
		INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GESTIÓN CONTRACTUAL UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN			
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			PERIODO INFORMADO		
NOMBRE CONTRATISTA:		María Fernanda Serna Moncaleano		Mayo de 2026	
CONTRATO No.:		0755 de 2026			
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS					
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA		
1	1. Apoyar en la documentación técnica y administrativa del EI-UNP y de otros proyectos institucionales (PETI, PAI, MIPG), en articulación con el Grupo de Gestión de las tecnologías y bajo las indicaciones de la Oficina Asesora de Planeación e Información.	1. Se realiza reunión para la planeación y alineación estratégica mediante la revisión y análisis de insumos asociados a los instrumentos de planeación institucional. Estas acciones contribuyeron a la coherencia entre actividades técnicas, lineamientos estratégicos y metas operativas definidas para los proyectos tecnológicos.	1.1 2026-05-14 Revisión Entregables PAI y PETI OBLIGACIÓN 1		
2	2. Consolidar insumos y documentación para la elaboración de propuestas y proyectos relacionados con el sector TI, garantizando cuando se requiera la completitud y trazabilidad de la información administrativa.	1. Se asistió a la sensibilización para la ISO 27001 impartida por el equipo de ciberseguridad y seguridad de la información. 2. Se apoyó en la consolidación y ajuste de la documentación técnica mediante la revisión del manual de configuración, aplicando las observaciones y correcciones consolidadas.	1.1 2026-05-08 Sensibilización ISO 27001 2.2 Elementos enviados_María Fernanda Serna Moncaleano - Manual de Configuración Microservicio Ilona- Observación consolidadas correcciones OBLIGACIÓN 2		
3	3. Realizar seguimiento administrativo a los planes de trabajo, cronogramas y entregables del EI-UNP y de otros proyectos institucionales, verificando el cumplimiento de actividades, plazos y responsables, y reportando desviaciones o riesgos a la supervisión del contrato.	1. Se prestó apoyo técnico en la mesa de trabajo orientada al análisis del modelo y diagramas asignados. 2. Elabore el cronograma de actividades realizadas en el mes de Mayo como trazabilidad de lo trabajado. 3. Se elaboró y estructuró el cronograma y plan de trabajo correspondiente a los requerimientos ASP.	1.1 2026-05-04 Mesa de Trabajo DER 2.1 GTE-FT-60-V2 Cronograma MARIA FERNANDA SERNA MONCALEANO 3.1 2026-05-11 Plan de Trabajo ASP OBLIGACIÓN 3		
4	4. Apoyar la elaboración, revisión y consolidación de informes técnicos y administrativos requeridos por la supervisión del contrato, asegurando la calidad, pertinencia y alineación con las directrices de la Oficina Asesora de Planeación e Información.	1. Se apoyó en la revisión técnica del reporte correspondiente a la implementación de cambios tecnológicos en el área. 2. Se realizó el seguimiento administrativo de entregables y oficios mediante el registro y control de comunicaciones oficiales.	1.1 GTE-FT-56-V1 Informe de Implementación del cambio Tecnológico 2.1 MEM-2026-00043123 OBLIGACIÓN 4		
5	5. Apoyar la gestión de riesgos y el seguimiento a observaciones detectadas en auditorías internas o externas, registrando acciones, responsables y plazos, y reportando el estado de avance a las instancias correspondientes.	1. Se consolidó el formulario correspondiente a la ruta individual y colectiva del mes asignado. 2. Revisé seguimiento a las actividades de racionalización para cumplir con los entregables área de GSC y la auditoría próxima a realizarse.	1.1 Formulario Ruta Individual y Colectiva ABRIL 2.1 Seguimiento a Racionalización 2026 OBLIGACIÓN 5		
6	6. Consolidar indicadores de gestión y calidad del EI-UNP y de otros proyectos institucionales; así como preparar, cuando así se requiera, informes periódicos de desempeño y cumplimiento normativo, y presentar hallazgos y propuestas de mejora para la supervisión y toma de decisiones.	1. Se diligenció la información técnica requerida en el formulario del analista para el control y seguimiento de riesgos en los procesos TI. 2. Se elaboró un libro matriz auxiliar de datos para el control de actividades internas. 3. Se consolidó la información del primer conteo de incidentes y casos del ecosistema tecnológico para la construcción de métricas.	1.1 2026-05-05 Formulario PDF Analista de Riesgo 2.1 Libro 3.1 Reporte Casos ecosistema 2026_05_12 3.2 Reporte Casos ecosistema 2026_05_11 OBLIGACIÓN 6		
7	7. Ejecutar pruebas funcionales y de calidad a las aplicaciones y/o soluciones tecnológicas desarrolladas e implementadas in house, verificando con el equipo de trabajo su idoneidad e implementando acciones de mejora en los casos donde se requiera.	1. Se documentaron los requerimientos funcionales y de calidad tratados en la mesa de trabajo para las nuevas funcionalidades de la plataforma CERREM. 2. Se ejecutó la validación y pruebas de estructura para aplicar el cambio funcional requerido en los formatos de PDF del sistema. 3. Se realizaron pruebas en el sistema Ilona para validar la funcionalidad y su correcto funcionamiento.	1.1 2026-05-13 Mesa de Trabajo CERREM-Nuevas Funcionalidades 2.1 Cambio en los formatos de PDF 3.1 PRUEBAS_María Fernanda Serna Moncaleano - 1 3.2 PRUEBAS_María Fernanda Serna Moncaleano - 2 OBLIGACIÓN 7		
8	8. Las demás actividades asignadas por el supervisor de acuerdo con la naturaleza del contrato.	1. Se recopiló la documentación administrativa y cruce de correos para mantener el historial de las comunicaciones de los proyectos. 2. Brindé soporte funcional al sistema tecnológico Ilona. 3. Se prestó soporte operativo en la revisión y gestión de los perfiles de usuarios de las plataformas.	1.1 Elementos enviados_María Fernanda Serna Moncaleano - Outlook 2.1 Soporte 1 2.2 Soporte 2 2.3 Soporte 3 3.1 Usuarios 2 1 OBLIGACIÓN 8		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				\$ 71.400.000	
VALOR ADICIÓN				\$ 0	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$ 71.400.000,00	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO				8,33%	
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO				\$ 5.950.000	
PORCENTAJE ACUMULADO				41,67%	
VALOR ACUMULADO				\$ 29.750.000	
SALDO POR EJECUTAR				\$ 41.650.000	
Declaro que <input checked="" type="checkbox"/> SI he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado Mayo de 2026					
FIRMA DEL CONTRATISTA					
Nombre:		María Fernanda Serna Moncaleano			
C.C. No.	1.032.450.132	Fecha Informe:	31 de mayo de 2026		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR					
El suscrito supervisor del Contrato No. 0755 de 2026 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.					
SUPERVISOR	Firma:			Firma:	
	Nombre:	Javier Francisco Rodriguez Moreno		Nombre:	Angie Nayely Palomar Baicazar
	Cédula No.:	80.000.431		Cédula No.:	1.001.348.541
	Cargo:	JEFE (E) OFICINA DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN - OTSI		Cargo y/o vinculación	Contratista
Archivase en: Expediente contractual					
Etiquetado: P					
GCT-FT-18V5					
Oficialización: 16/01/2026				Página 1 de 1	
VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL		
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0890 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones".	13/08/2019	1		
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos. 1820 de 2018 y 1565 del 2019".	9/08/2021	2		
2	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para que el contratista informe si tiene o no más contratos suscritos en el periodo con otras entidades y de ser así se comprometa con el pago de los aportes a seguridad social correspondientes.	23/07/2025	3		
3	Se ajusta texto Declaración del supervisor toda vez que se va a radicar con anterioridad la cuenta del mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia.	20/11/2025	4		
4	Se ajusta el espacio Declaración del supervisor puesto que no aplica para la radicación de la cuenta de 2026, fue inclusión para el mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia.	16/01/2026	5		