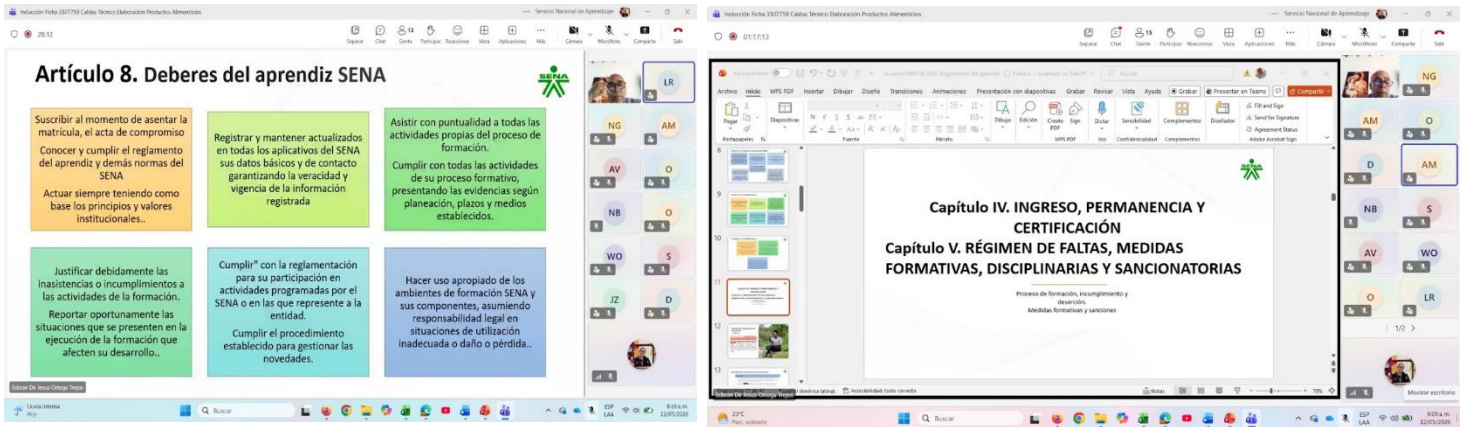
## Evidencias mes de Mayo 2026

A continuación, relaciono cada una de las obligaciones ejecutadas en el mes de Mayo, así como las evidencias respectivas:

**Obligación N°1** Desarrollar acciones de formación Titulada y/o complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y entregar al Supervisor del contrato la información a través del medio que le sea solicitado en relación con el proceso de ejecución de la formación profesional integral relacionado con el portafolio del instructor: proceso de inducción, proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, planes de trabajo concertado, instrumentos de evaluación, reportes de juicios de evaluación, reportes académicos del comité de evaluación y seguimiento, planes de mejoramiento, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija; emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación, reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

### REGISTROS FOTOGRAFICOS







### Asistencias



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		TECNICO ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dagoberto Durango	15256761	-	-	Aprendiz	TPA	dagoberto.durango@sema.gov.co	3108335914	Si	Dagoberto
2	Lindelia R.	246771826	-	-	Aprendiz	TPA	Lindelia.Restrepo@sema.gov.co	3195702645	Si	Lindelia R.
3	Alejandra V.	1042065834	-	-	Aprendiz	T.E.P.A	velozbozoyay@gmail.com	30622248	Si	Alejandra V.
4	Andalía G.	1026135192	-	-	Aprendiz	T.E.P.A	andaliagomez@gmail.com	3206598853	Si	Andalía G.
5	Sandra M. Mesa	43687441	-	-	Aprendiz	T.E.P.A	sandramesa@gmail.com	3124115349	Si	Sandra M.
6	Osmary Madera	50938298	-	-	Aprendiz	T.E.P.A	osmarymadera@gmail.com	3209504106	Si	Osmary M.
7	Adriana Yero	43685914	-	-	Aprendiz	T.E.P.A	adrianyero@gmail.com	3127094720	Si	Adriana Yero
8	Wanna Dña C.	70418795	-	-	Aprendiz	T.E.P.A	wannadonato@gmail.com	3127598826	Si	Wanna Dña C.
9	Betulia Pineda	1112622702	-	-	Aprendiz	T.E.P.A	betuliapineda@gmail.com	3125058920	Si	Betulia Pineda
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 202

OBJETIVO(S)		INDUCCIÓN PANADERIA ARTESANAL CALDAS									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
	Yohana Cortés	321502741	-	-	X	Caldas	Yohanacortes3491@gmail.com	3177330966	X	Yohana Cortés	
	Daniela Bazo	4772863	-	-	-	Apres b2 caldas	danielabazo@gmail.com	320 5743965	X	Daniela Bazo	
	Lina Garcon	1026154146	-	-	-	Apres b1 caldas	linaalajandra@gmail.com	312 7851115	X	Lina Garcon	
	Mariángel Amieche	5442291	-	-	-	Apres b1 caldas	Perulesamieche2006@gmail.com	320 6961316	X	Mariángel Amieche	
	Martha Is	43686191	-	-	-	Apres b1 caldas		323352394	X	Martha Is	
	Purceso Arzave	1152201312	-	-	-	Apres b1 caldas	Purcesoarzave@hotmail.com	314 8992923	X	Purceso Arzave	
	Sonny Betancur	43406078	-	-	-	Apres b1 caldas	sonnybetancur@hotmail.com	313 666895	X	Sonny Betancur	
	Santiago Calacá	1026151457	-	-	-	Apres b1 caldas	santiagocalaca2517@gmail.com	3214188861	X	Santiago Calacá	
	Florencia Betancur	47695008	-	-	-	Apres b1 caldas		312 8759983	X	Florencia Betancur	
	Paola Bobado	1026141180	-	-	-	Apres b1 caldas	paola-bobado-130@hotmail.com	3044914725	X	Paola Bobado	
	Luisa F. Sotoca	1060587149	-	-	-	Apres b1 caldas	luisafer3155@gmail.com	3186448911	X	Luisa F. Sotoca	
	Moisés Martínez	4952609	-	-	-	Apres b1 caldas	moisemartinez@pagador.com	318992905	X	Moisés Martínez	
	Rosa Piña	4930974	-	-	-	Apres b1 caldas	rosapiña@pinofranco.com	317534544	X	Rosa Piña	
	Diana Betancur	7036613157	-	-	X	Caldas	dianabetancur67@gmail.com	320776789	X	Diana Betancur	
	Tianis Jimenez	1628226	-	-	-	Apres b1 caldas	tianisjimenez@gmail.com	315383 315383 8868	X	Tianis Jimenez	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S)		DERIVADOS LICITOS INDUCCIÓN CALDAS									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	Claudia Aranda	21439448	-	-	-	aprendiz Caldas	claudiaaranda10@hotmail.com	3232912623	-	Claudia Aranda	
2	Glady Cortés	39166979	-	-	-	aprendiz Caldas	ngloria0791@gmail.com	3103779448	-	Glady Cortés	
3	Glady Cortés	43682469	-	-	-	aprendiz Caldas	gladycortesa@gmail.com	318089545	-	Glady Cortés	
4	Glady Varela	43686988	-	-	-	aprendiz Caldas	guareguez@gmail.com	3235906600	-	Glady Varela	
5	Luz Estrella Jaramillo	43687877	-	-	-	aprendiz Caldas		3103857695	-	Luz Estrella Jaramillo	
6	Giselle Jaramillo	1026145587	-	-	-	aprendiz Caldas	gja11489150@soy.sena.edu.co	3217827515	-	Giselle Jaramillo	
7	Amelina Colorado	43400461	-	-	-	aprendiz Caldas	anamcpmaga@gmail.com	3135994932	-	Amelina Colorado	
8	Lida Patiño	43687015	-	-	-	aprendiz Caldas	lidamarcopatiño@gmail.com	3207446966	-	Lida Patiño	
9	Nancy Estrada	64572949	-	-	-	aprendiz Caldas	Nestilho2@gmail.com	3028377376	-	Nancy Estrada	
10											
11											
12											
13											
14											
15											

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Recibidos (3.263) - correabetan... (13) WhatsApp Business Correo: Natalia Andrea Correa Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

### SofiaPlus

NATALIA ANDREA

Equipo desarrollo curricular

- Desarrollo Curricular
- Gestión de Actividades de Aprendizaje
- Gestión de Proyectos
- Consultar Proyectos Hijos
- Consultar Proyectos SIGP
- Consultar Ruta de Aprendizaje
- Gestionar Proyectos de Aprendizaje
- Gestionar Ruta de Aprendizaje
- Generar Ruta de Aprendizaje
- Reportes
- Ejecución de la Formación
- Reportes

Nombre de la Ruta de aprendizaje\*: TECNICO EN PRODUCTOS ALIMENTICIOS CALDAS

Ficha de Caracterización\*: Ficha 3507759 (ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.)

#### Competencias Programa de Formación

- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- Recibir alimentos según ficha técnica y legislación.
- Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco
- Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técni
- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL.
- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las nec
- HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEI
- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptible
- Procesar sustancias de acuerdo con procedimiento técni
- GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIAN
- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFIC
- Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo
- Fomentar cultura emprendedora según habilidades y con

#### Filtros Proyectos de Aprendizaje

Resultado Aprendizaje

Proyecto Aprendizaje: ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS ACORDE CON PARÁMETROS DE CALIDAD E INOCUIDAD F

Consultar Cancelar

#### Proyectos de Aprendizaje

Nombre del Proyecto	Interprograma	Seleccionar
2683304 ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS ACORDE CON PARÁMETROS DE CALIDAD E INOCUIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.	No	<input type="checkbox"/>

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a206;

21°C Mayorm. nubla... 9:24 a. m. 6/05/2026

Recibidos (3.263) - correabetan... (12) WhatsApp Business Bandeja de entrada: Natalia An... Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

### Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\*: 3507759 - ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.

Ruta de Aprendizaje\*: TECNICO EN PRODUCTOS ALIMENTICIOS CALDAS

Cancelar

#### Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
<input type="checkbox"/> CC 1026155626	HAROLD DUVAN	TORRES GOMEZ		Induccion
<input type="checkbox"/> CC 15256761	DAGOBERTO	DURANGO CARDONA		Induccion
<input type="checkbox"/> CC 50938298	OSMARIS ELENA	MADERA MORALES		Induccion
<input type="checkbox"/> CC 43685914	LUZ ADRIANA	MEJIA SANCHEZ		Induccion
<input type="checkbox"/> CC 35685334	JHOHANA	ZAPATA PAREJA		Induccion
<input type="checkbox"/> CC 41708041	GLORIA ASTRID	VELEZ DE BEDOYA		Induccion
<input type="checkbox"/> CC 1232599171	DANIELA PATRICIA	CASTRO GARZON		Induccion

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/asociarrutaaprendices/asociarAprendicesRutaAprendizaje.faces?conversationContext=5#

22°C Lluvia ligera 9:45 a. m. 6/05/2026



**Obligación N° 3** Realizar actividades para seleccionar y programar actividades de enseñanza, aprendizaje, evaluación; según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado, y seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.

Outlook interface showing a list of sent emails. The selected email is from 'matricula9101: Kris Durley Muniv...' with the subject 'Archivo plano, Cedula 3497194 Lacteos Caldas'. The email content includes a note about not sending a document and lists attachments: '3497194 Cedula...', '3497194 excel L...', and 'FormatoInscripc...'.

Outlook interface showing the content of an email. The sender is 'Natalia Andrea Correa Betancur' and the recipients are 'Andrés Felipe Ruiz Márquez' and 'Carlos Andres Alvis Camelo'. The email text discusses the scheduling of a 'taller de lacteos' and a 'taller de panificación'.

**Solicitud de taller de lacteos y panificación .fruver**

Natalia Andrea Correa Betancur  
Para: Andrés Felipe Ruiz Márquez; Carlos Andres Alvis Camelo

Buenas tardes,

Solicito amablemente ,el taller de lacteos para **Caldas Lácteos ficha: 3497194** un Viernes puede ser en alguna de estas fechas en las horas de la tarde, si es posible para ir a dictar una clase con mis aprendices de Caldas fechas: 29 mayo, ó 5,12 de junio

Taller de panificación **Caldas Panadería ficha: 3497192**, un jueves fechas: 21,28 de mayo ó 4,11 de junio

Técnica en productos alimenticios 19,20,25,26,27 de mayo ó 1,2,3 de junio, Panificación, Fruver, lácteos

Nota: Que posibilidad hay, que a este grupo de la tecnica, se les pueda brindar una clase de preparación de bebidas de café por parte de ustedes.

gracias y bendiciones, estaré atenta a las fechas que tangan disponibles,



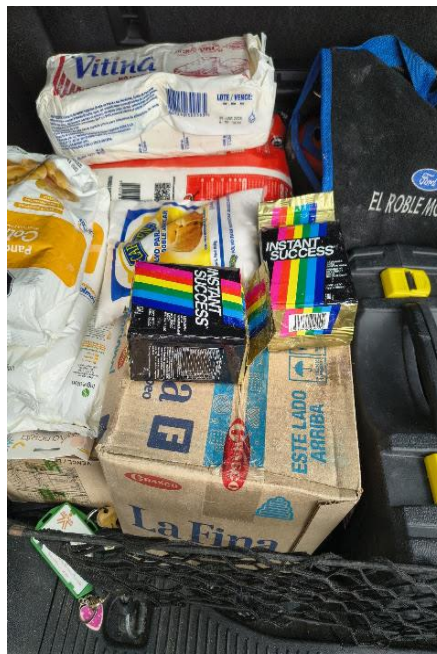
Outlook interface showing an email from Natalia Andrea Correa Betancur. The email subject is "Archivo plano y cedulas 3497192 panificación Caldas". The email contains three attachments: "3497192 Cedulas panaderia Cal..." (4 MB), "3497192 excel Panaderias Cald..." (12 KB), and "FormatoinscripcionAspirantes F..." (420 KB). The email is dated Mar 05/05/2026 23:01.

Outlook interface showing an email from Natalia Andrea Correa Betancur. The email subject is "Archivo plano . Cedulas 3497194 Lacteos Caldas". The email contains three attachments: "3497194 Cedulas lacteos Calda..." (6 MB), "3497194 excel Lacteos Caldas - ..." (10 KB), and "FormatoinscripcionAspirantes F..." (417 KB). The email is dated Mar 05/05/2026 23:03.

**NOTA:** No se enviaron tijero por que la chica de la alcaldía de Caldas hizo la convocatoria hasta el 30 de abril, y el lunes se le accidente el hijo y hasta ahora me envío las cedulas.

OneDrive interface showing a folder structure: "Campesena 2026 > Equipo Desarrollo Curricular > Evidencias Instructores > Natalia Correa". The folder contains several files:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compa...	Actividad
Carpeta guía (número de ficha y ...	8 de abril	Kris Durlley Munive Mart	9 elementos	Comparti...	
3449987 IUNES PREPARACIONES...	2 de mayo	Natalia Andrea Correa B	2 elementos	Comparti...	
3450032 MARTES ELABORACIÓN...	2 de mayo	Natalia Andrea Correa B	2 elementos	Comparti...	
3450068 MIERCOLES ELABORACI...	2 de mayo	Natalia Andrea Correa B	2 elementos	Comparti...	
3459224 JUEVES ELABORACION ...	2 de mayo	Natalia Andrea Correa B	2 elementos	Comparti...	
3459229VIERNES ELABORACION...	2 de mayo	Natalia Andrea Correa B	2 elementos	Comparti...	



**Obligación N° 11** Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de los recursos naturales renovables La Salada.

