



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<b>x</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, mayo de 2026

Señor(a)

**ESMERLIS CAMARGO TORRES**

SUPERVISOR(A) CONTRATO. No. **CO1.PCCNTR. 9274759**

**Dinamizadora de competitividad y desarrollo tecnológico productivo.**

Centro Industrial y de Energías Alternativas

Riohacha

**Asunto** Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9274759 del año 2026

**FAINER YESID CERPA OLIVERA**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.124.019.024 de Maicao**, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor Total del presente contrato asciende a la suma de SESENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$65.686.660.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a febrero de CINCO MILLONES CIENCIENTA Y TRES MIL TREINTA PESOS M/CTE (\$5.053.030) y b) Diez pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a diciembre por valor de SEIS MILLONES SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$6.063.636.00) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre 2026

**Objeto:** *Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la Línea de Diseño de Productos, de la estrategia Tecnoacademia itinerante del Ecosistema SENNOVA.*



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Se desarrollaron jornadas virtuales del equipo TAI para avances y actividades desarrollados en la formación.	Registro Fotográfico anexado en el informe de evidencia
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Se realizo la socialización Robotica al parque de la UTB.	Anexo fotografías en el informe de evidencia.
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2026 para la TecnoAcademia	Se hizo acompañamiento a la Orientadora vocacional en actividad con aprendices.	La evidencia se adjunta en el informe
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	Se realizo sensibilización a los estudiantes de la Divina Pastora de experiencias de investigación de la vigencia 2025.	La evidencia se anexa en el informe.
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Desarrollo de formación de los aprendices en las diferentes instituciones del departamento	Registro Fotográfico anexado en el informe de evidencia
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por	Se hace uso de los materiales de formación en los diferente en las diferentes instituciones del departamento.	La evidencia se anexa en el próximo informe



	parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.		
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Enrutamiento de las fichas de caracterización 3484422, 3480369, 3480366, 3480346 y 3480342. “APLICACION DE LA ELECTRONICA Y ROBOTICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION”	Se adjunta la evidencia en el informe.
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas	Se realiza la proyección de desarrollar el EDT en el segundo semestre del 2026.	Le evidencia se anexó en el informes próximos.
9	Participar en comités, mesas de trabajo, espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás espacios para la estandarización y socialización de procesos psicopedagógicos a nivel nacional, convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o Dirección de Formación Profesional.	Reunión bimestral para la socialización de los resultados de avances de gestión	Las evidencias se anexan en el informe.
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación e cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia	Diligenciamiento de la lista de chequeo para la adquisición de equipos para la formación en la vigencia 2026	La evidencia se anexó en el informe.
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Se realiza la proyección para la entrega de los artículos de investigación lo cual se van a publicar en la revista RenovaT	La evidencia se anexa en el informe.
12	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se diligencia y envía al correo institucional de la Dinamizador el acuerdo de confidencialidad para la vigencia 2026.	Enviado vía correo a la dinamizadora.



13	Demás funciones que sean asignadas por el subdirector de Centro o Supervisor de contrato.	Se asistió a la Socialización clasificación y etiquetado de la información SIGA.  Se participo en actividad de estrategias para afrontar situaciones complejas	Evidencia anexada en el informe
----	---	--	---------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503465265 pagada en aportes en línea referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

**Adalberto Lopez Gomez**

**Contratista**

**C.C. N° 1.124.019.024**

Recibí a satisfacción:

**Esmerlis Camargo Torres**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9275513**

Dinamizadora de competitividad y desarrollo tecnológico productivo.

Centro Industrial de Energías Alternativa

Riohacha.



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	--------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

## INFORME DE EVIDENCIA DEL MES DE MAYO

Presentado por:

**ADALBERTO LOPEZ GOMEZ**

**Facilitador Tecnoacademia**

A:

**ESMERLIS CAMARGO TORRES**

**Dinamizadora de competitividad y desarrollo tecnológico productivo**

**CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS**

**SENNOVA**

**REGIONAL GUAJIRA**

**MAYO – 2026**





## INTRODUCCIÓN

El propósito de este informe es mostrar las evidencias del mes de mayo del 2026, de acuerdo con los compromisos estipulados en el contrato CO1.PCCNTR.9274759. En dicho contrato, el contratista cumple su rol como Facilitador SENNOVA en Tecnoacademia Itinerante y rinde cuentas a su supervisora, que es la dinamizadora de innovación y competitividad.



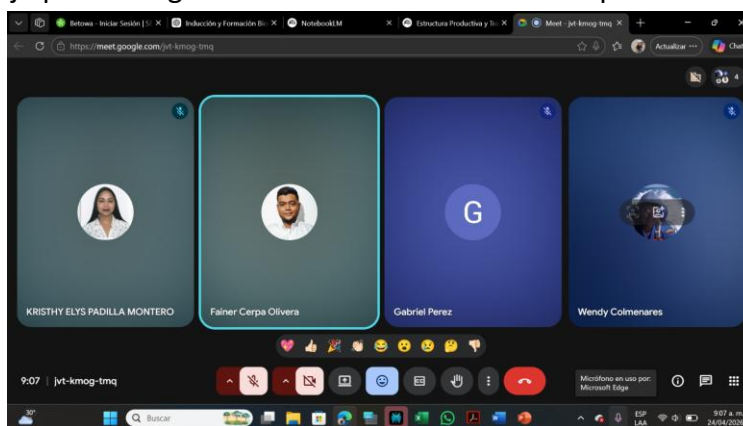


## EVIDENCIAS GESTIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES DE MES DE MAYO DEL 2026

**Obligación.** *“Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.”*

**Figura 1.**

Jornada de trabajo para el seguimiento a la formación de los aprendices.



**Nota:** Encuentro desarrollado de manera virtual en Microsoft Teams.

Se desarrolló una jornada de trabajo con el equipo TAI, enfocada en el seguimiento de las actividades desarrolladas con los aprendices durante la semana. Estos encuentros buscan garantizar el acompañamiento y seguimiento por parte de la orientadora vocacional, así como fortalecer las estrategias y actividades implementadas en los espacios de formación.

Durante la jornada también se realizó seguimiento a los casos de deserción y se plantearon acciones orientadas al mejoramiento del ambiente en el aula de aprendizaje, promoviendo espacios más adecuados para el desarrollo académico y la permanencia de los aprendices en el proceso formativo.

**Obligación:** *“Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.”*

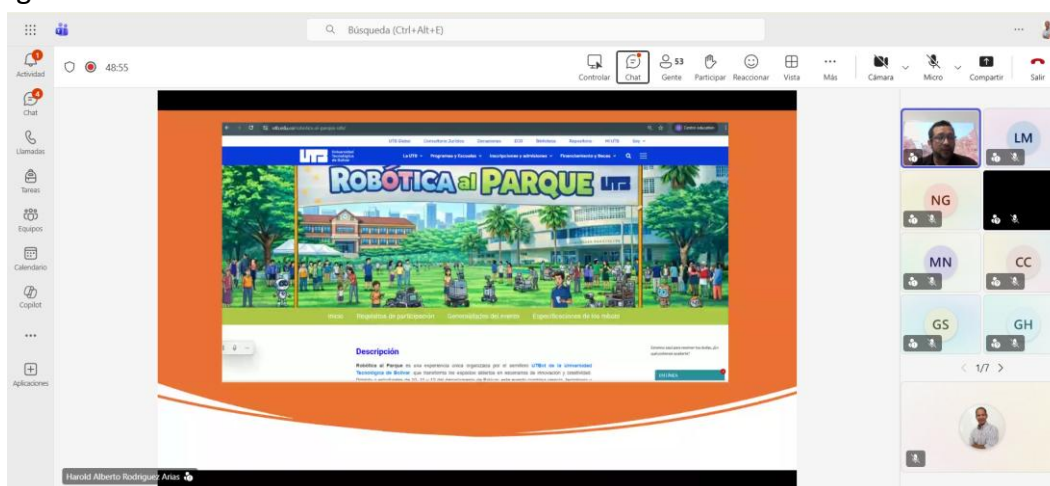




En la Figura 2 se evidencia el desarrollo de la jornada de inducción al programa de Robótica llevada a cabo en el Parque Tecnológico de la Universidad Tecnológica de Bolívar, en la ciudad de Cartagena de Indias. Esta actividad se realizó con el propósito de acercar a los estudiantes y sus familias al mundo de la robótica y la innovación tecnológica, fortaleciendo el vínculo entre la institución formativa y la comunidad educativa, al tiempo que se promovió el compromiso y la permanencia de los participantes en el proceso de aprendizaje.

**Figura 2.**

Jornada de inducción a Robótica — Parque Tecnológico, Universidad Tecnológica de Bolívar, Cartagena de Indias.



**Nota:** Reunión desarrollada vía Microsoft Teams

Este espacio permitió, además, consolidar los horarios de formación para el programa de Robótica, teniendo en cuenta que las actividades se desarrollarán en las instalaciones del Parque Tecnológico de la Universidad Tecnológica de Bolívar en jornada contraria, antes del inicio de la jornada académica vespertina. En este sentido, durante la jornada de inducción realizada en Cartagena de Indias, se definió un horario que garantiza la permanencia y la adecuada participación de los aprendices en el proceso formativo.





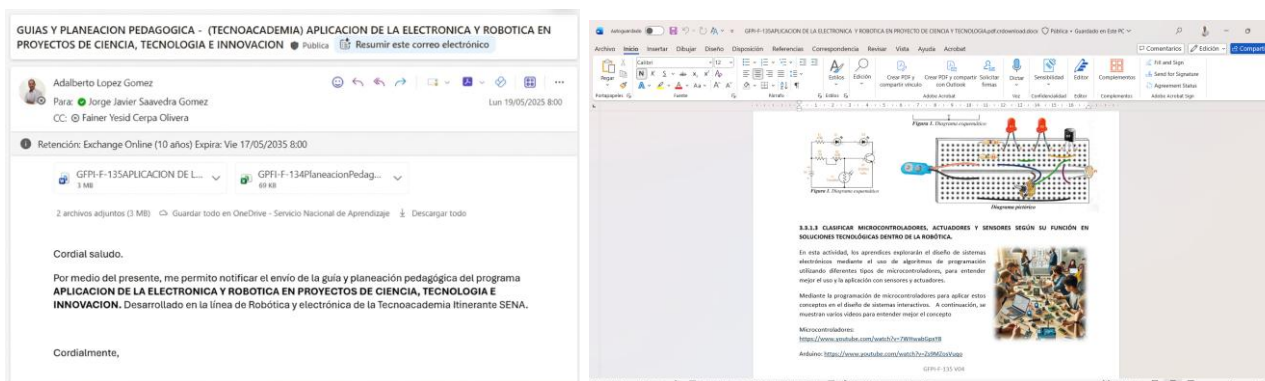
**Obligación:** Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2026 para la TecnoAcademia

Se trabajó en la revisión y corrección de las guías de aprendizaje y la planeación pedagógica correspondientes al proceso formativo de las diferentes instituciones educativas que hacen parte de la TAI, con el propósito de garantizar la calidad, coherencia y pertinencia de los contenidos desarrollados en cada sesión. Esta actividad se llevó a cabo con el fin de asegurar que los materiales pedagógicos respondan a los lineamientos del programa y a las necesidades formativas de los aprendices.

Durante el trabajo realizado sobre el documento se identificaron aspectos de mejora en la estructura, redacción y secuencia didáctica de las guías, los cuales fueron corregidos y ajustados de manera oportuna. Una vez consolidadas las correcciones, las guías y la planeación pedagógica fueron organizadas y enviadas al formador Jorge Saavedra, garantizando así la disposición adecuada de los recursos pedagógicos para el desarrollo de las actividades formativas previstas en la vigencia 2026.

### Figura 3.

Revisión y corrección de guías de aprendizaje y planeación pedagógica remitidas al formador Jorge Saavedra.



**Nota:** Encuentro desarrollado en diferentes IE Articuladas.





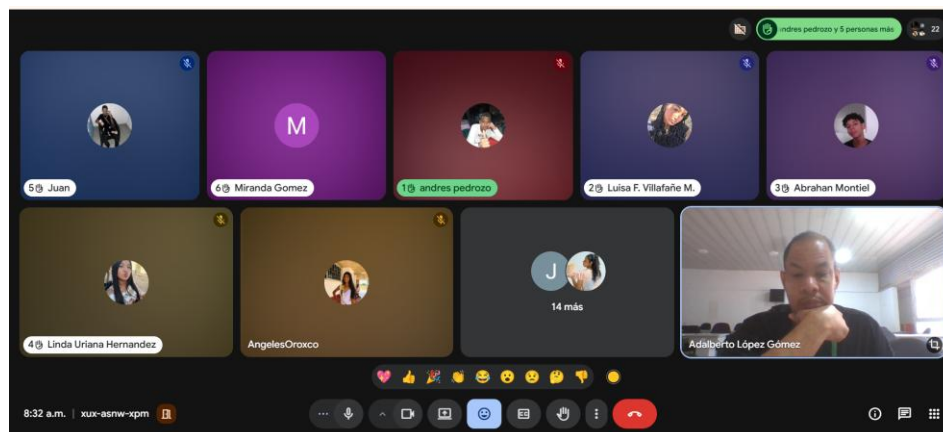
**Obligación:** *Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.*

Se realizó una jornada de socialización y sensibilización dirigida a los aprendices de la IE N° 9 de Maicao, orientada al proceso de creación y formulación de proyectos de investigación e innovación en el marco del programa de TecnoAcademia. Durante esta actividad se presentaron las bases, metodologías y lineamientos necesarios para que los aprendices pudieran identificar problemáticas de su entorno y plantear soluciones tecnológicas pertinentes, tomando como referente experiencias exitosas desarrolladas por semilleros de investigación vinculados a la TAI.

En el desarrollo de la jornada se motivó a los aprendices a participar activamente en los procesos de formulación de proyectos, destacando el impacto que estas iniciativas generan en la comunidad y las oportunidades de participación en eventos académicos y de innovación a nivel regional y nacional. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer el espíritu investigativo en los aprendices vinculados en la vigencia 2026, incentivándolos a asumir un rol activo y propositivo dentro de los procesos de formación, investigación e innovación que se desarrollan en la IE N° 9 de Maicao.

#### **Figura 4.**

Jornada de sensibilización para proyectos de investigación.



**Nota:** Encuentro desarrollado de manera virtual en la plataforma Google Meet.



**Obligación:** *Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.*

Durante el mes objeto de cobro se desarrollaron actividades de formación en todas las instituciones articuladas: IE N°3, IE N°6, IE N°9, IE N°13, dando inicio al primer resultado de aprendizaje denominado: “Definir la solución tecnológica del prototipo a escala según metodologías establecidas”.

Este resultado de aprendizaje estuvo orientado al abordaje de temáticas relacionadas con componentes electrónicos, incluyendo simbología, conceptos básicos y funcionamiento, así como el estudio de magnitudes eléctricas como voltaje, corriente, resistencia y potencia.

**Figura 5.**

Formación en diferentes instituciones educativas Articuladas.



**Nota:** Encuentro desarrollado de manera presencial en las IE Articuladas



De igual manera, se trabajaron las leyes fundamentales de los sistemas electrónicos, abordando su fundamentación, aplicaciones y características, profundizando especialmente en los fundamentos y aplicaciones de la Ley de Ohm.

Adicionalmente, se desarrollaron prácticas de armado y análisis de circuitos electrónicos de mayor complejidad, permitiendo evidenciar avances significativos en el proceso formativo y en las competencias adquiridas por los aprendices.

En la IE Manuel Rosado se trabajaron temáticas enfocadas en programación mediante la plataforma Arduino, teniendo en cuenta que la formación desarrollada en esta institución se ajusta al plan académico establecido.

**Obligación:** *Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.*

#### **Figura 6.**

Uso de materiales y equipos en la formación de las diferentes IE Articuladas.



**Nota:** Encuentro desarrollado de manera presencial en las IE Articuladas.

En el marco del proceso formativo llevado a cabo de manera presencial en las Instituciones Educativas Articuladas, se realizó el uso adecuado y pertinente de los materiales y equipos dispuestos para el desarrollo de las sesiones de formación. Cada encuentro contó con la dotación necesaria de herramientas tecnológicas, kits de robótica, computadores y demás recursos didácticos requeridos para garantizar una experiencia de aprendizaje integral y de







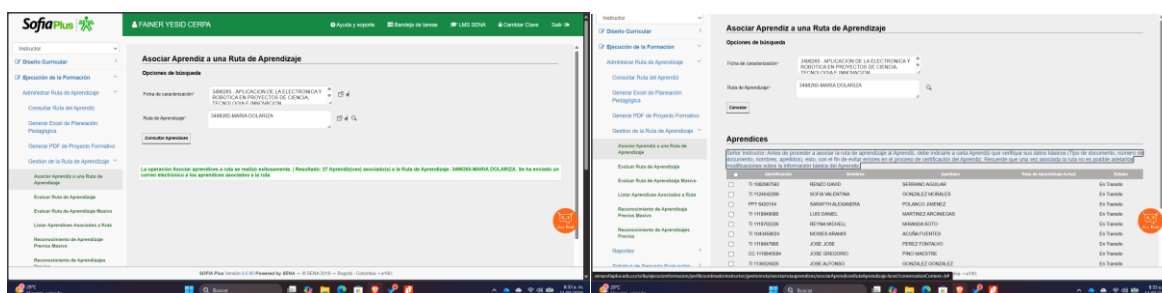
calidad, permitiendo que los aprendices desarrollaran competencias prácticas directamente relacionadas con los contenidos trabajados en cada sesión.

Asimismo, se veló por el cuidado, la organización y la correcta manipulación de los equipos por parte de los estudiantes, promoviendo en ellos una cultura de responsabilidad y respeto por los bienes del programa. Este componente resulta fundamental para el cumplimiento de los objetivos formativos de la TecnoAcademia, ya que el acceso directo a materiales y equipos especializados potencia las capacidades de los aprendices y enriquece su proceso de formación en áreas de ciencia, tecnología e innovación.

**Obligación:** *Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.*

## Figura 7.

Se realizó en enrutamiento de los aprendices en la plataforma Sofia Plus.



**Nota:** Aplicativo Sofia Plus.

Se realizó el enrutamiento en el programa de formación “Aplicación de la Electrónica y Robótica en Proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación”, correspondiente a las fichas 3484422, 3480369, 3480366, 3480346 y 3480342, como parte del programa especial de la



TecnoAcademia. Con esta acción se avanza en el cumplimiento de los indicadores de gestión establecidos.

**Obligación:** *“Participar en comités, mesas de trabajo, espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás espacios para la estandarización y socialización de procesos psicopedagógicos a nivel nacional, convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o Dirección de Formación Profesional.”*

Se realizó la segunda reunión bimestral del proyecto TAI, la cual contó con la participación de la subdirectora Marieth Orcasitas y la dinamizadora de competitividad y desarrollo tecnológico Esmerlis Camargo.

Este encuentro permitió visibilizar los avances y la ejecución del proyecto TAI durante la vigencia 2026, evidenciando importantes resultados en el cumplimiento de metas, indicadores y ejecución presupuestal. Asimismo, se socializaron los avances desarrollados en las diferentes instituciones educativas articuladas al programa, destacando el impacto de las actividades de formación e investigación adelantadas con los aprendices.

De igual manera, el espacio permitió fortalecer la articulación entre los diferentes actores involucrados en el proyecto, promoviendo el seguimiento continuo y la proyección de nuevas estrategias para el fortalecimiento de los procesos desarrollados en la TecnoAcademia.

#### **Figura 8.**

Se participo en mesa de trabajo con el equipo TAI para la planeación, proyección y alcance de las metas propuestas para el 2026.

**Nota:** Encuentro desarrollado presencial sede Comercio.

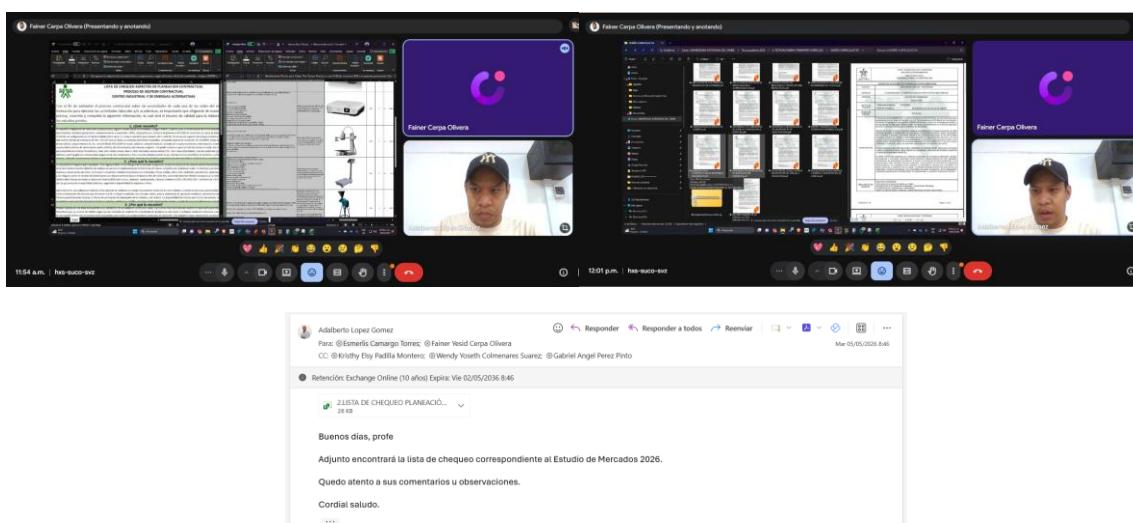




**Obligación:** *Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación e cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.*

**Figura 9.**

Remisión de información solicitada para la adquisición de materiales de formación.



**Nota:** Información enviada vía correo institucional Sena

Se adelantó un trabajo articulado con el facilitador Adalberto Lopez, orientado a la gestión y consolidación de los requerimientos de equipos para las líneas de Robótica y Biotecnología, los cuales servirán como soporte para el desarrollo de los procesos formativos durante la vigencia 2026.

En el marco de este proceso se diligenció la lista de chequeo para la adquisición de equipos, justificando técnicamente la necesidad de cada uno de los elementos requeridos para fortalecer las actividades de formación e investigación desarrolladas en la TecnoAcademia. Posteriormente, la documentación fue consolidada y enviada a la líder Esmerlis Camargo, con el fin de dar respuesta a los requerimientos del área jurídica y continuar con el proceso correspondiente para la adquisición de los equipos.





**Obligación:** *“Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.”*

En el encuentro desarrollado de manera presencial con el equipo TAI, se definió la ruta de trabajo para las actividades correspondientes al resto del mes de mayo y el mes de junio, estableciendo compromisos y estrategias orientadas al cumplimiento de las metas e indicadores proyectados para la vigencia 2026.

Durante la jornada también se realizó la proyección de actividades a desarrollar en el periodo de vacaciones de los aprendices, con el propósito de adelantar y consolidar la entrega del artículo de investigación, el cual constituye uno de los indicadores clave dentro de los procesos de formación e investigación liderados por los facilitadores de la TecnoAcademia.

Asimismo, este espacio permitió fortalecer la planificación de actividades investigativas y académicas, buscando aportar significativamente a la revista SENNOVA RenovaT y visibilizar los resultados y experiencias desarrolladas en el marco del proyecto TAI

**Figura 10.**

Planeación para entrega de artículos de investigación .



**Nota:** Encuentro desarrollado presencial sede Comercio.

**Obligación:** *“Demás funciones que sean asignadas por el subdirector de Centro o Supervisor de contrato.”*

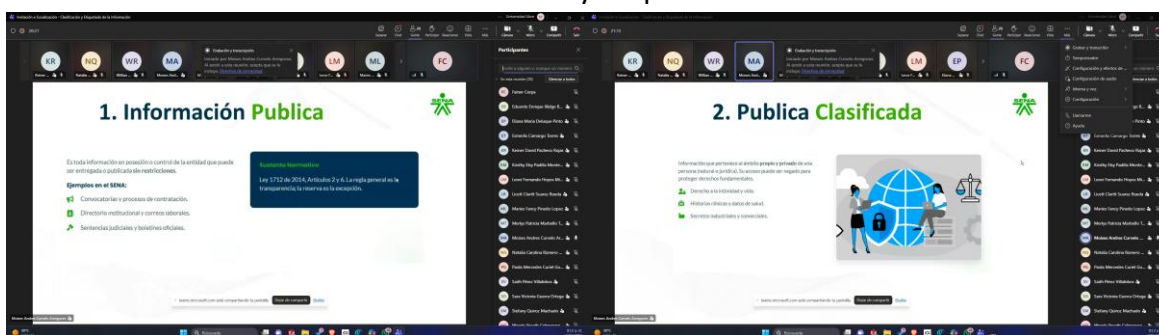


Se asistió al encuentro convocado por SIGA, espacio que resultó de gran importancia para fortalecer el manejo y clasificación adecuada de la información, con el fin de evitar la divulgación de información sensible que pueda afectar la integridad institucional y de las personas involucradas en los diferentes procesos.

Durante la jornada se socializaron lineamientos y recomendaciones relacionadas con la gestión responsable de la información, promoviendo buenas prácticas para el tratamiento y protección de los datos dentro de los entornos laborales y formativos.

### Figura 11.

Se asistió en la socialización de clasificación y etiquetado de información SIGA.



**Nota:** Encuentro desarrollado en la plataforma Microsoft teams .

De igual manera, se desarrolló una charla orientada por la psicóloga de centro Camila Maldonado, enfocada en estrategias para afrontar situaciones complejas y en cómo actuar cuando estas afectan a personas cercanas, especialmente a los aprendices dentro de los espacios de formación. Durante este espacio se abordaron temáticas relacionadas con el manejo emocional, la comunicación asertiva, la identificación de señales de alerta y la importancia del acompañamiento oportuno frente a situaciones que puedan impactar el bienestar emocional y académico de los aprendices.

Asimismo, se brindaron orientaciones sobre cómo actuar de manera adecuada ante escenarios de crisis o dificultades personales, resaltando la importancia de la empatía, la escucha activa y el trabajo articulado entre instructores, facilitadores y profesionales de apoyo para garantizar ambientes de formación seguros y saludables. También se resaltó la necesidad de fortalecer la confianza con los aprendices, permitiendo que estos encuentren en los espacios formativos un entorno de apoyo y orientación integral.



Esta actividad permitió generar reflexión entre los asistentes y fortalecer herramientas de acompañamiento psicosocial y apoyo emocional en los ambientes educativos, contribuyendo al mejoramiento de la convivencia, el bienestar y la permanencia de los aprendices dentro de los procesos de formación.

**Figura 12.**

Participación en actividad de estrategias para afrontar situaciones complejas



**Nota:** Encuentro desarrollado presencial sede Comercio.

**Adalberto Lopez Gomez**  
**Facilitador Tecnoacademia Itinerante.**

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA												
	REGIONAL GUAJIRA – GRUPO DE TALENTO HUMANO - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO												
	FORMATO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR No. 3-2024-000021 PARA LOS EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES DE PREEMPLEO 2024												
REGIONAL	GUAJIRA												
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:		LOPEZ GOMEZ ADALBERTO											
No DE CEDULA:		1124019024											
FECHA DE REALIZACIÓN:		12/03/2024											
VIGENCIA:		Marzo del 2027. De acuerdo con artículo 2.2.4.2.2.18.1 Exámenes médicos ocupacionales del decreto 1072 de 2015 (Vigencia de tres (3) años a partir de la fecha en la que se hizo los exámenes médicos)											
CONCEPTO DE MEDICINA LABORAL													
Luego de realizar la revisión del proceso del examen médico ocupacional de preempleo de la contratista en mención, se concluye que cumple con los documentos solicitados en la circular 3-2024-000021 del 26 de enero de 2024 en el rol de:													
CIU		AREA DEL CONTRATISTA		LABOR		EXAMENES PREEMPLEO		ENFASIS DEL EXAMEN MEDICO LABORAL		VACUNACIÓN OBLIGATORIA HEPATITIS B			
1855301		Instructores		Instructores		Visiometría Audiometría Glicemia Perfil lipídico y EKG en mayores de 45 años		Psicosocial – Musculoesquelético		No			
¿Requiere remisión a sistema de vigilancia epidemiológica?						SI		X		NO			
Si la respuesta es afirmativa defina a cuál sistema de vigilancia epidemiológica es remitido:													
BIOMECANICO:		AUDITIVO Y VOZ		X		BIOLOGICO:		QUIMICO:		VISUAL X DERMATOLOGICO		CARDIOVASCULAR	
<div></div> <div>SARA SILVIA PEREZ ILLIDGE Res S.O. 0263 de 2.017 FIRMA MEDICO LABORAL REGIONAL GUAJIRA</div>													