FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
ESCOBAR	GIRALDO	YEIMY CRISTINA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No 1055916310	F ⊗ M ○ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 25 MES 10 AÑO 1986

PAÍS COLOMBIA

DEPTO CALDAS

MUNICIPIO MARQUETALIA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CARRERA 5 5A 15 ARRAYANES

PAÍS COLOMBIA DEPTO CALDAS

MUNICIPIO MARQUETALIA

TELÉFONO 3217935684 EMAIL yeimyescobar.1986@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	04	AÑO	2005

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SOCIETY SERVICES GENERAL S.A.S			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO	*MUNICIPIO* BARRANQUILLA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	04	*Mes*	07	*Año* 2023	*Día*	04	*Mes*	12	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR OPERARIA U OFICIOS VA	*DEPENDENCIA* OPERARIA DE SERVICIOS					*DIRECCIÓN*						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVCIOS S.A.S			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CALDAS	*MUNICIPIO* MARQUETALIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	26	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	29	*Mes*	03	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL >AUXILIAR DE SERVICIOS GENERAL	*DEPENDENCIA* OPERARIA DE SERVICIOS					*DIRECCIÓN* CALLE 64A B 23B 122 Calle 65 A # 23 B 122						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL ORIENTE DE CALDAS SERVIORIENTE S.A E.S.P			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CALDAS	*MUNICIPIO* MARQUETALIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3128118974	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	03	*Año* 2021	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL OPERARIA	*DEPENDENCIA* OPERATIVA					*DIRECCIÓN* CARRERA 2N 4 50 CALLE LA QUIEBRITA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL SAN CAYETANO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CALDAS	*MUNICIPIO* MARQUETALIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3113085049	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	10	*Mes*	05	*Año* 2017	*Día*	31	*Mes*	10	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CALE 3 #1 A 01 CALLE VERSALLES						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*		
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL SAN CAYETANO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CALDAS	*MUNICIPIO* MARQUETALIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3113085049	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	01	*Año*	2026	*Día*	30	*Mes*	04	*Año*	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL AXULIAR DE SERVICIOS GENERALES	*DEPENDENCIA* AUXILIAR DE SERVICIOS GENERAL						*DIRECCIÓN* CARRERA 3#1A-01 BARRIO VERSALLES					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL SAN CAYETANO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CALDAS	*MUNICIPIO* MARQUETALIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3113085049	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	01	*Año*	2025	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL AAUXILIAR DE OFICIOS VARIOS	*DEPENDENCIA* AUXILIAR DE SERVICIOS GENERAL						*DIRECCIÓN* CALLE 3 A 1 1 CALLE 3# A 01					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	1	4
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	2	4
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	2	5
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Margoritolia Cadas 7 mayo 2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Margoritolia/mayo/2026 — *Ciudad y fecha*

Dalis Vélez — *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

ACTA DE GRADUACIÓN

En la ciudad de Marquetalia a los dos (02) días del mes de abril del año 2005, Se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado Los suscritos rector y la Secretario en la rectoría del INSTITUTO JUAN XXIII, Institución aprobada hasta Nueva Visita en el Nivel de Educación media vocacional y autorizada por el Ministerio de Educación Nacional para otorgar el título de Bachiller en la modalidad Académico, Según resolución Número 1979 del 05 de Junio de 1998.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al nivel de EDUCACIÓN MEDIA VOCACIONAL se procedió a otorgar el título de BACHILLER ACADÉMICO al graduando cuyo nombre, apellido y número de documento de identidad se relaciona a continuación.

YEIMY CRISTINA ESCOBAR GIRALDO

Es fiel copia del acta original Nº 047 folio Nº 057 de la fecha dos (02) de Abril del año 2005 que consta de veinticuatro (24) estudiantes que comienza con el nombre de ARDILA OSPINA JOSÉ ARIEL y cierra con el nombre de RAMIREZ RAMIREZ ANGELICA MARIA

Original firmado por rector y secretaria firmas ilegibles.

Para constancia se firma en Marquetalia Caldas a los 07 días del mes de febrero del año 2023.

LUZ MERY GARCIA CARDONA
Rectora
C.C. N° 24.758.455 De Marquetalia

LUZ ANDREA AMAYA GIRALDO
Auxiliar Administrativa
C.C N° 1.055.918.163 de Marquetalia

Colmena Seguros

Colmena Formación Vi

Sensibilización y Funciones de los Orientadores de Evacuación

Colmena Seguros otorga el presente certificado a:

YEIMY CRISTINA ESCOBAR GIRALDO

Identificado con CC 1055916310

Se expide el presente certificado el 11 de julio de 2019

Luz Stella Rodriguez Rincón

Gerente Técnico Médica de Riesgos Laborales
Colmena Seguros

Escaneado con CamScanner

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

YEIMY CRISTINA ESCOBAR

Con Cedula de Ciudadania No. 1055916310

Cursó y aprobó la acción de Formación

SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Leticia, a los veintitres (23) días del mes de septiembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

CARLOS HELMAN URIBE TARAZONA
Subdirector (E)
CENTRO PARA LA BIODIVERSIDAD Y EL TURISMO DEL AMAZONAS
REGIONAL AMAZONAS

62844429 - 23/09/2019
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 951700197892626CC1055916310C.

Escaneado con CamScanner

Colmena Seguros

Colmena FormaciónVi

Hábitos saludables para manejo de COVID19 y 10 Hábitos de Aislamiento

Colmena Seguros otorga el presente certificado a:

YEIMY CRISTINA ESCOBAR GIRALDO

Identificado con CC 1055916310

Se expide el presente certificado el 1 de mayo de 2020

Luz Stella Rodriguez Rincón

Gerente Técnico Médica de Riesgos Laborales
Colmena Seguros

Escaneado con CamScanner

Colmena Seguros

Colmena Formaci

Limpieza y desinfección General en Hogar

Colmena Seguros otorga el presente certificado a:

YEIMY CRISTINA ESCOBAR GIRALDO

Identificado con CC 1055916310

Se expide el presente certificado el 8 de mayo de 2020

Luz Stella Rodriguez Rincón

Gerente Técnico Médica de Riesgos Laborales
Colmena Seguros

Escaneado con CamScanner

ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018
BUREAU VERITAS
Certification

BIOSERVICIOS S.A.S.®

Servicios que dan vida a sus ambientes

Nit. 810.001.366-3

BIOSS-0351-2023

BIOSERVICIOS S.A.S
NIT 810.001.366-3

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) **YEIMY CRISTINA ESCOBAR GIRALDO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número **1.055.916.310**, laboró en nuestra empresa desde el 10 de abril de 2023 hasta el 15 de junio de 2023, desempeñando el cargo de **OPERARIO(A) DE ASEO**, con contrato de trabajo por obra o labor contratada, devengando un salario mínimo legal vigente de $1.160.000.oo.

La señora Yeimy Cristina Escobar presentó vinculaciones anteriores así:

- Del 20 de enero de 2023 al 29 de marzo de 2023
- Del 18 de octubre de 2022 al 30 de noviembre de 2022
- Del 05 de julio de 2022 al 07 de octubre de 2022
- Del 18 de abril de 2022 al 19 de junio de 2022
- Del 26 de enero de 2022 al 10 de abril de 2022

Esta certificación se expide a solicitud del interesado.

Para constancia se firma en Manizales, a los cinco (05) días del mes de julio de 2023.

Atentamente,

Sandra Milena Agudelo L

SANDRA MILENA AGUDELO LOAIZA
Líder de Nomina

Calle 65 A No. 23 B – 122 Guayacanes PBX: (6) 887 5120 Manizales – Caldas
Cel. 310 456 7618 - 314 887 6374
Carrera 13 Bis # 32 B 37 Local 5 Ed. Torres de Alcántara Pereira – Risaralda
Cel. 314 887 6383 Pereira y Armenia Quindío
www.bioserviciossas.co E-mail: bioservicios@bioserviciossas.co

SOCIETY SERVICES GENERAL SAS

NIT. 900.322.373-9

Para dar cumplimiento a lo ordenado por el articulo 57, numeral 7 del código sustantivo del trabajo

CERTIFICAMOS

Que el(a) señor(a) **YEIMY CRISTINA ESCOBAR GIRALDO** identificado(a) con cedula de ciudadania número **1055916310** Laboro en nuestra empresa ocupando el cargo como **AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES.** En el modelo de contrato por **obra y labor**. En el siguiente periodo:

FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO
04 JULIO DEL 2023	04 DICIEMBRE DEL 2023

En constancia de lo antes mencionado extendemos la presente a petición del interesado a los 04 días del mes de Diciembre del 2023.

Favor conservar este documento ya que solo se expide una sola vez en el mes

Cordialmente,

LILIANA ALEJANDRA GARCIA R.
ASISTENTE DE TALENTO HUMANO
Elaborado por: Liliana Alejandra García R.
Cargo: asistente talento humano
Fecha elaboración: 04 de Diciembre de 2023

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS | suma 5.0 | educa

La República de Colombia

Mediante el registro RCO-0002 del Ministerio de Trabajo, que avala
el proceso de formación acorde con la Resolución No.4927 de 2016

Y en su nombre

Positiva Compañía de Seguros S.A.

Certifican que

YEIMY CRISTINA ESCOBAR GIRALDO

Identificado con CC 1055916310

Realizó y aprobó satisfactoriamente el

CURSO VIRTUAL DE 50 HORAS SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Realizado el 13/07/2025 en la modalidad virtual con intensidad horaria de 50 horas
Se expide la presente constancia a los 30 días del mes de diciembre de 2025.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Carlos Iván Heredia Ferreira
Vicepresidente de Promoción y Prevención
Positiva Compañía de Seguros S.A.

sitiva Prevención

Hacienda

El suscrito Gerente de la ESE Hospital Departamental San Cayetano de Marquetalia Caldas

C E R T I F I C A

Que **YEIMY CRISTINA ESCOBAR GIRALDO** C/C, Nro **1.055.916.310, según información documental aportada por el área jurídica ,** se ha desempeñado como contratista en modalidad de prestación de servicios de la ESE Hospital Departamental San Cayetano de Marquetalia Caldas, según relación a continuación, asi:

Numero contrato: **027 DE 2025**
Valor contrato**: ($21.846.000).**
Vigencia: **01 ENERO DE 2025 A 31 DE DICIEMBRE DE 2025.**

Objeto: LA CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON LA E.S.E . HOSPITAL SAN CAYETANO A PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD.

1. Capacitarse de manera continua en lo relacionado con los procesos a su cargo y según los lineamientos de calidad, utilizando las herramientas entregadas por la ESE (lavadora, implementos de aseo, desinfectantes etc.) y dedicarlos única y exclusivamente al ámbito laboral. 2. Prestar el servicio de manera eficiente de acuerdo con las normas de salubridad y seguridad de los pacientes. 3. Ser solidaria con los demás compañeros y personal de la ESE, a través del compromiso individual y el trabajo en equipo, en pro del cumplimiento de la visión, misión, objetivos y principios de la ESE. 4. Hacer autocontrol periódico de sus actividades, procurando con ello una mejoría continua en la calidad de los servicios prestados. 4. Guardar toda reserva relacionada con la información institucional y de nuestros pacientes, con la cual se busca anteponer la ética que a su vez direcciona a la calidad. 5. Responder de manera personal por las labores pactadas en el presente contrato, por lo que debe cumplir con ellas cabalmente y sin dilaciones. 6. Elaborar de acuerdo con los parámetros establecidos, los pedidos de insumos, materiales y equipos requeridos para el desarrollo de sus funciones EN ASEO-LAVANDERIA Y ROPERIA, en los tiempos estimados. 7. Diligenciar y verificar el inventario relacionado a los elementos e insumos de limpieza y hacer uso debido de ellos para las actividades correspondientes a limpieza. 8. Realizar las actividades de limpieza y desinfección en las diferentes áreas hospitalarias y administrativas según los parámetros de calidad. 9. Acatar las normas de bioseguridad para la recolección, traslado y almacenamiento de los residuos sólidos. 10. Lavar manual o mecánicamente, según los protocolos de lavado de ropa hospitalaria. 11. Informar al jefe de enfermería o jefe inmediato, mediante el diligenciamiento del formulario de EVENTOS O INCIDENTES, sobre la presencia de objetos extraños (agujas, bisturís, otros), en la ropa que asea, elementos de su manipulación o áreas y que pudiere poner en riesgo su integridad física, como de cualquier accidente laboral que pudiera darse. 12. Informar por escrito al jefe inmediato y al operario de mantenimiento sobre el estado de los equipos a su cargo. 13. Realizar el planchado y ordenamiento de la ropa ya aseada y posteriormente distribuirla a las áreas respectivas. 14. Realizar y verificar periódicamente la entrada y salida de ropas. 15. Contribuir en la prestación de otros servicios, cuando por necesidad urgente deba prestar su apoyo a otras áreas de la institución. 16. Realizar los cursos de capacitación o actualización según necesidad o solicitud de sistema obligatorio de la calidad SSGT. 17. Las

demás actividades que sean relevantes y de su competencia en relación con las necesidades del ESE hospital san Cayetano de Marquetalia.

Dicha certificación se expide a solicitud del interesado.

Para constancia se firma en Marquetalia Caldas a los 30 días del mes de diciembre de2025.

CRISTIAN ALEJANDRO PARRA ROJAS
Gerente

Proyectó: John Fredy Flórez / C. Talento Humano