



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

ABRIL-2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, ABRIL de 2026

Señor (a)

**DUVIS ARRIETA ORTEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9183120**

**Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad**

**Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes ABRIL de 2026**

Referencia: No CO1.PCCNTR. No CO1.PCCNTR.9183120/2026

OSIRIS DE JESUS MONROY ACUÑA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **32.846204** de Sabanalarga Atlántico, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$37.899.959,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$2.368.740,00), b) Siete (07) pagos iguales por los



meses de (marzo) a (septiembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497,00) cada uno y un último pago correspondiente al mes de octubre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$2.368.740,00).

Plazo: Será hasta el 15/10/2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL en la RED TRANSVERSAL, en el Area de PROMOVER LA INTERACION IDONEA CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMAS que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar	Ejecución de la formación: En este mes de abril se trabajó con las fichas: 3476013 y 3476015 de Servicio al cliente. 3476021 y 3476031 de Fortalecimiento de la gestión Humana para el Desarrollo de las habilidades blandas.	Desarrollar Formación profesional Integral de los programas Complementarios en las diferentes poblaciones del Departamento de Bolívar
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2026 .	No se requirió la actividad	.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Impartir formación de acuerdo con la programación efectuada Desde la coordinación académica.	Actividades desarrolladas por la institución Educativa asignada.



4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo Estipulado.	Desarrollar las actividades descritas en la planeación pedagógica.	Listados de Aprendices asociados a ruta de aprendizaje (Sofía Plus)
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades descritas en la planeación pedagógica	Técnicas didácticas activas. Productos desarrollados por los aprendices en el proceso formativo. Talleres.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Cumplir con la planeación pedagógica.	Guías de Aprendizaje
7	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	Elaborar y actualizar el portafolio del instructor y revisar el portafolio del aprendiz.	Evidencias drive
8	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Desarrollar proceso de inducción a aprendices de fichas nuevas, además evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje desarrollados	Realizar inducción de Sofía Plus.
9	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Dar a conocer y hacer cumplir los deberes y derechos de los aprendices, además reportar las deserciones y retiros en las fichas asignadas	Evaluación de Juicios en Sofía Plus.
10	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera. Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación.	Entregar al Coordinador las actividades de programación mensual a realizar, antes de iniciar cada curso de formación profesional que se requiera.	Informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación
11	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de las evaluaciones de los aprendices en un plazo	Entrega de información de Evaluación a los	Se evalúa y se registra juicios evaluativos.



	máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información- Sofía Plus.	aprendices en un plazo máximo de tres (3) días	
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información Sofía Plus	Generar reportes de juicios de evaluación	Generar reportes de juicios de evaluación.
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) década mes al Supervisor del contrato	Efectuar tramite de cuenta de cobro y entregade Evidencias de maneramensual	Cargue de cuenta en SecopII
14	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	Estar atento con el área de certificación por competencias para iniciar procesos de certificación y con el área de capacitación	Certificado de Competencia Laboral 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con Procedimientos técnicos y normativa. Con certificado vigente del del 3 de diciembre /2025 con nota de AVANZADO
15	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	Registrar evidencias claras, formales y verificables	registrar evidencias claras, formales y verificables que demuestren tu participación y el seguimiento al proceso de formación de los aprendices. Como: <input type="checkbox"/> Actas de comité de



			<p>evaluación y seguimiento (firmadas).</p> <p><input type="checkbox"/> Listados de asistencia a los comités.</p> <p><input type="checkbox"/> Informes de evaluación de aprendices.</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos de seguimiento diligenciados.</p> <p><input type="checkbox"/> Planes de mejoramiento individual.</p> <p><input type="checkbox"/> Reportes generados en la plataforma institucional como seguimiento académico).</p>
16	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	Tener en cuenta el reglamento del aprendiz-	Se hace reporte de novedades que se presentan en una determinada ficha de acuerdo con el reglamento del aprendiz
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Registro y actualización de la información Académica y administrativa en los formatos y plataformas institucionales, conforme a la normatividad institucional vigente	presentar evidencias que demuestren que realizas el registro de manera correcta, oportuna y conforme a los lineamientos institucionales de la información académica y administrativa
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional.	Manejo responsable y confidencial de la información registrada en los sistemas	Registros en sistemas de información, cumplimiento de protocolos de acceso y



		instituciones, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente.	manejo de información y soportes de uso adecuados de datos institucionales.
19	Apoyar desde el aspecto técnico en la supervisión de los contratos de bienes y servicios del cuando sea requerido por el supervisor del contrato aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración	No se requirió la actividad	
20	Apoyar desde el aspecto técnico las evaluaciones de las ofertas en los procesos de compra de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato	No se requirió la actividad	
21	Apoyar a la coordinación académica en programación de los recursos físicos y humanos de acuerdo con la planeación operativa, para los procesos de ejecución de la formación	Apoyo a la coordinación académica en la programación de recursos físicos y humanos conforme a la planeación operativa de la formación.	Programaciones realizadas, cronogramas, asignación de recursos y soportes de Coordinación académica.
22	Impartir formación virtual de los programas complementarios en los casos que el supervisor del contrato lo requiera.	Impartir formación virtual que el supervisor del contrato lo requiera.	Solicitud previa para la respectiva autorización de la formación virtual.

virtual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **No 9501559809** Periodo Salud: 2026 03 y pago de ARL Positiva (Riesgos profesionales 2026 03) De la de la planilla, Aportes en línea del periodo mes de Marzo de 2026.

Cordialmente,

OSIRIS DE JESUS MONROY ACUÑA

Contratista

C.C. No. 32846204 de Sabanalarga Atlántico

Recibí a satisfacción:

Duvis Arrieta Ortega

Supervisor(a) No 9183120/2026

Coordinadora Académica

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Abril/2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	







PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena Abril 2026

Señor (a)
DUVIS ARRIETA ORTEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9183120
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

INFORME ESPECIAL MES Abril /2026

INDUCCION

SERVICIO AL CLIENTE FICHA 3476013

FECHA 06/04/2026





SERVICIO AL CLIENTE FICHA 3476013

FECHA 7/04/2026





INDUCCION

SERVICIO AL CLIENTE FICHA 3476015

FECHA
13/04/2026





SERVICIO AL CLIENTE
FECHA 14/04/2026





FECHA 17/04/2026

INDUCCION

FICHA 3476021 FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS



OBSERVACION: SE ADELANTA INDUCCION POR TRAMITES ADMINISTRATIVOS DE CUENTAS.



INDUCCION

**FICHA 3476031 FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL
DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS**

FECHA 20/04/2026



**OBSERVACION: SE ADELANTA INDUCCION POR TRAMITES ADMINISTRATIVOS DE
CUENTAS.**

ASISTENCIAS

SERVICIO AL CLIENTE



Ficha: 3476013

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jamilit Romero P	1129947001			Aprendiz	Jeronimo martins	jamilitromero24@gmail.com	304572374	Si	Jamilit
	Nataly Perez P	1043647819			Aprendiz		NatalyPerez2010@gmail.com	301599682	Si	Nataly Perez
	Manicelis Batista P	107188516			Aprendiz		manicelis1998@gmail.com	321321053	Si	Manicelis Batista
	Jeamys Contreras V	1143402434			Aprendiz		maylet4012315@gmail.com	301109151	Si	Jeamys
	Juan Rodriguez	104751366			Aprendiz	Jeronimo martins	juanrodri50@gmail.com	301305724	Si	Juan Rodriguez
	Ana Cerda B	1001883283			Aprendiz	Jeronimo martins	acedobats@gmail.com	300136053	Si	Ana Cerda
	Adriana Villegas Torres	1050969021			Aprendiz	Jeronimo martins	VillegasTorresAdriana0203@gmail.com	300809205	Si	Adriana Villegas
	José Carlos BM	1050442707			Aprendiz	Jeronimo martins	joscarlosbm@gmail.com	3207609248	Si	José Carlos BM
	AZOO MADARIAGA C.	1070844905			Aprendiz	Jeronimo martins	azoo.madariaga@gmail.com	34904440	Si	AZOO
	Sandy Pachaluna Marquez	1137220237			Aprendiz		sandypachaluna@gmail.com	3001834756	Si	Sandy Pachaluna
	Luis Daniel Diaz Martinez	1041471255			Aprendiz	Jeronimo martins	luisdiaz8446@gmail.com	3001158275	Si	Luis D.
	Bonny Moreno	1041980402			Aprendiz	Jeronimo martins	bonny.moreno213@gmail.com	3003896393	Si	Bonny Moreno
	Emily Zuleta	1049002380			Aprendiz	Jeronimo martins	emilyszuletafamily19@gmail.com	3006918588	Si	Emily
	Gloria Rivera Julio	1142915206			Aprendiz	Jeronimo martins	gloriarivera70@gmail.com	3014535257	Si	Gloria
	Jannys Aguilar	1082983208			Aprendiz	Jeronimo martins	jannysm301016@gmail.com	3009446811	Si	Jannys
	Elena Camargo	1002051231			Aprendiz	Jeronimo martins	ElenaCamargo2000@gmail.com	3002218518	Si	Elena Cam

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Osiris Moreno

Juan Rivera Gonzalez 3042852500 Si *JR* Ficha 3476013

Carmen Lopez JUI	1042468599	Aprendiz	luisca1x15@hotmail.com	304122833	Si	<i>Carmen</i>
Daniela Ramos	1002190310	Aprendiz	ramosuide@gmail.com	3215603827	Si	<i>Daniela</i>
Adriana Uria Meza	1007976442	Aprendiz	juliacaicedo1077e	3748234136	Si	<i>Adriana</i>
Mayerlin Pineda	1042607065	Aprendiz	pinedamayerlin@gmail.com	3012556141	Si	<i>Mayerlin</i>
Charlyz Godoy	1143343392	Aprendiz	charlyzgodoy@gmail.com	3235690838	Si	<i>Charlyz</i>
Yesica Yepes Dominguez	1100012533	Aprendiz	Yescayepes18@gmail.com	3775824207	Si	<i>Yesica</i>

SERVICIO AL CLIENTE

Ficha: 3476013



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2016

OBJETIVO (S) INDUCCIÓN										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CO-TRABAJISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carolina Romero Perez	1101882444			Aprendiz		Caroline.004@gmail.com	304526220	SI	<i>[Firma]</i>
	Natalia M Perez Pajaro	1043647849			Aprendiz		NataliaPerez@gmail.com	305596782	SI	<i>[Firma]</i>
	Sandy Luna Marquez	1137220237			Aprendiz		SandyLunaMarquez24@gmail.com	3001834756	SI	<i>[Firma]</i>
	Manuel Batista	1007188516			Aprendiz		ManuelBatista@gmail.com	313210623	SI	<i>[Firma]</i>
	Adriana Llanes	1001976442			Aprendiz		JuliaCalleja@gmail.com	3198234726	SI	<i>[Firma]</i>
	Mayerlin Pinceda	1042607665		Apre	Aprendiz		Panorama21@gmail.com	306236147	SI	<i>[Firma]</i>
	Jose Carlos Gal	1051400707		Apre	Aprendiz		JoseCarlosGal@gmail.com	3207692408	SI	<i>[Firma]</i>
	Yesica Yepes Dominguez	1100012533			Aprendiz		YesicaYepes01@gmail.com	3175824262	SI	<i>[Firma]</i>
	Cristóbal Diaz Martinez	1041970255			Aprendiz		CristobalDiaz@gmail.com	300158273	SI	<i>[Firma]</i>
	Alexander Madariaga Correa	1090844448			Aprendiz		AlexanderMadariaga@gmail.com	303204440	SI	<i>[Firma]</i>
	Glوريا Rivera Rubio	1142915206			Aprendiz		GloriaRiveraRubio@gmail.com	301453229	SI	<i>[Firma]</i>
	Emily Zabala	1048602380			Aprendiz		EmilyZabala@gmail.com	300691855	SI	<i>[Firma]</i>
	Elena Camacho	1002059231			Aprendiz		ElenaCamacho2000@gmail.com	300228518	SI	<i>[Firma]</i>
	Sandy Gomez	1007859425			Aprendiz		SandyGomez11@gmail.com	3015271536	SI	<i>[Firma]</i>
	Roxyn Moreno	1041980497			Aprendiz		RoxynMoreno23@gmail.com	3003895393	SI	<i>[Firma]</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

[Firma]

Ficha 3476013

Carmen rivera Julio	1047468599	Aprendiz	luiscaix25@hotmail.com	3014122833	si	Carmen rivera
Daniela Ramos Vides	1002190310	Aprendiz	ramosvidasdaniela@gmail.com	3215603827	si	Daniela
Ana Cerda Batista	1001883283	Aprendiz	acerdabattis12@gmail.com	3001360503	si	Ana Cerda
Adriana Villegas Torres	1050969821	Aprendiz	villegastorresadriana0200@gmail.com	3023089226	si	Adriana Villegas
Jenny esmeraldas Wilson	1143402434	Aprendiz	show44444444@gmail.com	3011893651	si	Jenny Wilson
Yamilth Pompo Perez	1148947007	Aprendiz	yamilthpompo09@gmail.com	304457237a	si	Yamilth Pompo
Janny Marcela Aguilar M.	1082983208	Aprendiz	Janny marcela@gmail.com	3009446011	si	Janny Aguilar
Susan Diego Rodriguez	1047513616	Aprendiz	Susandiego52@gmail.com	3043050294	si	Susan Rodriguez

SERVICIO AL CLIENTE



Ficha 3476015

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		INDUCCIÓN								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Natalia Hernandez	1128062596			Aprendiz		nathahernandezca nat102002@gmail	30428234 80		Natalia hernandez.
	Andrea Portaco	1042606744			Aprendiz		AndreaPortaco70 @gmail.com	30090694 74		Andrea Portaco
	Verónica Villalba	1001844557			Aprendiz		Veronica.villalba@ gmail.com	323584377		Veronica Villalba
	Alexandra Peveia	1002060392			Aprendiz		juanis2310@ gmail.com	3083202 87		Alexandra P.
	Glenda Estrom	101854947			Aprendiz		Estromglenda303 mail.com			Glenda
	Lizbeth Cotena Roche Sosa	1216963893			Aprendiz		antonella.012 012@yahoo	323367 0812		Lizbeth
	Yosaida Cuñate	1002060054			Aprendiz		Yosaida.c@ gmail.com	30894668		Yosaida Cuñate
	Lizeth Montiel	1193386723			Aprendiz		Lizethmontiel@ gmail.com	300183161		Lizeth Montiel
	Yoselin Comendador	1001992390			Aprendiz		YoselinComendador 133@gmail.com	324488019		Yoselin C.
	Zuleth Lozano C	1041992865			Aprendiz		Zulethlozano426@ gmail.com	3171059419		Zuleth
	Yanoris Castillo	1042577109			Aprendiz		Kastillacastillo@ gmail.com	329442005		Yanoris Castillo
	Laurin Marcela Cantallo	104172057			Aprendiz		laurin.m.cantallo@ gmail.com	308862801		Laurin M
	Mirleidis Gonzalez	104360024			Aprendiz		MirleidisGonzalez2 910@gmail.com	321705734		Mirleidis G.
	Ana Perez	1044935305			Aprendiz		ana.perez.h@gmail.com	320422276		Ana Perez
	Heldis Arias	1044919580			Aprendiz		heldisarias1@gmail.com	312625868		Heldis Arias

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

(Firma)

Ficha 3476015

María Camila Rojas B / 1047480180 / migostalbserio@gmail.com. / 3159405893 / María Camila B.
Yurleidis Sarmiento / 1044909198 / yurleidisidkarmiento@gmail.com / 3218317313 / Yurleidis S.
Lianra Villalobos / 1042582315 / Lianra Villalobos Perez 14@gmail.com / 3042426307 / Lianra Villalobos
Aurea Rosa Vasquez B / 1042581377 / vasquezbervioaurearosa@gmail.com / 3042734745 / Aurea Vasquez
Angie Gonzalez / 1192718455 / angiesandca22@gmail.com / 3008847558 / Angie Gonzalez
Sthelsy Martinez / 1100306557 / esthelsym92@gmail.com / 3243176746 / Sthelsy
Arnel Rodriguez / 1007351585 / arneljr.0611@gmail.com / 3043539155 / Arnel R.
Aniguel Pajero A / 1044911461 / pajeroanwategui@gmail.com / 3135662249 / Aniguel P.
Yina Paola Ciprián Suarez - 1005416879 - yinacipriansuarez12@gmail.com - 3025259421 - Yina C.S.
Tatiana Rosario E. / 1047481475 - trosariocarpio@gmail.com - 3244771913 - Tatiana R.E.
Luisa F. Perez Diaz - 1044910875 - luisaferranaperezdiaz10@gmail.com - 3708459830 - Luisa F.
Adrian Alvarez - 1143327834 - adrianalvarez211206@gmail.com - 3016557239 - Adrian A.

SERVICIO AL CLIENTE

Ficha: 3476015



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CO-TRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mirleidis González	1043650244					mirleidisgonzalez29@gmail.com	3217057134		
	Angail Pajaro A.	1044411461					Pajarooanlwategu@gmail.com	3135663244		Angail P.
	Luisa F. Perez Diaz	7044910875					Luisafernandoperezdiaz70@gmail.com	3708459820		Luisa P.
	Norsaida Cañate	1002060054					Norsaidac@gmail.com	3007944445		Norsaida
	Luz MARIS MONTIÁ	1143386763					luzmontiam@gmail.com	3007638464		Luz M.
	Glenda Estremera	1001834449					Estremeraglenda@gmail.com	3145821802		
	Yaniviscastilla	1042577900					ycastillaaleras@gmail.com	3024024005		Yanivisc. A.
	Andrea Pontacio	1042606744					Andrepontacio10@gmail.com	3009069474		Andrea P.
	Heidis Arias	1044919680					heidisarias75@gmail.com	3126258668		Heidis Arias
	Yurleidis Sarmiento	1044909198					yurleidisarmientosarmiento@gmail.com	3278317313		Yurleidis.
	Natalia hernand	1128062596					natcatherineandellcuicaballo2002@gmail.com	3042823900		Natalia hdn
	Verenice Villalba	1001021557					Verenicevillalba@gmail.com	3285833371		Verenice
	Alexandra Pereira	1002060392					evuanis2310@gmail.com	3013320289		Alexandra P.
	Lizbeth Rocha	1216963093					antonellacollre@yahoo.com	3233670812		Lizbeth R.
	Yina Paola Ciprian	1005416849					yina@piangarcia212@gmail.com	3025259421		Yina C. Suarez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se manejan en el sistema de información, así como el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

		Correo electronico	telefono	tatiana es
tatiana Rosario Carpio	NO 1047401473	troscariocarpio@gmail.com	3244771913	tatiana es
Ana Brigitte Perez	NO 1044935305	anabrigitteperezpinzon@gmail	3209422776	Anaperez.
Aura Vasquez Berrio	CC 1042581377	vasquezberrioavros4@gmail.com	3042134745	Aura Casquez
Arnel Rodriguez	CC 1007515185	arneljuv.0611@gmail.com	3043539155	Arnel R.
Steisy Martinez	CC 1100306551	esteisy4m92@gmail.com	3243776746	Steisy
Angui Gonzalez	CC 1192718450	AngieSardon22@gmail.com	3008847358	Angie Gonzalez
Yoselin Comendador Torres	CC 1007991340	YoselinComendador133@gmail.com	3244986918	Yoselin C.
Adrian Alvarez	CC 1193327879	adrianalvarez277206@gmail.com	3016551239	adrian A.
Maria Rojas	CC 1047480780	mrojasvalseiro@gmail.com	3159405893	maria rojas.
Yucana Ullediego	CC 1042532315	Licenu villediego Per@hotm	3042426307	Yucana
Adriana Lucia Paut	CC 1047444760	PautadrianaLucia750@gmail.com	3244032336	Adriana
Iveth Johana Lozano G.	CC 1041972565	Ivethgarcia726@gmail.com	3171059419	Iveth
Yanlis Ros Berrio	CC 1107874454	Yanberrio022@gmail.com	3003854492	Yanlis
Lawren Caraballo	CC 1007972057	Lawren.mcaraballo02@gmail.com	3008820207	Lawren

Ficha: 3476015

FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN HUMANA
 EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS
 FICHA 3476021



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) INDUCCIÓN										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nataly Perez P.	1043647849	A		Aprendiz		natalyperezpajaro@gmail.com			Nataly Perez P.
	Leany Camacho	113402434			Aprendiz		leany149123@gmail.com	3011893651		Leany
	Mónica's Batista	1007188516			Aprendiz		monica1996@gmail.com	324320655		monica's B.P.
	Adriana Cristina Meza	1001976442			Aprendiz		adriana.cristina.meza@gmail.com	3048234736		adriana Meza
	Daniela Ramos	1002190310			Aprendiz		Ramos Vides Daniela carolina@gmail.com	3215603827		Daniela
	Yaritza Romo	1148944001			Aprendiz		YaritzaRomero@gmail.com	3044512374		Yaritza
	Juan Rodríguez	1047513616			Aprendiz		wandros@gmail.com	304309224		Juan
	Alexandra	1020871945			Aprendiz		Alexandra.aga@gmail.com	313207496		Alex
	Sandy Paola Narquez	113720237			Aprendiz		Sandylinam Marquez S Y@gmail.com	3007834756		Sandy
	Charlyz Godoy	1143343392			Aprendiz		Charlyz Godoy@gmail.com	3238690838		Charlyz
	Mayerlin Pineda Rodríguez	1042607065			Aprendiz		Pineda mayerlin@gmail.com	3012556141		Mayerlin
	Katrina Clavijo M	1007219765			Aprendiz		Katrina Clavijo@gmail.com	3054780954		Katrina Clavijo
	Jesús Rivera González	1052054121			Aprendiz		Jesús David Rivera González@gmail.com	30428520		Jesús
	Carmen Rivera Jara	1048468399			Aprendiz		carmenrivera@gmail.com	3014122833		Carmen
	Elena Camacho M	1002059231			Aprendiz		elencamacho2000@gmail.com	3002278518		Elena C.M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

[Handwritten signature]

Ficha 3476021

Saray Agamez Mbrusa	1067859425	Aprendiz	agamezsaray41@gmail.com	3015271536	Saray Agamez
Emily Zubate Achico	1048601380	Aprendiz	zubatekemi14@gmail.com	3006418588	Emilys Zubate
Olona Puera Jho	1142915206	Aprendiz	glonastherruercujulo@gmail.com	3014535257	Olona Puera
Rony Andres Moreno Ploref	1041980497	Aprendiz	roninmp23@gmail.com	3003895393	R. Moreno
José Carlos González M.	1056442307	Aprendiz	josegonzalez678@gmail.com	3207609248	José Carlos G.M.
Janny Aguilar M.	1082983258	Aprendiz	JannyNizuno6@gmail.com	3009446811	Janny Aguilar M.
Yesica Yepes Dominguez	1100012533	Aprendiz	YesicayeP0018@gmail.com	3725829267	Yesica Yepes
Carolina Romero Perez	1101882444	Aprendiz	carolinaromero04@gmail.com	3045765576	Carolina Romero
Adriana Villegas	1020969821	Aprendiz	VillegasTorresadriana0208@gmail.com	3023089226	Adriana Villegas
Lina Cardon	1001883283	Aprendiz	acerababit5@gmail.com	3001360503	Lina Cardon

FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN HONDANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BONDAS



Ficha 3476031

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Saray Agamez	1067859425			Aprendiz		agamezsaray41@gmail.com	3015271536	Si	<i>Saray Agamez</i>
	Emily Zabalata	1048601380			Aprendiz		zabalataemily10@gmail.com	3206418523	Si	<i>Emily</i>
	Olivia Rivera	1142915206			Aprendiz		glavinastherivera@outlook.com	3014555257	Si	<i>Olivia</i>
	Rony Muro	1041980497			Aprendiz		roninm83@gmail.com	3003845393	Si	<i>R. Muro</i>
	Jesús Rivera González	102069127			Aprendiz		JesúsRiveraGonzález	304285250	Si	<i>Jesús</i>
	Marialis Batista	7007108516			Aprendiz		marialisbatista@gmail.com	3213210653	Si	<i>Marialis B.P.</i>
	Nataly Perez Pajaro	1043647849			Aprendiz		nataly.perez.pajaro@gmail.com	3075596182	Si	<i>Nataly Perez P.</i>
	Sandy Luna Marquez	1457220237			Aprendiz		SandyLunaMarquez@gmail.com	3007834756	Si	<i>Sandy Luna</i>
	Hatino Larjo H	10724465			Aprendiz		hatino@outlook.com	3154980954	Si	<i>Hatino</i>
	Yesica Yeres D	1100012537			Aprendiz		YesicaYeresD@gmail.com	3775824267	Si	<i>Yesica</i>
	Maxerlin Pineda	1042607065			Aprendiz		pineolamaxerlin@gmail.com	3012556144	Si	<i>Maxerlin</i>
	Janny Aguilar	1082983208			Aprendiz		JannyRizuno16@gmail.com	309446811	Si	<i>Janny Aguilar</i>
	Juan Diego Rodriguez	1047513616			Aprendiz		JuanDiegoRodriguez@gmail.com	3013059254	Si	<i>Juan Diego</i>
	Jeanys Carrazo	1143462434			Aprendiz		Moujethor20@gmail.com	301893557	Si	<i>Jeanys</i>
	Jamileth Romero	1141947007			Aprendiz		JamilethRomero@gmail.com	3044576370	Si	<i>Jamileth</i>
	Carolina Rome P	1107882441			Aprendiz		carolinaromero04@gmail.com	3045765576	Si	<i>Carolina</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Siris M...

GOR-F-085 V02

Ficha 3476031

José Carlos González M	1051002707	Aprendiz	joségonzalez63@gmail.com	31	José Carlos G.M.
Adriana Villegas	1050969821	Aprendiz	villegasadriana2130503@gmail.com	31	Adriana
Lina Cerda	1001883283	Aprendiz	acerdabatsa@email.com	301360503	Lina
Dauro Ramos	1002190310	Aprendiz	Ramosvidostamba@gmail.com	3215603821	Dauro
Alex Madariaga C.	10470844945	Aprendiz	alexmadariaga46@gmail.com	3792074970	Alex
Adriana Gina Hera	1007476442	Aprendiz	JuliaCancedo27@gmail.com	3148234136	Adriana
Charlyz Godoy Lambi	1143343392	Aprendiz	charlyzgodoy@gmail.com	3235690838	Charlyz
Camren Rivera Julio	1047468599	Aprendiz	luisca25@hotmail.com	3064121833	Camren
Elena Camargo Martínez	1002059231	Aprendiz	elenacamargo2000@gmail.com	3002278518	Elena C.M.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSIRIS DE JESUS MONROY ACUÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3476013 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3476021 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y NORMATIVA.
2. ELABORAR ACTIVIDADES SEGÚN HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y HABILIDADES BLANDAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO.
3. VERIFICAR LAS ACTIVIDADES CONFORME A LAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y HABILIDADES BLANDAS.
4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA ACORDE CON LAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3476031 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y NORMATIVA.
2. ELABORAR ACTIVIDADES SEGÚN HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y HABILIDADES BLANDAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO.
3. VERIFICAR LAS ACTIVIDADES CONFORME A LAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y HABILIDADES BLANDAS.
4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA ACORDE CON LAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3476015 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: OSIRIS DE JESUS MONROY ACUÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS