ANEXO -No.1
FORMATO-CARTA DE PRESENTACION

Ciudad y Fecha

Señores:
Alcaldía Municipal
Dibulla-la Guajira

REFERENCIA: INVITACION PUBLICA MINIMA CUANTIA No. XXX de 2026.

OBJETO: **APOYO LOGÍSTICO A LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DEL ESTADO CIVIL PARA EL DESARROLLO DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA 2026 (PRIMERA VUELTA).**

Estimados señores:

Yo, (nombre del representante legal del proponente) en mi calidad de representante legal de (nombre del proponente-persona jurídica) identificada con el Nit. No._____ o (nombre del proponente-persona natural) en adelante el "proponente", identificado como aparece al pie de mi correspondiente firma, presento ante la entidad que usted representa, oferta para la convocatoria de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta en nombre del proponente y estoy autorizada para suscribir el contrato si el proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia
2. Conozco los Documentos del Proceso, incluyendo adendas, y acepto los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la Entidad no altero los ítems, la descripción, las unidades o cantidades establecidas en el Formato 2.
3. Que conozco y acepto los Documentos del proceso, tuve la oportunidad de solicitar las aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí del Municipio de Dibulla, respuesta oportuna a cada uno de las solicitudes.
4. Conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el proceso de contratación.
5. Tengo conocimiento acerca de las características y condiciones del sitio de ejecución del proyecto.
6. Conozco el sitio donde se ejecutará el contrato y asumo los riesgos previsibles inherentes al mismo, así como aquellos asignados en la Invitación.
7. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y asumo total responsabilidad frente a la entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
8. Que la oferta que presento, cumple con la totalidad de los requisitos habilitantes y especificaciones técnicas de la invitación de la referencia.
9. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que representó, ni yo nos hallamos incursos en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la ley.
10. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que representó, ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en la ley.
11. En caso de conocer que los integrantes del proponente plural, los socios de la persona jurídica que representó o yo nos encontramos incursos en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la entidad, para que tome las medidas legales pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa en que se encuentre el proceso de contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).
12. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento (se exceptúa las sociedades anónimas abiertas), ni a mí, se nos ha declarado responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en cualquiera de sus modalidades, soborno trasnacional, lavado de

activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

13. Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los documentos del proceso y hacen parte integral de la propuesta.
14. Que los documentos que presento con la oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
15. Los recursos destinados al proyecto son de origen lícito y no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.
16. Al momento de la presentación de la oferta, ni mis representados ni yo nos encontramos incursos en alguna de las causales de rechazo señaladas en la invitación.
17. Que en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los documentos del proceso en la fecha prevista para el efecto en el cronograma contenido en la convocatoria de la referencia.
18. La oferta está constituida por todos los Formatos, Formularios, Anexos y Matrices requeridos en los Documentos del Proceso aplicables al proponente y documentos de soporte presentados.
19. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y que en consecuencia no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
20. Declaro que me informaré de todas las etapas y decisiones del proceso de contratación, consultado el Sistema Electrónico Para la Contratación Pública; y en caso de que me deban comunicar o notificar alguna decisión autorizo a la entidad para que lo haga al correo electrónico indicado al final de este documento.

Acepto que se comuniquen y notifiquen las decisiones surgidas en el proceso de contratación a través del usuario del SECOP II, de acuerdo con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II y el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011

Declaro que: Marque con una X la característica aplica al Proponente.

El Proponente es:	Persona natural__ Persona jurídica nacional ___ Persona Jurídica Extranjera sin sucursal en Colombia___ Sucursal de sociedad extranjera ___ Unión temporal ___ Consorcio ___ Otro__
Grupo empresarial:	El proponente o alguno de los miembros del proponente plural pertenece a un grupo empresarial: sí__ no___ Nombre del grupo empresarial: _____ En caso de que la respuesta anterior sea afirmativa, la participación en el grupo empresarial es en calidad de: Matriz ___ Subsidiaria ___ Subordinada ___ Filial ___ Otro (indicar cuál) _____
Composición de la persona jurídica:	El proponente cotiza en bolsa: sí___ no____ Composición accionaria del proponente o de las personas jurídicas que lo integran el proponente plural (lo anterior no aplica para las sociedades anónimas abiertas):

	<table><tr><th>Porcentaje participación</th><th>NIT, Cédula o Documento de Identificación</th><th>Nombre o Razón social del Accionista</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> [Este cuadro se debe diligenciar por cada una de las sociedades por acciones que conforman el proponente.]

Me comprometo, en caso de resultar adjudicatario, a cumplir todas las especificaciones técnicas relacionadas y requeridas en el "Capítulo II- Especificaciones Técnicas de los bienes y servicios" de la Invitación.

Autorizo que la entidad consulte la información comercial o financiera pertinente para el proceso de contratación, bajo el entendido que la entidad debe guardar confidencialidad sobre la información sujeta a reserva.

Recibiré notificaciones del contrato en:

Persona de contacto	[Nombre]		
Dirección y ciudad	[Dirección de la compañía]		
Teléfono	[Teléfono de la compañía]	**Celular**	[Teléfono de la compañía]
Correo electrónico	[Dirección de correo electrónico de la compañía]		

He leído y acepto lo establecido en el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II.

Atentamente,

Nombre del proponente _____
Nombre del representante legal_____
C. C. No. _____ de _____
Matrícula profesional No._____ [anexar copia]
Dirección de correo_____
Correo electrónico_____
Telefax _____
Ciudad _____

_____

[Firma del proponente o de su representante legal]

ANEXO-No. 2
FORMATO-PROPUESTA ECONOMICA

"APOYO LOGÍSTICO A LA REGISTRADURIA MUNICIPAL DEL ESTADO CIVIL PARA EL DESARROLLO DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENTE DE LA REPUBLICA 2026 (PRIMERA VUELTA)."

PRESUPUESTO OFICIAL		
ITEM	**RESUMEN PRESUPUESTO**	**Vr TOTAL**
1	COMPONENTE PERSONAL Y APOYO LOGISTICO	
2	COMPONENTE ENTREGA DE ALIMENTACION E HIDRATACION	
3	COMPONENTE TRANSPORTE Y ALOJAMIENTO	
4	COMPONENTE MATERIALES	
5	COSTOS INDIRECTOS	
	TOTAL	**$**

ITEM	COMPONENTE PERSONAL Y APOYO LOGISTICO						
1	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**TIEMPO**	**CANTIDAD**	**V. UNITARIO**	**DEDICACION**	**V. TOTAL**
1.1	COORDINADOR DEL PROYECTO	UNIDAD			$		
1.2	PERSONAL DE APOYO LOGISTICO	UNIDAD			$		$
						Subtotal 1	**$2**

ITEM	COMPONENTE ENTREGA DE ALIMENTACION E HIDRATACION						
2	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**TIEMPO**	**CANTIDAD**	**V. UNITARIO**	**DEDICACION**	**V. TOTAL**
2.1	ALMUERZO EJECUTIVO JORNADA ELECTORAL QUE CONTIENE (Una proteína, una sopa, un carbohidrato, una ensalada y una bebida en representación de 200 ml)	UNIDAD			$	%	$
2.2	Refrigerios de la jornada electoral incluye (Pastelitos horneados de carne/ jamón y queso y/o pollo con jamón y queso, una gaseosa o jugo en envase tetra pack en presentación 250 ml)	UNIDAD			$	%	$
2.3	Cena jornada electoral incluye (una proteína, un carbohidrato, un elemento energético y una bebida caliente o fría en presentación de 200 ml)	UNIDAD			$	%	$
2.4	Refrigerios jornada escrutinios incluye (pastelitos horneados de carne/ jamón y queso y/o pollo con jamón y queso, una gaseosa o jugo en envase tetra pack en presentación de 250 ml)	UNIDAD			$	%	$
2.5	ALMUERZO EJECUTIVO JORNADA DE ESCRUTINIO QUE CONTIENE (Una proteína, una sopa, un carbohidrato, una ensalada y una bebida en representación de 200 ml)	UNIDAD			$	%	$

2.6	Cena jornada escrutinio incluye (una proteína, un carbohidrato, un elemento energético y una bebida caliente o fría en presentación de 200 ml)	UNIDAD			$	%	$
2.7	Hidratación entrega de pacas de agua por 24 unidades en presentación de 300 ml para el día de las elecciones y para la jornada de la comisión de escrutinio	UNIDAD			$	%	$
						Subtotal 1	**$**
ITEM	**COMPONENTE TRANSPORTE Y ALOJAMIENTO**						
3	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**TIEMPO**	**CANTIDAD**	**V. UNITARIO**	**RENDIMIENTO**	**V. TOTAL**
3.1	Servicio de transporte para el traslado del personal de las elecciones incluye (combustible y conductor)	UNIDAD			$	%	$
3.2	Servicio de alojamiento para el personal del escrutinio	UNIDAD			$	%	$
						Subtotal 2	
ITEM	**COMPONENTE MATERIALES**						
4	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**TIEMPO**	**CANTIDAD**	**V. UNITARIO**	**RENDIMIENTO**	**V. TOTAL**
4.1	Marcadores color negro	CAJAS	N/A		$	%	$
4.2	Resaltadores de colores	CAJAS	N/A		$	%	$
4.3	Resmas oficios	UNIDAD	N/A		$	%	$
4.4	Carpetas 4 aletas x 50 unid	UNIDAD	N/A		$	%	$
4.5	Cajas para archivar N°20	UNIDAD	N/A		$2	%	$
4.6	Corrector liquido lápiz	UNIDAD	N/A		$	%	$
4.7	Pegante colbon de 225 gr	UNIDAD	N/A		$	%	$
						Subtotal 2	**$**
		SUBTOTAL - COSTOS DIRECTOS					
		COSTOS INDIRECTOS					**$**
VALOR TOTAL DEL PROYECTO							**$**

Firma del Representante del Proponente

Nombre: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

Proponente:

NIT proponente

La vigencia de la presente propuesta es de noventa (90) días calendarios, contados a partir de la entrega de la misma.

(**Nota:** Este Formato, se debe diligenciar en hoja blanca o con el membrete del oferente interesado), de conformidad con el presupuesto oficial y las especificaciones del presupuesto.

ANEXO-No. 3
FORMATO-COMPROMISO ANTICORRUPCION

Ciudad y fecha

Señores:
ALCALDIA DE DIBULLA
E. S. M

REFERENCIA: INVITACION PUBLICA MINIMA CUANTIA No. XXX de 2026.

OBJETO: **APOYO LOGÍSTICO A LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DEL ESTADO CIVIL PARA EL DESARROLLO DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA 2026 (PRIMERA VUELTA)**

Estimados señores:
Yo, (nombre del representante legal del proponente) en mi calidad de representante legal de (nombre del proponente-persona jurídica) identificada con el Nit. No._____ o (nombre del proponente-persona natural) en adelante el "proponente", identificado como aparece al pie de mi correspondiente firma, presento ante la entidad que usted representa, oferta para la convocatoria de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Apoyamos la acción del Estado Colombiano y del Municipio de Dibulla, para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el convenio objeto del Proceso de la Invitación Publica de Mínima Cuantía No. XXX de 2026.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dadivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servicios públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos, a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de la Invitación Publica No. XXX de 2026.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de la Invitación Publica de Mínima Cuantía No.XXX de 2026, nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo estos documentos a los (insertar información de día, mes y año)

Firma del Representante Legal del Proponente
Nombre:
Documento de Identidad (Insertar Información)
Proponente:
Nit. Proponente:

(**Nota:** Este formato, se debe diligenciar en hoja blanca o con el membrete del oferente interesado)

ANEXO No.4 – Experiencia del Proponente

Objeto: APOYO LOGÍSTICO A LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DEL ESTADO CIVIL PARA EL DESARROLLO DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA 2026 (PRIMERA VUELTA).

ÍTEM	CONTRATO		CONTRATANTE (RAZON SOCIAL)	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	FECHAS	
	Numero	Objeto			Pesos	inicio	termina

OBSERVACIONES

- El Municipio no tendrá en cuenta para efectos de evaluación, el contrato o los contratos cuya información presente errores u omisiones
- Los contratos adicionales deberán ser relacionados en forma independientes del contrato principal, teniendo en cuenta el SMMLV en el cual se suscribe.
- Este anexo deberá diligenciarse en todas las columnas la información incluida en el será responsable del proponente, so pena de las acciones legales pertinentes
- En caso de que cuadro no sea suficiente para la consignación de la información suministrada podrá reproducirse.

ANEXO No.5
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO.

Señores

Dirección de Contratación

REFERENCIA: (NUMÉRO DEL PROCESO)

OBJETO: **APOYO LOGÍSTICO A LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DEL ESTADO CIVIL PARA EL DESARROLLO DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA 2026 (PRIMERA VUELTA).**

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de (*nombre o razón social del integrante*) y (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el **PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTÍA N° _____** cuyo objeto es _____(objeto), y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un año más.

2. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE	PARTICIPACIÓN (%)(1)

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____

4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.

5. El representante del Consorcio es (nombre representante), identificado con C. C. No._____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono_____
Telefax _____
Ciudad _____
En constancia, se firma en _____, a los ___ días del mes de _____de 202__.

(*Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes*)

(*Nombre y firma del Representante del Consorcio*)

ANEXO No 6
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL.

Señores

Dirección de Contratación

REFERENCIA: (número del proceso)

OBJETO: **APOYO LOGÍSTICO A LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DEL ESTADO CIVIL PARA EL DESARROLLO DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA 2026 (PRIMERA VUELTA).**

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de (*nombre o razón social del integrante*) y (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el **PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTÍA N°** _____ cuyo objeto es _____(objeto), y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un año más

2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE LA PARTICIPACION EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (1)	COMPROMISO (%)2	ITEM

(1) Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes. (2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.

4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es hasta el monto de su porcentaje de participación

5. El representante de la Unión Temporal es _____ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono_____
Telefax _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ___ días del mes de _____de 2023__.

(*Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes*)
(*Nombre y firma del Representante de la Unión Temporal*)

ANEXO No. 7

DECLARACIÓN JURAMENTADA DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGO DE OBLIGACIONES PARAFISCALES (PERSONAS JURÍDICAS)

Ciudad y fecha en la que se presenta la propuesta.

Señores
Municipio de Dibulla
Departamento de la Guajira.
Ref. Invitación Pública No. XXX de 2026, cuyo objeto es la "**APOYO LOGÍSTICO A LA REGISTRADURÍA MUNICIPAL DEL ESTADO CIVIL PARA EL DESARROLLO DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA 2026 (PRIMERA VUELTA).**

Respetados señores:

El suscrito Revisor Fiscal (cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley) o representante legal, hace CONSTAR que _____(NOMBRE COMPLETO DEL PROPONENTE), con cédula de ciudadanía o NIT _____, se encuentra a la fecha de este documento, y durante los últimos seis (6) meses, al día con sus aportes al sistema de seguridad social integral, sírvase decir, salud, pensión y riesgos profesionales; y con el pago de sus obligaciones parafiscales para con: las Cajas de Compensación Familiar (CCF), el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Atentamente,

Nombre y Apellidos o Razón Social

Cédula de ciudadanía No. ___ de ___

Matricula Profesional No. ___ (En caso de que la firme el revisor fiscal)

Nota: Si el proponente o los integrantes del proponente, según sea el caso, no estén obligados al pago de obligaciones parafiscales, no presentará este formato diligenciado, sino que en su reemplazo hará manifestación expresa bajo la gravedad de juramento de que no tiene recurso humano vinculado por contrato de trabajo, por lo que se encuentra entre las excepciones del art. 50 de la Ley 789 de 2002, y no está obligado al pago de obligaciones parafiscales.

_____

Representante Legal de _____

Dirección: _____

TEL: _____