CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, mayo 31 de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. 9259977
Instructor Grado 20
Centro Agroturistico
Ciudad San Gil Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9259977 del año 2026

Adriana Lucia Fuentes Llanes , identificado con la cédula de ciudadanía No. 37944912 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Campesena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiocho millones seiscientos treinta mil setescientos pesos M/cte ($28.630.700) correspondiente a setecientas (700) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de cuarenta mil novecientos un peso m/cte ($40.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: 31 de octubre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSena.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realizó alistamiento, de acuerdo a la planeación del proceso formativo para los siguientes programas **Ficha: 3322656** **Programa**: técnico en atención a la primera infancia **Fechas:** 16 y 22 de mayo de 2026 **Rango de horas:** 13:00 a 18;00 **Rango de horas:** 07:00 a 17:00 **Competencia**: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicia **Actividad de aprendizaje:** Reconocer estrategias pedagógicas, formatos de seguimiento y material didactico que fortalezca el desarrollo integral en la educación inicial. **Total horas**: 15 **Programa:** técnico en atención a la primera infancia **Fechas:** 23 y 28 de mayo 2026 **Rango de horas:** 07:00 A 12:00 13:00 A 18:00 **Rango de horas:** 13: 00 a 18:00	**Evidencia 01** Gestión de tiempos de SOFIA PLUS: Informe_Apoyo_Formacion-42.pdf

		Competencia: Cuidar niños y niñas de acuerdo con politicas nacionales y normativa legal **Actividad de aprendizaje:** Fundamentar procesos de inclusión y participación con enfoque diferencial, teniendo en cuenta las pautas de crianza **Total horas**: 15 **Horas adicionales:** Otros: Alistamiento de documentación de aspirantes al tecnico en atención integral a la primera infancia del municipio de simacota por oferta cerrada Fechas: 4 al 8 de mayo de 2026 Total horas: 25 Total horas mes mayo: 55	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Guías e instrumentos de aprendizaje de las siguientes fichas	**Evidencia 2** Enlace One drive ATENDER NIÑOS Y NIÑAS
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	**Ficha: 3322656** **Programa**: técnico en atención a la primera infancia **Fechas:** 16 y 22 de mayo de 2026 **Rango de horas:** 13:00 a 18;00 **Rango de horas:** 07:00 a 17:00 **Competencia**: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicia **Actividad de aprendizaje:** Reconocer estrategias pedagógicas, formatos de seguimiento y material didactico que fortalezca el desarrollo integral en la educación inicial. **Total horas**: 15 **Programa:** técnico en atención a la primera infancia **Fechas:** 23 y 28 de mayo 2026 **Rango de horas:** 07:00 A 12:00 13:00 A 18:00 **Rango de horas:** 13: 00 a 18:00 **Competencia:** Cuidar niños y niñas de acuerdo con politicas nacionales y normativa legal **Actividad de aprendizaje:**	**Evidencia 3** Sofia Plus

		Fundamentar procesos de inclusión y participación con enfoque diferencial, teniendo en cuenta las pautas de crianza **Total horas**: 15 **Horas adicionales:** Otros: Alistamiento de documentación de aspirantes al tecnico en atención integral a la primera infancia del municipio de simacota por oferta cerrada Fechas: 4 al 8 de mayo de 2026 Total horas: 25 Total horas mes mayo: 55	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emite juicios de evaluación de la ficha **Ficha: 3322656** Programa: técnico en atención a la primera infancia Resultado: remitir a las familias a servicios complementarios	**Evidencia 4** Sofia Plus Formato Ev Reporte de Juicios Evaluativos(34).xls
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados		
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos	Alimentación de información en las diferentes carpetas creadas en DRIVE, de acuerdo con lineamientos y lista de chequeo **Ficha: 3322656**	**Evidencia 6** Link portafolio del instructor SG - 3322656 TN AIPI CHARALA

	formativos. b. Guía de aprendizaje.. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Programa: técnico en atención a la primera infancia	
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente		
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se envía los archivos GF y GC, para su respectiva verificación	**Evidencia 8** Enlace one drive Formato Ev GF_37944912_31326_MAYO_2026.pdf
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad	Se presenta de manera oportuna los reportes de pago de acuerdo con el cronograma establecido	**Evidencia** 9 Formato EV Correo institucional
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37105705 de la planilla, operador ASOPAGOS S.A. y periodo mes de abril de 2026

Cordialmente,



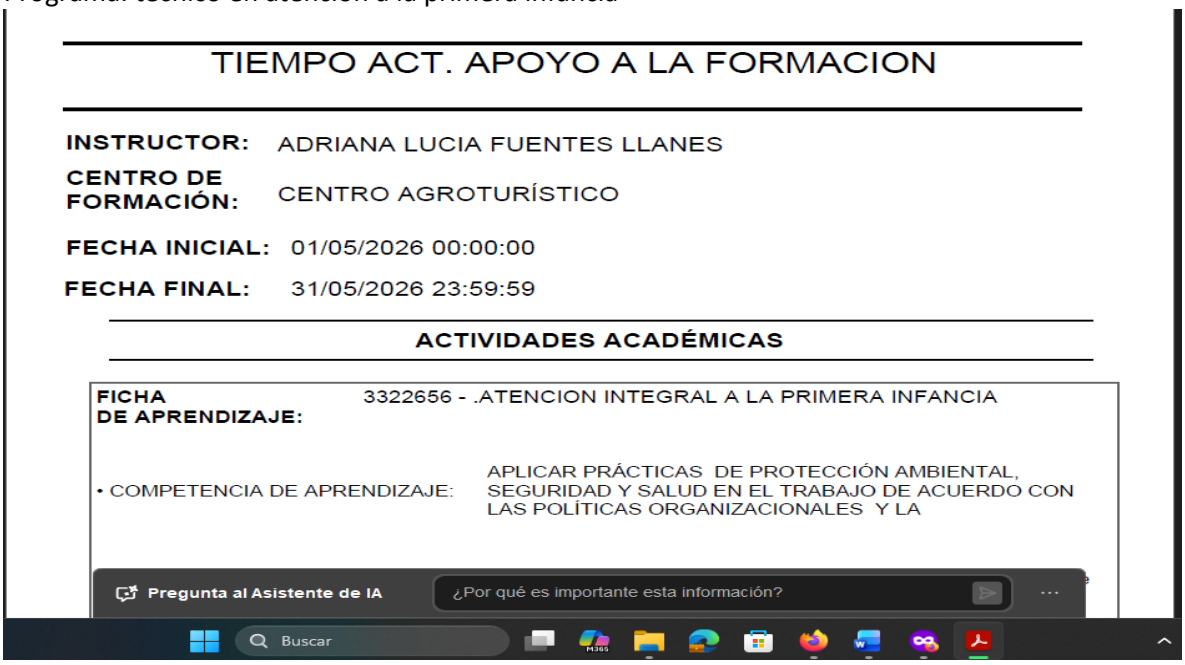
Ariana Lucia Fuentes Llanes
Contratista
C.C. No. 37944912

Oscar William Vergara Romero
Supervisor del contrato Contrato 9259977 de 2026

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: Adriana Lucia Fuentes Llanes					
NUMERO DE CONTRATO: 9259977					
MES: Mayo					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Introducción: A continuación, se relaciona los momentos del desarrollo de la guía de aprendizaje junto a una seria de evidencias presenciales en el desarrollo de las actividades participativas propuestas, programas por el centro de formación.

Obligación 1 EV 1 : Gestion de tiempos SOIFA PLUS
Ficha: 3322656
Programa: técnico en atención a la primera infancia



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA LUCIA FUENTES LLANES
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO
FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3322656 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

Pregunta al Asistente de IA ¿Por qué es importante esta información?

Buscar

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	30,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

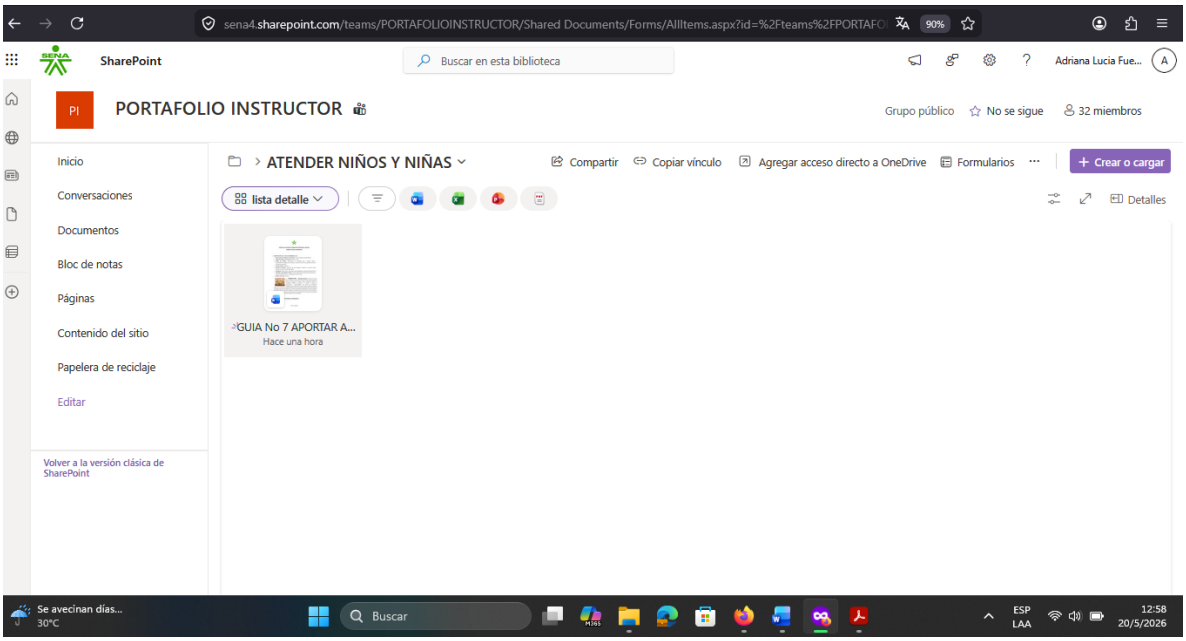
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/05/2026	08/05/2026	OTROS	25,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	25,00

INSTRUCTOR: ADRIANA LUCIA FUENTES LLANES

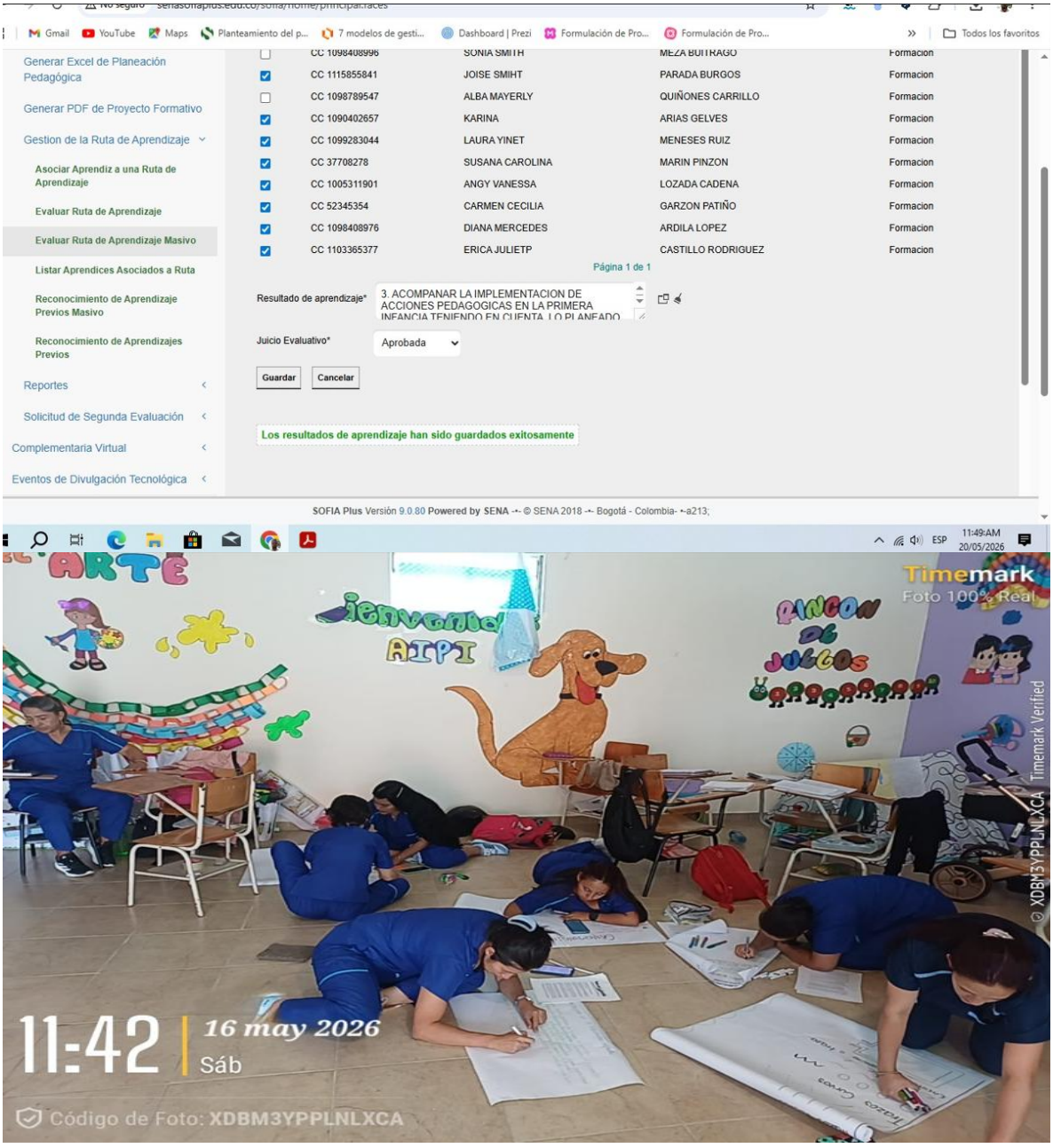
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Obligación 2 Ev 2 : Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.
Ficha: 3273447
Programa: técnico en atención a la primera infancia
Competencia: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial



Obligacion 4 Ev 3 : Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA

Ficha: 3322656



Programa: técnico en atención a la primera infancia
Competencia: Cuidar niños y niñas de acuerdo con Politicas Nacionales y normativa Legal



Ficha:3322656
Programa: técnico en atención a la primera infancia
Rango de horas: 07:00 a 17:00
Competencia: Cuidar niños y niñas de acuerdo a políticas nacionales



MAYO DE 2026

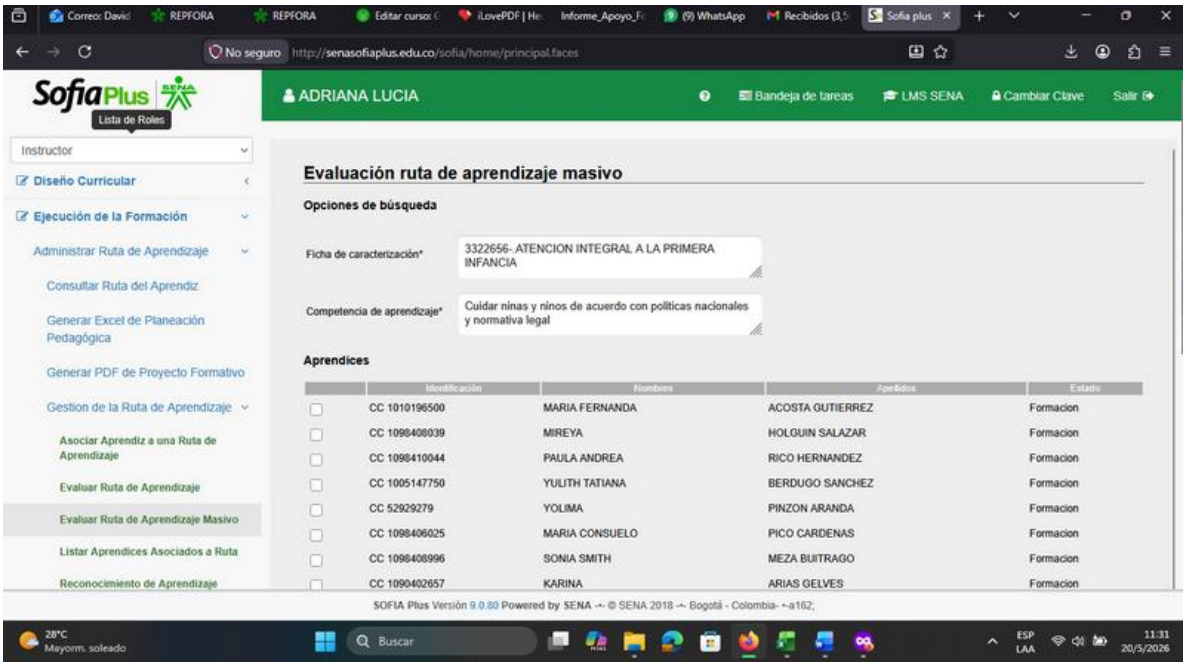
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16 3322656	17
18	19	20	21	22 3322656	23 3322656	24
25	26	27	28 3322656	29	30	31

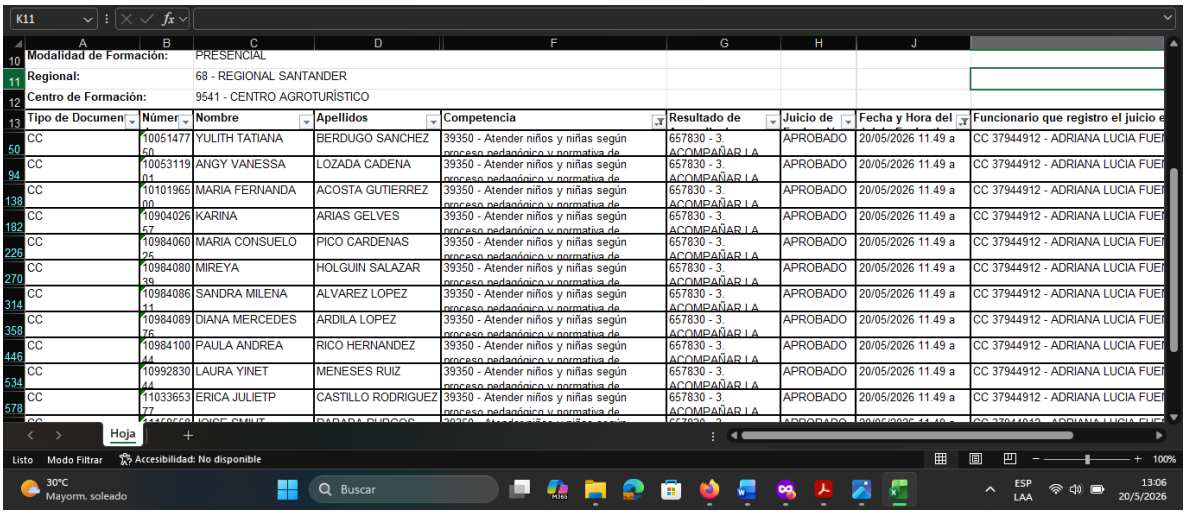
Obligacion 8 Ev 4 : Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación.

Ficha: 3322656

Programa: técnico en atención a la primera infancia

Resultado: Remitir a las familias a servicios complementarios

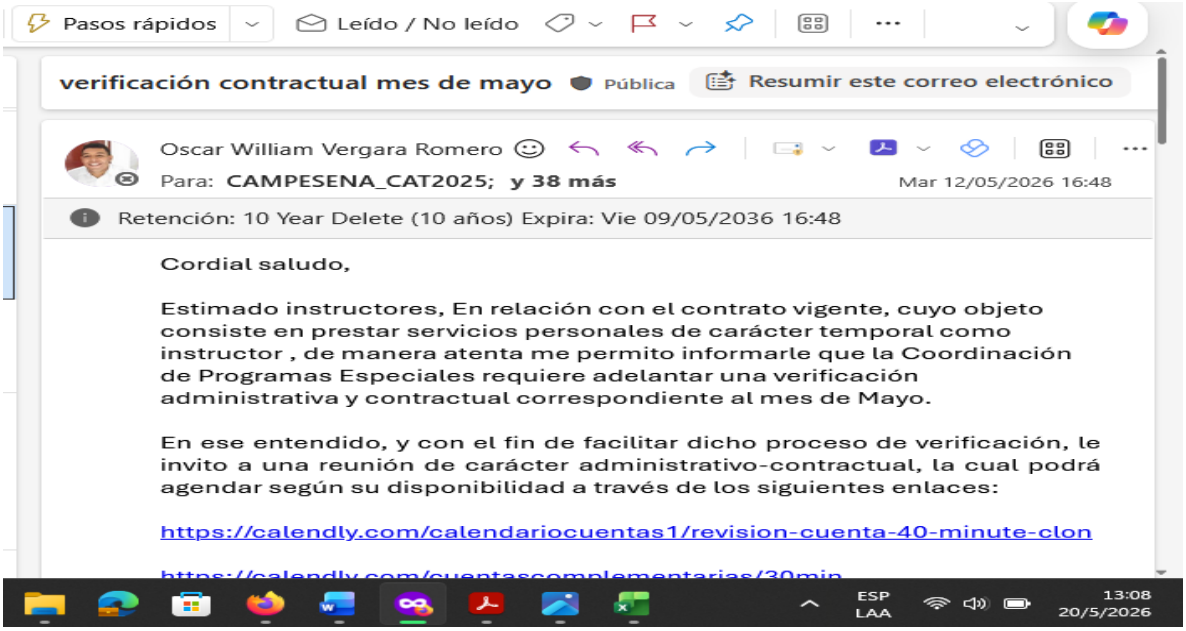




Obligación 18 Ev 6: Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje..



Obligación 29 ev 8 Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



Adriana Lucia Fuentes Llanes
Contratista: cc 37.944.912

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA LUCIA FUENTES LLANES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3322656 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. APORTAR AL SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO INFANTIL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y CARACTERÍSTICAS DE NIÑOS Y NIÑAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. REMITIR A LAS FAMILIAS A SERVICIOS COMPLEMENTARIOS FRENTE A CASOS DE VULNERACIÓN SEGÚN LA RUTA DE ACTIVACIÓN DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	30,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/05/2026	08/05/2026	OTROS	25,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	25,00

INSTRUCTOR: ADRIANA LUCIA FUENTES LLANES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO