 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: FOR-GEC-003
	<b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 3


**DATOS GENERALES**

<b>CONTRATISTA</b>	SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52274467		
<b>CPS No.</b>	11658	<b>de</b>	18/11/2025
		<b>PLAZO</b>	225 días
<b>FECHA DE INICIO</b>	01/12/2025	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	15/07/2026
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/04/2026	<b>A:</b>	30/04/2026
		<b>No. Informe</b>	5
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	67	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	54
<b>SUPERVISOR</b>	LINA MARIA LADINO GARCIA	<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES

**OBJETO CONTRACTUAL**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA PARA IMPLEMENTAR EL COMPONENTE DE GESTION Y ARTICULACION EN LA PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO DEL CENTRO AMAR ASIGNADO DE FORMA ROTATIVA APORTANDO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Presentar e implementar del plan de trabajo para el Centro Amar asignado, en el marco de los lineamientos de la operación del servicio, los lineamientos técnicos del servicio y el plan de acción del Proyecto de Inversión del proyecto de inversión 7939 "Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C."	Elaboré y enfoqué oportunamente los planeadores del mes de abril en el cual se contemplaron diferentes acciones en las cuales se destacan las siguientes: articulación con entidades transversales, actas, novedades.
2. Ejecutar y desarrollar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, el proceso de atención a las niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo infantil ampliado, o que permanezcan solos o solas en su lugar de vivienda, sin cuidado de adultos responsables, y que presenten inobservancias en sus derechos, según los lineamientos técnicos y operativos establecidos por la entidad. Así como la gestión para la activación de rutas Administrativa de Restablecimiento de Derechos en casos de vulneración de derechos conforme a la Ley 1098 de 2006 y, preparación al egreso y post egreso	Ejecuté y desarrollé la identificación y valoración de necesidades e intereses de la población beneficiaria y a su familia, elaboración de planes de atención, seguimiento al post egreso y novedades individuales a los y las participantes del Centro Amar 2 con el fin de evitar el trabajo infantil ampliado.
3. Identificar, remitir, acompañar y orientar a las madres, padres y/o cuidadores a ofertas y alternativas de formación, capacitación empleo y emprendimiento de acuerdo con sus intereses y orientación vocacional; así como demás oferta inter e intrainstitucional que beneficie a las y los participantes.	Se hace reunión con madres, padres y cuidadores con la Secretaría de la mujer con el fin de fortalecer la empleabilidad y promover el emprendimiento a través de emprendópolis que es un programa de la Secretaría de Desarrollo Económico de Bogotá que fortalece negocios locales a través de formación y la posibilidad de acceder a capitalización de recursos no reembolsables. El programa cuenta con dos modelos de atención, según la etapa de desarrollo del negocio y el sector en el que se encuentre: inicial: Dirigido a emprendimientos en los sectores de gastronomía, textil y confección. Incluye formación empresarial, charlas con expertos del sector y recursos de capitalización no reembolsables por hasta \$1.600.000 representados en bienes que fortalecerán tu negocio. Avanzado: Enfocado en negocios de sectores de gastronomía, textil y confección, cosmética y belleza, artesanías, calzado y marroquinería. Ofrece formación, asesoría técnica personalizada y capitalización no reembolsable de hasta \$3 millones. Se continúa promoviendo el interés de padres, madres y cuidadores de cursos ofrecidos por la manzana del cuidado en el Centro de desarrollo comunitario como el taller manipulación de alimentos que consiste en enseñar normas de higiene, prevención de contaminación cruzada, almacenamiento y conservación para trabajadores del sector gastronómico y de alimentos. Se continúa realizando la invitación a padres, madres y cuidadores para acceder a diferentes ofertas de empleo, a través de la plataforma de WhatsApp, como estrategia de difusión y acercamiento a oportunidades laborales. Esta acción permite mantener una comunicación constante y directa, facilitando el acceso a información actualizada sobre vacantes disponibles, requisitos y procesos de postulación.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 3

4. Apoyar y hacer seguimiento a la identificación, recepción, ingreso, permanencia y egreso de las niñas, niños y adolescentes en el servicio según los lineamientos establecidos por la entidad.	Realización de recepción para el ingreso y egreso de los niños, niñas y adolescentes de acuerdo con los lineamientos establecidos.
5. Asistir y participar de las mesas e instancias de participación local y distrital de cumplimiento a las políticas públicas, a los que sea convocado o requerido por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Participé en las reuniones de equipos convocadas por la responsable de la unidad operativa. Asistí a la reunión programada de la jornada pedagógica. Acudí a la reunión mensual de Piga.
6. Acompañar y orientar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, a las niñas, niños, adolescentes y sus familias, implementando acciones individuales y grupales en el marco del proyecto pedagógico del servicio	Acompañar y orientar, desde el área de terapia ocupacional, a las niñas, niños y adolescentes mediante la implementación de acciones individuales y grupales articuladas al proyecto pedagógico del servicio, favoreciendo el desarrollo de habilidades para la vida diaria, la autonomía, la participación ocupacional y la construcción de proyectos de vida, en coherencia con sus intereses, necesidades y contextos. Proyectando que los participantes logren consolidar progresivamente competencias que les permitan desenvolverse de manera independiente y significativa en sus entornos cotidianos, fortaleciendo la toma de decisiones, la planificación de metas y la identificación de oportunidades a futuro. A través de experiencias pedagógicas intencionadas, se busca que reconozcan sus capacidades, habilidades y motivaciones, vinculándolos con posibles trayectorias ocupacionales, educativas o recreativas. Favorecer la construcción de una identidad ocupacional sólida, en la que los niños, niñas y adolescentes puedan proyectarse a mediano y largo plazo, estableciendo metas realistas y alcanzables. Este proceso se acompañará en el fortalecimiento de habilidades socioemocionales, cognitivas y adaptativas que les permitan afrontar retos, persistir en sus propósitos y ajustarse al entorno. Se realizó un proceso de acompañamiento al equipo pedagógico orientado a reconocer de manera detallada los requerimientos de los niños, niñas y adolescentes, tanto población mestiza como perteneciente a la comunidad emberá, a través de ejercicios de observación en su desempeño. A partir de esta caracterización, se establecieron líneas de orientación con enfoque individualizado, dirigidas a potenciar la autonomía, la independencia funcional y la participación activa en las actividades básicas de la vida diaria, y así mismo identificar habilidades y capacidades. Se brindó apoyo en el taller del día mundial de la actividad física en donde se desarrollaron diversas actividades orientadas a la promoción del movimiento y el bienestar integral en niños, niñas y adolescentes de la comunidad Emberá, incluyendo sesiones de yoga, baile y ejercicios de fortalecimiento del equilibrio. Se consolidó como un espacio enriquecedor que aportó al desarrollo integral de los participantes, integrando el movimiento, la cultura y el bienestar desde un enfoque lúdico, inclusivo y contextualizado. Los participantes de primera infancia lograron ejercitar la motricidad fina mediante acciones como rasgar, manipular y ubicar el algodón o las bolitas dentro de las figuras. Estas acciones favorecieron la coordinación óculo-manual, el control de movimientos y la precisión en el uso de sus manos y dedos. Asimismo, se observó interés y motivación durante la actividad, manteniendo la atención en la tarea y siguiendo indicaciones sencillas para completar las figuras. De igual manera, el proceso permitió estimular la creatividad, la exploración de texturas y el reconocimiento de formas, fortaleciendo también aspectos cognitivos relacionados con la concentración y la organización de la actividad. En el componente familiar y desempeño ocupacional, en cuanto a la caracterización se destaca el interés por mejorar la calidad de vida e incrementar los ingresos mediante el desarrollo de nuevas ocupaciones, así como la intención de transformar o fortalecer las fuentes de ingreso a través de emprendimientos o proyectos productivos. Se brinda apoyo en el taller de elaboración de tintes naturales a partir de elementos de la huerta La Favorita, promoviendo en niños y niñas procesos de aprendizaje activo donde reconozcan las propiedades de los materiales, sigan secuencias de preparación y participen en la transformación de recursos naturales. El proceso favorece también la comprensión del valor del conocimiento tradicional, el cuidado del entorno y la apropiación de saberes que pueden ser significativos en su vida cotidiana y en la construcción de intereses a futuro fortaleciendo su proyecto de vida.
7. Implementar el Sistema Integrado de Gestión. Así como, diligenciar formatos y mantener actualizadas las historias sociales de las y los participantes, cumpliendo con las directrices del servicio.	Se hace reporte trimestral de los meses de enero febrero y marzo de los residuos sólidos aprovechables. Asistí a la capacitación en manejo de residuos - Asociación de Recicladores ASORED DC donde se realiza la presentación y socialización de los siguientes temas: Fases para los contenedores y puntos ecológicos, código de colores, economía circular, tips para adecuado reciclaje, prácticas indebidas, consideraciones del servicio. Se hace reporte trimestral del sistema de sustitución agua y energía de la unidad operativa. Se diligencian formatos para mantener actualizadas las historias sociales de las y los participantes, cumpliendo con las directrices del servicio.
8. Apoyar la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente	No se hizo apoyo en la activación de la póliza ya que no se reportó ningún accidente personal.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 3 de 3

9. Apoyar la activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS

No se aplicó este mes, no se presentó ninguna situación que amerita el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes.

10. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.

Anexo pantallazo del secop II.

**SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/03/2026	\$656,600	09/04/2026	68599567
Pension	COLPENSIONES	01/03/2026	\$840,500	09/04/2026	68599567
ARL	POSITIVA	01/03/2026	\$27,500	09/04/2026	68599567

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

*Sandra C. Ortiz*

FIRMA DEL CONTRATISTA

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52274467 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 23/04/2026 a las 14:44:04 horas (UTC-5)*



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/04/2026 A 30/04/2026		
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Avance de ejecución	Física		Presupuestal
	67.0%		54.0%

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	LINA MARIA LADINO GARCIA		
Número de CTO de interventoría	N/A		
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES		
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL		
Localidad	SUBDIRECCION LOCAL DE MARTIRES		
Apoyo a la supervisión	VIVIANA DEL PILAR GONZALEZ VERANO		

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	11658
Fecha de Contrato	18/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES
Cédula de ciudadanía o NIT	52274467
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$22,587,000.00
Plazo	225 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/12/2025
Fecha Terminación Proyectoada del Contrato	15/07/2026
Adición	76 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA PARA IMPLEMENTAR EL COMPONENTE DE GESTION Y ARTICULACION EN LA PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO DEL CENTRO AMAR ASIGNADO DE FORMA ROTATIVA, APORTANDO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CONTRATISTA QUE CUMPLIO CON LAS OBLIGACIONES REQUERIDAS PARA ESTE PERIODO



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Presentar e implementar del plan de trabajo para el Centro Amar asignado, en el marco de los lineamientos de la operación del servicio, los lineamientos técnicos del servicio y el plan de acción del Proyecto de Inversión del proyecto de inversión 7939 "Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C."	Satisfactorio	Cumplió con actividad para este periodo
2	2. Ejecutar y desarrollar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, el proceso de atención a las niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo infantil ampliado, o que permanezcan solos o solas en su lugar de vivienda, sin cuidado de adultos responsables, y que presenten inobservancias en sus derechos, según los lineamientos técnicos y operativos establecidos por la entidad. Así como la gestión para la activación de rutas Administrativa de Restablecimiento de Derechos en casos de vulneración de derechos conforme a la Ley 1098 de 2006 y, preparación al egreso y post egreso	Satisfactorio	Cumplió con actividad para este periodo
3	3. Identificar, remitir, acompañar y orientar a las madres, padres y/o cuidadores a ofertas y alternativas de formación, capacitación empleo y emprendimiento de acuerdo con sus intereses y orientación vocacional; así como demás oferta inter e intrainstitucional que beneficie a las y los participantes.	Satisfactorio	Cumplió con actividad para este periodo
4	4. Apoyar y hacer seguimiento a la identificación, recepción, ingreso, permanencia y egreso de las niñas, niños y adolescentes en el servicio según los lineamientos establecidos por la entidad.	Satisfactorio	Cumplió con actividad para este periodo
5	5. Asistir y participar de las mesas e instancias de participación local y distrital de cumplimiento a las políticas públicas, a los que sea convocado o requerido por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Cumplió con actividad para este periodo
6	6. Acompañar y orientar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, a las niñas, niños, adolescentes y sus familias, implementando acciones individuales y grupales en el marco del proyecto pedagógico del servicio	Satisfactorio	Cumplió con actividad para este periodo
7	7. Implementar el Sistema Integrado de Gestión. Así como, diligenciar formatos y mantener actualizadas las historias sociales de las y los participantes, cumpliendo con las directrices del servicio.	Satisfactorio	Cumplió con actividad para este periodo
8	8. Apoyar la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente	No Aplica	No se requirio para este periodo
9	9. Apoyar la activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS	No Aplica	No se requirio para este periodo
10	10. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Cumplió con actividad para este periodo

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

PARA EL PERIODO DE ABRIL LA CONTRATISTA CUMPLE CON ACCIONES RELACIONADAS A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON OPORTUNIDAD, EFICIENCIA Y CALIDAD.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20280504-220002-706303-66085118  
2028-05-05T18:44:58-05:00 - Pagina 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 4



**ión de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	marzo de 2026	2026 - 04 - 09	\$656,600.00
	marzo de 2026	2026 - 04 - 09	\$840,500.00
	marzo de 2026	2026 - 04 - 09	\$27,500.00

**Estado esperado al momento de finalizar contrato:**

ICA

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

NINGUNO

**8. ¿Existe plan de mejoramiento?**

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

**9. Entrego Informe de ejecución?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

**Relacionar soportes de informe:**

Seguridad Social	68599567.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado .pdf
Bitacora Actividades	BITACORA ABRIL CATA.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS ABRIL CATALINA_compressed .pdf

**10. ¿Procede Pago en este periodo?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

**En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago**

**11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

CONTRATISTA QUE REGISTRA EJECUCIÓN FÍSICA DEL 67% Y FINANCIERA DEL 54%. CONSULTANDO EN ADRES REGISTRA COTIZANTE EN SALUD. AL MOMENTO DE VERIFICAR NO CUENTA CON MEDIDAS CORRECTIVAS POR PARTE DE LA POLICIA NACIONAL, REGISTRO INTERNO DE VALIDACIÓN NO 138905674. LA CONTRATISTA TUVO MODIFICACIÓN DE CONTRATO CON ADICIÓN.

**12. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 04/05/2026

Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260504-220002-706303-66085118  
 2026-05-05 15:44:36-03:00 - Pagina 3 de 6



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002


Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 4 de 4



LINA MARIA LADINO GARCIA

 Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20280904-220002-70e303-66085118  
2028-05-05T18:44:58-0500 - Página 4 de 6

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026\_04\_11658\_2025\_SANDRA\_CATALINA\_ORTIZ\_PUENTES  
\_INFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260504-220002-70e303-66085118

Creación: 2026-05-04 22:00:02

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-05 18:44:54

## Firma: Supervisor Contrato

Ana María Ladino García

52935577

[lladinog@sdis.gov.co](mailto:lladinog@sdis.gov.co)

Subdirectora

Subdirección local



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260504-220002-70e303-66085118  
2026-05-05 18:44:56-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260504-220002-70e303-66085118  
2026-05-05 11:18:44:56-05:00 - Página 6 de 6

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026\_04\_11658\_2025\_SANDRA\_CATALINA\_ORTIZ\_PUENTES  
\_INFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260504-220002-70e303-66085118

Creación: 2026-05-04 22:00:02

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-05 18:44:54

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	lina maria ladino garcia lladinog@sdis.gov.co Subdirectora Subdirección local	Aprobado	Env.: 2026-05-04 22:00:05 Lec.: 2026-05-05 18:44:50 Res.: 2026-05-05 18:44:54 IP Res.: 186.29.248.229 Canal: Email