

**LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD**

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:2026221

DEPENDENCIA: Dirección de Contratación

CONTRATISTA: EDNA JOHANA MARTINEZ MUÑOZ

IDENTIFICACIÓN: 53101897

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/02/2026 hasta 28/02/2026

SUSPENSION DE CONTRATO: () días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Nueve millones quinientos treinta y cinco mil setecientos veintitres (\$ 9.535.723) pesos M/CTE.

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Nueve millones quinientos treinta y cinco mil setecientos veintitres (\$ 9.535.723) pesos M/CTE.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 28/02/2026

Firmado y aprobado digitalmente por:

MARIA JIMENA YAÑEZ GELVEZ**37293314**

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

© 2016 Bogota, www.kactus.gov.co





ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría
Movilidad

LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:2026221

DEPENDENCIA: Dirección de Contratación

CONTRATISTA: EDNA JOHANA MARTINEZ MUÑOZ

IDENTIFICACIÓN: 53101897

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/02/2026 hasta 28/02/2026

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Nueve millones quinientos treinta y cinco mil setecientos veintitres (\$ 9.535.723) pesos M/CTE.

OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA PRESTARA SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL PROPOSITO DE APOYAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD EN EL DESARROLLO E IMPULSO DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES QUE HAGAN PARTE DE LOS PROCESOS DE SELECCION Y QUE DESDE UN ENFOQUE TECNICO SEAN REQUERIDOS A LA DIRECCION DE CONTRATACION CONFORME A LOS TERMINOS DE LEY Y DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES PARA LA MATERIA; ASÍ COMO TAMBIEN LA PROYECCION DE LOS DOCUMENTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR SER DE COMPETENCIA DE LA DEPENDENCIA


ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	Apoyar oportunamente el desarrollo, impulso y seguimiento de los procesos contractuales que le sean asignados, por medio de la estructuración, acompañamiento a las mesas de trabajo de las áreas solicitantes, y proyección de documentos inherentes a dichos procedimientos.	Feb 10: se realizó revisión a los documentos del evento de cotización que tiene por objeto "ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CRIMINALÍSTICA EN SINIESTROS VIALES EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ. Feb 25: se realizó segunda revisión a los documentos del evento de cotización que tiene por objeto "ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CRIMINALÍSTICA EN SINIESTROS VIALES EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ.
2	Atender y velar por la aplicación de las líneas de organización y unificación en materia de procesos de selección.	En cada una de las tareas asignadas, se tiene en cuenta la aplicación de los lineamientos y procedimientos que dispone la Entidad y la supervisión.

3	Apoyar en la gestión y desarrollo de las actividades propias de los procesos de contratación que le sean asignados, en las etapas pre-contractual, contractual y poscontractual: revisión de estudios y documentos previos, estudios de mercado, estudios del sector, cotizaciones, proyectos de pliego de condiciones; pliegos de condiciones definitivos, invitaciones públicas o sus equivalentes; adendas, aclaraciones y actos administrativos que sean necesarios expedir.	Feb 03: Se realizó revisión al documento de aclaratorio Adición No. 1 al Contrato de Obra de señalización 2024-3650, del cual se realizaron sugerencias. Feb 10: se realizó revisión a los documentos de modificación de adición y prórroga del contrato 2025-2782 Lote 4 Semaforización. Feb 10: se realizó revisión a los documentos de modificación de prórroga del contrato 2025-2781 Lote 2 Semaforización. Feb 18: Se realizó revisión a los documentos del proceso que tiene por objeto "RENOVAR LA SUSCRIPCIÓN DEL LICENCIAMIENTO Y EL SOPORTE DE FÁBRICA DEL SOFTWARE NETBACKUP Y RENOVAR EL APPLIANCE PARA LA SOLUCIÓN VERITAS COHESITY DE PROPIEDAD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD" Feb 19: Se realizó revisión a los documentos del proceso que tiene por objeto "ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE PRODUCTOS MICROSOFT PARA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD", el cual se adelantará mediante INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA PARA LA ADQUISICIÓN DE SOFTWARE POR CATÁLOGO CCE-SNG-IAD-002-2024, dejando observaciones en el mismo. Feb 27: Se realizó segunda revisión a los documentos del proceso que tiene por objeto "ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE PRODUCTOS MICROSOFT PARA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD", el cual se adelantará mediante INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA PARA LA ADQUISICIÓN DE SOFTWARE POR CATÁLOGO CCE-SNG-IAD-002-2024, dejando observaciones en el mismo. Feb 27: Se realizó segunda revisión a los documentos del proceso que tiene por objeto "RENOVAR LA SUSCRIPCIÓN DEL LICENCIAMIENTO Y EL SOPORTE DE FÁBRICA DEL SOFTWARE NETBACKUP Y RENOVAR EL APPLIANCE PARA LA SOLUCIÓN VERITAS COHESITY DE PROPIEDAD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD"
4	Realizar el acompañamiento que sea necesario desde el punto de vista técnico en las audiencias, acompañamiento en los procesos sancionatorios y en los procesos de liquidación que se requieran y que sean puestos a su consideración.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.
5	Brindar acompañamiento en los diferentes comités, audiencias y reuniones, que se realicen en desarrollo de la gestión a cargo de la Dirección de Contratación.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.
6	Apoyar a la Dirección de Contratación en las situaciones que impliquen definiciones técnicas frente a determinados temas de competencia de la Dirección de Contratación.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.
7	Crear las alertas necesarias dentro los procesos de selección y frente al cumplimiento del plan anual de adquisiciones.	En el presente periodo no se han presentado situaciones de alerta respecto del PAA
8	Realizar y verificar la publicación en la Plataforma Electrónica De Contratación Pública y la página WEB de la Entidad, de los documentos de los procesos de selección objetiva y de la contratación sometida a regímenes exceptuados de la Ley 80 de 1993.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.
9	Diligenciar oportunamente las bases de datos y sistemas de información institucional, que con ocasión de los procesos y procedimientos a cargo de la dependencia le sean asignadas.	Se emitió la información requerida de los procesos asignados a los abogados respectivos para alimentar la base de la dirección de contratación para las reuniones mensuales de seguimiento en el mes de febrero.
10	Asegurar y custodiar en debida forma los documentos puestos a su disposición con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	Se dio el debido manejo a los documentos compartidos en el drive para las respectivas revisiones.
11	Actualizar de manera oportuna los trámites que le sean asignados por medio del Sistema de Gestión Documental ORFEO, el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones "Bogotá Te Escucha" y/o de los canales que se encuentren habilitados para la recepción y trámite de peticiones, de manera oportuna y hasta culminar con el cierre de los mismos.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.
12	Brindar la información y respaldo necesario al líder del grupo de gestión de calidad en la ejecución de las acciones de mejora de los diferentes planes de mejora, que tiene la dirección, indicadores de gestión, actualización de procedimientos y proyección de informes solicitados.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.
13	Entregar oportunamente la información a su cargo para la generación de los informes y conceptos que se requieran, en el marco de sus obligaciones contractuales.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.

14	Asistir puntualmente a las reuniones, audiencias, mesa de trabajo, talleres, sensibilizaciones y demás actuaciones colegiadas que sean programadas por la entidad, por el supervisor del contrato o jefe inmediato.	Feb 03: Asistencia a mesa de trabajo del proceso que tiene por objeto " "REALIZAR EL LAVADO DESINFECCIÓN Y TOMA DE MUESTRAS DE LOS TANQUES DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE DE LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD"" Feb 05: Asistencia a mesa de trabajo respecto de las modificaciones del contratos del los lotes 3 y 4 de semaforización Feb 10: Asistencia a mesa de trabajo respecto de la modificación del contrato 2025-2782 lote 4 semaforización Feb 23, 25 y 27: Asistencia a mesa de trabajo del proceso que tiene por objeto " RENOVAR LA SUSCRIPCIÓN DEL LICENCIAMIENTO Y EL SOPORTE DE FÁBRICA DEL SOFTWARE NETBACKUP Y RENOVAR EL APPLIANCE PARA LA SOLUCIÓN VERITAS COHESITY DE PROPIEDAD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD". Feb 26: Asistencia a mesa de trabajo del proceso que tiene por objeto "ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE PRODUCTOS MICROSOFT PARA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD", el cual se adelantará mediante INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA PARA LA ADQUISICIÓN DE SOFTWARE POR CATÁLOGO CCE-SNG-IAD-002-2024.
15	Brindar respuesta y revisar de forma oportuna a los derechos de petición y a los requerimientos de los entes de control que le sean asignados.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.
16	Entregar al archivo la documentación generada en virtud del objeto contractual de acuerdo con los parámetros previamente establecidos.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.
17	Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 28/02/2026



Firmado y aprobado digitalmente por:

MARIA JIMENA YAÑEZ GELVEZ

37293314

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

PLANEACIÓN Y MOVILIDAD



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53101897	EDNA JOHANA MARTINEZ MUÑOZ		Carrera 79C No. 42A - 10 Sur	3115185512	e.johanamartinezm@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		49454058	05/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	\$6,787,809	\$2.119.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	848.500	0		0		0	10	5.500	0	854.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	1.086.100	0	0	0	0	10	7.000	0	1.093.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	35.500				35.500	10	300	35.800			355	35.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	135.800	10	900	136.700	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	10	0	0	0
ICBF				
0	10	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	848.500	854.000
Pensión	1	1.086.100	1.093.100
Riesgos Laborales	1	35.500	35.800
CCF	1	135.800	136.700
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	2.105.900	2.119.600

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53101897	EDNA JOHANA MARTINEZ MUÑOZ		Carrera 79C No. 42A - 10 Sur	3115185512	e.johanamartinezm@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		49454058	05/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	\$6,787,809	\$2.119.600	

DETALLE POR COTIZANTE																																																		
INFORMACIÓN COTIZANTE					INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres			Cotizante	Sueldo	Extranjero	Colom. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	SAJ	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 53101897	MARTINEZ MUÑOZ EDNA JOHANA			59	0			N																230201	6.787.809	30	1.086.100	0	0	0	0	EPS008	6.787.809	30	848.500	14-23	6.787.809	30	1	35.500	CCF24	6.787.809	30	135.800	0	0	0	0	0

PAGADA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

163fca2489190d391f6ef7e43648c25bb2fd43a8b8a5ca140a7e95435fe69ea427334d60c183020aa8d86c7343b39af6

Número de Factura: FV-123

Forma de pago: Crédito

Fecha de Emisión: 19/02/2026

Medio de Pago: Instrumento no definido

Fecha de Vencimiento: 21/03/2026

Orden de pedido:

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: MARTINEZ MUÑOZ EDNA JOHANA

Nombre Comercial: MARTINEZ MUÑOZ EDNA JOHANA

Nit del Emisor: 53101897

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Departamento: Bogotá

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Dirección: CR 79 C 42 A 10 SUR

Actividad Económica: 7490

Teléfono / Móvil: 3115185512

Correo: e.johanamartinezm@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

Tipo de Documento: NIT

País: Colombia

Número Documento: 899999061

Departamento: Bogotá

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.

Régimen fiscal: R-99-PN

Dirección: Calle 13 37 35

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Teléfono / Móvil: 0

Correo: e.johanamartinezm@gmail.com

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	SDM 2026 221	EL CONTRATISTA PRESTA RA SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, CON EL PROPOSITO DE APOYAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD , EN EL DESARROLLO E IMPULSO DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES QUE HAN PARTIDO DE LOS PROCESOS DE SELECCION, Y QUE DESDE UN E	HUR	1,00	\$ 9.535.723,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 9.535.723,00

Datos Totales



Documento generado el:
 19/02/2026 13:53:21
Documento validado por la DIAN:
 19/02/2026 13:53:21
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
 800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	9535723
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	9535723
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	9535723
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 9535723

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	9.535.723,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	9.535.723,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	9.535.723,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 9.535.723,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764104882701 Rango desde: 121 Rango hasta: 200 Vigencia: 2028-01-22



- Planillas
- Consultas
- RADICACIÓN**
- Salida
- Memorando
- CARPETAS**
- Entrada(0 - 0)
- Salida(0)
- Memorando(0)
- Informados(5)
- Resolución(0)
- Seguimiento(0)
- Devueltos(0)
- Con Gestión(0)
- Rechazos(0)
- PERSONALES

LISTADO DE:	USUARIO	DEPENDENCIA
Entrada	EDNA JOHANA MARTINEZ MUNOZ	Dirección de Contratación
Buscar radicado(s) (Separados por coma) <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="checkbox"/> Todas las carpetas		



LISTAR POR:	<input checked="" type="checkbox"/> - Leídos	<input type="checkbox"/> - No leídos	<input type="checkbox"/> - Acciones constitucionales	<input type="checkbox"/> - Derechos de petición / Organismos de control
BANDEJA DE ENTRADA				
Sin registros				
INFORMADOS				
Sin registros				



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Equipo: 172.16.1.92