

**LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD**

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:2026221

DEPENDENCIA: Dirección de Contratación

CONTRATISTA: EDNA JOHANA MARTINEZ MUÑOZ

IDENTIFICACIÓN: 53101897

PERIODO CERTIFICADO: Desde 9/01/2026 hasta 31/01/2026

SUSPENSION DE CONTRATO: () días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Seis millones novecientos noventa y dos mil ochocientos sesenta y cuatro (\$ 6.992.864) pesos M/CTE.

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Seis millones novecientos noventa y dos mil ochocientos sesenta y cuatro (\$ 6.992.864) pesos M/CTE.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 31/01/2026

Firmado y aprobado digitalmente por:

MARIA JIMENA YAÑEZ GELVEZ**37293314**

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

© 2016 Bogota, www.kactus.gov.co





ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría
Movilidad

LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:2026221

DEPENDENCIA: Dirección de Contratación

CONTRATISTA: EDNA JOHANA MARTINEZ MUÑOZ

IDENTIFICACIÓN: 53101897

PERIODO CERTIFICADO: Desde 9/01/2026 hasta 31/01/2026

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Seis millones novecientos noventa y dos mil ochocientos sesenta y cuatro (\$ 6.992.864) pesos M/CTE.

OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA PRESTARA SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL PROPOSITO DE APOYAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD EN EL DESARROLLO E IMPULSO DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES QUE HAGAN PARTE DE LOS PROCESOS DE SELECCION Y QUE DESDE UN ENFOQUE TECNICO SEAN REQUERIDOS A LA DIRECCION DE CONTRATACION CONFORME A LOS TERMINOS DE LEY Y DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES PARA LA MATERIA; ASÍ COMO TAMBIEN LA PROYECCION DE LOS DOCUMENTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR SER DE COMPETENCIA DE LA DEPENDENCIA

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	Apoyar oportunamente el desarrollo, impulso y seguimiento de los procesos contractuales que le sean asignados, por medio de la estructuración, acompañamiento a las mesas de trabajo de las áreas solicitantes, y proyección de documentos inherentes a dichos procedimientos.	Durante el periodo se brindó apoyo y seguimiento al proceso de Mínima cuantía que tiene por objeto " REALIZAR EL MUESTREO ANÁLISIS MEDICIÓN E IDENTIFICACIÓN DE PCB EN LOS EQUIPOS QUE PUEDAN CONTENER DICHO CONTAMINANTE EN LAS SEDES DE LA SDM". Durante el periodo se brindó apoyo al proceso que tiene por objeto "ADQUISICIÓN DE PLANOTECAS PARA LA DISPOSICIÓN DE LAS UNIDADES PLANIMÉTRICAS Y EL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD", en la etapa de investigación de mercado y/o evento de cotización. Durante el periodo se brindó apoyo al proceso que tiene por objeto "PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO PARA LOS DESHUMIDIFICADORES Y PURIFICADORES DE AIRE PROPIEDAD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD", en la etapa de investigación de mercado y/o evento de cotización.
2	Atender y velar por la aplicación de las líneas de organización y unificación en materia de procesos de selección.	En cada una de las tareas asignadas, se tiene en cuenta la aplicación de los lineamientos y procedimientos que dispone la Entidad y la supervisión.

3	Apoyar en la gestión y desarrollo de las actividades propias de los procesos de contratación que le sean asignados, en las etapas pre-contractual, contractual y poscontractual: revisión de estudios y documentos previos, estudios de mercado, estudios del sector, cotizaciones, proyectos de pliego de condiciones; pliegos de condiciones definitivos, invitaciones públicas o sus equivalentes; adendas, aclaraciones y actos administrativos que sean necesarios expedir.	Ene 09: se realizó revisión a los documentos del evento de cotización del proceso que tiene por objeto "ADQUISICIÓN DE PLANOTECAS PARA LA DISPOSICIÓN DE LAS UNIDADES PLANIMÉTRICAS Y EL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD", evidenciando que las observaciones fueron tenidas en cuenta por el área. Por lo cual se considera pertinente avanzar con la publicación del evento de cotización. Ene 13: Se realizó revisión y se solicitan ajustes a lo CRP expedidos en 2026, correspondientes a vigencia futura, del contrato de seguros suscrito en la vigencia 2025. Ene 16 y 21: Se realizó revisión a los documentos del proceso que tiene por objeto " REALIZAR EL MUESTREO ANALISIS MEDICIÓN E IDENTIFICACIÓN DE PCB EN LOS EQUIPOS QUE PUEDAN CONTENER DICHO CONTAMINANTE EN LAS SEDES DE LA SDM", evidenciando que después de la mesa de trabajo del día de hoy, el área realizó los ajustes correspondientes al análisis de la oferta y al presupuesto del proceso. Ene 20: se realizó revisión a los documentos del proceso que tiene por objeto "RENOVAR LA SUSCRIPCIÓN DEL LICENCIAMIENTO Y EL SOPORTE DE FÁBRICA DEL SOFTWARE NETBACKUP Y RENOVAR EL APPLIANCE PARA LA SOLUCIÓN VERITAS COHESITY DE PROPIEDAD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD", dejando observaciones en los documentos para ajuste del área. Ene 21: Se brindó apoyo al área técnica con la revisión y ajustes a la formulación del presupuesto del contrato que tiene por objeto "RENOVAR LA SUSCRIPCIÓN DEL LICENCIAMIENTO Y EL SOPORTE DE FÁBRICA DEL SOFTWARE NETBACKUP Y RENOVAR EL APPLIANCE PARA LA SOLUCIÓN VERITAS COHESITY DE PROPIEDAD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD". Ene 22: se realizó revisión a los documentos, para evento de cotización del proceso que tiene por objeto "PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO PARA LOS DESHUMIFICADORES Y PURIFICADORES DE AIRE PROPIEDAD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD". Dejando observaciones para respuesta por parte del área.
4	Realizar el acompañamiento que sea necesario desde el punto de vista técnico en las audiencias, acompañamiento en los procesos sancionatorios y en los procesos de liquidación que se requieran y que sean puestos a su consideración.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.
5	Brindar acompañamiento en los diferentes comités, audiencias y reuniones, que se realicen en desarrollo de la gestión a cargo de la Dirección de Contratación.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.
6	Apoyar a la Dirección de Contratación en las situaciones que impliquen definiciones técnicas frente a determinados temas de competencia de la Dirección de Contratación.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.
7	Crear las alertas necesarias dentro los procesos de selección y frente al cumplimiento del plan anual de adquisiciones.	En el presente periodo no se han presentado situaciones de alerta respecto del PAA
8	Realizar y verificar la publicación en la Plataforma Electrónica De Contratación Pública y la página WEB de la Entidad, de los documentos de los procesos de selección objetiva y de la contratación sometida a regímenes exceptuados de la Ley 80 de 1993.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.
9	Diligenciar oportunamente las bases de datos y sistemas de información institucional, que con ocasión de los procesos y procedimientos a cargo de la dependencia le sean asignadas.	Se emitió la información requerida de los procesos asignados a los abogados respectivos para alimentar la base de la dirección de contratación para las reuniones mensuales de seguimiento en el mes de enero.
10	Asegurar y custodiar en debida forma los documentos puestos a su disposición con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	Se dio el debido manejo a los documentos compartidos en el drive para las respectivas revisiones.
11	Actualizar de manera oportuna los trámites que le sean asignados por medio del Sistema de Gestión Documental ORFEO, el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones "Bogotá Te Escucha" y/o de los canales que se encuentren habilitados para la recepción y trámite de peticiones, de manera oportuna y hasta culminar con el cierre de los mismos.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.
12	Brindar la información y respaldo necesario al líder del grupo de gestión de calidad en la ejecución de las acciones de mejora de los diferentes planes de mejora, que tiene la dirección, indicadores de gestión, actualización de procedimientos y proyección de informes solicitados.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.

13	Entregar oportunamente la información a su cargo para la generación de los informes y conceptos que se requieran, en el marco de sus obligaciones contractuales.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.
14	Asistir puntualmente a las reuniones, audiencias, mesa de trabajo, talleres, sensibilizaciones y demás actuaciones colegiadas que sean programadas por la entidad, por el supervisor del contrato o jefe inmediato.	Ene 09 y 13: Asistencia a reunión para revisar los CRP expedidos en 2026, correspondientes a vigencia futura, del contrato de seguros suscrito en la vigencia 2025. Ene 14 y 19: Asistencia a mesa de trabajo del proceso deseguros 2026 Ene 21 y 23: Asistencia a mesa de trabajo del proceso que tiene por objeto " REALIZAR EL MUESTREO ANÁLISIS MEDICIÓN E IDENTIFICACIÓN DE PCB EN LOS EQUIPOS QUE PUEDAN CONTENER DICHO CONTAMINANTE EN LAS SEDES DE LA SDM"
15	Brindar respuesta y revisar de forma oportuna a los derechos de petición y a los requerimientos de los entes de control que le sean asignados.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.
16	Entregar al archivo la documentación generada en virtud del objeto contractual de acuerdo con los parámetros previamente establecidos.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.
17	Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 31/01/2026



Firmado y aprobado digitalmente por:

MARIA JIMENA YAÑEZ GELVEZ

37293314

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

BOGOTÁ



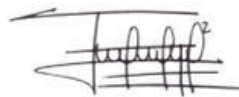
ACTA DE INICIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.2026-221 SUSCRITO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y EDNA JOHANA MARTINEZ MUÑOZ

En las instalaciones de la **SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD**, se reunieron **MARIA JIMENA YAÑEZ GELVEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 37.293.314 de Cúcuta, en representación de la Secretaría Distrital de Movilidad y en su calidad de supervisor(a) por una parte, y por la otra, **EDNA JOHANA MARTINEZ MUÑOZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 53.101.897 Bogotá D.C, en su calidad de contratista; con el fin de dejar constancia de la iniciación de la ejecución contractual, en los siguientes términos.

OBJETO	El contratista prestara servicios profesionales especializados, con el propósito de apoyar a la Secretaría Distrital de Movilidad, en el desarrollo e impulso de las diferentes actuaciones que hagan parte de los procesos de selección, y que desde un enfoque técnico sean requeridos a la Dirección de Contratación, conforme a los términos de ley y de acuerdo a la normatividad y procedimientos vigentes para la materia; así como también la proyección de los documentos que le sean asignados por ser de competencia de la dependencia.
PLAZO DE EJECUCIÓN	Doce 12 meses
FECHA DE INICIO	09/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	08/01/2027
VALOR	CIENTO CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$114.428.676) M/CTE
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	131 del 05/01/2026 \$114.428.676
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	63 del 09/01/2026 \$114.428.676
GARANTÍAS	N/A
	Aseguradora: N/A
	Fecha de aprobación: N/A
AFILIACIÓN ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL	Cobertura desde 07/01/2026 hasta 06/01/2027

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron, dada en Bogotá, D.C., a los nueve (09) días del mes de enero de 2026.

MARIA JIMENA YAÑEZ GELVEZ

EDNA JOHANA MARTINEZ MUÑOZ


 C.C. No. 37.293.314 de Cúcuta
Supervisor

 C.C. No. 53.101.897 de Bogotá D.C
Contratista

 Revisó: Paula Andrea Díaz Ramírez - SGJ 
 Proyectó: Catalina Varela Forero - DC 

PA05-PR21-MD05 V.2.0

Secretaría Distrital de Movilidad

 Calle 13 # 37 - 35
 Teléfono: (1) 364 9400
 www.movilidadbogota.gov.co
 Información: Línea 195

Página 1 de 1


 ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Procesos | Contratos | Proveedores | Mis procesos | Menú | Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Contrato en edición**

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

1 Información general

[Volver](#)

[Iniciar ejecución](#)

<

>

2 Condiciones

Identificación del contrato

3 Bienes y servicios

ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.8781971

4 Documentos del Proveedor

Versión del contrato 1

5 Documentos del contrato

Estado de contrato Firmado

6 Información presupuestal

Fecha de generación del estado 22 horas de tiempo transcurrido (7/01/2026 3:06:28 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

7 Ejecución del Contrato

Número del contrato 2026-221

8 Modificaciones del Co...

Objeto del contrato

EL CONTRATISTA PRESTARÁ SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL PROPOSITO DE APOYAR A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD EN EL DESARROLLO E IMPULSO DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES QUE HAGAN PARTE DE LOS PROCESOS DE SELECCION Y QUE DESDE UN ENFOQUE TECNICO SEAN REQUERIDOS A LA DIRECCION DE CONTRATACION CONFORME A LOS TERMINOS DE LEY Y DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES PARA LA MATERIA; ASÍ COMO TAMBIEN LA PROYECCION DE LOS DOCUMENTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR SER DE

9 Incumplimientos

Tipo de Contrato Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato? Sí No

Duración del contrato 12 Meses

Fecha de inicio de contrato

Fecha de terminación del contrato 7/01/2027 11:59 PM

Tiempo adiciones en días 0 días

Liquidación Sí No *

Obligaciones Ambientales Sí No *

Obligaciones pos consumo Sí No *

Reversión Sí No *

Información de la Entidad Estatal contratante



SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD

COLOMBIA, Bogotá



0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



EDNA JOHANA MARTINEZ MUÑOZ

Número de documento 53101897

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
-----------	------------------	----------------	------------------

EDNA JOHANA MARTINEZ
MUÑOZ

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

EDNA
Aprobado por: JOHANA MARTINEZ MUÑOZ
Fecha de aprobación: 7/01/2026 3:49:18 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Paulo
Aprobado por: Andrés Rincón Garay
Fecha de aprobación: 7/01/2026 6:34:43 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_8781971_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso Contratación directa
Unidad de contratación DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Proceso de Contratación SDM-CPS-915-2026
Título de la oferta ■■■■
Cuantía del contrato 114.428.676 COP

Código Tipo Estado Saldo Valor a utilizar Código unidad/subunidad ejecutora Estado
131 CDP No se ha iniciado 114.428.676 COP 00-00-00 - Editar
Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Certificación Bancaria

Martes, 20 de enero de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que EDNA JOHANA MARTINEZ MUÑOZ identificado(a) con CC 53101897, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	21523883485	2005-10-03	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
67943e4781f48d849c09c64ff6735c3b3f2c7c9f340301d277f1806c2cc1923615c036e5ef2837b8afb416d8a3c2b315
Número de Factura: FV-120
Fecha de Emisión: 21/01/2026
Fecha de Vencimiento: 20/02/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar
Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Instrumento no definido
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: MARTINEZ MUÑOZ EDNA JOHANA
Nombre Comercial: MARTINEZ MUÑOZ EDNA JOHANA
Nit del Emisor: 53101897
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 7490
País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 79 C 42 A 10 SUR
Teléfono / Móvil: 3115185512
Correo: e.johanamartinezm@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 899999061
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: Calle 13 37 35
Teléfono / Móvil: 0
Correo: e.johanamartinezm@gmail.com

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	SDM 2026 221	EL CONTRATISTA PRESTA RA SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, CON EL PROPOSITO DE APOYAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD , EN EL DESARROLLO E IMPULSO DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES QUE HAN PARTIDO DE LOS PROCESOS DE SELECCION, Y QUE DESDE UN E	HUR	1,00	\$ 6.992.864,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 6.992.864,00

Notas Finales

Línea de negocio: Periodo 9 al 31 de enero de 2026

Datos Totales



Documento generado el:
 21/01/2026 20:31:28
Documento validado por la DIAN:
 21/01/2026 20:31:29
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
 800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0
Subtotal	6992864
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	6992864
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	6992864
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 6992864

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0
RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	
Subtotal	6.992.864,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	6.992.864,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	6.992.864,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 6.992.864,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00
RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764082869926 Rango desde: 79 Rango hasta: 120 Vigencia: 2026-11-06

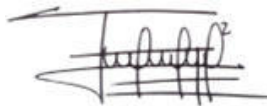
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA	
	Formato certificación de ingresos	
	Código: PA03-PR09-F04	Versión: 3.0

Fecha de elaboración y presentación:	DD: 20	MM: 01	AA:2026
Nombre: EDNA JOHANA MARTINEZ MUÑOZ			
Identificación tributaria: 53101897			


		MARQUE CON UNA X	Sí	No
1	Soy Residente en Colombia		X	
2	Tienes Dependientes económicos * Ingresos mensuales superiores a 143 UVT \$7.120.000, antes de Ingresos no constitutivos de renta y ganancia ocasional (Aportes de obligatorios pensión, FSP, salud)			X
3	Tiene Medicina Prepaga da / Póliza de Salud* Ingresos mensuales superiores a 143 UVT \$7.120.000, antes de Ingresos no constitutivos de renta y ganancia ocasional (Aportes de obligatorios pensión, FSP, salud)			X
4	Paga Intereses de vivienda Ingresos mensuales superiores a \$7.120.000, antes de Ingresos no constitutivos de renta y ganancia ocasional (Aportes de obligatorios pensión, FSP, salud)			X
5	Realiza aportes a cuentas AFC o Pensiones Voluntarias			X

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las rentas de trabajo, informo que **SI X NO** hare uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

IMPORTANTE: La información se debe anexar en los siguientes casos: Para los contratos en ejecución. En los contratos nuevos en la primera cuenta. De igual manera se debe actualizar a más tardar el día **31 de marzo** de cada periodo gravable o al inicio de su vinculación con la SDM. Sí esta información es suministrada extemporáneamente, solamente se tendrá en cuenta para los pagos o abonos en cuenta posteriores a su entrega y actualización. **NO se modificarán ni ajustarán retenciones ya practicadas.**



Firma del Contratista

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA	
	Formato certificación de ingresos	
	Código: PA03-PR09-F04	Versión: 3.0

OBSERVACIONES

- ⇒ Diligenciar este formato de manera clara, sin enmendaduras y en original y dos copias. Exija que el acuse de recibido al presentar la información. La presentación del formato no implica responsabilidad alguna de la SDM.
- ⇒ El(la) contratista autoriza a la SDM para verificar, por cualquier medio, la información presentada y los documentos que adjunte. Cualquier inconsistencia o falsedad, determinará la NO aprobación y se hará acreedor a las sanciones establecidas en la **Ley Penal**.

PARA TENER EN CUENTA. El(la) contratista podrá solicitar, para el cálculo de la base de retención en la fuente, disminuir de sus rentas de trabajo los siguientes factores:

- ⇒ Los ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional, taxativamente previstos en la ley 1819 de 2016.
- ⇒ Las deducciones previstas en la ley 1819 de 2016.
- ⇒ Las rentas que de manera taxativa la Ley prevé como exentas según la ley 1819 de 2016.
- ⇒ La disminución de la base por pagos efectuados en planes adicionales de salud, solamente proceden a los efectuados a entidades vigiladas por la Superintendencia Nacional de Salud.
- ⇒ Los topes establecidos para la aplicación de los factores de detracción que disminuyan la base para el cálculo de la retención en la fuente, no podrá superar los topes legalmente establecidos, calculados con base en la suma total de sus ingresos.
- ⇒ Las certificaciones relacionadas con la deducción por dependientes, deberá estar expedida por el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses o por las Empresas Administradoras de Salud a las que se encuentre afiliada la persona.

✓ **Condiciones y requisitos si se cumple con la deducción de dependientes económicos del numeral 3**

- 1 Hijo(a) o Hijos(as) menores de 18 años: Adjuntar registro civil de nacimiento, y declaración de dependencia económica por parte del(la) contratista.
- 2 Hijo(a) o Hijos(as) entre los 18 y 25 años que se encuentran estudiando: Adjuntar, registro civil de nacimiento y el certificado expedido por la institución educativa.
- 3 Hijo(a) o Hijos(as) mayores de 18 años que se encuentra en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos: Adjuntar registro civil de nacimiento y el certificado por el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad determinada por las normas vigentes.
- 4 Cónyuge o compañero(a) permanente del(la) contribuyente que se encuentre en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA	
	Formato certificación de ingresos	
	Código: PA03-PR09-F04	Versión: 3.0

(\$12.947.740): Adjuntar registro civil de matrimonio o la manifestación de la convivencia y la certificación del contador público sobre sus ingresos con fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios emitidos por la Junta Central de Contadores. Si la dependencia está originada en factores físicos o psicológicos, acreditar además del respectivo registro civil y el dictamen médico correspondiente, emitido por Medicina Legal.

- 5 Padre, madre o padres y/o hermano(a) quien se encuentra en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a 260 UVT (\$12.947.740), para lo cual debe aportar: certificación del contador público sobre sus ingresos con certificación de la junta central de contadores sobre los antecedentes del contador y fotocopia de la tarjeta profesional. Si la dependencia está originada en factores físicos o psicológicos, acreditar además el registro civil y el dictamen médico correspondiente emitido por Medicina Legal.

✓ **Medicina prepagada.**

1. Pagos por medicina prepagada: A entidades vigiladas Superintendencia de salud que impliquen protección al trabajador.

Adjuntar el **certificado de pago anual** del año inmediatamente anterior.

✓ **Intereses de vivienda**

1. Intereses por préstamos en adquisición de vivienda.

Adjuntar el **certificado de pago anual** del año inmediatamente anterior emitido por la entidad bancaria correspondiente.

✓ **Aportes a cuentas AFC y/o pensiones voluntarias.**

1. Aportes a cuentas individuales en el Fondo Voluntario de Pensiones y/o cuentas AFC:

Adjuntar certificación de afiliación e indicar valor mensual a consignar con el nombre de la entidad financiera y la cuenta bancaria respectiva.

Señor(a) contratista de la SDM, recuerde que del cumplimiento de las normas tributarias anotadas y de la correcta presentación de las pruebas documentales requeridas para la aplicación de las mismas, dependerá la diligencia y oportunidad con la que se trámite su pago o abono en cuenta.

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de la afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, EDNA JOHANA MARTINEZ MUÑOZ identificado(a) con CC 53101897 registra la siguiente información.

Datos del empleador	Datos de la Relación Laboral
SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD - NI. 899999061	Fecha de inicio de cobertura: 07-01-2026 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha inicio de contrato: 07-01-2026 Fecha fin de Contrato: 06-01-2027 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 9 día(s) del mes de Enero de 2026.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.
NIT. 860.011.153-8 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiera: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502, Bogotá | +57 (601) 610 8194 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autoregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

**EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
COMPENSAR
NIT 860.066.942-7**

CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) EDNA JOHANA MARTINEZ MUÑOZ identificado(a) con Cedula Ciudadania 53101897, se encuentra Activo en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente contrato de prestación según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20170401	No Registrada

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 20 días del mes de Enero de 2.026

Observaciones:

Con destino a:

A QUIÉN CORRESPONDA

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multifiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: PORTAL CORPORATIVO
31222813

CER-AFI

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **MARTINEZ MUÑOZ EDNA JOHANA** identificado(a) con **CC** número **53.101.897** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 06 de octubre de 2005 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 20 de enero de 2026.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:

Bogotá (601) 482 33 64 – Medellín (604) 510 90 99 – Cali (602) 386 00 80 -

Barranquilla (605) 319 79 99 – Cartagena (605) 642 49 99 – WhatsApp +57 310 220 5575

o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a <https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/>



0113 SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD
UNIDAD EJECUTORA 01 - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número : 131

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

JOSE DAVID ROBAYO FONSECA Firmado digitalmente por JOSE DAVID ROBAYO FONSECA
Fecha: 2026.01.05 10:19:20 -05'00'

JOSE DAVID ROBAYO FONSECA
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2026 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
O23011745992024010412021	Fortalecimiento de la Gestión Jurídica en la Secretaría Distrital de Movilidad de Bogotá D.C	O232020200883111 Servicios de consultoría en gestión estratégica	1-100-I017 VA-MULTAS DE TRÁNSITO	114.428.676
			Total	114.428.676

Objeto:
EL CONTRATISTA PRESTARÁ SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL PROPOSITO DE APOYAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD EN EL DESARROLLO E IMPULSO DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES QUE HAGAN PARTE DE LOS PROCESOS DE SELECCION Y QUE DESDE UN ENFOQUE TECNICO SEAN REQUERIDOS A LA DIRECCION DE CONTRATACION CONFORME A LOS TERMINOS DE LEY Y DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES PARA LA MATERIA; ASÍ COMO TAMBIEN LA PROYECCION DE LOS DOCUMENTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR SER DE COMPETENCIA DE LA DEPENDENCIA

Se expide a solicitud de PAULO ANDRES RINCON GARAY Cargo ORDENADOR DEL GASTO, mediante oficio número SGJ-176 de ENERO 05 DE 2026.

Bogotá D.C. ENERO 05 DE 2026

Documento firmado por: JOSE DAVID ROBAYO FONSECA / Cargo: RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Aprobó: JROBAYO 05.01.2026

Elaboró: NARAMIREZAV 05.01.2026

Impresión:05.01.2026-10:13:15 JROBAYO 0000803306 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

Número : 63

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

JOSE DAVID ROBAYO FONSECA
Firmado digitalmente por JOSE DAVID ROBAYO FONSECA
Fecha: 2026.01.09 01:24:13 -05'00'

JOSE DAVID ROBAYO FONSECA
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
O23011745992024010412021	Fortalecimiento de la Gestión Jurídica en la Secretaría Distrital de Movilidad de Bogotá D.C	O232020200883111 Servicios de consultoría en gestión estratégica	1-100-I017 VA-MULTAS DE TRÁNSITO	114.428.676
			Total	114.428.676

CDP :131

Tipo y Número de Compromiso :145 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES - 2026221

Objeto:

EL CONTRATISTA PRESTARÁ SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL PROPOSITO DE APOYAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD EN EL DESARROLLO E IMPULSO DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES QUE HAGAN PARTE DE LOS PROCESOS DE SELECCION Y QUE DESDE UN ENFOQUE TECNICO SEAN REQUERIDOS A LA DIRECCION DE CONTRATACION CONFORME A LOS TERMINOS DE LEY Y DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES PARA LA MATERIA; ASÍ COMO TAMBIEN LA PROYECCION DE LOS DOCUMENTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR SER DE COMPETENCIA DE LA DEPENDENCIA

Beneficiario : 1000093950 CC 53101897 EDNA JOHANA MARTINEZ MUÑOZ

Modalidad de Selección :10 CONTRATACIÓN DIRECTA

Bogotá D.C. ENERO 08 DE 2026

**Documento firmado por:JOSE DAVID ROBAYO FONSECA / Cargo: RESPONSABLE DE PRESUPUESTO
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO**

Aprobó: JROBAYO 08.01.2026

Elaboró: ASALVAREZG 08.01.2026

Impresión:08.01.2026-22:18:52 JROBAYO 5000978309 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.