CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, MAYO 2026

Señor (a)

YAIR TACHE NIEBLES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9108109

Cargo del supervisor Coordinador Académico Centro

Acuícola y Agroindustrial de Gaira Ciudad: Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes: Mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9108109 del año 2026

YASSIR EMILIO FONSECA ZAMBRANO identificado con la cédula de ciudadanía nro. **8.648.059**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de los honorarios mensuales se estableció de la siguiente forma: CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($**4.737.497**) será efectuado por Ocho Pagos iguales desde marzo hasta octubre 2026 Y dos pagos distintos, será efectuado la forma de pago de inicio desde el 16 de febrero con un valor de $2.368.749 hasta el 20 de noviembre-2026 con un valor de $ 3.158.331 para un total del valor del contrato $ **43.427.056**

Plazo: Será hasta el (20) de (11) de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propios del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Especialidad PECUARIA.

Ejecución mensual de actividades

1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Entrega de documentos completos, para la matrícula de los aprendices 10°1 y10°2 Formación de actividades de 11° según la estructura curricular como reproducción en hembras bovinas, además cumpliendo con las adecuaciones de terrenos, siembras de cultivos yuca, botón de oro. Lombricultivos donde se están reproduciendo para tener bases de lombriz roja californiana en la Institución María Auxiliadora.	Soportes con actas y fotos
2	2. Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media	Se realizó 2 actas, reunión mensual técnica y pedagógica de articulación entre docente par e instructor donde revisan novedades académicas y disciplinarias. la del mes de mayo docente par. Compromisos que deben cumplir dentro de los tiempos del Sena. Como el horario para la etapa practicas entre junio a noviembre-2026 Se realizaron	Evidencias fotográficas y actas firmadas por el docente par y rector
3	3. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planeación del programa diseño curricular establecido en la institución María inmaculada (guía de aprendizaje con la competencia en reproducción en hembras bovinas e inseminación)	Evidencias dentro del desarrollo curricular la planeación pedagógica guias de aprendizajes.
4	4. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que	Actividades realizadas con la formadora de	Evidencias actas y fotografías

	ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	formadores milena peñaranda	Realizadas el dia 4 y 5 de mayo en el banco magdalena.
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Actividad realizada en el mes de febrero y marzo-2026.	Acción ejecutada y presentada en el mes de marzo-2026
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizaron el Excel en el tiempo para establecer prácticas y por ende se formalizaron y programaron en el mes de octubre-2026 con acompañamientos del docente para el instructor Sena y acompañantes de grupo de la institución, de 11° para estar 4 días en el Sena de gaira madalena-2026 internados para rotar por todas las unidades productivas de nuestro centro.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizaron reportes de estudiantes desertados y que no están actualmente en la institución María Auxiliadora.	Evidencias en las actas firmadas en acta de febrero y marzo, abril y mayo-2026.
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.

9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada	Actividades realizadas con la dra milena peñaranda y grupo colaborativo Sena de gaira en el banco magdalena se articularon con los decentes de cada institución del perímetro de guamal y banco.	Fotos evidencias.

	una de las acciones que integran el proceso formativo.		
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actividades cargadas en el portafolio del instructor mes mayo-2026 1. El acta de reunión mensual con el docente par 2. El reporte de alternativa práctica (Excel adjunto), 3. Listado certificado APE (Excel adjunto) 11° y 10° 4. Horarios de formación (Excel donde tiene los horarios de grado 11, diligenciar los	FOTOS, ACTAS 5 y 6 FORMATOS.

		horarios de grado 10). 5. Evidencia de las asistencias a las transferencias. 1. Acta de inicio y finalización de cada formación 2. Listados de asistencia por día de formación en formato Sena 3. Evidencias fotográficas 4. Guía de aprendizaje desarrollada	
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.

	Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.		
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	GC y GF con actas y registros de asistencias en reuniones	Evidencias
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual del mes de mayo-2026	Evidencias GC-GF con sus soportes pago, planilla seguridad social mes de abril-2026 para mes de mayo-2026
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)		
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503794405 de la planilla, **aportes en línea** referente al abril 2026. Para el periodo del mes de **mayo 2026**

Cordialmente,



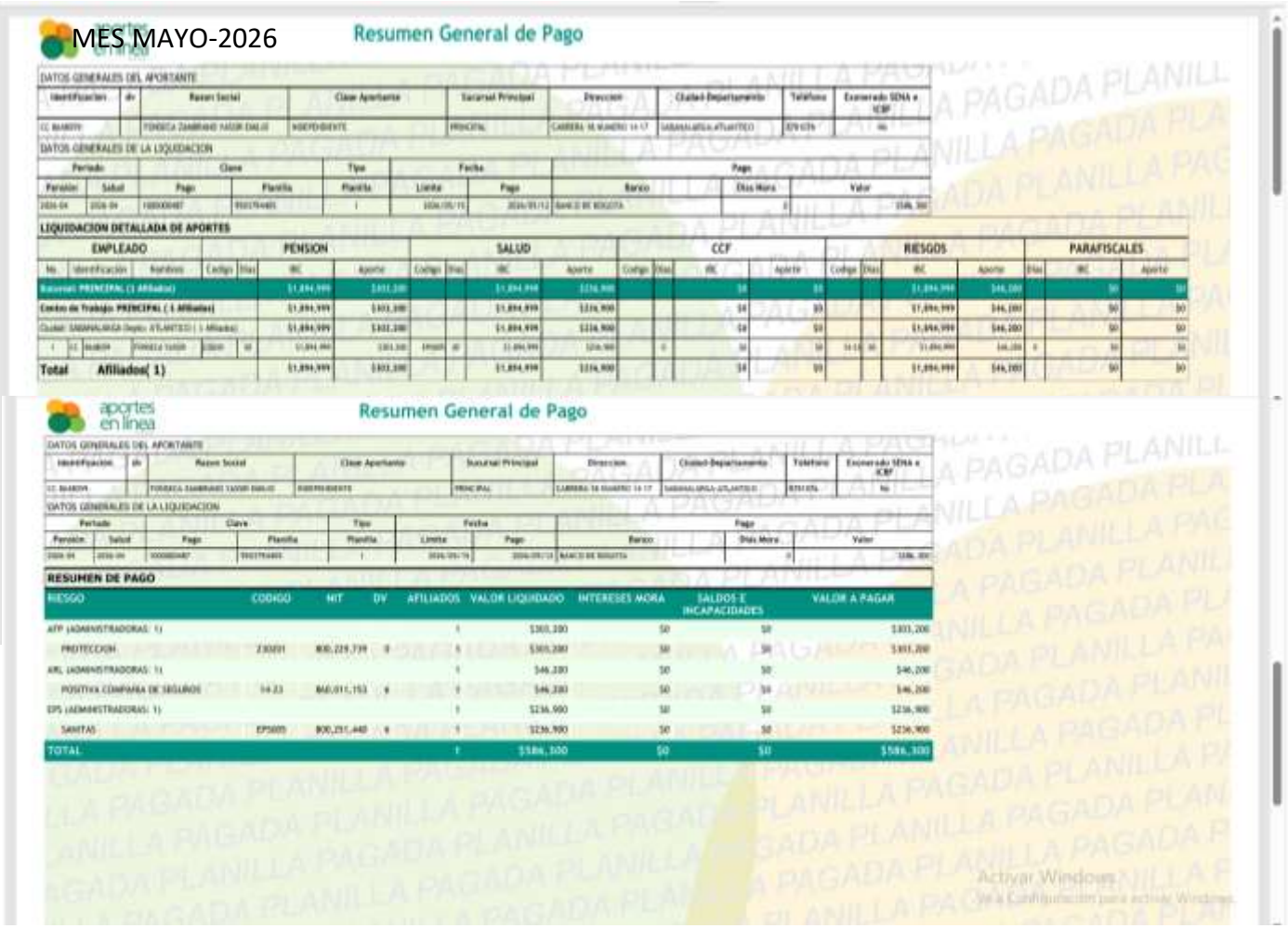
YASSIR EMILIO FONSECA ZAMBRANO
Contratista
CC: 8.648.059

YAIR TACHE NIEBLES
Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR.9108109

Planilla si contratista mes de mayo-2026



PLANILLAS DEL SI CONTRATISTA Y SEGURIDAD SOCIAL SALUD, PENSION Y ARL ABRIL- APLICA MES MAYO-2026



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 84409191		FONSECA ZAMBRANO YASSIR EMILIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 16 NUMERO 14-17	SABANALARGA-ATLANTICO	3705376	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	168000987	95017440	I	2026/05/15	2026/05/12	BANCO DE BOGOTA	0	$586,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$0	$0			$1,894,999	$46,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$0	$0			$1,894,999	$46,200		$0	$0
Ciudad: SABANALARGA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$0	$0			$1,894,999	$46,200		$0	$0
1	CC	84409191	FONSECA YASSIR	13604	X	$1,894,999	$303,200	1990/05	X	$1,894,999	$236,900	0	X	$0	$0	14-17	X	$1,894,999	$46,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$0	$0			$1,894,999	$46,200		$0	$0

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 84409191		FONSECA ZAMBRANO YASSIR EMILIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 16 NUMERO 14-17	SABANALARGA-ATLANTICO	3705376	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	168000987	95017440	I	2026/05/15	2026/05/12	BANCO DE BOGOTA	0	$586,300

RESUMEN DE PAGO

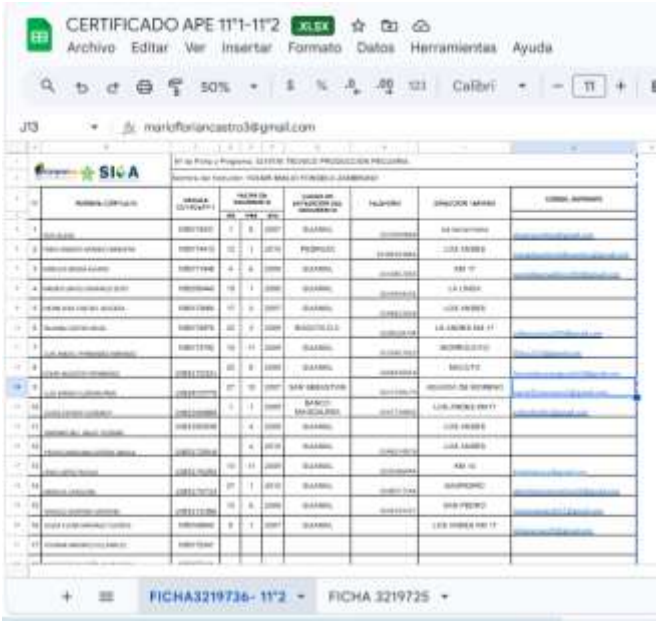
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$303,200	$0	$0	$303,200
PROTECCION	23001	800,229,739	0	1	$303,200	$0	$0	$303,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$46,200	$0	$0	$46,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$46,200	$0	$0	$46,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$236,900	$0	$0	$236,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$236,900	$0	$0	$236,900
TOTAL:				1	$586,300	$0	$0	$586,300

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

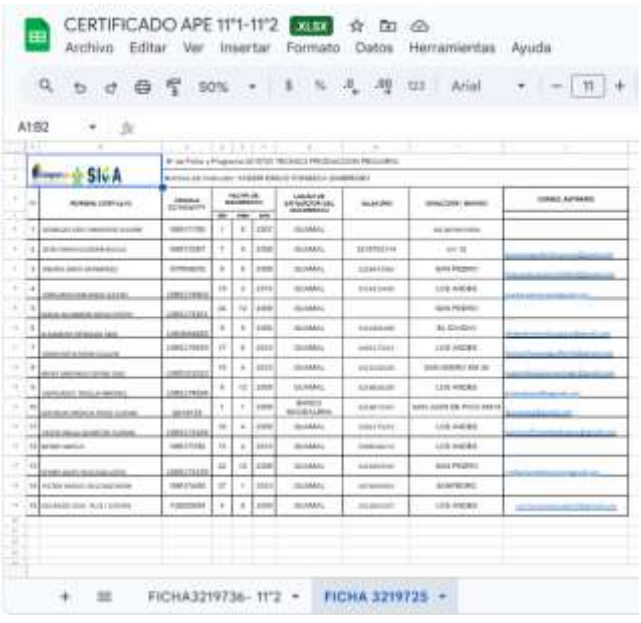
DRIVE ACTUALIZADO



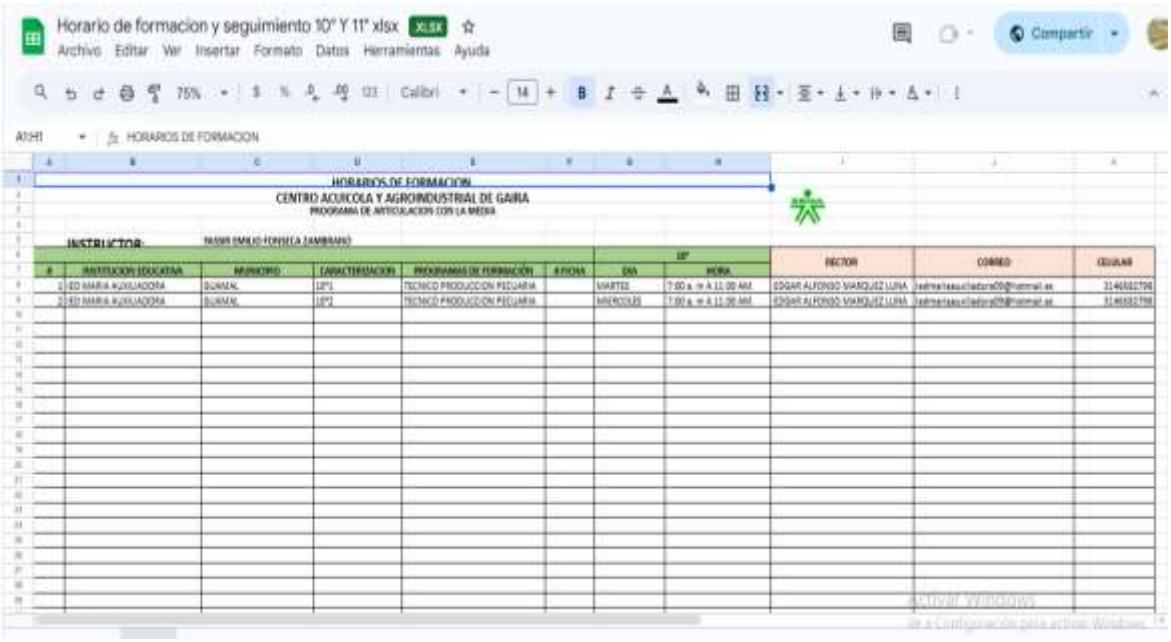
CERTIFICADO APE 11°1



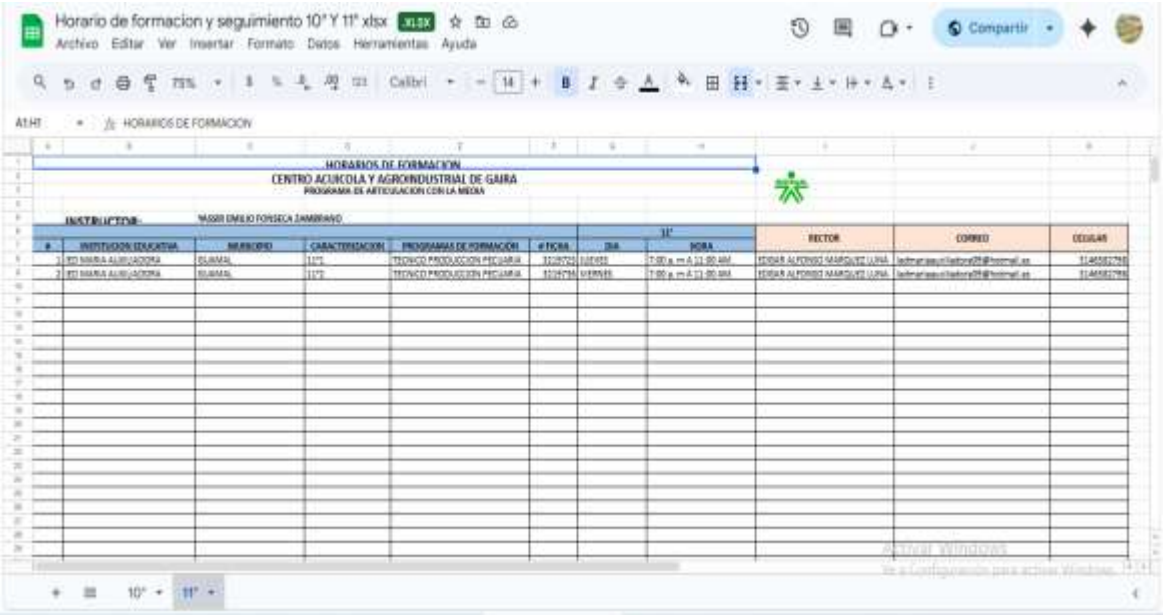
CERTIFICADO APE 11°2



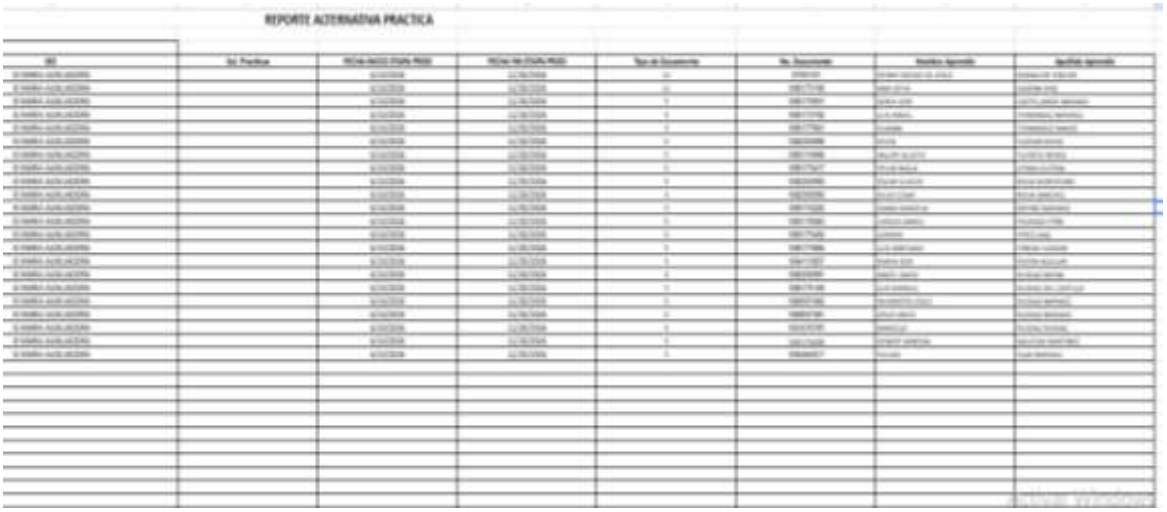
FORMATO DE HORARIO FORMACION 10°



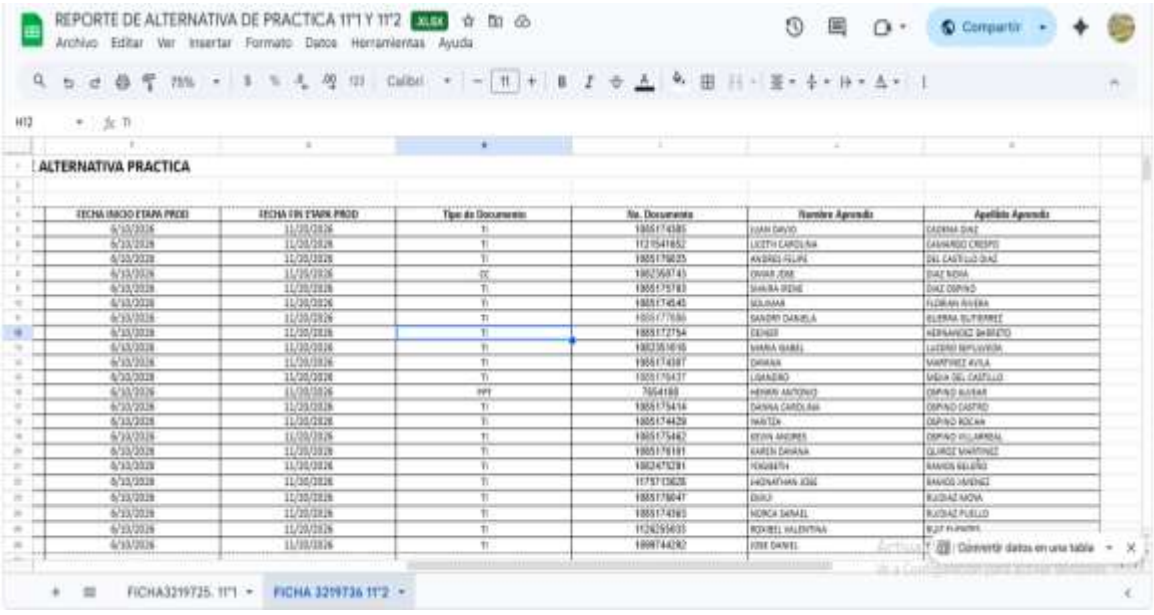
FORMATO DE HORARIO FORMACION 11°



Reporte Alternativa practica DEL 6 DE JUNIO AL 20 DE NOVIEMBRE-2026 FICHA: 3219735



REPORTE ETAPA INICIO 6 DE JUNIO A A ETAPA FINAL DE PRACTICAS 20 NOVIEMBRE-2026



ACTA No.05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DOCENTE PAR MENSUAL, 11° EN EL PROGRAMA CON ARTICULACION CON LA MEDIA IED MARIA AUXILIADORA.EN EL MUNICIPIO DE GUAMAL-MAGDALENA			
CIUDAD Y FECHA:	SANTA MARTA, 6 DE MAYO DEL 2026.	**HORA INICIO:** 07:00 A.m.	**HORA FIN:** 12:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E.D. MARIA AUXILIADORA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** C.A.A.G.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Reconocimiento de los formatos
- compromisos académicos y técnicas desde el 19 de enero-2026 al 20 noviembre-2026 del cual estamos acorde con la guía de aprendizajes EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
- Reportes de alternativa de práctica del cual va del 10 de junio del 2026 al 20 de noviembre de 2026.
- Adecuaciones locativas de terrenos siembras de cultivos yuca amarga, botón de oro) para fines alimentación animal. Entrega de lombriz roja californiana para reproducción y producción de humus orgánicos.
- CONCLUCIONES.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Se hace evidencia los formatos establecidos dentro del mes de mayo para respetiva información detallada al docente par. (Reporte alternativa de práctica, horarios establecidos grado 11 y grado 10 , certificado ape de los cursos de 10°, guía de aprendizaje del mes de mayo)
2. Se terminan de recojer documentos de la Institución María auxiliadora para matriculas. Finalización de entrega carpetas cargadas en drive.
3. Se toma registro de asistencias, teniendo en cuenta cuantos aprendices no continuaron el proceso de matrícula en la institución, notificando un aprendiz que hay solicitar el traspaso en Sofía plus cambio del área. ya que el colegio en el que está actualmente recibiendo formaciones de la compañera estela es en área agropecuaria en I.E.D nuestra señora del Carmen.

DESARROLLO DE LA REUNION

1. Se muestran los formatos establecidos dentro del mes de mayo para respetiva información detallada al docente par. (Reporte alternativa de práctica, certificado ape de los cursos de 10°, guía de aprendizaje del mes de mayo) los horarios concertados de LUNES VIAJE A GUAMAL: 10°1: MARTES, 10°2 MIERCOLES, JUEVES 11°1 VIERNES 11°2
2. Se terminan de recojer documentos de la Institución María auxiliadora para matriculas. Finalización de entrega carpetas cargadas en drive.
3. Se toma registro de asistencias, teniendo en cuenta cuantos estudiantes no continuaron el proceso de matrícula en la institución

4. Se verifica listado de aprendices de los 2 cursos grados 11 para consolidar lista oficial de los aprendices, los que desertaron de la institución María Inmaculada, retirados de la institución y actualmente no continúan en el presente año 2026

En 11°1 se retiraron:

Donaldo José Chamorro Sulmay: T.I: 1085171765

Deisy María Guzmán Aguilar: T.I 1085172207: El aprendiz se encuentra en la institución nuestra señora del Carmen. por ende, tener en cuenta para el proceso de cambio de área de pecuaria al agropecuaria en Sofía notificar.

Andrés David Hernández Arnache: T.I: 1070958316

En 11°2 se retiraron:

Jhony José castro acosta: T.I: 1085173684

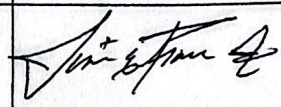
Luis Ángel Fernández Narváez: T.I: 1085173792 Perdió el año repitente.

Cesar Agustín Fernández Quiroz: T.I: 1085172331

Luis Mario Florián pava: T.I: 1082473775

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Determinar la fecha de inicio de la formación, por ende, el horario fue inmediato. Desde el 16 de febrero-2026 hasta 20 noviembre 2026, está habilitado la plataforma Sofía plus.	6 DE MAYO DEL 2026		
Compromisos de Radicación de documentos en la plataforma especifica del Sena a la I.E. María Auxiliadora. Entrega de documentos de estudiantes de 10° Entregaron documentación pertinente a la matricula del curso técnico (Documento identidad, formatos de compromisos firmados por acudientes, registro civil, fotocopia de acudientes. Actividades programadas con la guía de aprendizaje sena y la malla curricular de la institución Maria auxiliadora	Según requerimientos Sena gaira-magdalena los horarios concertados por la institución según su malla curricular: 7:00 am a 12:00 am Instructor SENA pecuario inicia: lunes viajar a guamal Martes: 10°1 Miércoles: 10°2 Jueves: 11°1 Viernes: 11°2		

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
RECTOR **EDGAR ALFONSO MARQUE LUNA**	I.E.D MARIA AUXILIADORA	**SI**	**NINGUNA**	

DOCENTE PAR ADLER JOHAN RODRIGUEZ MUÑOZ	I.E.D MARIA AUXILIADORA	**SI**	**NINGUNA**	
INSTRUCTOR SENA YASSIR E. FONSECA ZAMBRANO	C.A.A.G	**SI**	**NINGUNA**	

Powered by CamScanner

11°1 FICHA 3219725

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Firma
☐	TI 1085175839	KARIN SOFIA	MOYA GUILLEN	
☐	TI 1085174054	JHON JADER	PADILLA NARVAEZ	
☐	TI 1085175782	WENDY NAYELIS	RODRIGUEZ LOPEZ	
☐	TI 1085174503	IVAN DAVID	MACHACADO LUCERO	
☐	TI 1085173185	KEIDYS PAOLA	QUINTERO FLORIAN	
☐	PPT 6674719	DEYOSCAR PATRICIA	PÉREZ FLORIÁN	
☐	CC 1083694685	ALEJANDRO	MENDOZA PAVA	
☐	TI 1082350871	SHARAY	LUCERO SEPULVEDA	
☐	TI 1085171765	DONALDO JOSE	CHAMORRO SULMAY	
☐	TI 1085172207	DEISY MARIA	GUZMAN AGUILAR	
☐	TI 1070958316	ANDRES DAVID	HERNANDEZ ARNACHE	
☐	TI 1126255034	EDUARDO JOSE	RUIZ FUENTES	
☐	TI 1085173251	MARIA ALEJANDRA	MEJIA CRESPO	
☐	TI 1085101023	JAVIER SANTIAGO	OSPINO DIAZ	
☐	TI 1085174430	VICTOR MIGUEL	RUIDIAZ MOYA	

11°2 FICHA 3219736

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	FIRMA
☐	TI 1085176450	RAFAEL EDUARDO	RAMOS PEÑALOZA	
☐	TI 1085173975	ESTEFANY	RIVERA ALVEAR	
☐	TI 1085173684	JHONY JOSE	CASTRO ACOSTA	
☐	TI 1085173792	LUIS ANGEL	FERNANDEZ NARVAEZ	
☐	TI 1085174553	LAURY YICET	RIVERA SANCHEZ	
☐	TI 1085174292	LEXLY	LOPEZ PUELLO	
☐	TI 1085173454	VALENTINA	SIERRA CANTILLO	
☐	TI 1085172541	VIVIANA	NARVAEZ VILLARRUEL	
☐	TI 1085173441	KAREN SOFIA	PEÑA ALVARADO	
☐	TI 1085171848	VANELSY	BAENA ALFARO	
☐	TI 1085172331	CESAR AGUSTIN	FERNANDEZ QUIROZ	
☐	TI 1050779858	MANUEL AMADO	ZAMBRANO SANCHEZ	
☐	TI 1082350938	MARIAN TALI	FLORIAN VALLE	
☐	TI 1085172386	MAICOL	MORENO MORENO	
☐	CC 1085168840	SILVIA ELENA	NARVAEZ FUENTES	
☐	TI 1085174413	FABIO ANDRES	ARANGO BANDERA	
☐	TI 1082350889	LEIDI ESTHER	FLORIAN PEDROZO	
☐	TI 1085172918	YEIDIS CAROLINA	GUERRA DAVILA	
☐	TI 1085172976	TALIANA	CASTRO ARIAS	
☐	TI 1082473775	LUIS MARIO	FLORIAN PABA	
☐	TI 1085186060	WILLIAM	RUIDIAZ RUIDIAZ	
☐	TI 1085178542	LAURA VANESA	PEREZ PEREZ	
☐	TI 1085174932	ADRIANA	RODRIGUEZ PEREZ	
☐	TI 1085174931	YURI ALEXA	ALVEAR MIRANDA	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS: RECTOR, DOCENTE PAR Y EL COORDINADOR DE I.E.D MARIA AUXILIADORA








SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Desarrollar Transferencias Técnico pedagógica de SENA a las IES articuladas en el departamento del magdalena

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO Cargo	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sol Mens Rojas Zambrano	49782152	✓		Docente	I.E.T.D Arquí Cáliz Amador	docente.sol.rojas@gmail.com	3126227046	Si	
2	Yani del Carmen Richa Pitre	39017509	✓		Docente	I.C.R.D Arquivic	yanidelcarmen Richa Pitre@gmail.	3126100629	Si	
3	Felix MARTINEZ CAMPO	85440572	✓		Docente	IED Silvia Cotes Bisbal	felixmtzc@gmail.com	3126212451	Si	
4	Amparo Reyes V.	39011863	✓		Docente	IED. Silvia Cotes de Bisbal	alejavalides@gmail.com	3106835506	Si	
5	Jianeth Moreno	57408667	✓		Docente	IED La Inmaculada	lianethmoreno1220@gmail.com	3135271995	Si	
6	Leonis Martinez	85.162.040	✓		Docente	I.E.D. Antonio del Carmen	Leonis Martinez@gmail.com	3145357640	Si	
7	Gabriel Cuello	85166360	✓		Docente	IED Antonio del C	gabriel-gn@hotmail.com	3114432890	Si	
8	Antonio Rangel	85164449	✓		Docente	IEDTA Anexo Fundación	ancarefloz0072@gmail.com	3007012276	Si	
9	Matias, Carpo	73563423	✓		Docente	IEDTA Anexo Fundación	mcarpo637@gmail.com	3295926544	Si	
10	Nelson Martinez	73563089	✓		Docente	IED. Mitsibu Campbell	nelsonmartinezpalmeco@gmail.com	3142897447	Si	
11	Stella Rodriguez	64578058		✓	Instructor	CAAG	Stella.rodriguez@sena.edu.co	3002857762	Si	
12	Hector Fraser	91438575	✓			IED Mitsibu Campbell	zamoragas@gmail.com	3154465580	Si	
13	Yana Paula Carrero	1216976660		✓	Instructor	CAAG	alvarado9paula@gmail.	3207731193	Si	
14	Ruby Herrera N	32749212		✓	Instructor	CLPE	rubyherrera@hotmail.com	3012220884	Si	
15	Rosa Paloscia	37728801		✓	Instructor	CLPE	rpaloscia@sena.edu.co	3126742611	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Desarrollar Transferencias Técnico pedagógica de SENA a las IES articuladas en el departamento del magdalena

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO Cargo	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Diana Penaranda	1'082.252.540		✓	Instruc	CAAG.	penarandadiana9@gm.	3172149559	✓	Diana Penaranda
17	YASSIR FONSECA	8-648-059		✓	Instruc	CAAG	yafonseca@gmail.com	3046667996	✓	
18	Sandra Mayorga	32740481	✓		Docente	Lorevis	sbmayorgal@gmail.com	3145733812	✓	
19	Dubel Sanchez	85270214	✓		Docente	Lorevis	dubel-0725@hotmail.com	3126444128	✓	Dubel Sanchez
20		32652341	✓		Coord.	Lorevis.	amaya.lorevis@mail.com	3126423524	✓	
21	Jader Carreño	7.570.430	✓		Docente	Lorevis	Jader_1982@hotm.	304.5655063	✓	Jader Carreño
22	Julio Cesar A	1085102363	✓		docente	Lorevis	julioaraza@hotmail.com	3113427406	✓	
23	Melida Aislaces	40987646		CLPE	Instruc.	CLPE	melidaaislaces@hotmail	3163960844	✓	Melida.
24	Fabian Campo	6625924	-	CLPE	Inst.	CLPE	fcampo@sena.edu	3042505660	✓	
25	Kristel López	57295518		✓	Dinamizad.	CLPE	klopez@sena.edu	3106052646	✓	Kristel
26	Yohana Padilla	39047751		✓	Dinamizad.	CAAG	jopadilla@sena.edu	3107418246	-	
27	Edwin Jimenez	80769456	✓		Resto		Ewdez@hotmail.com	3143234796	✓	
28	Yair Tacho N	85473006	✓		CAAG Sena	coordinador	ytacho@sena.edu	3107757371	✓	
29	Milena Penaranda T	56.058.135	✓		Dinamizador CAAG Sena	CAAG.	mpenaranda@sena.edu.co	3017863240	✓	
30	Li Lis Alvarado	1.084.741247	✓		Despacho SENA	Ligialvarado@SENA		3207667159	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Desarrollar Transferencias Técnico pedagógica de SENA a las IES articuladas en el departamento del magdalena

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO Cargo	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brayan J. Niño	1083012942		✓	Instructor	C.A G	bnipanavarro@gmail.com	3116532931		
2	Sol Meris Rojas Zambrano	49782152	✓			I.E.T.D Arcesio Caliz A.	docente.sol.rojas@gmail.com	3126227046	Si	
3	Amparo Leyva U	39011863	✓			IED Silvia Cole sde Bisue	aleyva Vides@gmail.com.	3106235708	Si	
4	Dober Sánchez R	85270219	✓			Loceros	dober_0725@hotmail.com	3106459128	si	
5	YOHANDRY DIZEO B.	39.013.799	✓			IETD JOSE BENITO B.P.	YOHANDRYDIZEO POTINO@HOTMAIL.COM	3116687724	Si	
6	Sandra Vargas	32740488	✓		Docente	Ingeniería	pbismayor02@g	3141793	✓	
7	Leonis Martínez	85162.040	✓		Docente	I.ED Ntra Señora del Carmen	Leonis Martinez gmil.com	3145357640		
8	Fernando Adolfo Santiago Vargas	77174583	✓		Docente	IETD José Benito B.P.	fersanva@ingenieros.com	3015078006	si	
9	Nelida Aislant M.	40987646		✓	Instructor	CLPE	nelidaaislant@hotmail.com	3163960	SI	
10	Rosa Palosca C	37728 801		✓	Instructor	CLPE	promotor elbanco magdalena@gmail.com	3126742611	Si	
11	Carlos A. Suyeh Tamara	1052942876	✓		Docente	IETD JBBP	ingeniero.csayeh@gmail	3216999446	Si	
12	YASSIR FONSECA Z	8.648.059		✓	Instructor	C.A.A.G	Yafonseca@gmail.com	3046087996	Si	
13	Diana Penaranda	1082252540		✓	Instructor	CAAG.	Penarandadiana9@g	3172149559	Si	
14	Robert Herrera N	32749212		✓	Instructor	CLPE	rubyhena@hotmail.com	3012208	SI	
15	Maria C Gomez L	52.255.207		✓	Instructor	CLPE	mayagomezlemos@	3005113202	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Desarrollar Transferencias Técnico pedagógica de SENA a las IES articuladas en el departamento del magdalena

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO Cargo	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Santiago Gonzalez M.	1004276626		SI	Instructor	SENA	INGSantiagogalan@gmail.com	3238388446	SI	
2	David Mendoza	85.440733	✓		Docente	Santa Lena	megadeth1tecnology@gmail.com	3046711302	Si	
3	Felix Martinez	85440572	✓		Docente	I.E SILVIA CORTES DE BISBAL	felixmtrez@gmail.com	312 621 2451	Si	
4	Antonio Rangel	85164449	✓		Docente	IEDTA Anaximenes	anaxaflozoo1z@gmail.com	3007012776	Si	
5	Matias Cerpa	7353634 23	✓		Docente	IEDTA Anaximenes	mcerpa63t@gmail.com	3245926574	SI	
6	Enrique Mejia	85437861	✓		Docente	Santa Fe	emejiafloc@gmail.com	3233116854	Si	
7	YAILON JARAMILLO	91438575	✓		Docente	IED CITOLOLO CAMPBELL	zgmxapols@gmail.com	3154465580	Si	
8	Gabriel Guerrero	85166360	✓		Docente	IE Nuestra Sra del Carmen	ggabriel-gn@hotmail.com	3114432890	Si	
9	Yovanis Cuentas Zabaleta	39017009	✓		Docente	I.E.D. Arquimedes Vila	marianelacuentas@gmail.com	39017009	Si	
10	Leticia Rueda Carreño	1216476660		✓	Instructor	CAAG	alvarado4paula@gmail.com	3207721187	Si	
11	Nelson Martinez	73563089	✓		Docente	I.E.D. Mixto	nelsonmartinezpolanco@gmail.com	3142897447	Si	
12	Edwin Gonzalez	80762456		✓	Docente	IEDO	Eurdez@hotmail.com	314 3234791	Si	
13	Lianeth Moreno	57408667	✓		Docente	IE De La Rinconada	lianethmoreno2020@gmail.com	3135271997	Si	
14	Stella De La Ossa	64378058		✓	Instructor	CAAG	stella.delaossa@sena.edu.co	3028591662	Si	
15	Ibis Hernandez	60265522	✓		Docente	Lorevis	ibisliq2@yahoo.es	3114176943	Si	IBIS HERNÁNDEZ

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

jm

Powered by CamScanner


10:03 a. m.
10:03 a. m.