



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo del 2026

Señor(a)

**YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES**

SUPERVISOR CONTRATO No. **PCCNTR.9076539**

Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Regional Magdalena

Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo del 2026

**Referencia:** CO1PCCNTR 9076539 del 2026

JORGE CONTRERAS FEBLES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.552.832 de Santa Marta, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$28.267.065). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580) b) Cuatro (05) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a agosto de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497)..

**Plazo:** Será hasta el (31) de (agosto) de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en la especialidad de Comercialización en los programas de Formación Campesena en los niveles de formación de Titulada y/o Complementaria en modalidad presencial y/o virtual programada.



## Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	1. Orientar formación en las FICHAS 3503120 – Fortalecimiento en Gestión Organizacional en Estación Lleras y Guamal	1.1. Fotos 1.2. Asistencias
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	2. Elaboración Guía de Aprendizaje	2.1. Pantallazo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado	3. Creación de Ruta y Asociar aprendices a la ruta de la Fichas 3503120	3.1. Pantallazos



	matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	4. Evaluar a los aprendices de la ficha 3503120 - FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL	4.1. Pantallazo juicios evaluativos
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento hacia el corregimiento de chibolo	Evidencia en obligación No 1.
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	5. Reporte de horas en Diagramación de horario en sofiaplus	5.1. Pantallazo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo



	desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	6. Envío de documentación para la creación de Fichas	6.1. Pantallazo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo



	diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	7. Envío de Agenda de Viaje por correo	7.1. Pantallazo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	8. Informe de Gestión contractual y Gestión Financiera enviado a supervisor del contrato con las evidencias correspondientes a mayo 2026	8.1. Pantallazo Gestión Contractual y Financiera
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (aplica solo para instructores virtuales)	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	COM 12026	ALGARROBO	6/4/2026	10/4/2026
2	COM 14326	ALGARROBO	13/4/2026	17/4/2026
3	COM 18326	GUAMAL	20/4/2026	24/4/2026
4	COM 23826	GUAMAL	27/4/2026	30/4/2026



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No **9503092245** del Operador Aportes en Línea referente al de abril del 2026.

Cordialmente,

Cordialmente,

---

**JORGE CONTRERAS FLEBES**  
Contratista  
C.C. No. 12.552.832

Recibí a satisfacción:

---

**YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES**  
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.** 9076539 de 2026



## EVIDENCIAS

1. Orientar formación en las FICHAS 3503120 – Fortalecimiento en Gestión Organizacional en Estación Lleras y Guamal

1.1. Fotos





1.2. Asistencia

SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA										REVISIÓN DE MONITOREO, CURSOS		FECHA DE INICIO DEL CURSO		FECHA DE FIN DEL CURSO		REVISIÓN		EVALUACIÓN		TOTAL	
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESINA PUEBLO POPULAR		Herramienta control de asistencia fundamentada en el registro de la cartografía Campesina PUEBLO POPULAR										2023-2023		2023-2023		2023-2023		2023-2023		2023-2023		2023-2023	
DOCUMENTOS		JORGE CONTRERAS FIELES										FECHA DE INICIO DEL CURSO		FECHA DE FIN DEL CURSO		REVISIÓN		EVALUACIÓN		TOTAL			
APRENDE		FECHA DE INICIO DEL CURSO										FECHA DE FIN DEL CURSO		REVISIÓN		EVALUACIÓN		TOTAL					
1085106030	Jair T Huelgas Moreno	Jair T	Jair T	Jair T	Jair T	Jair T	Jair T	Jair T	Jair T	Jair T	Jair T	Jair T	Jair T	Jair T	Jair T	Jair T	Jair T	Jair T	Jair T	Jair T	Jair T	Jair T	
57438571	Marivel Ochoa	Marivel	Marivel	Marivel	Marivel	Marivel	Marivel	Marivel	Marivel	Marivel	Marivel	Marivel	Marivel	Marivel	Marivel	Marivel	Marivel	Marivel	Marivel	Marivel	Marivel	Marivel	
36454401	Monica Moreno	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	
36728642	Luzmaris Fernandez	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	
100109002	Sofia Sarmiento	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	
26949774	Blanca Aviles	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca	
36729347	Donhina Cubela	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	
36729001	Milagro Ochoa	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	
5240290	Luz Marina Moreno	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	
36729513	Yesenia Carriva	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	
57446517	Ana Maria Moreno	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria
36729071	Alida Viscaino Arzuffler	Alida V	Alida V	Alida V	Alida V	Alida V	Alida V	Alida V	Alida V	Alida V	Alida V	Alida V	Alida V	Alida V	Alida V	Alida V	Alida V	Alida V	Alida V	Alida V	Alida V	Alida V	
2675194	Donnina Galca	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	
36728586	Xamile Muñoz Cubela	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	
36728701	Gracis Bonnett Charry	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	
36729399	Dani's Ricardo S	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	
36729399	Dani's Ricardo S	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	
36729399	Dani's Ricardo S	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	
36729399	Dani's Ricardo S	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	Dani's	
57280930	Nadeth Moreno	Nadeth	Nadeth	Nadeth	Nadeth	Nadeth	Nadeth	Nadeth	Nadeth	Nadeth	Nadeth	Nadeth	Nadeth	Nadeth	Nadeth	Nadeth	Nadeth	Nadeth	Nadeth	Nadeth	Nadeth	Nadeth	

SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA										REVISIÓN DE MONITOREO, CURSOS		FECHA DE INICIO DEL CURSO		FECHA DE FIN DEL CURSO		REVISIÓN		EVALUACIÓN		TOTAL	
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESINA PUEBLO POPULAR		Herramienta control de asistencia fundamentada en el registro de la cartografía Campesina PUEBLO POPULAR										2023-2023		2023-2023		2023-2023		2023-2023		2023-2023			
DOCUMENTOS		JORGE CONTRERAS FIELES										FECHA DE INICIO DEL CURSO		FECHA DE FIN DEL CURSO		REVISIÓN		EVALUACIÓN		TOTAL			
APRENDE		FECHA DE INICIO DEL CURSO										FECHA DE FIN DEL CURSO		REVISIÓN		EVALUACIÓN		TOTAL					
Donhina cubela	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	Donhina	
Monica Moreno	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	
Donnina Galca	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	Donnina	
Haidy Huelgas	Haidy	Haidy	Haidy	Haidy	Haidy	Haidy	Haidy	Haidy	Haidy	Haidy	Haidy	Haidy	Haidy	Haidy	Haidy	Haidy	Haidy	Haidy	Haidy	Haidy	Haidy	Haidy	
Ana Maria Moreno	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria
Gracis Bonnett	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	Gracis	
Xamile Muñoz	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	Xamile	
Luzmaris Fernandez	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	Luzmaris	
Sofia Sarmiento	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	
Milagro Ochoa	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	Milagro	
Luz Marina Moreno	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	
Alida Viscaino	Alida	Alida	Alida	Alida	Alida	Alida	Alida	Alida	Alida	Alida	Alida	Alida	Alida	Alida	Alida	Alida	Alida	Alida	Alida	Alida	Alida	Alida	
Yesenia Carriva	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	



## 2. Elaboración Guía de Aprendizaje

### 2.1. Pantallazo

GUIA DE APRENDIZAJE FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

100% Texto nor... Calibri 11

SENA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: **FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING.**  
Código del Programa de Formación: **12410006 V1**

- Nombre del Proyecto: N/A
- Fase del Proyecto: N/A
- Actividad de Proyecto: N/A
- Competencia: **EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON OBJETIVOS COMERCIALES**
- Resultados de Aprendizaje:
  - RAP 1- **ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.**

## 3. Creación de Ruta y Asociar aprendices a la ruta de la Fichas 3503120

### 3.1. Pantallazos

GESTION ORGANIZACIONAL  
FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL ID 2496355

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente  
Página 1 de 17

Crear Actividad de Aprendizaje

**Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje**

Actividad de aprendizaje  
FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL FICHA 3503120 (RUTA)  
Página 1 de 1

**Ruta de Aprendizaje**

Nombre de la Ruta de Aprendizaje\* FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL FICHA 3

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a135;

**SofiaPlus**

JORGE

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

**Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje**

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3503120 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

Ruta de Aprendizaje\* FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL FICHA 3503120 (RUTA)

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a una Ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 19 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL FICHA 3503120 (RUTA). Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a135;



#### 4. Evaluar a los aprendices de la ficha 3503120 - FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL

##### 4.1. Pantallazo

Reporte de Juicios de Evaluación

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1004271815	HAMER JOSE	MEJIA ORTIZ	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 21000101502 REALIZAR MO CUENTA NECESIDADES DEL FUTURO
CC	1004273355	FRANCISCO JOSE	GRANADOS PERTUZ	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 21000101502 REALIZAR MO CUENTA NECESIDADES DEL FUTURO
CC	1081799325	YARELIS	RAMOS VILLARRUEL	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 21000101502 REALIZAR MO CUENTA NECESIDADES DEL FUTURO
CC	1081829043	YANETH CAROLINA	OROZCO CARDENAS	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 21000101502 REALIZAR MO CUENTA NECESIDADES DEL FUTURO
CC	1128106462	CAMILA	CARDENAS CONTRERAS	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 21000101502 REALIZAR MO CUENTA NECESIDADES DEL FUTURO
CC	1128108562	ANDREA CAROLINA	OROZCO RAMOS	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 21000101502 REALIZAR MO CUENTA NECESIDADES DEL FUTURO

#### 5. Reporte de horas en Diagramación de horario en sofia plus

##### 5.1. Pantallazo

SofiaPlus

JORGE

Fecha Inicio: 01/05/2026  
Fecha Final: 31/05/2026

Horario

Selección de Horas: Manual

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
07:00-08:00	07:00-08:00	07:00-08:00	07:00-08:00	07:00-08:00	07:00-08:00	07:00-08:00
08:00-09:00	08:00-09:00	08:00-09:00	08:00-09:00	08:00-09:00	08:00-09:00	08:00-09:00
09:00-10:00	09:00-10:00	09:00-10:00	09:00-10:00	09:00-10:00	09:00-10:00	09:00-10:00
10:00-11:00	10:00-11:00	10:00-11:00	10:00-11:00	10:00-11:00	10:00-11:00	10:00-11:00
11:00-12:00	11:00-12:00	11:00-12:00	11:00-12:00	11:00-12:00	11:00-12:00	11:00-12:00
13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00
14:00-15:00	14:00-15:00	14:00-15:00	14:00-15:00	14:00-15:00	14:00-15:00	14:00-15:00
15:00-16:00	15:00-16:00	15:00-16:00	15:00-16:00	15:00-16:00	15:00-16:00	15:00-16:00
16:00-17:00	16:00-17:00	16:00-17:00	16:00-17:00	16:00-17:00	16:00-17:00	16:00-17:00
17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00

#### 6. Envío de documentación para la creación de Fichas

##### 6.1. Pantallazo

in:sent

RV: SOLICITUD DE FORMACION EMPRESARIAL

Audrys Sofia Palma Vicioso  
para mí, Yair

mar, 12 may, 8:00 (hace 3 días)

Buenos días Instructor Jorge Contreras, en atención a la orientación dada por el Ing Yai Tache remito solicitudes de formación recibida en el CAAG para su atención.

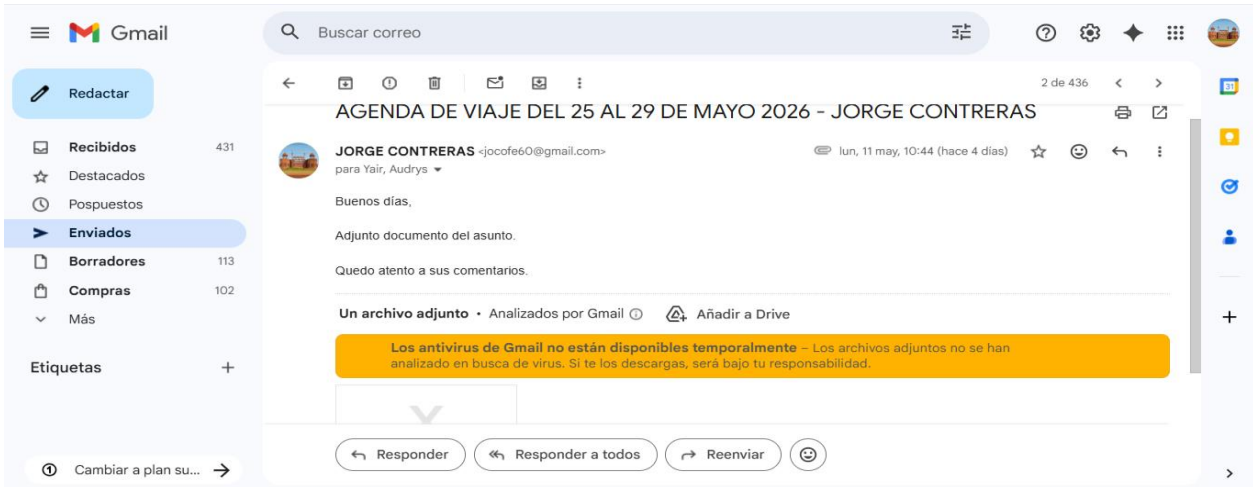
SOLICITANTE	PROGRAMA	LUGAR	CORREO
Barrio LA FE	Fortalecimiento en Gestión empresarial	EL BANCO	

Cordialmente,



## 7. Envío de Agenda de Viaje por correo

### 7.1. Pantallazo



## 8. Informe de Gestión contractual y Gestión Financiera enviado a supervisor del contrato con las evidencias correspondientes a mayo 2026

### 8.1. Pantallazo



SENA		REGIONAL MAGDALENA		Código Regional	47
FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.		Código Centro	911810
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA N° adquisitor: 899.899.034-1		Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA N° adquisitor: 899.899.034-1		Fecha Elaboración	Mayo de 2026
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA N° adquisitor: 899.899.034-1		Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA N° adquisitor: 899.899.034-1		Versión	ENERO - 1,36
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA N° adquisitor: 899.899.034-1		Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA N° adquisitor: 899.899.034-1		ID de Proceso	14204-773804
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos: JORGE CONTRERAS FEBLES		Banco a consignar: BANCOLOMBIA		Tipo de cuenta: AHORROS	
Cédula de ciudadanía: 12.552.832		Correo electrónico: jcontreras238@msena.edu.co		Número de Cuenta: 51600002998	
IPIN# de contacto:		Pertenece al régimen simple de tributación:		SI	
Inducción SST: SI		Es declarante de renta por el año gravable 2025		NO	
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?		SI	
¿Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600		¿Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)		NO	
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?		Concepto del pago corresponde a:		Ninguno	
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.		TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.		0.00%	
DATOS DEL CONTRATO					
N° del contrato:	9076539/2026	N° Compromiso SIF:	28726	Número de pagos durante la vigencia del contrato	6
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN EN LA ESPECIALIDAD DE COMERCIALIZACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN CAMPESENA EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN DE TITULADA			
DATOS PERIODO DEL PAGO					
Del	01/05/2026	Al	31/05/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 18.949.988
Número de pago	3	Valor Bruto Pago:	\$ 4.737.497,00	Valor Total del Contrato:	\$ 28.267.065
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO		Nuevo Saldo del Contrato:			
Ingresos por honorarios	\$ 4.737.497	Ninguno		0,00%	
Ingresos por comisiones	\$ 1.850.000	Retención en la Fuente del Periodo		\$ 0	
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 6.587.497	TOTAL RETE FUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0	
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 4.728.397	LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR		\$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL		LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR		TARIFA	
N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS	9503092245	Base retención en la fuente a título de RENTA	4.728.397,00		
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.894.999	Base retención en la fuente a título de ICA	6.350.597,00		
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 236.900	Valor base IVA	0,00		
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 0	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%	
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%	
ARL III	\$ 46.200	Menos Retención IVA	0,00	15%	
	\$	Reteica - 8299 - SANTA MARTA	44.454,00	0,700%	
	\$		0,00	0%	
	\$		0,00	0%	
	\$		0,00	0%	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$		0,00	0%	



**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante: Mhtovalle  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-047-911810  
 TIBISAY MARGARITA OVALLE DAZA  
 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Sistema: 27/03/2026 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 7926 de fecha 2026-03-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	47726	Fecha Registro:	2026-03-27	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA								
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00						
Valor Inicial:	400.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	400.000,00	Saldo x Obligar:	400.000,00				
<b>TERCERO ORIGINAL</b>													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	12552832	Razón Social:	JORGE CONTRERAS FEBLES				Medio de Pago:	Abono en cuenta					
<b>CUENTA BANCARIA</b>													
Número:	51600002998	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa				
<b>ORDENADOR DEL GASTO</b>													
Identificación:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA						
<b>CAJA MENOR</b>			<b>VIÁTICOS</b>			<b>DOCUMENTO SOPORTE</b>							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	12026	Número:	COM-12026	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-03-27
<b>ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO</b>													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF									
						400.000,00	0,00						
<b>Total:</b>						400.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00				

Objeto: VIATICOS FORMACION:COM-12026- RUTA-SANTA MARTA-ALGARROBO-ESTACION LLERAS-SANTA MARTA DEL 6-4-2026 al 10-4-2026 OBJETO IMPARTIR FORMACION EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL.

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO		
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	400.000,00	400.000,00	NINGUNO

  
 FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHbzableh BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-03-26-2:46 p. m.

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	12026	Fecha Solicitud	2026-03-26	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-03-26	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CORDINACION ACADEMICA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	7926	Dependencia Solicitante	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viáticos						Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JORGE CONTRERAS FEBLES	CC: 12552832	Autorizada		2026-04-06	2026-04-10	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ALGARROBO	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	RUTA-SANTA MARTA-ALGARROBO-ESTACION LLERAS-SANTA MARTA DEL 6-4-2026 al 10-4-2026 OBJETO IMPARTIR FORMACION EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>		


**OBJETO DE LA COMISIÓN**




RUTA-SANTA MARTA-ALGARROBO-ESTACION LLERAS-SANTA MARTA DEL 6-4-2026 al 10-4-2026 OBJETO IMPARTIR FORMACION EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA
-----------------	----------	---------	----------------------------	--------	---

Firma Responsable

										Versión: 01					
										Código: GCCON-F-095					
<b>PROCESO</b>															
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>															
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>															
<b>FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA</b>															
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>															
Pública <input checked="" type="checkbox"/>			Pública Clasificada <input type="checkbox"/>			Pública Reservada <input type="checkbox"/>									
<b>DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA</b>															
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						31/03/2026									
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>						<b>IDENTIFICACIÓN:</b>									
<b>JORGE CONTRERAS FEBLES</b>						Tipo:		C.C.		No.					
								12552832							
CONTRATO		No.		9076539		AÑO		2026		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO					
								31		8					
										2026					
OBJETO CONTRACTUAL: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en la especialidad de Comercialización en los programas de Formación Campesina en los niveles de formación de Titulada y/o Complementaria en modalidad presencial y/o virtual															
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL						MAGDALENA			DEPENDENCIA/CENTRO			Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)						BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN			CARGO			SUBDIRECTOR DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO						YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES			CARGO			COORDINADOR ACADEMICO			
<b>INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO</b>															
RUTA						SANTA MARTA - ALGARROBO / ESTACION LLERAS - SANTA MARTA									
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL									DEPENDENCIA/CENTRO						
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS									ENTIDAD O EMPRESA:			CONTACTO			
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		6		4		2026		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		10		4		2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO						IMPARTIR FORMACION EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL									
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATO</b>															
1) en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se															
2) se le asigna durante la ejecución de su contrato/proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, m															
3) Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.															
<b>AGENDA</b>															
<b>ACTIVIDADES ( Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)</b>															
Día Inicio		6		4		2026									
Desplazamiento ruta de ida:						SANTA MARTA - ALGARROBO - ESTACION LLERAS									
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						terrestre									
<b>Actividades a ejecutar:</b>															
6		HORA: 2:00 PM		SALUDO DE BIENVENIDA Y SOCIALIZACION DE PROGRAMA											
		HORA: 3:00 PM		APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y METAS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.											
		HORA: 4:00 PM		REALIZACION DE ACTIVIDADES FORMATIVAS											
		HORA: 5:00 PM		RECEPCION DE ACTIVIDADES											
		HORA: 6:00 PM		CIERRE FORMATIVO DEL DIA											
Día 2		7		4		2026									
<b>Actividades a ejecutar:</b>															
7		HORA: 2:00 PM		SALUDO Y SOCIALIZACION AGENDA											
		HORA: 3:00 PM		ANALISIS DE SITUACIONES PROBLEMAS Y PLANTEAMIENTO DE OBJETIVOS											
		HORA: 4:00 PM		REALIZACION DE ACTIVIDADES FORMATIVAS											
		HORA: 5:00 PM		RECEPCION DE ACTIVIDADES											
		HORA: 6:00 PM		CIERRE FORMATIVO DEL DIA											

<b>Día 3</b>	8	4	2026	<b>Actividades a ejecutar:</b>	
8	HORA: 2:00 PM	SALUDO DE BIENVENIDA Y SOCIALIZACION DE PROGRAMACION DEL DIA			
	HORA: 3:00 PM	DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN- FORMULAR MODELO DE NEGOCIO			
	HORA: 4:00 PM	REALIZACION DE ACTIVIDADES FORMATIVAS			
	HORA: 5:00 PM	RECEPCION DE ACTIVIDADES			
	HORA: 6:00 PM	CIERRE FORMATIVO DEL DIA			
<b>Día Fin</b>	10	4	2026	<b>Actividades a ejecutar:</b>	
10	HORA: 2:00 PM	SALUDO DE BIENVENIDA Y SOCIALIZACION DE PROGRAMACION DEL DIA			
	HORA: 3:00 PM	FORMULAR MODELO DE NEGOCIO			
	HORA: 4:00 PM	TRABAJAR LAS HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA			
	HORA: 5:00 PM	CIERRE FORMATIVO DEL DIA			
	HORA: 6:00 PM	RETORNO A SANTA MARTA			
Desplazamiento ruta de regreso:					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:					
<b>Observaciones:</b>					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de \$XXXXXX					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de \$300000					
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de \$120000 (cuando aplique)					
<b>FIRMA ORDENADOR DE GASTO:</b>		<b>FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :</b>		<b>FIRMA DEL CONTRATISTA:</b>	
					
Nombres y Apellidos: BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN		Nombres y Apellidos: YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES		Nombres y Apellidos: JORGE CONTRERAS FEBLES	
Cargo: SUBDIRECTOR DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA		Cargo: COORDINADOR ACADEMICO			



<b>FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA</b>		
<b>CIUDAD Y FECHA</b> Santa Marta, 7 de Mayo de 2026		
<b>PRESENTADO A:</b> BICHARA JOSÉ ZABLEH HASBUN, SUBDIRECTOR CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA		
<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> COM 12026	<b>FECHA DE INICIO:</b> 06/04/2026	<b>FECHA DE FINALIZACIÓN:</b> 10/04/2026
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:</b> ALGARROBO	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b>	<b>OTRA: (ciudad)</b>
	MAGDALENA/ CENTRO ACUÍCOLAS Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	
<b>OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:</b> Impartir FORMACIÓN PRESENCIAL EN FORTALECIMIENTO EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL EN <b>ALGARROBO</b> MAGDALENA DEL 13 AL 17 DE ABRIL DEL 2026		
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desplazamiento Santa Marta – ALGARROBO, iniciar actividades en la unidad productiva.</li> <li>2. Realizar en trabajo de campo encuentro con las aprendices para interactuar y conocerse, indicaremos unos procedimientos que se establecen para el trabajo formativo,</li> <li>3. presentación formato de autorización de datos, luego de su aprobación de parte de los aprendices se levanta un acta de inducción y concertación de horario ahí se explicará que se va a realizar durante la semana que dure la formación.</li> <li>4. SOCIALIZAR ACTIVIDADES Y RETORNO A SANTA MARTA.</li> </ol>		
<b>RESULTADOS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.</li> </ol>		
<b>EVIDENCIAS O SOPORTES:</b> Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tiquetes</li> </ol>		
<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desplazamiento Santa Marta –ALGARROBO, iniciar actividades en la unidad productiva.</li> </ol>	JORGE CONTRERAS	06/04/2026 Hasta el 06/04/2026
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Realizar en trabajo de campo encuentro con las aprendices para interactuar y conocerse, indicaremos unos procedimientos que se establecen para el trabajo formativo,</li> </ol>	JORGE CONTRERAS	07/04/2026 Hasta el 07/04/2026




<p>3. presentación formato de autorización de datos, luego de su aprobación de parte de los aprendices se levanta un acta de inducción y concertación de horario ahí se explicará que se va a realizar durante la semana que dure la formación.</p> <p>4. SOCIALIZAR ACTIVIDADES Y RETORNO A SANTA MARTA.</p>		<p><b>08/04/2026 Hasta el 08/04/2026</b></p> <p><b>09/04/2026 Hasta el 10/04/2026</b></p>
---	--	---


**CONCLUSIONES:**

1. El fortalecimiento en Gestión Organizacional ayudan a nuestros aprendices a mejorar las prácticas en su unidad productiva, a su vez logran formarse en las diferentes modalidades ya que en muchos de los lugares donde hacemos presencias no hay oportunidad de capacitarse, porque no existen Institutos que se dediquen a esta labor y en algunos casos el valor no está a su alcance.
2. El SENA a través del Programa SENA Emprende Rural, aporta al desarrollo del país con la puesta en marcha de acciones de formación y acompañamiento al emprendimiento y la empleabilidad rural, que permitan incrementar el número de iniciativas empresariales sostenibles, y la provisión de empleados calificados al sector productivo, así como fortalecer las iniciativas comunitarias en las áreas del autoconsumo y aprovechamiento de los activos bioculturales del país, como dinamizadores de la generación de empleo e ingresos en la ruralidad del país.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>FIRMA</b>
<b>JORGE CONTRERAS CC No 12.552.832 de Santa Marta, Instructor de Comercialización, Programa Sena Emprende Rural</b>	

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
<b>INSTRUCTOR G20</b>	<b>YAIR TACHE</b>	



TIQUETES DE VIAJE



**COOTRACEGUA**  
NIT: 892.300.365-7  
TIQUETES VENTAS EN RUTA

35010

ORIGEN			DESTINO		
STA MARTA			ALVARADO.		
DIA	MES	AÑO	HORA	BUS	TARIFA
06	4	26			35000
DOMICILIO OF. EXPED.		FECHA EXPEDICION		NIVEL DE SERVICIO	
NOMBRE			PLACA	PUESTO	
JORGE CONTRERAS					

RECOMENDACIONES:

- NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO
  - EXIJA EL FICHO DE EQUIPAJE
  - POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER INREGULARIDAD
- ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS.

IMPRESO DE LA HOZ NIT 8772465-2



VIGILADO  
SuperTransporte

PASAJERO



**COOTRACEGUA**  
NIT: 892.300.365-7  
TIQUETES VENTAS EN RUTA

35013

ORIGEN			DESTINO		
ALVARADO.			STA MARTA		
DIA	MES	AÑO	HORA	BUS	TARIFA
10	4	26			35000
DOMICILIO OF. EXPED.		FECHA EXPEDICION		NIVEL DE SERVICIO	
NOMBRE			PLACA	PUESTO	
JORGE CONTRERAS					

RECOMENDACIONES:

- NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO
  - EXIJA EL FICHO DE EQUIPAJE
  - POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER INREGULARIDAD
- ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS.

IMPRESO DE LA HOZ NIT 8772465-2



VIGILADO  
SuperTransporte

PASAJERO



Versión: 02

Código:  
GRF-F-076**GASTOS DE DESPLAZAMIENTO****COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE  
INFORMAL - CONTRATISTAS**

<b>CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:</b>	<b>ALGARROBO - 06 AL 10 DE ABRIL 2026</b>	<b>Código Regional :</b>	<b>47</b>
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	JORGE CONTRERAS	<b>Código Centro:</b>	<b>9118</b>
<b>No. DOCUMENTO IDENTIDAD:</b>	12.552.832	<b>Fecha de elaboración:</b>	10/04/2026

En desarrollo de la comisión No. \_\_\_ 12026 \_\_\_ durante los días \_\_\_ del 13 de ABRIL al 17 \_\_\_ del mes de \_\_\_ ABRIL \_\_\_ de \_\_\_ 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
6/04/2026	ALGARROBO-ESTACION LLERAS- ALGARROBO	MOTO	66000
7/04/2026	ALGARROBO-ESTACION LLERAS- ALGARROBO	MOTO	66000
8/04/2026	ALGARROBO-ESTACION LLERAS- ALGARROBO	MOTO	66000
9/04/2026	ALGARROBO-ESTACION LLERAS- ALGARROBO	MOTO	66000
10/04/2026	ALGARROBO-ESTACION LLERAS- ALGARROBO	MOTO	66000

**RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** 330000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
<b>Nombre completo:</b>	JORGE CONTRERAS	<b>Nombre completo:</b>	YAIR TACHE	<b>Nombre completo:</b>	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
<b>Numero de Contrato:</b>	CO1PCCNTR 5924971	<b>Cargo:</b>	COORDINADOR	<b>Cargo:</b>	SUBDIRECTOR
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	

**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante: Mhtovalle TIBISAY MARGARITA OVALLE DAZA  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-047- CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA  
 Fecha y Hora Sistema: 8/04/2026 12:00:00 p. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

Con base en el CDP No: 7926 de fecha 2026-03-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	50426	Fecha Registro:	2026-04-08	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00		
Valor Inicial:	350.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	350.000,00	Saldo x Obligar:	350.000,00		

**TERCERO ORIGINAL**

Identificación: Cédula de Ciudadanía	12552832	Razón Social:	JORGE CONTRERAS FEBLES				Medio de Pago:	Abono en cuenta		
--------------------------------------	----------	---------------	------------------------	--	--	--	----------------	-----------------	--	--

**CUENTA BANCARIA**

Número:	51600002998	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa	
---------	-------------	--------	------------------	--	--	-------	--------	---------	--------	--

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA			
-----------------	----------	---------	----------------------------	--	--	--------	---	--	--	--

**CAJA MENOR****VIÁTICOS****DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	14326	Número:	COM-14326	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-04-08
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						350.000,00	0,00		
					<b>Total:</b>	350.000,00	0,00	350.000,00	350.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION:COM-14326- RUTA-SANTA MARTA-ALGARROBO-ESTACION LLERA-SANTA MARTA DEL 13-4-2026 al 17-4-2026 OBJETO IMPARTIR FORMACION EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL.
---------	--

**PLAN DE PAGOS**

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO		
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	350.000,00	350.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHbzableh BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA  
 Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 8 de abril de 2026

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	14326	Fecha Solicitud	2026-04-07	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-08	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CORDINACION CADEMICA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	7926	Dependencia Solicitante	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viáticos								Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JORGE CONTRERAS FEBLES	CC: 12552832	Autorizada		2026-04-13	2026-04-17	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ALGARROBO	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	RUTA-SANTA MARTA-ALGARROBO-ESTACION LLERA-SANTA MARTA DEL 13-4-2026 al 17-4-2026 OBJETO IMPARTIR FORMACION EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>														<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

RUTA-SANTA MARTA-ALGARROBO-ESTACION LLERA-SANTA MARTA DEL 13-4-2026 al 17-4-2026 OBJETO IMPARTIR FORMACION EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA
-----------------	----------	---------	----------------------------	--------	---

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----






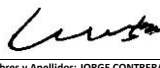
**Documento de Autorización, Reconocimiento y  
Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHbzableh BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA  
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 8 de abril de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	07/04/2026 16:31:13
-----------------	---------------------------	---------------------	---------------------

										Versión: 01					
										Código: GCCON-F-095					
<b>PROCESO</b>															
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>															
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>															
<b>FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA</b>															
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>															
Pública <input checked="" type="checkbox"/>			Pública Clasificada <input type="checkbox"/>			Pública Reservada <input type="checkbox"/>									
<b>DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA</b>															
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						36/03/2026									
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>						<b>IDENTIFICACIÓN:</b>									
<b>JORGE CONTRERAS FEBLES</b>						Tipo:		C.C.		No.		12552832			
CONTRATO		No.		9076539		AÑO		2026		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		31 8 2026			
OBJETO CONTRACTUAL: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en la especialidad de Comercialización en los programas de Formación Campesina en los niveles de formación de Titulada y/o Complementaria en modalidad presencial y/o virtual															
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL						Magdalena			DEPENDENCIA/CENTRO			Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)						BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN			CARGO			SUBDIRECTOR DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO						YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES			CARGO			COORDINADOR ACADEMICO			
<b>INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO</b>															
RUTA						SANTA MARTA - ALGARROBO / ESTACION LLERAS - SANTA MARTA									
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL									DEPENDENCIA/CENTRO						
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS									ENTIDAD O EMPRESA:			CONTACTO			
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		13		4		2026		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		17		4		2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO						IMPARTIR FORMACION EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL									
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATO</b>															
1	, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se														
2	se le asigna durante la ejecución de su contrato/proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, m														
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.														
<b>AGENDA</b>															
<b>ACTIVIDADES ( Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)</b>															
Día Inicio		13		4		2026									
Desplazamiento ruta de ida:						SANTA MARTA - ALGARROBO - ESTACION LLERAS									
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						terrestre									
<b>Actividades a ejecutar:</b>															
13		HORA: 2:00 PM		SALUDO DE BIENVENIDA Y SOCIALIZACION DE PROGRAMA											
		HORA: 3:00 PM		APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y METAS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.											
		HORA: 4:00 PM		REALIZACION DE ACTIVIDADES FORMATIVAS											
		HORA: 5:00 PM		RECEPCION DE ACTIVIDADES											
		HORA: 6:00 PM		CIERRE FORMATIVO DEL DIA											
Día 2		14		4		2026									
<b>Actividades a ejecutar:</b>															
14		HORA: 2:00 PM		SALUDO Y SOCIALIZACION AGENDA											
		HORA: 3:00 PM		ANALISIS DE SITUACIONES PROBLEMAS Y PLANTEAMIENTO DE OBJETIVOS											
		HORA: 4:00 PM		REALIZACION DE ACTIVIDADES FORMATIVAS											
		HORA: 5:00 PM		RECEPCION DE ACTIVIDADES											
		HORA: 6:00 PM		CIERRE FORMATIVO DEL DIA											

<b>Día 3</b>	15	4	2026	<b>Actividades a ejecutar:</b>	
15	HORA: 2:00 PM	SALUDO DE BIENVENIDA Y SOCIALIZACION DE PROGRAMACION DEL DIA			
	HORA: 3:00 PM	DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN- FORMULAR MODELO DE NEGOCIO			
	HORA: 4:00 PM	REALIZACION DE ACTIVIDADES FORMATIVAS			
	HORA: 5:00 PM	RECEPCION DE ACTIVIDADES			
	HORA: 6:00 PM	CIERRE FORMATIVO DEL DIA			
<b>Día Fin</b>	17	4	2026	<b>Actividades a ejecutar:</b>	
17	HORA: 2:00 PM	SALUDO DE BIENVENIDA Y SOCIALIZACION DE PROGRAMACION DEL DIA			
	HORA: 3:00 PM	FORMULAR MODELO DE NEGOCIO			
	HORA: 4:00 PM	TRABAJAR LAS HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA			
	HORA: 5:00 PM	CIERRE FORMATIVO DEL DIA			
	HORA: 6:00 PM	RETORNO A SANTA MARTA			
Desplazamiento ruta de regreso:					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:					
<b>Observaciones:</b>					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de \$XXXXXX					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de \$300000					
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de \$120000 (cuando aplique)					
<b>FIRMA ORDENADOR DE GASTO:</b>		<b>FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :</b>		<b>FIRMA DEL CONTRATISTA:</b>	
 Nombres y Apellidos: BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN		 Nombres y Apellidos: YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES		 Nombres y Apellidos: JORGE CONTRERAS FEBLES	
Cargo: SUBDIRECTOR DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA		Cargo: COORDINADOR ACADEMICO			



<b>FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA</b>		
<b>CIUDAD Y FECHA</b> Santa Marta, 7 de Mayo de 2026		
<b>PRESENTADO A:</b> BICHARA JOSÉ ZABLEH HASBUN, SUBDIRECTOR CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA		
<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> COM 14326	<b>FECHA DE INICIO:</b> 13/04/2026	<b>FECHA DE FINALIZACIÓN:</b> 17/04/2026
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:</b> ALGARROBO	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b>	<b>OTRA: (ciudad)</b>
	MAGDALENA/ CENTRO ACUÍCOLAS Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	
<b>OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:</b> Impartir FORMACIÓN PRESENCIAL EN FORTALECIMIENTO EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL EN <b>ALGARROBO</b> MAGDALENA DEL 13 AL 17 DE ABRIL DEL 2026		
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desplazamiento Santa Marta – ALGARROBO, iniciar actividades en la unidad productiva.</li> <li>2. Realizar en trabajo de campo encuentro con las aprendices para interactuar y conocerse, indicaremos unos procedimientos que se establecen para el trabajo formativo,</li> <li>3. presentación formato de autorización de datos, luego de su aprobación de parte de los aprendices se levanta un acta de inducción y concertación de horario ahí se explicará que se va a realizar durante la semana que dure la formación.</li> <li>4. SOCIALIZAR ACTIVIDADES Y RETORNO A SANTA MARTA.</li> </ol>		
<b>RESULTADOS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.</li> </ol>		
<b>EVIDENCIAS O SOPORTES:</b> Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tiquetes</li> </ol>		
<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desplazamiento Santa Marta –GUAMAL, iniciar actividades en la unidad productiva.</li> </ol>	JORGE CONTRERAS	13/04/2026 Hasta el 13/04/2026
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Realizar en trabajo de campo encuentro con las aprendices para interactuar y conocerse, indicaremos unos procedimientos que se establecen para el trabajo formativo,</li> </ol>	JORGE CONTRERAS	14/04/2026 Hasta el 14/04/2026




<p>3. presentación formato de autorización de datos, luego de su aprobación de parte de los aprendices se levanta un acta de inducción y concertación de horario ahí se explicará que se va a realizar durante la semana que dure la formación.</p> <p>4. SOCIALIZAR ACTIVIDADES Y RETORNO A SANTA MARTA.</p>		<p><b>15/04/2026 Hasta el 15/04/2026</b></p> <p><b>16/04/2026 Hasta el 17/04/2026</b></p>
---	--	---


**CONCLUSIONES:**

1. El fortalecimiento en Gestión Organizacional ayudan a nuestros aprendices a mejorar las prácticas en su unidad productiva, a su vez logran formarse en las diferentes modalidades ya que en muchos de los lugares donde hacemos presencias no hay oportunidad de capacitarse, porque no existen Institutos que se dediquen a esta labor y en algunos casos el valor no está a su alcance.
2. El SENA a través del Programa SENA Emprende Rural, aporta al desarrollo del país con la puesta en marcha de acciones de formación y acompañamiento al emprendimiento y la empleabilidad rural, que permitan incrementar el número de iniciativas empresariales sostenibles, y la provisión de empleados calificados al sector productivo, así como fortalecer las iniciativas comunitarias en las áreas del autoconsumo y aprovechamiento de los activos bioculturales del país, como dinamizadores de la generación de empleo e ingresos en la ruralidad del país.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>FIRMA</b>
<b>JORGE CONTRERAS CC No 12.552.832 de Santa Marta, Instructor de Comercialización, Programa Sena Emprende Rural</b>	

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
<b>INSTRUCTOR G20</b>	<b>YAIR TACHE</b>	



TIQUETES DE VIAJE



**COOTRACEGUA**

NIT: 892.300.365-7

TIQUETES VENTAS EN RUTA

35005

ORIGEN			DESTINO		
STA MARTA			ALVARADO.		
DÍA	MES	AÑO	HORA	BUS	TARIFA
13	4	26			35000
DOMICILIO OF. EXPED.		FECHA EXPEDICION		NIVEL DE SERVICIO	
NOMBRE			PLACA	PUESTO	
JORGE CONTRERAS					

RECOMENDACIONES:

- NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO
  - EXIJA EL FICHO DE EQUIPAJE
  - POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER INREGULARIDAD
- ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS.

IMPRESO DE LA HOZ NIT 87724652



VIGILADO  
SuperTransporte

PASAJERO



**COOTRACEGUA**

NIT: 892.300.365-7

TIQUETES VENTAS EN RUTA

35008

ORIGEN			DESTINO		
ALVARADO.			STA MARTA		
DÍA	MES	AÑO	HORA	BUS	TARIFA
17	4	26			35000
DOMICILIO OF. EXPED.		FECHA EXPEDICION		NIVEL DE SERVICIO	
NOMBRE			PLACA	PUESTO	
JORGE CONTRERAS					

RECOMENDACIONES:

- NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO
  - EXIJA EL FICHO DE EQUIPAJE
  - POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER INREGULARIDAD
- ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS.

IMPRESO DE LA HOZ NIT 87724652



VIGILADO  
SuperTransporte

PASAJERO



Versión: 02

Código:  
GRF-F-076**GASTOS DE DESPLAZAMIENTO****COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE  
INFORMAL - CONTRATISTAS**

<b>CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:</b>	<b>ALGARROBO - 13 AL 17 DE ABRIL 2026</b>	<b>Código Regional :</b>	<b>47</b>
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	JORGE CONTRERAS	<b>Código Centro:</b>	<b>9118</b>
<b>No. DOCUMENTO IDENTIDAD:</b>	12.552.832	<b>Fecha de elaboración:</b>	17/04/2026

En desarrollo de la comisión No. \_\_\_ 14326 \_\_\_\_\_ durante los días \_\_\_ del 13 de ABRIL al 17 \_\_\_ del mes de \_\_\_ ABRIL \_\_\_ de \_\_\_ 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
13/04/2026	ALGARROBO-ESTACION LLERAS- ALGARROBO	MOTO	56000
14/04/2026	ALGARROBO-ESTACION LLERAS- ALGARROBO	MOTO	56000
15/04/2026	ALGARROBO-ESTACION LLERAS- ALGARROBO	MOTO	56000
16/04/2026	ALGARROBO-ESTACION LLERAS- ALGARROBO	MOTO	56000
17/04/2026	ALGARROBO-ESTACION LLERAS- ALGARROBO	MOTO	56000

**RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** 280000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
<b>Nombre completo:</b>	JORGE CONTRERAS	<b>Nombre completo:</b>	YAIR TACHE	<b>Nombre completo:</b>	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
<b>Numero de Contrato:</b>	CO1PCCNTR 5924971	<b>Cargo:</b>	COORDINADOR	<b>Cargo:</b>	SUBDIRECTOR
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	

**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante:

Mhtovalle

TIBISAY MARGARITA OVALLE DAZA

Unidad ó Subunidad

36-02-00-047-

CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE

Ejecutora Solicitante:

911810

GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Sistema:

16/04/2026 12:00:00 a. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

Con base en el CDP No: 7926 de fecha 2026-03-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	74126	Fecha Registro:	2026-04-16	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	550.000,00	Valor Total Operaciones:				Valor Actual:	550.000,00	Saldo x Obligar:	550.000,00

**TERCERO ORIGINAL**

Identificación: Cédula de Ciudadanía	12552832	Razón Social:	JORGE CONTRERAS FEBLES				Medio de Pago:	Abono en cuenta	
--------------------------------------	----------	---------------	------------------------	--	--	--	----------------	-----------------	--

**CUENTA BANCARIA**

Número:	51600002998	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	--	--	-------	--------	---------	--------

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA		
-----------------	----------	---------	----------------------------	--	--	--------	---	--	--

**CAJA MENOR****VIÁTICOS****DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	18326	Número:	COM-18326	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-04-16
-----------------	--	--------------------	--	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						550.000,00	0,00		
					<b>Total:</b>	550.000,00	0,00	550.000,00	550.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION:COM-18326-RUTA-SANTA MARTA- GUAMA-SAN AGUSTIN-SANTA MARTA DEL 20-4-2026 al 24-4-2026 OBJETO IMPARTIR FORMACION EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL.
---------	---

**PLAN DE PAGOS**

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO		
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	550.000,00	550.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHbzableh BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-04-15-2:26 p. m.

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	18326	Fecha Solicitud	2026-04-15	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-15	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION ACADEMICA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	7926	Dependencia Solicitante	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER							
Rubro Presupuestal de Viáticos						Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JORGE CONTRERAS FEBLES	CC: 12552832		Autorizada	2026-04-20	2026-04-24	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / GUAMAL	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	550.000,00	550.000,00	RUTA-SANTA MARTA- GUAMA-SAN AGUSTIN-SANTA MARTA DEL 20-4-2026 al 24-4-2026 OBJETO IMPARTIR FORMACION EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>0,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>		


**OBJETO DE LA COMISIÓN**




RUTA-SANTA MARTA- GUAMA-SAN AGUSTIN-SANTA MARTA DEL 20-4-2026 al 24-4-2026 OBJETO IMPARTIR FORMACION EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA
-----------------	----------	---------	----------------------------	--------	---

Firma Responsable

										Versión: 01	
										Código: GCCON-F-095	
<b>PROCESO</b>											
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>											
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>											
<b>FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA</b>											
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>											
Pública <input checked="" type="checkbox"/>			Pública Clasificada <input type="checkbox"/>			Pública Reservada <input type="checkbox"/>					
<b>DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA</b>											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						06/04/2026					
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>						<b>IDENTIFICACIÓN:</b>					
<b>JORGE CONTRERAS FEBLES</b>						Tipo:		C.C.		No.	
								12552832			
CONTRATO						FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		31		8	
No.						9076539		AÑO		2026	
OBJETO CONTRACTUAL: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en la especialidad de Comercialización en los programas de Formación Campesina en los niveles de formación de Titulada y/o Complementaria en modalidad presencial y/o virtual											
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL						DEPENDENCIA/CENTRO			Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira		
MAGDALENA											
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)						CARGO			SUBDIRECTOR DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA		
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN											
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO						CARGO			COORDINADOR ACADEMICO		
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES											
<b>INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO</b>											
RUTA SANTA MARTA - GUAMAL / SAN AGUSTIN - SANTA MARTA											
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL						DEPENDENCIA/CENTRO					
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS						ENTIDAD O EMPRESA:		CONTACTO			
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO				FECHA FIN DESPLAZAMIENTO							
20				4				2026			
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO						IMPARTIR FORMACION EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL					
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATO</b>											
1) en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se											
2) se le asigna durante la ejecución de su contrato/proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, m											
3) Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.											
<b>AGENDA</b>											
<b>ACTIVIDADES ( Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)</b>											
Día Inicio		20		4		2026					
Desplazamiento ruta de ida:						SANTA MARTA - GUAMAL - SAN AGUSTIN					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						terrestre					
Actividades a ejecutar:											
20		HORA: 2:00 PM		SALUDO DE BIENVENIDA Y SOCIALIZACION DE PROGRAMA							
		HORA: 3:00 PM		APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y METAS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.							
		HORA: 4:00 PM		REALIZACION DE ACTIVIDADES FORMATIVAS							
		HORA: 5:00 PM		RECEPCION DE ACTIVIDADES							
		HORA: 6:00 PM		CIERRE FORMATIVO DEL DIA							
Día 2		21		4		2026					
Actividades a ejecutar:											
21		HORA: 2:00 PM		SALUDO Y SOCIALIZACION AGENDA							
		HORA: 3:00 PM		ANALISIS DE SITUACIONES PROBLEMAS Y PLANTEAMIENTO DE OBJETIVOS							
		HORA: 4:00 PM		REALIZACION DE ACTIVIDADES FORMATIVAS							
		HORA: 5:00 PM		RECEPCION DE ACTIVIDADES							
		HORA: 6:00 PM		CIERRE FORMATIVO DEL DIA							

<b>Día 3</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>2026</b>	<b>Actividades a ejecutar:</b>	
<b>22</b>	HORA: 2:00 PM	SALUDO DE BIENVENIDA Y SOCIALIZACION DE PROGRAMACION DEL DIA			
	HORA: 3:00 PM	DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN- FORMULAR MODELO DE NEGOCIO			
	HORA: 4:00 PM	REALIZACION DE ACTIVIDADES FORMATIVAS			
	HORA: 5:00 PM	RECEPCION DE ACTIVIDADES			
	HORA: 6:00 PM	CIERRE FORMATIVO DEL DIA			
<b>Día Fin</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>2026</b>	<b>Actividades a ejecutar:</b>	
<b>24</b>	HORA: 2:00 PM	SALUDO DE BIENVENIDA Y SOCIALIZACION DE PROGRAMACION DEL DIA			
	HORA: 3:00 PM	FORMULAR MODELO DE NEGOCIO			
	HORA: 4:00 PM	TRABAJAR LAS HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA			
	HORA: 5:00 PM	CIERRE FORMATIVO DEL DIA			
	HORA: 6:00 PM	RETORNO A SANTA MARTA			
Desplazamiento ruta de regreso:					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:					
<b>Observaciones:</b>					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de \$XXXXXX					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de \$300000					
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de \$120000 (cuando aplique)					
FIRMA ORDENADOR DE GASTO: 		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO : 		FIRMA DEL CONTRATISTA: 	
Nombres y Apellidos: BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN		Nombres y Apellidos: YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES		Nombres y Apellidos: JORGE CONTRERAS FEBLES	
Cargo: SUBDIRECTOR DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA		Cargo: COORDINADOR ACADEMICO			

GCCON -F-0XX V.01



<b>FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA</b>		
<b>CIUDAD Y FECHA</b> Santa Marta, 7 de Mayo de 2026		
<b>PRESENTADO A:</b> BICHARA JOSÉ ZABLEH HASBUN, SUBDIRECTOR CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA		
<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> COM 18326	<b>FECHA DE INICIO:</b> 20/04/2026	<b>FECHA DE FINALIZACIÓN:</b> 24/04/2026
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:</b> GUAMAL	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b>	<b>OTRA: (ciudad)</b>
	MAGDALENA/ CENTRO ACUÍCOLAS Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	
<b>OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:</b> Impartir FORMACIÓN PRESENCIAL EN FORTALECIMIENTO EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL EN <b>GUAMAL</b> MAGDALENA DEL 20 AL 24 DE ABRIL DEL 2026		
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desplazamiento Santa Marta –GUAMAL, iniciar actividades en la unidad productiva.</li> <li>2. Realizar en trabajo de campo encuentro con las aprendices para interactuar y conocerse, indicaremos unos procedimientos que se establecen para el trabajo formativo,</li> <li>3. presentación formato de autorización de datos, luego de su aprobación de parte de los aprendices se levanta un acta de inducción y concertación de horario ahí se explicará que se va a realizar durante la semana que dure la formación.</li> <li>4. SOCIALIZAR ACTIVIDADES Y RETORNO A SANTA MARTA.</li> </ol>		
<b>RESULTADOS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.</li> </ol>		
<b>EVIDENCIAS O SOPORTES:</b> Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tiquetes</li> </ol>		
<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desplazamiento Santa Marta –GUAMAL, iniciar actividades en la unidad productiva.</li> </ol>	JORGE CONTRERAS	20/04/2026 Hasta el 20/04/2026
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Realizar en trabajo de campo encuentro con las aprendices para interactuar y conocerse, indicaremos unos procedimientos que se establecen para el trabajo formativo,</li> </ol>	JORGE CONTRERAS	21/04/2026 Hasta el 21/04/2026




<p>3. presentación formato de autorización de datos, luego de su aprobación de parte de los aprendices se levanta un acta de inducción y concertación de horario ahí se explicará que se va a realizar durante la semana que dure la formación.</p> <p>4. SOCIALIZAR ACTIVIDADES Y RETORNO A SANTA MARTA.</p>		<p><b>22/04/2026 Hasta el 22/04/2026</b></p> <p><b>23/04/2026 Hasta el 24/04/2026</b></p>
---	--	---


**CONCLUSIONES:**

1. El fortalecimiento en Gestión Organizacional ayudan a nuestros aprendices a mejorar las prácticas en su unidad productiva, a su vez logran formarse en las diferentes modalidades ya que en muchos de los lugares donde hacemos presencias no hay oportunidad de capacitarse, porque no existen Institutos que se dediquen a esta labor y en algunos casos el valor no está a su alcance.
2. El SENA a través del Programa SENA Emprende Rural, aporta al desarrollo del país con la puesta en marcha de acciones de formación y acompañamiento al emprendimiento y la empleabilidad rural, que permitan incrementar el número de iniciativas empresariales sostenibles, y la provisión de empleados calificados al sector productivo, así como fortalecer las iniciativas comunitarias en las áreas del autoconsumo y aprovechamiento de los activos bioculturales del país, como dinamizadores de la generación de empleo e ingresos en la ruralidad del país.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
<p><b>JORGE CONTRERAS CC No 12.552.832 de Santa Marta, Instructor de Comercialización, Programa Sena Emprende Rural</b></p>	

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
<p><b>INSTRUCTOR G20</b></p>	<p><b>YAIR TACHE</b></p>	



TIQUETES DE VIAJE



**COOTRACEGUA**  
NIT: 892.300.365-7  
TIQUETES VENTAS EN RUTA

35001

ORIGEN			DESTINO		
STA MARTA			GUAMIAL		
DIA	MES	AÑO	HORA	BUS	TARIFA
20	4	26			85000
DOMICILIO OF. EXPED.		FECHA EXPEDICION		NIVEL DE SERVICIO	
NOMBRE			PLACA	PUESTO	
JORGE CONTRERAS					

RECOMENDACIONES:

- NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO
  - EXIJA EL FICHO DE EQUIPAJE
  - POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER INRREGULARIDAD
- ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS.

IMPRESO DE LA HOZ NIT 8772465-2



VIGILADO  
SuperTransporte

PASAJERO



**COOTRACEGUA**  
NIT: 892.300.365-7  
TIQUETES VENTAS EN RUTA

35003

ORIGEN			DESTINO		
GUAMIAL			STA MARTA		
DIA	MES	AÑO	HORA	BUS	TARIFA
24	4	26			85000
DOMICILIO OF. EXPED.		FECHA EXPEDICION		NIVEL DE SERVICIO	
NOMBRE			PLACA	PUESTO	
JORGE CONTRERAS					

RECOMENDACIONES:

- NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO
  - EXIJA EL FICHO DE EQUIPAJE
  - POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER INRREGULARIDAD
- ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS.

IMPRESO DE LA HOZ NIT 8772465-2



VIGILADO  
SuperTransporte

PASAJERO



Versión: 02

Código:  
GRF-F-076**GASTOS DE DESPLAZAMIENTO****COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE  
INFORMAL - CONTRATISTAS**

<b>CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:</b>	<b>GUAMAL - 20 AL 24 DE ABRIL 2026</b>	<b>Código Regional :</b>	<b>47</b>
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	JORGE CONTRERAS	<b>Código Centro:</b>	<b>9118</b>
<b>No. DOCUMENTO IDENTIDAD:</b>	12.552.832	<b>Fecha de elaboración:</b>	24/04/2026

En desarrollo de la comisión No. \_\_\_ 18326 \_\_\_ durante los días \_\_\_ del 20 de ABRIL al 24 \_\_\_ del mes de \_\_\_ ABRIL \_\_\_ de \_\_\_ 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/04/2026	GUAMAL-SAN AGUSTIN- GUAMAL	MOTO	76000
21/04/2026	GUAMAL-SAN AGUSTIN- GUAMAL	MOTO	76000
22/04/2026	GUAMAL-SAN AGUSTIN- GUAMAL	MOTO	76000
23/04/2026	GUAMAL-SAN AGUSTIN- GUAMAL	MOTO	76000
24/04/2026	GUAMAL-SAN AGUSTIN- GUAMAL	MOTO	76000

**RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** 380000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
<b>Nombre completo:</b>	JORGE CONTRERAS	<b>Nombre completo:</b>	YAIR TACHE	<b>Nombre completo:</b>	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
<b>Numero de Contrato:</b>	CO1PCCNTR 5924971	<b>Cargo:</b>	COORDINADOR	<b>Cargo:</b>	SUBDIRECTOR
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	

**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante:

MHTovalle

TIBISAY MARGARITA OVALLE DAZA

Unidad ó Subunidad

36-02-00-047-

CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE

Ejecutora Solicitante:

911810

GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Sistema:

25/04/2026 12:00:00 p. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

Con base en el CDP No: 7926 de fecha 2026-03-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	79826	Fecha Registro:	2026-04-25	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Inicial:	550.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	550.000,00	Saldo x Obligar:	550.000,00	

**TERCERO ORIGINAL**

Identificación: Cédula de Ciudadanía	12552832	Razón Social:	JORGE CONTRERAS FEBLES	Medio de Pago:	Abono en cuenta			
--------------------------------------	----------	---------------	------------------------	----------------	-----------------	--	--	--

**CUENTA BANCARIA**

Número:	51600002998	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa	
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------	--

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA			
-----------------	----------	---------	----------------------------	--------	---	--	--	--

**CAJA MENOR****VIÁTICOS****DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	23826	Número:	COM-23826	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-04-25	
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------	--

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA	Nación	10	CSF					
						550.000,00	0,00		
					<b>Total:</b>	550.000,00	0,00	550.000,00	550.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION:COM-23826- RUTA-SANTA MARTA-GUAMAL-SANTA MARTA DEL 27-4-2026 al 30-4-2026 OBJETO IMPARTIR FORMACION EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL.
---------	--

**PLAN DE PAGOS**

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO		
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	550.000,00	550.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHbzableh BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA  
 Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-04-24-9:52 a. m.

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	23826	Fecha Solicitud	2026-04-23	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-24	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION ACADEMICA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	7926	Dependencia Solicitante	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viáticos								Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JORGE CONTRERAS FEBLES	CC: 12552832	Autorizada		2026-04-27	2026-04-30	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / GUAMAL	3,5	No	50	3,5	0,00	0,00	0,00	550.000,00	550.000,00	RUTA-SANTA MARTA-GUAMAL-SANTA MARTA DEL 27-4-2026 al 30-4-2026 OBJETO IMPARTIR FORMACION EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL.
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>														<b>0,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	


**OBJETO DE LA COMISIÓN**




RUTA-SANTA MARTA-GUAMAL-SANTA MARTA DEL 27-4-2026 al 30-4-2026 OBJETO IMPARTIR FORMACION EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL.

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA
-----------------	----------	---------	----------------------------	--------	---

Firma Responsable

										Versión: 01	
										Código: GCCON-F-095	
<b>PROCESO</b>											
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>											
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>											
<b>FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA</b>											
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>											
Pública <input checked="" type="checkbox"/>				Pública Clasificada <input type="checkbox"/>				Pública Reservada <input type="checkbox"/>			
<b>DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA</b>											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						13/04/2026					
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>						<b>IDENTIFICACIÓN:</b>					
<b>JORGE CONTRERAS FEBLES</b>						Tipo:		C.C.		No.	
								12552832			
CONTRATO						FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		31		8	
No. 9076539						AÑO 2026					
OBJETO CONTRACTUAL: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en la especialidad de Comercialización en los programas de Formación Campesina en los niveles de formación de Titulada y/o Complementaria en modalidad presencial y/o virtual											
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL						DEPENDENCIA/CENTRO			Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira		
MAGDALENA											
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)						CARGO			SUBDIRECTOR DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA		
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN											
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO						CARGO			COORDINADOR ACADEMICO		
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES											
<b>INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO</b>											
RUTA SANTA MARTA - GUAMAL / SAN AGUSTIN - SANTA MARTA											
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL						DEPENDENCIA/CENTRO					
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS						ENTIDAD O EMPRESA:		CONTACTO			
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO				27		4		2026		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	
								30		4	
										2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO IMPARTIR FORMACION EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL											
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATO</b>											
1) en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se											
2) se le asigna durante la ejecución de su contrato/proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, m											
3) Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.											
<b>AGENDA</b>											
<b>ACTIVIDADES ( Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)</b>											
Día Inicio		27		4		2026					
Desplazamiento ruta de ida:						SANTA MARTA - GUAMAL - SAN AGUSTIN					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						terrestre					
Actividades a ejecutar:											
27		HORA: 2:00 PM		SALUDO DE BIENVENIDA Y SOCIALIZACION DE PROGRAMA							
		HORA: 3:00 PM		APLICAR EL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y METAS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.							
		HORA: 4:00 PM		REALIZACION DE ACTIVIDADES FORMATIVAS							
		HORA: 5:00 PM		RECEPCION DE ACTIVIDADES							
		HORA: 6:00 PM		CIERRE FORMATIVO DEL DIA							
Día 2		28		4		2026					
Actividades a ejecutar:											
28		HORA: 2:00 PM		SALUDO Y SOCIALIZACION AGENDA							
		HORA: 3:00 PM		ANALISIS DE SITUACIONES PROBLEMAS Y PLANTEAMIENTO DE OBJETIVOS							
		HORA: 4:00 PM		REALIZACION DE ACTIVIDADES FORMATIVAS							
		HORA: 5:00 PM		RECEPCION DE ACTIVIDADES							
		HORA: 6:00 PM		CIERRE FORMATIVO DEL DIA							

<b>Día 3</b>	29	4	2026	<b>Actividades a ejecutar:</b>	
29	HORA: 2:00 PM	SALUDO DE BIENVENIDA Y SOCIALIZACION DE PROGRAMACION DEL DIA			
	HORA: 3:00 PM	DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN- FORMULAR MODELO DE NEGOCIO			
	HORA: 4:00 PM	REALIZACION DE ACTIVIDADES FORMATIVAS			
	HORA: 5:00 PM	RECEPCION DE ACTIVIDADES			
	HORA: 6:00 PM	CIERRE FORMATIVO DEL DIA			
<b>Día Fin</b>	30	4	2026	<b>Actividades a ejecutar:</b>	
30	HORA: 2:00 PM	SALUDO DE BIENVENIDA Y SOCIALIZACION DE PROGRAMACION DEL DIA			
	HORA: 3:00 PM	FORMULAR MODELO DE NEGOCIO			
	HORA: 4:00 PM	TRABAJAR LAS HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA			
	HORA: 5:00 PM	CIERRE FORMATIVO DEL DIA			
	HORA: 6:00 PM	RETORNO A SANTA MARTA			
Desplazamiento ruta de regreso:					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:					
<b>Observaciones:</b>					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de \$XXXXXX					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de \$300000					
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de \$120000 (cuando aplique)					
FIRMA ORDENADOR DE GASTO: 		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO : 		FIRMA DEL CONTRATISTA: 	
Nombres y Apellidos: BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN		Nombres y Apellidos: YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES		Nombres y Apellidos: JORGE CONTRERAS FEBLES	
Cargo: SUBDIRECTOR DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA		Cargo: COORDINADOR ACADEMICO			



**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** Santa Marta, 07 de Mayo de 2026

**PRESENTADO A:** BICHARA JOSÉ ZABLEH HASBUN, SUBDIRECTOR CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

<b>ORDEN DE VIAJE No: COM</b> <b>23826</b>	<b>FECHA DE INICIO:</b> <b>27/04/2026</b>	<b>FECHA DE FINALIZACIÓN:</b> <b>30/04/2026</b>
	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b> <b>MAGDALENA/ CENTRO ACUÍCOLAS Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA</b>	<b>OTRA: (ciudad)</b>
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:</b> <b>GUAMAL</b>		
<b>OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:</b> Impartir FORMACIÓN PRESENCIAL EN FORTALECIMIENTO EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL EN <b>GUAMAL</b> MAGDALENA DEL 27 AL 30 DE ABRIL DEL 2026		
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Desplazamiento Santa Marta –GUAMAL, iniciar actividades en la unidad productiva.</li> <li>Realizar en trabajo de campo encuentro con las aprendices para interactuar y conocerse, indicaremos unos procedimientos que se establecen para el trabajo formativo,</li> <li>presentación formato de autorización de datos, luego de su aprobación de parte de los aprendices se levanta un acta de inducción y concertación de horario ahí se explicará que se va a realizar durante la semana que dure la formación.</li> <li>SOCIALIZAR ACTIVIDADES Y RETORNO A SANTA MARTA.</li> </ol>		
<b>RESULTADOS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.</li> </ol>		
<b>EVIDENCIAS O SOPORTES:</b> Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Tiquetes</li> </ol>		
<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Desplazamiento Santa Marta –GUAMAL, iniciar actividades en la unidad productiva.</li> </ol>	<b>JORGE CONTRERAS</b>	<b>27/04/2026</b> Hasta el <b>27/04/2026</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar en trabajo de campo encuentro con las aprendices para interactuar y conocerse, indicaremos unos procedimientos que se establecen para el trabajo formativo,</li> </ol>	<b>JORGE CONTRERAS</b>	<b>28/04/2026</b> Hasta el <b>28/04/2026</b>




<p>3. presentación formato de autorización de datos, luego de su aprobación de parte de los aprendices se levanta un acta de inducción y concertación de horario ahí se explicará que se va a realizar durante la semana que dure la formación.</p> <p>4. SOCIALIZAR ACTIVIDADES Y RETORNO A SANTA MARTA.</p>		<p><b>29/04/2026 Hasta el 29/04/2026</b></p> <p><b>30/04/2026 Hasta el 30/04/2026</b></p>
---	--	---


**CONCLUSIONES:**

1. El fortalecimiento en Gestión Organizacional ayudan a nuestros aprendices a mejorar las prácticas en su unidad productiva, a su vez logran formarse en las diferentes modalidades ya que en muchos de los lugares donde hacemos presencias no hay oportunidad de capacitarse, porque no existen Institutos que se dediquen a esta labor y en algunos casos el valor no está a su alcance.
2. El SENA a través del Programa SENA Emprende Rural, aporta al desarrollo del país con la puesta en marcha de acciones de formación y acompañamiento al emprendimiento y la empleabilidad rural, que permitan incrementar el número de iniciativas empresariales sostenibles, y la provisión de empleados calificados al sector productivo, así como fortalecer las iniciativas comunitarias en las áreas del autoconsumo y aprovechamiento de los activos bioculturales del país, como dinamizadores de la generación de empleo e ingresos en la ruralidad del país.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>FIRMA</b>
<b>JORGE CONTRERAS CC No 12.552.832 de Santa Marta, Instructor de Comercialización, Programa Sena Emprende Rural</b>	

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
<b>INSTRUCTOR G20</b>	<b>YAIR TACHE</b>	



TIQUETES DE VIAJE



**COOTRACEGUA**  
NIT: 892.300.365-7  
TIQUETES VENTAS EN RUTA

33888

ORIGEN			DESTINO			
STA MARTA			GUAMIAL			
DIA	MES	AÑO	HORA	BUS	TARIFA	
27	4	26			85000	
DOMICILIO OF. EXPED.			FECHA EXPEDICION		NIVEL DE SERVICIO	
NOMBRE				PLACA	PUESTO	
JORGE CONTRERAS						

RECOMENDACIONES:

- NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO
  - EXIJA EL FICHO DE EQUIPAJE
  - POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
- ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS.

IMPRESO DE LAH02 NIT 8772405-2



VIGILADO  
SuperTransporte

PASA.IFRO



**COOTRACEGUA**  
NIT: 892.300.365-7  
TIQUETES VENTAS EN RUTA

35000

ORIGEN			DESTINO			
GUAMIAL			STA MARTA			
DIA	MES	AÑO	HORA	BUS	TARIFA	
30	4	26			85000	
DOMICILIO OF. EXPED.			FECHA EXPEDICION		NIVEL DE SERVICIO	
NOMBRE				PLACA	PUESTO	
JORGE CONTRERAS						

RECOMENDACIONES:

- NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO
  - EXIJA EL FICHO DE EQUIPAJE
  - POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
- ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS.

IMPRESO DE LAH02 NIT 8772405-2



VIGILADO  
SuperTransporte

PASA.IFRO



Versión: 02

Código:  
GRF-F-076**GASTOS DE DESPLAZAMIENTO****COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE  
INFORMAL - CONTRATISTAS**

<b>CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:</b>	<b>GUAMAL - 27 AL 30 DE ABRIL 2026</b>	<b>Código Regional :</b>	<b>47</b>
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	JORGE CONTRERAS	<b>Código Centro:</b>	<b>9118</b>
<b>No. DOCUMENTO IDENTIDAD:</b>	12.552.832	<b>Fecha de elaboración:</b>	30/04/2026

En desarrollo de la comisión No. \_\_\_ 23826 \_\_\_ durante los días \_\_\_ del 27 de ABRIL al 30 \_\_\_ del mes de \_\_\_ ABRIL \_\_\_ de \_\_\_ 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
27/04/2026	GUAMAL- LUGAR DE LA FORMACION - GUAMAL	MOTO	95000
28/04/2026	GUAMAL- LUGAR DE LA FORMACION - GUAMAL	MOTO	95000
29/04/2026	GUAMAL- LUGAR DE LA FORMACION - GUAMAL	MOTO	95000
30/04/2026	GUAMAL- LUGAR DE LA FORMACION - GUAMAL	MOTO	95000

**RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** 380000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
<b>Nombre completo:</b>	JORGE CONTRERAS	<b>Nombre completo:</b>	YAIR TACHE	<b>Nombre completo:</b>	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
<b>Numero de Contrato:</b>	CO1PCCNTR 5924971	<b>Cargo:</b>	COORDINADOR	<b>Cargo:</b>	SUBDIRECTOR
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	