



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 31 de mayo 2026

Señor(a)
Germán Darío Arellano Córdoba
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9074615 de 2026
Coordinador Académico
Dependencia: Programas especiales
Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9074615 de 2026

Jenny Jackeline Zapata Molina, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1085319327, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y dos millones seiscientos treinta y siete mil cuatrocientos setenta y tres pesos m/cte. (\$42.637.473) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de tres millones trescientos dieciséis mil doscientos cuarenta y ocho pesos m/cte. (\$3.316.248,00), b) ocho pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. (\$4.737.497,00) cada uno y c) un último pago por valor de un millón cuatrocientos veintiún mil doscientos cuarenta y nueve pesos m/cte. (\$1.421.249,00) correspondiente al mes de noviembre de 2026.

Plazo: 9 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales en el área Producción, evaluación y aseguramiento de la calidad de café y/o apoyo a la gestión para la planeación, ejecución y evaluación de procesos formativos, orientados al desarrollo de competencias técnicas en población campesina, en línea con los lineamientos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y CampeSENA, en municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, vigencia 2026.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato en el Centro Lope y Municipios del área de influencia.	Se desarrollan jornadas y formativas en los diferentes municipios. Estas actividades incluyeron la planeación académica, preparación de materiales, orientación técnica a los participantes y seguimiento al proceso de aprendizaje, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el diseño curricular.	Registro fotográfico en el presente informe. Plan mensual en carpeta del instructor en el drive.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se desarrollan los procesos de formación de las fichas 3454834, 3454828, 3462368 de acuerdo con las guías, procedimientos y el SIGA, documentado en la plataforma Compromiso.	Guía de aprendizaje.
3	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realiza el reconocimiento de conocimientos previos y estilos de aprendizaje del proceso formativo de las fichas 3454834, 3454828, 3462368	Portafolio de evidencias 2026.
4	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se desarrollan los procesos de formación de las fichas 3454834, 3454828, 3462368 de acuerdo con las guías de aprendizaje y planeación pedagógica.	Portafolio de evidencias 2026.
5	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o	Se reportó los informes de gestión contractual (GC) y financiera (GF).	SECOP II Carpeta del instructor en el drive.



	permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitió juicio evaluativo después de finalizar cada RAP de los procesos de formación de las fichas 3439680,3448523, 3454834 y 3454828.	Carpeta del instructor en el drive.
8	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Socialización de la estrategia CampeSENA con grupos de aprendices.	Registro fotográfico en el presente informe.
10	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato	Se realiza el informe de ejecución contractual mes de mayo con los respectivos soportes de acuerdo con las	SECOP II Carpeta del instructor – Documentos de apoyo en el drive.



	informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	orientaciones del programa.	
14	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Se relacionará las evidencias y su ubicación en el momento que se requiera.
16	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en	Gestión de documentación y actualización del portafolio del instructor de acuerdo con los formatos reportados en la plataforma Compromiso, de acuerdo con la ejecución del proceso formativo de las fichas 3454834, 3454828, 3462368	Portafolio de evidencias vigencia 2026.



	aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
18	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes documentales con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó informe de gestión contractual (GC) y gestión financiera (GF) correspondiente al mes de mayo de manera oportuna.	SECOP II Carpeta del instructor – Documentos de apoyo en el drive.
22	Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del contrato copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Elaboración de material para la formación. Diseño de talleres y cuestionarios. Preparación de presentaciones en PowerPoint. Apoyo en el uso de TIC para el diseño de actividades de aprendizaje.	Carpeta personal en el PC, la cual será compartida cuando sea requerida. Guías de aprendizaje (Drive/Portafolio)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	46926	Samaniego	21/04/2026	24/04/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37017856 y operador ASOPAGOS referente al mes de abril 2026.

Cordialmente,

Jenny Jackeline Zapata Molina

Contratista

CC. No. 1085319327

Germán Darío Arellano Córdoba

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9074615 de 2026



Evidencias mayo de 2026

Actividades Realizadas durante el mes de **mayo** de acuerdo con los lineamientos establecidos para el programa CAMPESENA, vigencia 2026, del Centro Internacional de Producción Limpia Lope - Regional Nariño.

Registro fotográfico de las actividades de Formación Profesional Integral del programa CAMPESENA, en el municipio de San Bernardo, ficha 3454834





Registro fotográfico de las actividades de Formación Profesional Integral del programa CAMPESENA, en el municipio de Samaniego, ficha 3454828







Registro fotográfico de las actividades de Formación Profesional Integral del programa CAMPESENA, en el municipio de Cumbitara, ficha 3462368







Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Juan de Pasto, 28 de abril 2026

PRESENTADO A: Mónica Elizabeth Bolaños subdirector (E) Centro Internacional de Producción Limpia LOPE

ORDEN DE VIAJE No: 46926	FECHA DE INICIO: Abril 21 de 2026	FECHA DE FINALIZACION: Abril 24 de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de Samaniego	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Nariño/ Centro Internacional de Producción Limpia LOPE.	OTRA : (ciudad) Pasto

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Desarrollar acciones de formación en el municipio de Samaniego - Estrategia CampeSENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas BPA.
2. Determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas.
3. Implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos
4. Establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa

RESULTADOS:

- ✓ **Día 1 (Abril 21 de 2026):**
En la primera jornada se desarrolló la explicación teórica sobre la práctica de enclamiento, abordando su importancia dentro del manejo adecuado del suelo. Se explicó a los aprendices el concepto de acidez del suelo y cómo este influye en la disponibilidad de nutrientes esenciales para el cultivo.
Durante la actividad se analizaron las causas de la acidez en los suelos agrícolas y las consecuencias que puede generar en el desarrollo de las plantas, como limitaciones en la absorción de nutrientes y bajo crecimiento radicular.
Asimismo, se orientó sobre el uso de la cal como correctivo, sus tipos, dosis recomendadas y formas de aplicación, resaltando los beneficios del enclamiento, como la mejora de las condiciones químicas del suelo y el aumento en la productividad del cultivo.
- ✓ **Día 2 (Abril 22 de 2026):**
En esta jornada se realizó la práctica de enclamiento en campo con los aprendices, con el fin de comprender la importancia de esta labor en el manejo del suelo. Se recopiló la información de la sección anterior como el concepto de acidez del suelo y cómo esta influye en la disponibilidad de nutrientes y el desarrollo adecuado del cultivo.
Durante la actividad, los aprendices participaron en la aplicación de cal, observando la forma correcta de distribución y las cantidades recomendadas según las condiciones del terreno.



Además, se explicó sobre los beneficios del encalamiento, como ejemplo el incremento de la disponibilidad de nutrientes y el fortalecimiento del crecimiento radicular. Fue una jornada práctica donde los aprendices lograron relacionar la teoría con la aplicación en campo, comprendiendo la importancia de implementar esta práctica dentro de las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) para mejorar la productividad del cultivo.

✓ **Día 3 (Abril 23 de 2026):**

En el tercer día se trabajó el manejo de los grados Brix en el proceso de cosecha, con el objetivo de comprender su importancia en la calidad del café. Inicialmente, se explicó a los aprendices el concepto de grados Brix como indicador del contenido de azúcares presentes en el fruto y su relación con el estado de maduración.

Durante la jornada, se realizó una práctica en campo donde los aprendices participaron en la selección de frutos en diferentes estados de maduración y en la medición de grados Brix utilizando herramientas adecuadas. Esto permitió comparar resultados y analizar cuáles son los rangos más apropiados para una cosecha de calidad.

✓ **Día 4 (Abril 24 de 2026):**

Esta jornada se estableció algunas de las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo, teniendo en cuenta criterios técnicos. Inicialmente, se realizó un recorrido por la finca para identificar las fuentes de agua disponibles y su uso dentro de las actividades agrícolas.

Durante la actividad, se orientó a los aprendices sobre los aspectos que determinan la calidad del agua, como su limpieza, posibles contaminantes y condiciones de almacenamiento.

Asimismo, se dialogó sobre la importancia de garantizar una adecuada disponibilidad del recurso hídrico en las diferentes etapas del cultivo.

Se hizo énfasis en el cumplimiento de la normativa relacionada con el uso y conservación del agua, promoviendo prácticas responsables como la protección de fuentes hídricas, el uso eficiente del recurso y el manejo adecuado de residuos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Informe de legalización del desplazamiento
2. Fotografías
3. Lista de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Monitoreo del semillero y preparación de almacigo	Instructor y aprendices del programa de formación	Abril a Julio
2. Realizar monitoreo periódico de plagas y aplicar manejo integrado (MIP)	Instructor y aprendices del programa de formación	Abril a Julio


CONCLUSIONES:

- ✓ El encalamiento es una práctica fundamental para corregir la acidez del suelo, mejorar el pH y facilitar la disponibilidad de nutrientes para el cultivo.



- ✓ Un adecuado manejo del suelo, basado en criterios técnicos y BPA, contribuye a la conservación, fertilidad y sostenibilidad del sistema productivo.
- ✓ El uso de los grados Brix permite determinar el estado óptimo de maduración del fruto, mejorando la calidad de la cosecha mediante una recolección selectiva.
- ✓ La calidad y disponibilidad del agua son factores clave en la producción agrícola, por lo que su manejo debe realizarse de forma responsable aplicando la normativa vigente.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Jenny Jackeline Zapata Molina	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR (E)	Germán Darío Arellano Córdoba	



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

FICHA	3454828	GRUPO DE APRENDICES SAMANIEGO
 <p>The first photograph (top) shows a man in a blue t-shirt and khaki pants spraying a path in a banana plantation. A woman in a grey cardigan and pink pants stands nearby. The second photograph (bottom) shows a man in a blue tracksuit spraying a path, with a woman in a red jacket and a man in a grey shirt working in the background. Both photos include a 'Galaxy A32' watermark in the bottom left corner.</p>		





FICHA	3454828	GRUPO DE APRENDICES SAMANIEGO
-------	---------	-------------------------------





FICHA	3454828	GRUPO DE APRENDICES SAMANIEGO
A photograph showing two individuals in a field of dense green vegetation. On the left, a man in a light-colored shirt is looking down at something in his hands. On the right, a woman in a blue and white plaid shirt is looking towards the man. The background is filled with various green plants and vines. A small watermark "Galaxy A32" is visible in the bottom left corner of the photo.		

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades



Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado VI 2025

PROGRAMA:		APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS Versión 1			FECHA DE INICIO DEL CURSO:		HORARIO:		LUGAR:	
N° DE FICHA:		INSTRUCTOR:			FECHA FIN DEL CURSO:		12:00 A.M - 8:00 P.M		Samanego	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			21-04-2026	22-04-2026	23-04-2026	24-04-2026	Firma aprendiz			
1	CC - 442832	ARNOLDO DE JESUS SAPUYES MADRONERO	Arnoldo Sapuyes	Arnoldo Sapuyes	Arnoldo Sapuyes	Arnoldo Sapuyes	Arnoldo Sapuyes	Arnoldo Sapuyes	Arnoldo Sapuyes	Arnoldo Sapuyes
2	CC - 1088726167	CIPRIANO FABIAN VALLEJOS PARRENO	Fabian Vallesos	Fabian Vallesos	Fabian Vallesos	Fabian Vallesos	Fabian Vallesos	Fabian Vallesos	Fabian Vallesos	Fabian Vallesos
3	CC - 1088726704	JESUS HERNANDO PANTOJA SANTANDER	Hernando pantusa	Hernando pantusa	Hernando pantusa	Hernando pantusa	Hernando pantusa	Hernando pantusa	Hernando pantusa	Hernando pantusa
4	CC - 87453277	JOSE SILVO SANTANDER YELA								
5	CC - 1020814281	LISY DANIELA SANTANDER CHAMORRO								
6	CC - 58295525	MARIA DIELA SANTANDER CHAMORRO	Diela Santander	Diela Santander	Diela Santander	Diela Santander	Diela Santander	Diela Santander	Diela Santander	Diela Santander
7	CC - 58794284	MARIA EBERTINA MENESES YELA	Ebertina M	Ebertina M	Ebertina M	Ebertina M	Ebertina M	Ebertina M	Ebertina M	Ebertina M
8	CC - 58794858	MARIA ELESTINA PARRENO TORO	Elestina P	Elestina P	Elestina P	Elestina P	Elestina P	Elestina P	Elestina P	Elestina P
9	CC - 58796080	MARIA FANNY SANTANDER VALLEJOS	Maria Fannisa	Maria Fannisa	Maria Fannisa	Maria Fannisa	Maria Fannisa	Maria Fannisa	Maria Fannisa	Maria Fannisa
10	CC - 27422823	MARIA MARGARITA PARRENO MORALES	Margarita P	Margarita P	Margarita P	Margarita P	Margarita P	Margarita P	Margarita P	Margarita P
11	CC - 1182638730	MARIA MARLENY MORALES SANTANDER	Maria Morales	Maria Morales	Maria Morales	Maria Morales	Maria Morales	Maria Morales	Maria Morales	Maria Morales
12	CC - 1088726472	NANCY JOHANA SANTANDER PARRENO	Nancy Santander	Nancy Santander	Nancy Santander	Nancy Santander	Nancy Santander	Nancy Santander	Nancy Santander	Nancy Santander
13	CC - 1088728228	NEYDY YULIZA MORALES YELA	Yuliza Morales	Yuliza Morales	Yuliza Morales	Yuliza Morales	Yuliza Morales	Yuliza Morales	Yuliza Morales	Yuliza Morales
14	CC - 1088731328	OSCAR ALEXANDER YELA PARRENO	Oscar Yela	Oscar Yela	Oscar Yela	Oscar Yela	Oscar Yela	Oscar Yela	Oscar Yela	Oscar Yela
15	CC - 1088735128	VICKY MARCELA MORALES VALLEJOS	Vicky Morales	Vicky Morales	Vicky Morales	Vicky Morales	Vicky Morales	Vicky Morales	Vicky Morales	Vicky Morales
16	CC - 1088731778	WILMAN VICENTE YELA YELA	Wilman Yela	Wilman Yela	Wilman Yela	Wilman Yela	Wilman Yela	Wilman Yela	Wilman Yela	Wilman Yela
17	CC - 1007282418	YOLIMA MORALES VALLEJOS								

Observaciones:

Firma
Jenny Jackeline Zapata Molina

Firma
Jenny Jackeline Zapata Molina

Firma
Jenny Jackeline Zapata Molina

Firma
Jenny Jackeline Zapata Molina

Firma
Jenny Jackeline Zapata Molina

Nombre Instructor

Nombre Instructor

Nombre Instructor

Nombre Instructor

Nombre Instructor

SIN EXCUSA	SE
CON EXCUSA	CE

RETARDO	
ASISTENCIA	✓