

**LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD**

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:2026221

DEPENDENCIA: Dirección de Contratación

CONTRATISTA: EDNA JOHANA MARTINEZ MUÑOZ

IDENTIFICACIÓN: 53101897

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/03/2026 hasta 31/03/2026

SUSPENSION DE CONTRATO: () días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Nueve millones quinientos treinta y cinco mil setecientos veintitres (\$ 9.535.723) pesos M/CTE.

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Nueve millones quinientos treinta y cinco mil setecientos veintitres (\$ 9.535.723) pesos M/CTE.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 31/03/2026

Firmado y aprobado digitalmente por:

MARIA JIMENA YAÑEZ GELVEZ**37293314**

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

© 2016 Bogota, www.kactus.gov.co





LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:2026221

DEPENDENCIA: Dirección de Contratación

CONTRATISTA: EDNA JOHANA MARTINEZ MUÑOZ

IDENTIFICACIÓN: 53101897

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/03/2026 hasta 31/03/2026

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Nueve millones quinientos treinta y cinco mil setecientos veintitres (\$ 9.535.723) pesos M/CTE.

OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA PRESTARA SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL PROPOSITO DE APOYAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD EN EL DESARROLLO E IMPULSO DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES QUE HAGAN PARTE DE LOS PROCESOS DE SELECCION Y QUE DESDE UN ENFOQUE TECNICO SEAN REQUERIDOS A LA DIRECCION DE CONTRATACION CONFORME A LOS TERMINOS DE LEY Y DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES PARA LA MATERIA; ASÍ COMO TAMBIEN LA PROYECCION DE LOS DOCUMENTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR SER DE COMPETENCIA DE LA DEPENDENCIA

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
---	-----------	-----------------------------

1	Apoyar oportunamente el desarrollo, impulso y seguimiento de los procesos contractuales que le sean asignados, por medio de la estructuración, acompañamiento a las mesas de trabajo de las áreas solicitantes, y proyección de documentos inherentes a dichos procedimientos.	Mar 04: se realizó revisión a los documentos del evento de cotización que tiene por objeto "CONTRATAR LA CONSULTORÍA PARA REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DEL ESTADO ACTUAL Y LA FORMULACIÓN DEL DISEÑO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE, a los cuales se realizan observaciones para respuesta del área. Mar 09: se realizó segunda revisión a los documentos del evento de cotización que tiene por objeto "CONTRATAR LA CONSULTORÍA PARA REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DEL ESTADO ACTUAL Y LA FORMULACIÓN DEL DISEÑO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE y se remite visto bueno de los documentos. Mar 18 y 24: se realizó revisión a los documentos del evento de cotización que tiene por objeto "SUMINISTRO, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y EXPANSIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA INTELIGENTE DE TRANSPORTE SIT QUE PERMITAN LA CAPTURA DE LA INFORMACIÓN, ANÁLISIS, RECOLECCIÓN DE DATOS PARA SISTEMA DE MONITOREO Y DETECCIÓN ELECTRÓNICA DE INFRAESTRUCTURAS EN ZONAS DETERMINADAS DE LA CIUDAD", a los cuales se realizan observaciones para respuesta del área.
2	Atender y velar por la aplicación de las líneas de organización y unificación en materia de procesos de selección.	En cada una de las tareas asignadas, se tiene en cuenta la aplicación de los lineamientos y procedimientos que dispone la Entidad y la supervisión.
3	Apoyar en la gestión y desarrollo de las actividades propias de los procesos de contratación que le sean asignados, en las etapas pre-contractual, contractual y poscontractual: revisión de estudios y documentos previos, estudios de mercado, estudios del sector, cotizaciones, proyectos de pliego de condiciones; pliegos de condiciones definitivos, invitaciones públicas o sus equivalentes; adendas, aclaraciones y actos administrativos que sean necesarios expedir.	Mar 03 y 04: Se realizó revisión a la evaluación económica del proceso No. SDM-MC-6-2026 PCB que tiene como objeto "REALIZAR EL MUESTREO ANÁLISIS MEDICIÓN E IDENTIFICACIÓN DE PCB EN LOS EQUIPOS QUE PUEDAN CONTENER DICHO CONTAMINANTE EN LAS SEDES DE LA SDM" y se remiten observaciones al área. Mar 04 y 24: Se realizó revisión los documentos del proceso que tiene por objeto "ALQUILER DE EQUIPOS Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS DE FERRETERÍA REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES OPERATIVAS", dejando observaciones en los documentos para respuesta del área. Mar 05: Se realizó revisión los documentos del proceso de programa de seguros dejando observaciones en los documentos para respuesta del área, especialmente respecto del presupuesto, el cual no había sido posible su revisión en las entregas anteriores por errores presentados en el archivo excel. Mar 05: Se realizó revisión en la plataforma secop II, de los documentos publicados en el proceso No. SDM-MC-6-2026 PCB, que tiene por objeto "REALIZAR EL MUESTREO ANÁLISIS MEDICIÓN E IDENTIFICACIÓN DE PCB EN LOS EQUIPOS QUE PUEDAN CONTENER DICHO CONTAMINANTE EN LAS SEDES DE LA SDM". Mar 09 y 12: Se realizó revisión al documento de modificación del contrato 2025-2461, que tiene por objeto "ARRENDAMIENTO PARCIAL DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED POSTES Y DUCTOS DE PROPIEDAD DEL ARRENDADOR EN EL COLOMBIA S.A E.S.P (...)" dejando observaciones para revisión del área. Mar 10: Se realizó revisión en la plataforma secop II, de los documentos publicados en el proceso No. SDM-PSA-MC-14-2026 - NETBACKUP. Mar 17: Se realizó revisión en la plataforma secop II a los documentos de la modificación del contrato 2025-2461, que tiene por objeto "ARRENDAMIENTO PARCIAL DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED POSTES Y DUCTOS DE PROPIEDAD DEL ARRENDADOR EN EL COLOMBIA S.A E.S.P (...)"
4	Realizar el acompañamiento que sea necesario desde el punto de vista técnico en las audiencias, acompañamiento en los procesos sancionatorios y en los procesos de liquidación que se requieran y que sean puestos a su consideración.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.
5	Brindar acompañamiento en los diferentes comités, audiencias y reuniones, que se realicen en desarrollo de la gestión a cargo de la Dirección de Contratación.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.
6	Apoyar a la Dirección de Contratación en las situaciones que impliquen definiciones técnicas frente a determinados temas de competencia de la Dirección de Contratación.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.

7	Crear las alertas necesarias dentro los procesos de selección y frente al cumplimiento del plan anual de adquisiciones.	En el presente periodo no se han presentado situaciones de alerta respecto del PAA
8	Realizar y verificar la publicación en la Plataforma Electrónica De Contratación Pública y la página WEB de la Entidad, de los documentos de los procesos de selección objetiva y de la contratación sometida a regímenes exceptuados de la Ley 80 de 1993.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.
9	Diligenciar oportunamente las bases de datos y sistemas de información institucional, que con ocasión de los procesos y procedimientos a cargo de la dependencia le sean asignadas.	Se emitió la información requerida de los procesos asignados a los abogados respectivos para alimentar la base de la dirección de contratación para las reuniones mensuales de seguimiento en el mes de marzo.
10	Asegurar y custodiar en debida forma los documentos puestos a su disposición con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	Se dio el debido manejo a los documentos compartidos en el drive para las respectivas revisiones.
11	Actualizar de manera oportuna los trámites que le sean asignados por medio del Sistema de Gestión Documental ORFEO, el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones "Bogotá Te Escucha" y/o de los canales que se encuentren habilitados para la recepción y trámite de peticiones, de manera oportuna y hasta culminar con el cierre de los mismos.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.
12	Brindar la información y respaldo necesario al líder del grupo de gestión de calidad en la ejecución de las acciones de mejora de los diferentes planes de mejora, que tiene la dirección, indicadores de gestión, actualización de procedimientos y proyección de informes solicitados.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.
13	Entregar oportunamente la información a su cargo para la generación de los informes y conceptos que se requieran, en el marco de sus obligaciones contractuales.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.
14	Asistir puntualmente a las reuniones, audiencias, mesa de trabajo, talleres, sensibilizaciones y demás actuaciones colegiadas que sean programadas por la entidad, por el supervisor del contrato o jefe inmediato.	Mar 04: Asistencia a reunión para revisar con el área la evaluación económica del proceso que tiene por objeto "REALIZAR EL MUESTREO ANÁLISIS MEDICIÓN E IDENTIFICACIÓN DE PCB EN LOS EQUIPOS QUE PUEDAN CONTENER DICHO CONTAMINANTE EN LAS SEDES DE LA SDM" Mar 06: Asistencia a mesa técnica del proceso que tiene por objeto "Renovar la suscripción del licenciamiento y el soporte de fábrica del software NetBackup, así como renovar el appliance para la solución Veritas Cohesity de propiedad de la Secretaría Distrital de Movilidad" Mar 10 y 26: Asistencia a mesa técnica del proceso de programa de seguros. Mar 26: Asistencia a mesa técnica del proceso que tiene por objeto "SUMINISTRO, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y EXPANSIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA INTELIGENTE DE TRANSPORTE SIT QUE PERMITAN LA CAPTURA DE LA INFORMACIÓN, ANÁLISIS, RECOLECCIÓN DE DATOS PARA SISTEMA DE MONITOREO Y DETECCIÓN ELECTRÓNICA DE INFRACCIONES EN ZONAS DETERMINADAS DE LA CIUDAD" Mar 26: Asistencia a mesa técnica del proceso que tiene por objeto "ALQUILER DE EQUIPOS Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS DE FERRETERÍA REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES OPERATIVAS" Mar 27: Asistencia a reunión para definir lineamiento de la aplicabilidad del decreto 287-2026.
15	Brindar respuesta y revisar de forma oportuna a los derechos de petición y a los requerimientos de los entes de control que le sean asignados.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.
16	Entregar al archivo la documentación generada en virtud del objeto contractual de acuerdo con los parámetros previamente establecidos.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.
17	Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.	En el presente periodo no se desarrollaron actividades respecto de la presente obligación.

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 31/03/2026



Firmado y aprobado digitalmente por:

MARIA JIMENA YAÑEZ GELVEZ

37293314

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-38
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

© 2011 Movilidad Bogotá S.A.S.



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53101897	EDNA JOHANA MARTINEZ MUÑOZ		Carrera 79C No. 42A - 10 Sur	3115185512	e.johanamartinezm@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		64396143	08/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$6,924,200	\$2.169.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	865.600	0		0		0	15	8.600	0	874.200	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	1.107.900	0	0	0	0	15	11.000	0	1.118.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	36.200				36.200	15	400	36.600			362	36.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	138.500	15	1.400	139.900	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	15	0	0	0
ICBF				
0	15	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	865.600	874.200
Pensión	1	1.107.900	1.118.900
Riesgos Laborales	1	36.200	36.600
CCF	1	138.500	139.900
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	2.148.200	2.169.600

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53101897	EDNA JOHANA MARTINEZ MUÑOZ		Carrera 79C No. 42A - 10 Sur	3115185512	e.johanamartinezm@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		64396143	08/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$6,924,200	\$2.169.600	

DETALLE POR COTIZANTE																																																		
INFORMACIÓN COTIZANTE					INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES																	
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres			Cotizante	Sueldo	Extranjero	Colom. anterior	Encomend.	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	SAJ	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 53101897	MARTINEZ MUÑOZ EDNA JOHANA			59	0			N															230201	6.924.200	30	1.107.900	0	0	0	0	EPS008	6.924.200	30	865.600	14-23	6.924.200	30	1	36.200	CCF24	6.924.200	30	138.500	0	0	0	0	0	

PAGADA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
f6a6e352d1e483ef490ecd1add3d6b4bb7849c5ebd5e2d3c5888ccc0b5a1fde8e45928fac629350b438e053e40f48045

Número de Factura: FV-126 Forma de pago: Crédito
Fecha de Emisión: 06/04/2026 Medio de Pago: Instrumento no definido
Fecha de Vencimiento: 06/05/2026 Orden de pedido:
Tipo de Operación: 10 - Estándar Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: MARTINEZ MUÑOZ EDNA JOHANA
Nombre Comercial: MARTINEZ MUÑOZ EDNA JOHANA
Nit del Emisor: 53101897 País: Colombia
Tipo de Contribuyente: Persona Natural Departamento: Bogotá
Régimen Fiscal: R-99-PN Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica Dirección: CR 79 C 42 A 10 SUR
Actividad Económica: 7490 Teléfono / Móvil: 3115185512
Correo: e.johanamartinezm@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD
Tipo de Documento: NIT País: Colombia
Número Documento: 899999061 Departamento: Bogotá
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Régimen fiscal: R-99-PN Dirección: Calle 13 37 35
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica Teléfono / Móvil: 0
Correo: e.johanamartinezm@gmail.com

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	SDM 2026 221	EL CONTRATISTA PRESTA RA SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, CON EL PROPOSITO DE APOYAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD , EN EL DESARROLLO E IMPULSO DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES QUE HAN PARTIDO DE LOS PROCESOS DE SELECCION, Y QUE DESDE UN E	HUR	1,00	\$ 9.535.723,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 9.535.723,00

Notas Finales

Línea de negocio: Periodo Marzo 2026

Datos Totales



Documento generado el:
 06/04/2026 11:43:06
Documento validado por la DIAN:
 06/04/2026 11:43:07
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
 800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	9535723
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	9535723
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	9535723
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 9535723

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	9.535.723,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	9.535.723,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	9.535.723,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 9.535.723,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764104882701 Rango desde: 121 Rango hasta: 200 Vigencia: 2028-01-22



- Plantillas
- Consultas
- RADICACIÓN**
- Salida
- Memorando
- CARPETAS**
- Entrada(0 - 0)
- Salida(0)
- Memorando(0)
- Informados(5)
- Resolución(0)
- Seguimiento(0)
- Devueltos(0)
- Con Gestión(0)
- Rechazos(0)
- PERSONALES

LISTADO DE: Entrada USUARIO: EDNA JOHANNA MARTINEZ MUÑOZ DEPENDENCIA: Direccion de Contratacion

Buscar radicado(s) (Separados por coma) Todas las carpetas



LISTAR POR: - Leídos - No leídos - Acciones constitucionales - Derechos de petición / Organismos de control

BANDEJA DE ENTRADA

Sin registros

INFORMADOS

Sin registros

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Equipo: 172.16.1.92