CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2026

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9093915 DE 2026
Coordinador académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de mayo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9093915 DE 2026

Yo ROXANA PATRICIA LARA BOZON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49.606.703 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 9093915 de febrero de 2026, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *El valor del contrato será por la suma de* ***CUARENTA Y TRES MILONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($43.427.056).*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2026 por valor de* ***DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.368.749)****, b) Ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de* ***CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS***

NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497)**, b) Un último pago en el mes de noviembre de 2026 por valor de **TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($3.158.331).

Plazo: Será hasta el 20 de noviembre de 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propios del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad AMBIENTAL.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices enel área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Asignación de ficha 3193452 – gado 11 IED RODRIGO VIVES DE ANDREIS Asignación de ficha 3487112 grado 10 – Rodrigo Vive de Andreis.	Plataforma Sofia Plus y apoyo a proceso de inscripción grado 10. Enrutamiento y asociación de aprendices
2	Realizar acompañamiento y orientaciónal desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Apoyo al proceso de registro e inscripción y orientación en la documentación para matricula de los grados 10	Plataforma sofia plus y cargue en el drive
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentosde evaluación).	No Aplica	No existe evidencia de estaobligación

4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	No Aplica	No existe evidenciade estaobligación
5	Participar en el proceso de induccióndelos aprendices.	No Aplica	No existe evidenciade estaobligación
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtualdel aprendiz cuando le sean asignados.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento delaprendiz	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Ficha 3487112 grado 10 enrutada y asociada – Ied Rodrigo Vive de Andreis. No Aplica	Plataforma sofia plus
9	Emitir los juicios de evaluación con baseen la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativoy académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No Aplica	No existe evidenciade estaobligación
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No Aplica	No existe evidenciade estaobligación
11	Participar en la formulación de proyectosde investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instanciasinstitucionales	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación

	que lo requieran.		
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No Aplica	No existe evidencia de estaobligación
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	No Aplica	No existe evidencia de estaobligación
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollarprocesos formativos.	No Aplica	No existe evidenciade estaobligación
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, queel centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo desu objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No Aplica	No existe evidenciade estaobligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propiosde su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienesy/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizaron actividades de promoción y divulgación - sena andando por el magdalena	Anexo Fotos de la actividad

20	Participar en las labores de montaje ypuesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formaciónprofesional integral, cuando ésta searequerida	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe de gestión contractual del mes objeto de pago.	Enviadas vía correo al supervisor del contrato
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmentesu labor técnico- pedagógica.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilizaciónde los recursos que hay en su ambiente laboral.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando aesto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisordel contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe de gestión contractual GC y financiera GF del mes objeto de pago.	Enviadas vía correo al supervisor del contrato
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si elinicio se da posterior a esta fecha	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTOINICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTOFINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y copia de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6013348456** del mes de abril, emitida por el sistema SOI**.**

Evidencias en () folios

Cordialmente,



ROXANA PATRICIA LARA BOZON
Contratista
CC 49606703 Expedida en Valledupar

Recibí a satisfacción:

_____

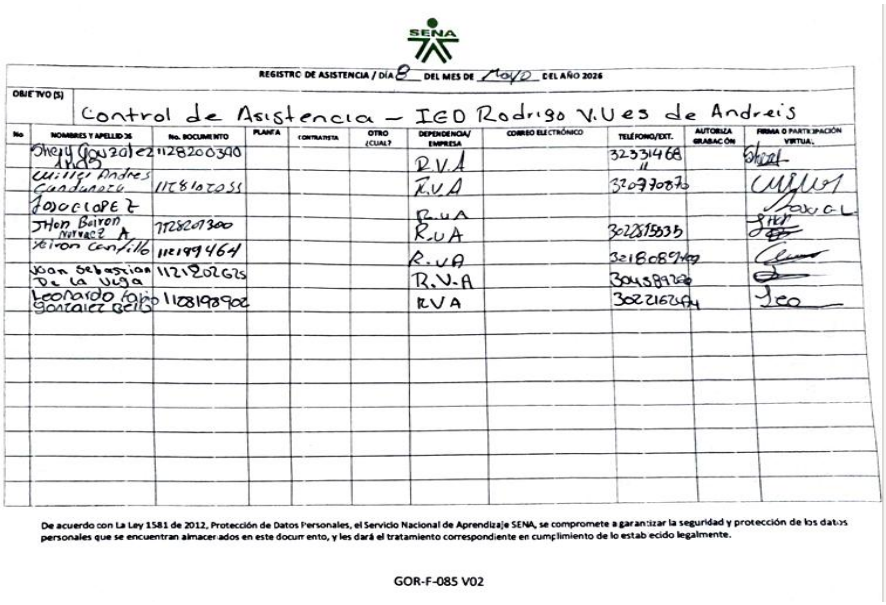
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9093915 DE 2026
CC 85473002 COORDINADOR ACADÉMICO

EVIDENCIA FOTOGRAFICA
IED RODRIGO VIVE DE ANDREIS





LISTADO DE ASISTENCIA
IED RODRIGO VIVE DE ANDREIS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Control de Asistencia – IED Rodrigo Vives de Andreis

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sheyla Gonzalez Ariza	1128200340				R.V.A		3233146811		
	Willy Andres Cardenas	1128107055				R.V.A		3207708715		
	Jose Lopez					R.V.A				
	Jhon Bairon Narvaez A	1128207300				R.V.A		3228159335		
	Yeison Cantillo	1121994641				R.V.A		3218089469		
	Juan Sebastian De la Vega	1121202625				R.V.A		3043897268		
	Leonardo Fabio Gonzalez Bello	1128198902				R.V.A		3022167241		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Control de Asistencia – IED Rodrigo Vives de Andreis

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sheyla Gonzalez Ariza	1128200340				R.V.A		3233146811		
	Willy Andres Cardenas	1128107055				R.V.A		3207708715		
	Jose Lopez					R.V.A				
	Jhon Bairon Narvaez A	1128207300				R.V.A		3228159335		
	Yeison Cantillo	1121994641				R.V.A		3218089469		
	Juan Sebastian De la Vega	1121202625				R.V.A		3043897268		
	Leonardo Fabio Gonzalez Bello	1128198902				R.V.A		3022167241		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

LISTADO DE ASITENCIA -IED RODRIGO VIVES DE ANDREIS

Ficha de Caracterización: 3193452
Denominación: MONITOREO AMBIENTAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos		Firma
TI	1080432239	JAIME DAVID	GONZALEZ RODRIGUEZ	✓	
TI	1081811610	JOSUE DAVID	LOPEZ FUENTES	✓	
TI	1081920237	CESIA ESTHER	DE LEON TORREJANO	✓	MONITOR
TI	1082958672	HELEYDI LUZ	POLO MANIGUA	✓	
TI	1083561865	SILVANA NAIRETH	BARRIOS PALACIO	✓	
TI	1109669488	YEIMMY VALENTINA	RAMIREZ CASTILLO	X	RETIRADA.
TI	1128196902	LEONARDO FABIO	GONZALEZ BELLO	✓	
CC	1128199464	YEIRON DAVID	CANTILLO BELTRAN	✓	MONITOR
TI	1128200175	YULIANA DEL CARMEN	BARROS GUERRERO	✓	
TI	1128200390	SHERY DANIELA	GONZALEZ ARIAS	✓	
TI	1128200771	SEBASTIAN ANDRES	ESTRADA HERNANDEZ	X	RETIRADO
TI	1128201055	MILLER ANDRES	CANDANOZA TINOCO	✓	
TI	1128201300	JHON BAYRON	NARVAEZ AGUIRRE	✓	
TI	1128201907	DEYLIS DALIETH	RODRIGUEZ BARRIOS	✓	
TI	1128201999	MANUEL ENRIQUE	CANTILLO GARCIA	✓	
TI	1128202625	JUAN SEBASTIAN	DE LA VEGA CASTRO	✓	
TI	1128203119	NICOLL DAYANNA	CASTRO SIERRA	✓	

TI	1128203124	LEONELA MAIRETH	GUERRERO PACHECO	
TI	1128203160	ANGELICA PAOLA	MERCADO CHARRIS	
TI	1128203246	YERSSON ANDRES	MERCADO AGUIRRE	perdio el año.
TI	1152933117	ELIZABETH SOFIA	MARRIAGA BARRAZA	
TI	1152933250	MARIA ANGEL	PUELLO MARTINEZ	
TI	1152933592	KATHIELIS MILETH	PALACIO POLO	
TI	1152933610	STEFANY CAROLINA	MARCHENA COTES	
TI	1152934378	JESUS MANUEL	ESCORCIA MARRUGO	Retirado.
TI	1152935448	YUREISYS MARCELA	VASQUEZ VASQUEZ	Retirado
TI	1152935449	YERLIS PAOLA	VASQUEZ VASQUEZ	

EVIDENCIA

PARTICIPAR EN PROCESOS DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN - SENA ANDANDO POR EL MAGDALENA

