MEMORANDO

MEM2021-22505-SIN-4020
Bogotá D.C. viernes, 22 de octubre de 2021

PARA: Helmut Hernandez Gomez, Coordinador Financiero y Contable

DE: Subdirectora de Infraestructura (E)

ASUNTO: Solicitud Primer Desembolso al Convenio 1580 de 2021 ORITO – PUTUMAYO

Apreciado Doctor Hernández,

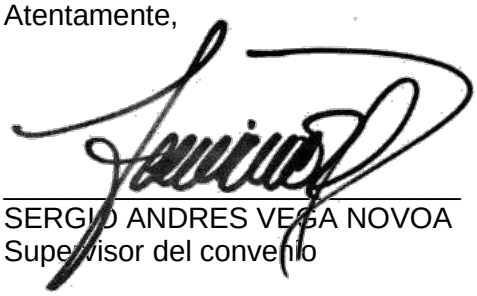
Una vez revisada la documentación enviada por el señor José Luis Angulo Riofrio, actuando como Representante Legal del Municipio de Orito – Putumayo en su calidad de convenido del Ministerio del Interior, de acuerdo con el convenio No.1580 de 2021, en cumplimiento a la Cláusula Sexta, del Convenio en mención, solicito respetuosamente realizar el trámite del primer desembolso con base en la siguiente información y anexos de cumplimiento que se relacionan:

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA PROMOVER LA CONVIVENCIA CIUDADANA, A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE UN PROYECTO SACUDETE AL PARQUE TIPO 1 EN EL MUNICIPIO DE ORITO – PUTUMAYO."
NOMBRE DEL CONTRATISTA O PARTE CONTRACTUAL	Municipio De Orito – Putumayo
REGISTRO PRESUPUESTAL	87321
RUBRO DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL	A-03-03-01-032
SUB UNIDAD EJECUTORA	37-01-01-001 MIJ FONSECON
VALOR PAGO/DESEMBOLSO	$375.000.000 M/L
PERIODO	Primer desembolso
ENTIDAD BANCARIA	BBVA COLOMBIA

CUENTA CORRIENTE ( ) o DE AHORROS (**X**) No	00130221000200133739

ANEXOS	SI	NO	N/A
Cuenta de cobro o factura en original	X		
Recibo a satisfacción de bienes, servicios o avances de obra (Anexo 6)	X		
Constancia de cumplimiento de obligaciones en el marco de un convenio interadministrativo (Anexo 8)	X		
Constancias de pago al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales	X		

Atentamente,



SERGIO ANDRES VEGA NOVOA
Supervisor del convenio

Documento emitido por el Ministerio del Interior. Verifique su autenticidad en:
https://compromisos.mininterior.gov.co/consulta/?id=4kufekTwsp5dk%2BwcNJKlB4O%2Br4TWfFu1IEnnM3ArByc%3D

Elaboró: Arq. Juan Carlos Gomez Molina – Contratista apoyo a la supervisión.
Reviso: Heriberto Barrios - Contratista grupo Área Financiera

MEMORANDO

MEM2021-22506-SIN-4020
Bogotá D.C. viernes, 22 de octubre de 2021

PARA: Laura Cristina Quintero Chinchilla, Subdirectora de Gestión Contractual

DE: Subdirectora de Infraestructura (E)

ASUNTO: Remisión Documentación Primer Desembolso al Convenio 1580 de 2021. Orito-Putumayo

Apreciada Dra. Laura,

Por medio de la presente me permito en calidad de supervisor del Convenio 1580 de 2021, remitir la documentación pertinente al Primer Desembolso.

1. Memorando solicitud de desembolso.
2. Cuenta de Cobro 1
3. certificación de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral
4. Acta de inicio convenio
5. cronograma del convenio.
6. Designación de supervisión municipio
7. Recibo a satisfacción de bienes, servicios o avances de obra. (Anexo 6)
8. Constancia de cumplimiento de obligaciones en el marco de un convenio interadministrativo (Anexo 8)
9. Evidencia de instalación de valla informativa del proyecto.

Atentamente,

SERGIO ANDRES VEGA NOVOA
SUPERVISOR DEL CONVENIO

Documento emitido por el Ministerio del Interior. Verifique su autenticidad en:
https://compromisos.mininterior.gov.co/consulta/?id=cC8ka%2BYE1tK2liPhCMUeg0LSpCCZulP1ai1dR2O4REE%3D

Elaboró: Arq. Juan Carlos Gomez Molina – Contratista apoyo a la supervisión.
Reviso: Heriberto Barrios - Contratista grupo Área Financiera

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO **1580 - 2021** FECHA. Día **5** Mes **Octubre** Año 2021

OBJETO:
"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA PROMOVER LA CONVIVENCIA CIUDADANA, A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE UN PROYECTO SACUDETE AL PARQUE TIPO 1 EN EL MUNICIPIO DE ORITO – PUTUMAYO."

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL:	**MUNICIPIO DE ORITO – PUTUMAYO..**
DIRECCIÓN: Calle 8 No 9A-13 Barrio Marco Fidel Suárez	TELÉFONO: (57+8) Despacho: 4292132
CÉDULA Y/O NIT: **800.102.896-2**	CORREO ELECTRÓNICO: despacho@orito-putumayo.gov.co
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): **SERGIO ANDRES VEGA NOVOA**	
DEPENDENCIA: **Subdirección de infraestructura**	No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: **2800**
FECHA DE INICIO DÍA: **5** MES: **10** AÑO: 2021	**FECHA TERMINACIÓN INICIAL** DÍA: **31** MES: **05** AÑO: **2022**
Valor total del contrato o convenio **$1.250.000.000 MIL**	Valores honorarios mensuales o desembolso del convenio **$ 375.000.000 M/L**

VALOR IVA (Cuando aplique)	**VALOR FACTURAS** (Cuando aplique)	**VALOR DESPLAZAMIENTOS** (Cuando aplique)	**VALOR ADICIÓN** (Cuando aplique)	**PRÓRROGA** (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	**SUSPENSIÓN**	**CESIÓN**	**TERMINACIÓN ANTICIPADA**
-	-	-	-	-	-	-	-

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago	Periodo de pago	Valor a cobrar en el periodo	Pensionado
Desembolso 1	**Desembolso 1**	**$375.000.000 M/L**	Sí__ No__**X**__

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar:	No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones)	
87321	**37-01-01-001 MIJ FONSECON**	
Entidad bancaria **BBVA COLOMBIA**	No. de cuenta bancaria **00130221000200133739**	Tipo de cuenta Ahorros__X__ Corriente__

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor ($)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	-	-	-	-	**Aporta Certificación de Pago Seguridad Social y Parafiscales**
FONDO PENSIÓN	-	-			
ARL	-	-			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3
4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se dio acta de inicio el día 5 de octubre de 2021, las Pólizas y aprobación de las mismas se encuentran publicadas en el SECOP.

OBSERVACIONES

El suscrito Supervisor del Convenio, Certifica el cumplimiento de los requisitos necesarios para su legalización y por lo tanto AUTORIZA realizar el primer Desembolso, Según lo establecido en CLAUSULA SEXTA, del convenio interadministrativo de cofinanciación No. 1580 de 2021.

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (___) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del **_N/A %**
Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de $ _____ conforme a la cláusula _____ del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de $_____
4. El valor de la cesión es de $_____
5. El Ministerio debe liberar la suma de $_____

FIRMA RESPONSABLE:

SERGIO ANDRES VEGA NOVOA
Supervisor del Convenio 1580 de 2021

CONVENIO No.	1580 DE 2021	
OBJETO	"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA PROMOVER LA CONVIVENCIA CIUDADANA, A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE UN PROYECTO SACUDETE AL PARQUE TIPO 1 EN EL MUNICIPIO DE ORITO – PUTUMAYO."	
ENTIDAD	MUNICIPIO DE ORITO – PUTUMAYO	
REPRESENTANTE LEGAL	JOSE LUIS ANGULO RIOFRIO	
C.C.	18.144.117	
PERIODO DE EJECUCIÓN	Desembolso 1	
VALOR TOTAL DE APORTES	$ 1.250.000.000 M/L	
VALOR DEL DESEMBOLSO PARA ESTE PERIODO	$375.000.000 M/L	
CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN	SI	NO
	X	
PORCENTAJE DE AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO	N/A	

El suscrito Supervisor del Convenio, Certifica el cumplimiento de los requisitos necesarios para su legalización y por lo tanto AUTORIZA realizar el primer Desembolso, Según lo establecido en CLAUSULA SEXTA, del convenio interadministrativo de cofinanciación No. 1580 de 2021.

Octubre 2021

Atentamente



SERGIO ANDRES VEGA NOVOA
Supervisor Convenio

Orito, 21 de octubre de 2021

CUENTA DE COBRO N° 001

LA NACION-MINISTERIO DEL INTERIOR-FONSECON
NIT 830.114.475-6

DEBE A:

MUNICIPIO DE ORITO
NIT 800.102.896-2

LA SUMA DE TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($375.000.000) M/L, por concepto de PRIMER DESEMBOLSO del CONVENIO N°1580 DEL 2021, cuyo objeto es "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para promover la convivencia ciudadana, a través de la ejecución de un Proyecto sacúdete al parque tipo 1 en el Municipio de Orito – Putumayo"

Cordialmente,

JOSE LUIS ANGULO RIOFRIO
C.C. 18.144.117 Orito (Ptyo)
Alcalde Municipal

	OFICINA DESPACHO MUNICIPAL	CODIGO DEPENDENCIA	1000			
		SER y SUB	17-14			
		VERSION	3			
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	FECHA	D	M	A	
			14	11	17	
MUNICIPIO DE ORITO NIT. 800102896-2	CERTIFICACION LABORAL	PAGINA				"Volver a creer para Crecer" 2020 - 2023

EL ALCALDE MUNICIPAL DE ORITO PUTUMAYO

C E R T I F I C A :

Que, el Municipio de Orito Putumayo, Identificado con NIT. 800102896-2, se encuentra al día en los Pagos de: Seguridad Social y Aportes Parafiscales, hasta el mes de septiembre de 2021.

En constancia de lo anterior se firma en la Oficina del Despacho Municipal de Orito Putumayo, hoy 21 de octubre de 2021.

JOSE LUIS ANGULO RIOFRIO
Alcalde Municipal de Orito Putumayo.

Vo.Bo. **MARIA ROSANA TORRES CASTILLO**
Jefe de la Oficina de Talento Humano.

Vo. Bo. **SANDRA CRISTINA ANGANOY ROJAS**
Tesorera Municipal.

Los Funcionarios que elaboramos y revisamos el presente documento lo hicimos sujetos a la Constitución, la Ley y los Reglamentos Internos vigentes en el Municipio de Orito.

El futuro es de todos · Mininterior	**FORMATO** **ACTA DE INICIO DE CONTRATO O CONVENIO** **ANEXO 2**	**Código: GC-P3-F2** **Versión: 2** **Vigente desde: 17/12/2018**

FECHA	Octubre 05 de 2021
CIUDAD	BOGOTA
No. CONTRATO Y/O CONVENIO	1580 de 2021
OBJETO	"Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para promover la convivencia ciudadana, a través de la ejecución de un Proyecto sacúdete al parque tipo 1 en el Municipio de Orito – Putumayo
VALOR	$1.250.000.000M/L.
CONTRATISTA/CONVENIDO/REPRESENTANTE LEGAL	JOSE LUIS ANGULO RIOFRIO
C.C. O NIT	18.144.117 de Orito (putumayo)
NOMBRE SUPERVISOR	SERGIO ANDRÉS VEGA NOVOA
C.C.	C.C 1.018.454.532
PLAZO INICIAL	Hasta el 31/05/2022
LUGAR DE EJECUCION	MUNICIPIO DE ORITO - PUTUMAYO
FECHA DE INICIO	Octubre 05 de 2021

Los suscritos mediante el presente documento, dejan constancia del inicio del contrato y/o convenio anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.

Firma y Nombre CONTRATISTA y/o CONVENIDO JOSE LUIS ANGULO RIOFRIO	Firma y Nombre SUPERVISOR SERGIO ANDRÉS VEGA NOVOA

Archivar en: Donde ubicará el documento (Número y nombre de la Serie o Subserie documental de la TRD)

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE ORITO
NIT 800.102.896-2

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL CONVENIO No 1580 DE 2021

"Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para promover la convivencia ciudadana, a través de la ejecución de un Proyecto sacúdete al parque tipo 1 en el Municipio de Orito – Putumayo"

ESTUDIO DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO SACUDETE AL PARQUE TIPO 1, OPCIÓN 1 DEL MUNICIPIO DE ORITO DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

AÑO	2021																	2022																			
MES	sep-21					oct-21				nov-21				dic-21					ene-22					feb-22				mar-22				abr-22					may-22			
SEMANA	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
ACTIVIDADES																																							
SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO																																							
EXPEDICIÓN DE PÓLIZA Y ENVÍO PARA APROBACIÓN																																							
INCORPORACIÓN DE RECURSOS																																							
ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN																																							
CONTRATACION DE ESTUDIOS DISEÑOS Y OBRA																																							
CONTRATACIÓN DE INTERVENTORIA ESTUDIOS DISEÑOS Y OBRA																																							
EJECUCIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS																																							
EJECUCION DE LA OBRA																																							
TRÁMITE CERTIFICACIÓN RETIE/RETILAP																																							
CONEXIÓN DEFINITVA DE SERVICIOS PUBLICOS Y RECIBO DE OBRA																																							
ENTREGA Y RECIBO MININTERIOR																																							
AVANCE DE EJECUCIÓN CONVENIO														5%						12%													90%				95%			100%

JOSE LUIS ANGULO RIOFRIO
ALCALDE MUNICIPAL
MUNICIPIO DE ORITO - PUTUMAYO

ING. ANA LINDA DIAZ PANTOJA
SUPERVISOR CONVENIO - MUNICIPIO

SERGIO ANDRES VEGA NOVOA
SUPERVISOR CONVENIO - MINISTERIO
Subdirección de Infraestructura

	OFICINA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	CODIGO DEPENDENCIA	1030			
		SER y SUB	29-10			
		VERSION	3			
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	FECHA	D	M	A	
			14	11	2017	
MUNICIPIO DE ORITO NIT: 800.102.896 - 2	FORMATO	PAGINA	1			

"Volver a creer para Creer"
2020 - 2023

DELEGACIÓN SUPERVISION Y CONTROL

Ciudad y Fecha:	Orito (Ptyo), 21 Octubre 2021
DE:	**JOSE LUIS ANGULO RIOFIRO** Alcalde Municipal de Orito
PARA:	**ANA LINDA DIAZ PANTOJA** JEFE OFICINA BANCO DE PROYECTOS
REF.	Delegación, Supervisión y Control del Convenio interadministrativo de No.1580-2021 cuyo objeto **"ANUAR ESFUREZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA PROMOVER LA CONVIVENCIIA CIUDADDANA ATRAVES DE LA EJECUCION DE UN PROYECTO SACUDETE AL PARQUE TIPO 1 EN EL MUNICIPIO DE ORITO- PUTUMAYO ESFUERZOS"** Suscrito el día 5 de Octubre 2021, entre el MUNICIPIO DE ORITO Y FONSECON.

En cumplimento a lo establecido en el Convenio de la referencia, y para el eficiente y eficaz cumplimiento de las funciones del MUNICIPIO, le comunico la Delegación como SUPERVISOR, para la cual debe tener en cuenta las siguientes directrices:

1. Deberá hacer el seguimiento del Contrato para el cual ha sido designado, garantizando que dicha orden se cumpla de acuerdo con el OBJETO y OBLIGACIONES pactadas, para lo cual presentarán los informes y certificación de cumplimiento por escrito oportunamente.
2. En ningún momento el Supervisor del Convenio está autorizado para modificar o prorrogar contratos verbalmente, so pena de incurrir en sanción disciplinaria y pecuniaria respectivamente, ya que solamente es el Alcalde Municipal quien puede y debe autorizar la modificación, suspensión, prorroga o modificación de los términos del contrato según el caso y por escrito.
3. Anexo copia del Convenio antes mencionado.
4. Los documentos reposaran en la oficina del supervisor encargado.

Cordialmente,

JOSE LUIS ANGULO RIOFIRO
Alcalde Municipal de Orito NOTIFICADO

NOTIFICADO,

ANA LINDA DIAZ PANTOJA
JEFE OFICINA BANCO DE PROYECTOS

EILEEN NASSIRA DANIELS CIFUENTES
Jefe Oficina Jurídica y Contratación


Administración Municipal
"Volver a Crecer Para Crecer"
Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para promover la convivencia ciudadana, a través de la ejecución de un Proyecto SACUDETE al parque tipo 1 en el Municipio de Orito - Putumayo"
VALOR DEL CONTRATO
Mil doscientos cincuenta millones de pesos
$1.250.000.000
PLAZO ESTIMADO
Hasta el 31 de mayo de 2022
FUENTE DE FINANCIACIÓN
Min Interior - Fonsecon
CUMPLIENDO
fonsecon


Administración Municipal
Unidos a Crecer Para Crecer
Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para promover la convivencia ciudadana a través de la ejecución de un Proyecto SACUDETE al parque tipo 1 en el Municipio de Orito - Putumayo
VALOR DEL CONTRATO
Mil doscientos cincuenta millones de pesos
$1.250.000.000
PLAZO ESTIMADO
Hasta el 31 de mayo de 2022
FUENTE DE FINANCIACIÓN
Min Interior - Fonsecon
fonsecon

Entidad bancaria vigilada por la superintendencia financiera de Colombia

CERTIFICA

Que **MUNICIPIO DE ORITO** identificado(a) con **número Nit. 800.102.896-2** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la **Cuenta de ahorros Ahorrodiario No. 00130221000200133739** aperturada el **20 de agosto de 2021**, denominada **"ESTUDIO DISEÑO Y CONSTRUCIÓN DEL PROYECTO SACÚDETE AL PARQUE TIPO 1, OPCIÓN 1 DEL MUNICIPIO DE ORITO DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO",** cuenta **activa** y que a la fecha presenta un manejo conforme a lo establecido contractualmente, cuenta exonerada de GMF, inembargable y genera rendimientos financieros

Cuenta manejada conjuntamente por el señor Alcalde Municipal JOSE LUIS ANGULO RIO FRIO, identificado con cedula de ciudadanía N.º 18144117, y tesorera municipal SANDRA CRISTINA ANGANOY ROJAS, identificada con cedula de ciudadanía N.º 1121875736.

El numero de cuenta podrá ser utilizada en nuestros canales como se indica a continuación:

9 dígitos: **221133739**
10 dígitos: **0221133739**
16 dígitos: **0221000200133739**

Recuerde que para pago en nomina a través de Net Cash, el formato a utilizar es de 16 dígitos.

Esta certificación se expide a solicitud del titular el día **20** de **agosto** de **2021** a las 15:08, con destino a **Quien Interese.**

BBVA AGENCIA ORITO

Firma Autorizada
BBVA COLOMBIA

BBVA COLOMBIA ESTABLECIMIENTO BANCARIO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE ORITO
CONCEJO MUNICIPAL
NIT: 846001001-1

Orito, 017 de febrero de 2021

HCM 045

Señor:
JOSÉ LUIS ANGULO RIOFRÍO
Alcalde Municipal
Orito Putumayo

Ref: *Remisión de los Acuerdos N° 002 de 14 febrero del 2021*

El Honorable Concejo Municipal de Orito, envía un cordial saludo, deseándole éxito en cada una de sus valiosas labores.

Me permito remitir a su despacho, los siguientes Acuerdo Municipales.

Acuerdo N° 002 de 14 de febrero de 2021 ***"POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA LA AUTORIZACIÓN AL ALCALDE PARA CONTRATAR, SE SEÑALAN LOS CASOS EN QUE REQUIERE AUTORIZACIÓN PREVIA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES EN EL MUNICIPIO DE ORITTO PUTUMAYO"***

Lo anterior para fines pertinentes.

DIANA PATRICIA CALDERÓN
Secretaria Pagadora HCM.

Concejal Ponente: ROLANDO SAAVEDRA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

ACUERDO No. 002 DE 2021
DE FEBRERO 14 DE 2021

"POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA LA AUTORIZACIÓN AL ALCALDE PARA CONTRATAR, SE SEÑALAN LOS CASOS EN QUE REQUIERE AUTORIZACIÓN PREVIA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES EN EL MUNICIPIO DE ORITO PUTUMAYO"

Honorables Concejales,

De conformidad con el artículo 314 y 315 de la Constitución el Alcalde Municipal es el jefe de la administración local y representante legal del municipio y por tanto el único autorizado para celebrar y suscribir los contratos necesarios que permitan el funcionamiento de la administración y la eficiente prestación de los servicios publicos a su cargo, asi como el cumplimiento del plan de desarrollo y la ejecución del presupuesto, sin embargo dicha autorización debe ser otorgada, controlada y reglamentada por parte de las Corporaciones Públicas por atribución expresa de la Constitución y la Ley 136 de 1994, art. 32.

Es necesario entonces, que exista un manual, expedido mediante acuerdo, que permita tener reglas claras tanto para la administración como para la corporación, sobre las autorizaciones que se requieran con el fin de celebrar un contrato por parte del alcalde, fijando los límites de dichas autorizaciones, definiendo que contratos requieren autorización especial y cuáles pueden ser celebrados sin que sea necesaria la aprobación especifica del Concejo.

La Corte Constitucional en Sentencia C-738 de 2001 preciso lo siguiente:

Si los Concejos pueden reglamentar el ejercicio de sus propias funciones y una de sus funciones es la de autorizar al alcalde para contratar, se concluye lógicamente que tales corporaciones cuentan con la competencia constitucional para reglamentar el ejercicio de tal atribución, y que no es necesario que el legislador haya trazado con

anterioridad, una regulación detallada del tema. Así, en criterio de esta Corporación, este último precepto constitucionales un fundamento suficiente para que el Legislador haya confirmado que las Corporaciones municipales de elección popular tienen la posibilidad de reglamentar una de sus funciones constitucionales propias, cual es la de otorgar al correspondiente jefe de la administración municipal autorizaciones para contratar.

Esta función reglamentaria que, se reitera, cuenta con un fundamento constitucional propio, habrá de ejercerse mediante el trazado de una serie de normas puntuales y específicas sobre una determinada materia, a saber: el procedimiento interno que se deberá seguir ante los Concejos para obtener la autorización respectiva, los criterios que debe seguir para otorgarla, así como los casos en las cuales tal autorización es necesaria. La regulación de dicho procedimiento interno habrá de estar referida, así, a las hipótesis en que tal autorización es necesaria, a los criterios que se deberán aplicar al momento de decidir sobre si se otorga o no dicha autorización, y a las etapas del trámite a seguir en cada caso. Estas normas no serán de tipo legal, sino de tipo administrativo, sin que sea necesario contar con una regulación previa del tema por parte del Legislador.

Sin embargo, debe advertir esta Corporación que la atribución otorgada en la norma bajo estudio, siendo como es una función administrativa, sólo podrá ser ejercida por los Concejos con el alcance y las limitaciones propias de su naturaleza. Así, cualquier reglamentación efectuada por dichas Corporaciones, debe ser respetuosa del ámbito reservado constitucionalmente al Legislador, por lo cual no puede entrar a establecer procedimientos de selección, normas generales aplicables a los contratos, etc., puesto que ello forma parte del núcleo propio del Estatuto de Contratación. Igualmente, al constituir esta función una manifestación de la colaboración armónica que, en virtud del artículo 113 Superior, debe existir entre los distintos órganos del Estado -tanto entre los pertenecientes a una misma rama del poder público, como entre las distintas ramas-, a ella es aplicable lo dispuesto por esta Corte en cuanto al tema de las leyes de autorizaciones, en virtud de las cuales podrá el Congreso autorizar al Ejecutivo para contratar (art. 150-9, C.P.).

En otras palabras, la reglamentación que expidan estas corporaciones deberá limitarse a trazar las reglas aplicables al acto concreto y específico mediante el cual el concejo autoriza al alcalde para contratar,

señalando los casos en que es necesario, sin entrar a regular aspectos como la selección de los contratistas, los contratos específicos a realizar etc.

Es importante tener en cuenta lo que a su vez manifestó el Consejo de Estado en sentencia de la Sala de Consulta y Servicio Civil. Consejero Ponente: William Zambrano Cetina. Bogotá, D.C., (5) cinco de junio de 2008, Radicación No.
1.889

"Frente a la autorización, señalo la Corte Constitucional, corresponde a la facultad del concejo municipal de establecer qué contratos de los que debe celebrar el alcalde como representante de la entidad territorial, deben ser autorizados por esa corporación. Aclara esa Corporación Judicial de manera categórica que dicha atribucion ***no puede comprender todos los contratos*** *que deba suscribir el alcalde, sino únicamente y de manera excepcional "los que tal corporación disponga, en forma razonable, mediante un reglamento que se atenga a la Constitución Política".*

A contrario de lo anterior, sería viable otorgar por parte de los concejos una autorización general para contratar de acuerdo con el presupuesto aprobado y los planes de desarrollo como es práctica usual. En este caso, el concejo puede reservase o no la facultad de autorizar algunos contratos en particular, siempre que, como ya se señaló, no comprenda la totalidad de los contratos que debe celebrar el alcalde.

(...)

Se precisa entonces que la reglamentación a que se refiere el numeral 3° de la Ley 136 de 1994 únicamente comprende tres aspectos :"el procedimiento interno que se deberá seguir ante los Concejos para obtener la autorización respectiva, los criterios que debe seguir para otorgarla, así como los casos en los cuales tal autorización es necesaria. Así, la competencia del concejo habrá de estar referida únicamente "a las hipótesis en que tal autorización es necesaria, a los criterios que se deberán aplicar al momento de decidir sobre si se otorga o no dicha autorización, y a las etapas del

trámite a seguir en cada caso. Estas normas no serán de tipo legal sino de tipo administrativo, sin que sea necesario contar con una regulación previa del tema por parte del Legislador."

El Consejo de Estado, mediante Concepto No. 2215 del 9 de octubre de 2014, proferido por la Sala de Consulta y Servicio Civil. MP: William Zambrano Cetina, Expediente: 11001-03-06-000-2014-00134-00, manifestó que *"los concejos municipales, de manera razonable y con los límites que más adelante se indican, sí pueden someter a su autorización otros contratos adicionales a los señalados en la ley".*

En el mismo Concepto, el Consejo de Estado manifestó lo siguiente: *"Así las cosas, prima facie no se encuentra ninguna contradicción o antinomia entre los contenidos normativos del numeral 3 y del parágrafo 4° del nuevo artículo 32 de la Ley 136 de 1994, pues no se puede afirmar que el señalamiento por el legislador de ciertos contratos que requieren autorización del concejo municipal (parágrafo 4°) implique necesariamente una restricción o derogación tácita de la atribución general que el mismo artículo confiere a los concejos municipales para señalar otros contratos que también deban sujetarse a su autorización previa (numeral 3°). Por el contrario, la Sala observa que el artículo 32 de la Ley 136 de 1994 puede leerse de manera armónica y con respeto tanto por las competencias propias de los concejos municipales en su condición de órgano de participación y representación popular a nivel local (artículo 313 C.P.), como del Congreso de la República en su posición de legislador y ordenador general del régimen territorial (artículo 287 C.P.).*

Es necesario, igualmente, que el Acuerdo de reglamento de autorizaciones contemple un artículo que permita el ejercicio del Control Político que por derecho pueden realizar los Concejos al actuar de la Administración, según lo dispuesto en el artículo 312 de la Constitución Política.

Según los criterios señalados por la Corte Constitucional y el Consejo de Estado, a la hora de expedir el acuerdo municipal, el Concejo debe tener en cuenta tres aspectos principalmente:

1. El procedimiento interno que se deberá seguir ante los Concejos para obtener la autorización respectiva
2. Los criterios que debe seguir para otorgarla
3. Los casos en los cuales tal autorización es necesaria

Adicionalmente se debe reglamentar el procedimiento y los requisitos que se deben cumplir para que el Concejo otorgue la autorización especifica en algunos de los casos planteados en el parágrafo 4 del artículo 32 de la Ley 136 de 1994 adicionado por el artículo 18 de la Ley 1551 de 2012.

El incumplimiento por parte de los Concejos en la reglamentación de las autorizaciones expone a los concejales a la configuración de conductas sancionables por la Procuraduría y demás organismos de control. Recordemos que el señor Procurador ha hecho fuertes pronunciamientos contra los Concejales a quienes incluso ha acusado de extorsionistas por la equivocada utilización de la facultad de ejercer control político y la inobservancia al no reglamentar las autorizaciones lo que ha generado multitud de investigaciones disciplinarias.

Finalmente, con fines ilustrativos, pongo a disposición del Concejo Municipal la Circular No. 0719 del 17 de marzo de 2016 expedida por la Procuraduría General de la Nación en la cual se hace una exposición clara y detallada de todas las normas y pronunciamientos de las Altas Cortes sobre este tema.

Espero que esta iniciativa sea acogida por la Corporación, que se den sus debates de Ley, suficiente ilustración y socialización para aportar a nuestro municipio normas que den tranquilidad en el uso de los recursos públicos municipales.

SANCIONESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Presentado al Honorable Concejo Municipal de Orito Putumayo, a los catorce (14) días del mes de febrero del año dos mil veinte uno (2021)

CARLOS ALBERTO JAJOY PAI
Presidente HCM

DIANA PATRICIA CALDERÓN
Secretaria General HCM

Concejal Ponente: ROLANDO SAAVEDRA

ACUERDO No. 002 DE 2021
(FEBRERO 14 DEL 2021)

"POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA LA AUTORIZACIÓN AL ALCALDE PARA CONTRATAR, SE SEÑALAN LOS CASOS EN QUE REQUIERE AUTORIZACIÓN PREVIA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES EN EL MUNICIPIO DE ORITO PUTUMAYO"

EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE ORITO, PUTUMAYO

En ejercicio de sus funciones constitucionales y atribuciones legales y reglamentarias, en especial las conferidas en el artículo 312 y 313 de la Constitución Política, el numeral 3 y parágrafo 4 del artículo 32 de la ley 136 de 1994, modificado por el artículo 18 de la Ley 1551 de 2012, y,

CONSIDERANDO

Que el artículo 313 numeral 3 de la Constitución Política dispone que corresponda a los Concejos "*Autorizar al alcalde para celebrar contratos y ejercer pro tempore precisas funciones de las que corresponden al Concejo*".

Que el artículo 32 de la Ley 136 de 1994 dispone en su numeral 3 que es atribución del Honorable Concejo Municipal "*Reglamentar la autorización al alcalde para contratar, señalando los casos en que requiere autorización previa del Concejo*"

Que la Corte Constitucional mediante sentencia C-738 de 2001 establece: "*(...) Pues bien, si una de las funciones propias de los Concejos es la de autorizar al alcalde para contratar, tal y como lo dispone el artículo 313-3 Superior, es claro que la facultad de reglamentar lo relacionado con tal autorización también forma parte de sus competencias constitucionales, por virtud del numeral 1 del mismo canon constitucional. Es decir, si los Concejos pueden reglamentar el ejercicio de sus propias funciones, y una de sus funciones es la de autorizar al alcalde para contratar, es*

6

concluye lógicamente que tales corporaciones cuentan con la competencia constitucional para reglamentar el ejercicio de tal atribución, y que no es necesario que el legislador haya trazado, con anterioridad, una regulación detallada del tema."

Que así mismo la Corte Constitucional destacó los puntos que debería tener entre otros, el acuerdo que establezca esta reglamentación "cuando estableces: "*esta función reglamentaria que, se reitera, cuenta con un fundamento constitucional propio, habrá de ejercerse mediante el trazado de una serie de normas puntuales y específicas sobre una determinada materia, a saber: el procedimiento interno que se deberá seguir ante los Concejos para obtener la autorización respectiva, los criterios que debe seguir para otorgarla, así como los casos en los cuales tal autorización es necesaria. La regulación de dicho procedimiento interno habrá de estar referida: a) a las hipótesis en que tal autorización es necesaria, b) los criterios que se adoptan aplicar al momento de decidir sobre si se otorga o no dicha autorización, y a las etapas del trámite a seguir en cada caso*".

Que el Consejo de Estado, mediante Concepto No. 2215 del 9 de octubre de 2014, proferido por la Sala de Consulta y Servicio Civil, MP: William Zambrano Cetina, Expediente: 11001-03-06-000-2014-00134-00, manifestó que "*los concejos municipales, de manera razonable y con los límites que más adelante se indican, [sí] pueden someter a su autorización otros contratos adicionales a los señalados en la ley*".

Que en el mismo concepto, el Consejo de Estado manifestó que "*no se encuentra ninguna contradicción o antinomia entre los contenidos normativos del numeral 3 y del parágrafo 4° del nuevo artículo 32 de la Ley 136 de 1994, pues no se puede afirmar que el señalamiento por el legislador de ciertos contratos que requieren autorización del concejo municipal (parágrafo 4°) implique necesariamente una restricción o derogación tácita de la atribución general que el mismo artículo confiere a los concejos municipales para señalar otros contratos que también deban sujetarse a su autorización previa (numeral 3°). Por el contrario, la Sala observa que el artículo 32 de la Ley 136 de 1994 puede leerse de manera armónica y con respeto tanto por las competencias propias de los concejos municipales en su condición de órgano de participación y representación popular a nivel local (artículo 312 C.P.) como del Congreso de la República en su posición de legislador y ordenador general del régimen territorial (artículo 287 C.P.)*

Que el Consejo de Estado, mediante Concepto No. 2238 del 11 de marzo de 2015, proferido por la Sala de Consulta y Servicio Civil M.P. William Zambrano Cetina, Expediente: 11001-03-06-000-2014-00285-00, manifestó que: "*Como puede observarse a través de los diferentes conceptos de esta Sala sobre la materia, ha habido un cambio paulatino pero radical en la interpretación del artículo 313-3 de la Constitución Política sobre la autorización de los concejos municipales a los alcaldes para contratar. En efecto, si bien en un principio se pensaba que el alcalde no podía contratar mientras que el concejo municipal no lo autorizara para tales efectos, lo que usualmente se traducía en el convencimiento de que era necesario obtener por el alcalde un acuerdo municipal anual que le otorgara dicha habilitación actualmente es claro que esa interpretación no es la que corresponde al análisis sistemático de las disposiciones constitucionales y legales que regulan la materia. Por el contrario, debe entenderse según los artículos 313-3 de la Constitución y 32 de la Ley 136 de 1994, en concordancia con los artículos 315-3 de la Constitución Política, 11-3 de la Ley 80 de 1993, 91-D-5 de la Ley 136 de 1994 y 110 del Decreto 111 de 1996, que los alcaldes tienen la facultad general de celebrar contratos y dirigir la actividad contractual de los municipios sin necesidad de una autorización previa, general o periódica del concejo municipal, salvo en dos casos: (i) cuando así lo haya previsto la ley; y (ii) cuando así lo haya dispuesto el concejo municipal expresamente mediante acuerdo. De este modo, en caso de silencio de la ley o en que no exista acuerdo que someta un determinado contrato a autorización previa del concejo municipal, habrá de entenderse que el alcalde puede celebrarlo, sin necesidad de tal autorización, con base en sus facultades constitucionales y legales en materia contractual.*"

Que el Acto legislativo 01 de 2007 modificó el artículo 312 de la Constitución Política y dispuso que los Concejos Municipales son corporaciones de naturaleza político-administrativas y en virtud de ello pueden ejercer control político sobre la administración municipal. Que el artículo 32 numeral 2 de la Ley 136 de 1994 establece como atribución del Concejo exigir informes escritos a los funcionarios de la administración municipal, excepto al Alcalde.

Que es obligación del Concejo expedir el Acuerdo Municipal que reglamente la autorización del Alcalde para contratar, señale los casos en que excepcionalmente requiere de autorización previa y le permita ejercer sus funciones constitucionales de control político.

Que en mérito de lo anteriormente expuesto, el Honorable Concejo Municipal de Orito Putumayo,

ACUERDA

ARTÍCULO 1°.- OBJETO. El presente Acuerdo tiene por objeto reglamentar la autorización que confiere el Concejo al Alcalde Municipal de Orito Putumayo para celebrar contratos, señalando los casos en que excepcionalmente requieren autorización previa, los procedimientos que se deben observar ante la Corporación para obtenerla y los documentos que se deben presentar junto con el proyecto de acuerdo respectivo, en ejercicio de la atribución contenida al Concejo en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 18 de la Ley 1551 de 2012 y en desarrollo de la función asignada al Concejo por el numeral 3 del artículo 313 de la Constitución Política.

ARTÍUCLO 2°.- AUTORIZACION PREVIA. El Alcalde Municipal de Orito, Putumayo requerirá autorización previa del Concejo Municipal en los contratos y convenios señalados en el parágrafo 4 del artículo 32 de la Ley 136 de 1994, adicionado por el artículo 18 de la Ley 1551 de 2012, los cuales son:

a. Contratación de empréstitos.
b. Contratos que comprometan vigencias futuras.
c. Enajenación y compraventa de bienes inmuebles.
d. Enajenación de activos, acciones y cuotas partes.
e. Concesiones.
f. Las demás que según la ley requieran autorización expresa del Concejo.

ARTÍCULO 3°. TRÁMITE. Para dar trámite a un Proyecto de Acuerdo mediante el cual se solicita una autorización previa del Concejo para la celebración de cualquiera de los contratos establecidos en el artículo anterior, se deberá dar aplicación a las normas y procedimientos contenidos en el reglamento interno del Concejo siempre y cuando no sean contrarios a las disposiciones legales del orden nacional

Parágrafo Primero.- Cuando el Alcalde Municipal mediante oficio motivado lo solicite que se dé trámite de urgencia al proyecto, la mesa directiva que tenga como fin

otorgar una autorización para suscribir cualquiera de los contratos señalados en el artículo 2 del presente Acuerdo, los términos contenidos en el reglamento interno se reducirán a la mitad, a excepción del tiempo que conforme lo dispone el artículo 73 de la Ley 136 de 1994 debe existir entre primer y segundo debate.

Parágrafo Segundo.- La Corporación en ningún momento podrá intervenir en el procedimiento de contratación, ni crear nuevos procesos de selección, ni seleccionar contratistas, ni en general invadir la órbita de competencias del legislador y el ejecutor.

ARTÍCULO 4°.- CONVENIOS. Los convenios interadministrativos que celebre el Alcalde Municipal a nombre y en representación del municipio con entidades públicas de cualquier orden o con entidades que presten ayuda económica de financiación y/o cofinanciación al municipio, con recursos no reembolsables en ambos casos, no requerirán de la autorización previa del Concejo.

ARTÍCULO 5°.- REQUERIMIENTO PARA SOLICITAR AUTORIZACIÓN PREVIA PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE EMPRÉSTITO. Cuando la autorización solicitada por el Alcalde sea para la celebración de operaciones de crédito público y/o contratos de empréstito, se deberá aportar junto con el proyecto de acuerdo los siguientes documentos: *(Artículo 279 del Decreto 1333 de 1986)*

1. Estudio económico que demuestre la utilidad de las obras o inversiones que se van a financiar con los recursos del crédito y su sujeción a los planes y programas de inversión contenidos en el Plan de Desarrollo Municipal.

2. La proyección del servicio de la deuda que se va a contraer, indicando las rentas que se van a pignorar para garantizar el pago del crédito.

3. Concepto de la Oficina de Planeación sobre la conveniencia técnica y económica del proyecto o programa de inversión que se financiará con los recursos del crédito.
4. Certificado de la Secretaría de Hacienda y el Contador del Municipio donde conste la capacidad de endeudamiento del municipio. Este documento deberá contener: a) Nivel de la Deuda; b) Cupo de Endeudamiento;

Capacidad de Pago; d) Sostenibilidad de la Deuda; e) Matriz del DNP donde conste la proyección de la capacidad de endeudamiento.

5. Certificado de la Secretaría de Planeación en el cual conste que los programas y/o proyectos de inversión que serán financiados con los recursos del crédito, se encuentran contemplados en el Plan de Desarrollo, indicando sector, programa, subprograma y que los proyectos se encuentran radicados y viabilizados en el Banco de Programas y Proyectos del municipio de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 111 de 1996.

6. Copia del Acta de la reunión del Comfis Municipal o Consejo de Política Fiscal del Municipio, en el cual conste que se autorizó al Alcalde para la adquisición del crédito público.

Parágrafo Primero.- Cuando la autorización se trate de empréstitos externos, además de los documentos y certificaciones relacionadas en el presente artículo, se deberán anexar: a) Autorización para iniciar gestiones, impartida mediante resolución del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, la cual podrá otorgarse una vez se cuente con concepto favorable del Departamento Nacional de Planeación, y, b) Autorización para suscribir el contrato y otorgar garantías al prestamista, impartida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con base en las correspondientes minutas definitivas. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el artículo 11 del Decreto 2681 de 1993.

Parágrafo Segundo.- El Concejo Municipal se abstendrá de otorgar la autorización cuando el municipio haya superado la capacidad de endeudamiento y cuando no se hayan aportado todos los documentos anexos relacionados en el presente artículo.

ARTÍCULO 6.- REQUERIMIENTO PARA SOLICITAR AUTORIZACIÓN PREVIA PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS QUE COMPROMETEN VIGENCIAS FUTURAS. Cuando la autorización solicitada por el Alcalde sea para la celebración de contratos que comprometen vigencias futuras ordinarias o excepcionales, se deberá aportar junto con el proyecto de acuerdo los siguientes documentos.

a. ANEXOS VIGENCIA FUTURA ORDINARIA: (Ley 819 de 2003, art. 12)

1. Acta del Comfis Municipal autorizando al Alcalde el compromiso de vigencias futuras, con indicación del plazo, monto y condiciones de las mismas y detallando cada uno de los programas o proyectos de inversión que serán financiados usando éste mecanismo. (Art. 10 de la Ley 819 de 2003)

2. Certificado del Secretario de Planeación o quien haga sus veces en donde haga constar que los programas o proyectos objeto de la vigencias futura ordinaria se encuentra radicados y viabilizados en el Banco de Programas y Proyectos del Municipio y contemplados en el Plan de Desarrollo Municipal indicando el programa, subprograma y sector del que hacen parte.

3. Certificado de la Secretaría de Hacienda y/o Contador donde conste que los compromisos que se pretenden adquirir por la modalidad de vigencias futuras y sus costos futuros de mantenimiento y administración no excederán la capacidad de endeudamiento del municipio entendida como la capacidad de pago regulada por la ley 358 de 1997, la Ley 819 de 2003 y la Ley 617 de 2003.

4. Certificación de la Secretaria de Hacienda en donde conste que cada uno de los programas o proyectos de inversión cuya vigencia futura se solicita cuentan con apropiación mínima del quince por ciento (15%) en el presupuesto de la vigencia fiscal en curso.

5. Si el compromiso de vigencia futura ordinaria supera el periodo de gobierno del Alcalde se deberá, además, aportar un concepto del Consejo de Gobierno basado en un estudio de racionalidad y alto técnico que contemple la definición de las obras prioritarias cuya ejecución requiere comprometer varias vigencias más allá del periodo constitucional del respectivo Alcalde.

6. Cuando se trate de proyectos de inversión nacional deberá obtenerse el concepto previo y favorable del Departamento Nacional de Planeación y del

Ministerio del ramo. La Administración Municipal aportará junto con el proyecto de acuerdo el concepto previo y favorable de que trata el presente numeral cuando corresponda.

b. ANEXOS VIGENCIA FUTURA EXCEPCIONAL: (Ley 1483 de 2011, art. 1)

1. Sólo podrán ser autorizadas para proyectos de infraestructura, energía, comunicaciones, y en gasto público social en los sectores de educación, salud, agua potable y saneamiento básico que se encuentren debidamente inscritos y viabilizados en el respectivo Banco de programas y proyectos del municipio. El Secretario de Planeación certificará lo anterior.

2. Acta del Comfis Municipal en la cual conste que se haya autorizado al Alcalde para comprometer vigencias futuras excepcionales, con indicación del plazo, monto y condiciones de las mismas y detallando cada uno de los programas o proyectos de inversión que serán financiados usando este mecanismo. (Art. 10 de la Ley 819 de 2003)

3. Certificado del Secretario de Planeación o quien haga sus veces en donde haga constar que los programas o proyectos objeto de la vigencia futura excepcional se encuentran contemplados en el Plan de Desarrollo Municipal indicando el programa, subprograma y sector del que hacen parte.

4. Certificado de la Secretaría de Hacienda donde conste que los compromisos que se pretenden adquirir por la modalidad de vigencias futuras y sus costos futuros de mantenimiento y administración no exceden la capacidad de endeudamiento del municipio entendida como la capacidad de pago regulada por la ley 358 de 1997, la Ley 819 de 2003 y la Ley 863 de 2003.

5. Cuando se trate de proyectos de inversión nacional debera obtenerse el concepto previo y favorable del Departamento Nacional de Planeación y del Ministerio del ramo. La Administración Municipal aportará junto con el proyecto de acuerdo el concepto previo y favorable de que trata el presente numeral cuando corresponda.

6. Si el compromiso de vigencia futura excepcional supera el periodo de gobierno del Alcalde se deberá, además, aportar un concepto del Consejo de Gobierno basado en un estudio de reconocido valor técnico que contemple la definición de las obras prioritarias cuya ejecución requiere comprometer varias vigencias más allá del periodo constitucional del respectivo Alcalde.

Parágrafo Primero. El Concejo se abstendrá de otorgar la autorización para comprometer presupuesto de vigencias futuras ordinarias o excepcionales si la autorización conferida por parte del Comfis que se aporte al Concejo Municipal supera el respectivo periodo de gobierno del Alcalde. Se exceptúan los proyectos de gastos de inversión en aquellos casos en que el Consejo de Gobierno, con fundamento en estudios de reconocido valor técnico que contemplen la definición de obras prioritarias e ingeniería de detalle de acuerdo a la reglamentación del Gobierno Nacional, previamente los declare de importancia estratégica.

Parágrafo Segundo. El Concejo se abstendrá de otorgar la autorización para comprometer vigencias futuras ordinarias o excepcionales en el último año de gobierno del respectivo alcalde, excepto para aquellos proyectos de cofinanciación con participación total o mayoritaria de la Nación y la última doceava del Sistema General de Participaciones.

Parágrafo Tercero. La autorización que confiera el Concejo al Alcalde para comprometer vigencias futuras ordinarias o excepcionales no puede ser general o indeterminada, deberá otorgarse de forma específica respecto de algún programa, proyecto o proyectos de gastos de inversión contenidos en el Plan de Desarrollo, detallando y cuantificando la cuantía a comprometer en cada vigencia, el plazo y los sectores o rubros presupuestales que se verán afectados por el compromiso.

Parágrafo Cuarto. El Concejo Municipal se abstendrá de otorgar la autorización para comprometer vigencias futuras ordinarias o excepcionales cuando el proyecto de acuerdo no cumpla con los requisitos contenidos en el presente artículo o cuando no se aporten todos los documentos requeridos.

ARTÍCULO 7.- REQUERIMIENTOS PARA SOLICITAR AUTORIZACIÓN PREVIA PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE ENAJENACIÓN Y COMPRAVENTA DE BIENES INMUEBLES. Para obtener la autorización del Concejo Municipal para celebrar

contratos de enajenación y/o compraventa de bienes inmuebles, el Alcalde Municipal al presentar el Proyecto de Acuerdo al Concejo, deberá aportar los siguientes documentos:

1. Copia del Avalúo Comercial que servirá de base para la negociación, elaborado por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi o por cualquier persona natural o jurídica de carácter privado, que se encuentre registrada en el Registro Nacional de Avaluadores y avalada por la Lonja de propiedad raíz del departamento.

2. Copia del estudio previo, que contemple diferentes alternativas en el sector del municipio, en el evento que en el mismo se encuentren inmuebles con similares características, caso en el cual deberán ser comparadas para elegir la de menor costo de acuerdo a las características técnicas requeridas.

3. Fotocopia de la escritura pública del predio objeto de la compraventa.

4. Certificado de la Secretaría de Planeación Municipal en donde conste que según los usos del suelo determinados en el Esquema de Ordenamiento Territorial, la destinación que se le pretende dar al predio si está permitida.

5. Certificado de la Secretaría de Planeación Municipal en la cual se haga constar que el proyecto de inversión que contempla la compra del predio se encuentra contenido en el Plan de Desarrollo y radicado y viabilizado en el Banco de Programas y Proyectos del Municipio.

6. Certificado de la Secretaría de Hacienda en el cual conste que el predio se encuentra a Paz y Salvo por conceptos de impuestos que deba pagar al municipio.

7. Copia del Certificado de la Secretaría de Hacienda Municipal en el cual conste que existe disponibilidad previa de los recursos que se van a afectar para la adquisición del predio.

8. Copia del Certificado de Tradición y Libertad en el que se pueda verificar que el predio objeto de la negociación se encuentra libre de afectaciones o embargos.

9. Copia de la Autorización para vender cuando el predio haya sido adquirido por adjudicación de INCODER.

10. Estudio jurídico de títulos del predio elaborado por la oficina asesora del municipio o quien haga sus veces.

11. Licencia o autorización para subdividir o segregar el bien inmueble objeto de compra o de venta, cuando sea procedente.

12. Planos del predio en general, predio segregado o subdividido y parte restante con los respectivos linderos y áreas.

13. Certificado de no cobro de valorización en el Municipio

Parágrafo Primero. Cuando la autorización solicitada sea para la compra de predios destinados para reserva hídrica, además de los documentos anteriores, se deberá anexar junto con el proyecto copia del concepto técnico emitido por la autoridad ambiental competente (Corporación Autónoma Regional) en el cual se haya declarado como área prioritaria el

conservación para reserva hídrica el predio que se pretende adquirir por el municipio. Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 111 de la Ley 99 de 1993, modificado por el artículo 210 de la Ley 1450 de 2011.

Parágrafo Segundo. Cuando se trate de un contrato para la enajenación de bienes muebles de propiedad del municipio, el ponente del Proyecto de Acuerdo y la Comisión que le corresponda el estudio en primer debate determinaran los documentos que se requerirán a la administración según el bien inmueble que se vaya a enajenar.

ARTÍCULO 8.- REQUERIMIENTO PARA SOLICITAR AUTORIZACIÓN PREVIA PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE ENAJENACIÓN DE ACTIVOS, ACCIONES Y CUOTAS PARTES. Conforme Artículo 17 de la Ley 226 de 1995, corresponde al Concejo Municipal autorizar en forma previa los contratos de enajenación de activos, acciones y cuotas partes Estatales, para lo cual se deberá verificar lo siguiente:

a. Estudios del impacto fiscal que tendrá en el municipio la venta de los activos, acciones y cuotas partes y su incidencia en el Plan Financiero.

b. Relación detallada de los bienes considerados como activos, las acciones y las cuotas partes objeto de enajenación.

c. Estudio previo que justifique la enajenación de los activos, acciones y cuotas partes, en el cual se indique la modalidad de contratación que se usará para la enajenación y la proyección de ingresos que se espera obtener con la venta.

d. Avalúo de los activos, acciones y cuotas partes de propiedad del municipio que se van a enajenar.

e. Proyección financiera de la operación a realizar expedida por Contador (a) del Municipio.

f. Autorización del COMFIS municipal.

g. Los demás requisitos que conforme a la ley sean exigibles en la fecha en que se requiera la autorización para esta clase de contrato.

ARTÍCULO 9.- REQUERIMIENTOS PARA SOLICITAR AUTORIZACIÓN PREVIA PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE CONCESIÓN. Para obtener la autorización especial previa del Concejo para celebrar contratos de concesión el Alcalde presentará con el proyecto de Acuerdo los siguientes documentos:

a. Descripción del inmueble, obra o servicio que se va entregar en concesión.

b. Copia de la escritura pública del predio o documento acreditativo del servicio objeto de la concesión.

c. Certificado del registro inmobiliario del inmueble, expedido con 30 días de anterioridad a la presentación del proyecto, si procede.

d. Estudio económico de rentabilidad mensual y anual del bien o servicio que se entregara en concesión.

e. Resumen del pliego de condiciones de la concesión, en el cual se especifique tiempo, valor, criterio de evaluación de las ofertas.

f. Los requisitos establecidos para la suscripción de contratos con cargo a los recursos de vigencias futuras.

ARTÍCULO 10.- VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su sanción y publicación y deroga las normas municipales que le sean contrarias.

SANCIONESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Presentado al Honorable Concejo Municipal de Orito Putumayo, a los catorce (14) días del mes de febrero del año dos mil veinte uno (2021).

CARLOS ALBERTO JAJOY PAI
Presidente HCM

DIANA PATRICIA CALDERÓN
Secretaria General HCM

LA SECRETARIA GENERAL DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE ORITO PUTUMAYO

C E R T I F I C A:

Que el Acuerdo N° 001 de febrero 14 de 2021 "***POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA LA AUTORIZACIÓN AL ALCALDE PARA CONTRATAR, SE SEÑALAN LOS CASOS EN QUE REQUIERE AUTORIZACIÓN PREVIA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES EN EL MUNICIPIO DE ORITTO PUTUMAYO***"

Fue aprobado por el Honorable Concejo Municipal de Orito Putumayo, en sus dos debates reglamentarios, según sesiones:

Primer Debate	*08 de febrero de 2021 Comisión.*
Segundo Debate	*14 de febrero de 2021 Plenaria.*

Para constancia se firma en Orito a los catorce (14) días del mes de febrero del dos mil veintiuno (2021).

DIANA PATRICIA CALDERÓN
Secretaria General HCM.

EL PRESIDENTE Y SECRETARIA GENERAL DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE ORITO PUTUMAYO

HACE CONSTAR:

Que el Acuerdo N°002 de febrero 14 de 2021 ***"POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA LA AUTORIZACIÓN AL ALCALDE PARA CONTRATAR, SE SEÑALAN LOS CASOS EN QUE REQUIERE AUTORIZACIÓN PREVIA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES EN EL MUNICIPIO DE ORITO PUTUMAYO"***

Se publica en la cartelera del Honorable Concejo Municipal, durante tres (03) días hábiles a partir del 17 de febrero hasta el día 22 de febrero del 2021, así:

FECHA DE FIJACIÓN: *miércoles 17 de febrero de 2021 Hora: 3:50 p.m.*

FECHA DE RETIRO DE PUBLICACIÓN: *lunes 22 de febrero 2021 Hora: 03:50 p.m.*

En constancia de lo anterior se firma a los diecisiete (17) días del mes de febrero de 2021.

CARLOS ALBERTO JAJOY PAI
Presidente H. C. M.

DIANA PATRICIA CALDERÓN
Secretaria General H.C.M.

CONSTANCIA SECRETARIAL

En la fecha 17 de febrero a las 5:50 p.m. Se recibe el acuerdo N° 002 del 14 de febrero de 2021. **"POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA LA AUTORIZACIÓN AL ALCALDE PARA CONTRATA, SE SEÑALAN LOS CASOS EN QUE REQUIERE AUTORIZACIÓN PREVIA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES EN EL MUNICIPIO DE ORITO PUTUMAYO"** Para su respectiva sanción aprobado por el Concejo Municipal como lo describe la ley 136 de 1994.

LILIANA OJEDA BERMUDES
Secretaria Ejecutiva de Gobierno

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ORITO PUTUMAYO

HACE CONSTAR

Que el acuerdo número N° 002 de 14 de febrero 2021 "**POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA LA AUTORIZACIÓN AL ALCALDE PARA CONTRATA, SE SEÑALAN LOS CASOS EN QUE REQUIERE AUTORIZACIÓN PREVIA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES EN EL MUNICIPIO DE ORITO PUTUMAYO.** Se publica en cartelera Municipal, durante tres dias hábiles a partir del dia 18 de febrero hasta el dia 22 de febrero del 2021, asi:

FECHA DE FIJACIÓN: jueves 18 de febrero de 2021 Hora. 9:00 a.m

FECHA DE RETIRO DE PUBLICACIÓN: lenes 22 de febrero de 2021 Hora: 9:00 a.m.

En constancia de lo anterior se firma a los 18 dias de febrero de 2021.

MARTIN ROLANDO ROSERO DELGADO
Secretario de Gobierno Municipal

Revisó: **EILEEN DANIELS**
Jefe Oficina Jurídico y Contratación

Elaboró: **MARTIN ROLANDO ROSERO DELGADO**
Secretario de Gobierno

Revisó: **LILIANA OJEDA BERMUDES**
Secretaria Ejecutiva Gobierno

Los Funcionarios que elaboramos y revisamos el presente documento estamos sujetos a la Constitución, la Ley y los Reglamentos Internos vigentes en el Municipio de Orito

ACTO SANCIONATORIO
DEL ACUERDO NUMERO 002
DE 14 DE FEBRERO 2021

EL ALCALDE MUNICIPAL DE ORITO PUTUMAYO
EN EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, EN ESPECIAL LAS CONFERIDAS POR LA CONSTITUCIÓN NACIONAL, LA LEY 136 DE 1994 EN SU ARTÍCULO 76 Y POR ENCONTRARSE AJUSTADO A LA LEY PROCEDE

SANCIONAR

En la presente fecha 18 de febrero del 2021, se revisa el Acuerdo N° 002 de 14 de febrero de 2021 cuyo objeto **"POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA LA AUTORIZACIÓN AL ALCALDE PARA CONTRATA, SE SEÑALAN LOS CASOS EN QUE REQUIERE AUTORIZACIÓN PREVIA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES EN EL MUNICIPIO DE ORITO PUTUMAYO.** "El cual se encuentra ajustado a la constitucion y a la ley 136 de 1994 y 1551 de 2012 por lo tanto se procede a impartirle la **SANCIÓN** correspondiente y se ordena la fijación en la cartelera de la Alcaldía Municipal según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Articulo 65 Ley 1437 y en la página web del Municipio

JOSE LUIS ANGULO RIOFRIO
Alcalde Municipal

Reviso EILEN DANIELS
Jefe Oficina Juridica y de Contratacion

Reviso MARTIN ROLANDO ROSERO DELGADO
Secretario de Gobierno

Elaboro LILIANA OJEDA BERMUDES
Secretaria Ejecutiva de Gobierno

Los Funcionarios que elaboramos y revisamos el presente documento lo hacemos sujetos a la Constitución, la Ley y los Reglamentos Internos vigentes en el Municipio de Orito.


DETALLE DE LA GARANTÍA
X
Aprobado por DANYORSA MABEL ROJAS MORALES 05-10-2021 16:48
Id de la garantía CO1.WRT.7677212
Referencia de la garantía 4364799400005267
Estado Aprobada
Justificación Cumplimiento - Cumplimiento del contrato
Tipo de garantía Contrato de seguro
Patrimonio autónomo
Garantía bancaria
Entidad aseguradora Aseguradora Solidaria de Colombia
Póliza 4364799400052967
Tomador Municipio de Orito
Beneficiario LA NACION-MINSITERIO DEL INTERIOR-FONECON
Número del certificado
Justificación
Valor del amparo
Válido hasta
Cumplimiento - Cumplimiento del contrato
250.000.000 COP
30/11/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Descripción
Nombre del documento
20211004_15500275_06.pdf
20211004_15500275_06.pdf
Descargar
Detalle

Aseguradora Solidaria de Colombia
NIT: 860.524.654-6

PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES - DECRETO 1082 DE 2015 - PATRICLSUSP09V4

NÚMERO ELECTRÓNICO PARA PAGOS
4361710850

PÓLIZA No: 436-47-994000052967 ANEXO: 0

AGENCIA EXPEDIDORA: PASTO COD. AGENCIA: 436 RAMO: 47

TIPO DE MOVIMIENTO: EXPEDICION TIPO DE IMPRESIÓN: IMPRESION

FECHA DE EXPEDICIÓN			FECHA DE IMPRESIÓN		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
04	10	2021	04	10	2021

DATOS DEL AFIANZADO

NOMBRE:: MUNICIPIO DE ORITO IDENTIFICACIÓN: NIT 800.102.896-2

DIRECCIÓN: CALLE 8 NO. 12-38 BARRIO MARCO FIDEL SUAREZ CIUDAD: ORITO, PUTUMAYO TELÉFONO: 4292132

DATOS DEL ASEGURADO Y BENEFICIARIO

ASEGURADO: LA NACION - MINISTERIO DEL INTERIOR - FONSECON IDENTIFICACIÓN: NIT 830.114.475-6

BENEFICIARIO: LA NACION - MINISTERIO DEL INTERIOR - FONSECON IDENTIFICACIÓN: NIT 830.114.475-6

AMPAROS

GIRO DE NEGOCIO: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO

DESCRIPCION AMPAROS CONTRATO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA
CUMPLIMIENTO	20/09/2021	30/11/2022	250,000,000.00

BENEFICIARIOS
NIT 830114475 - LA NACION - MINISTERIO DEL INTERIOR - FONSECON

POLIZA DE CUMPLIMIENTO DE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO:
|
OBJETO DE LA GARANTIA

EL OBJETO DE LA PRESENTE POLIZA ES GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA DERIVADAS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No.1580 DEL 2021 CELEBRADO ENTRE LA NACIÓN- MINISTERIO DEL INTERIOR - FONDO NACIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA - FONSECON CON EL MUNICIPIO DE ORITO (PUTUMAYO). CUYO OBJETO ES: AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA PROMOVER LA CONVIVENCIA CIUDADANA, A TRAVES DE LA EJECUCION DE UN PROYECTO SACUDETE AL PARQUE TIPO 1 EN EL MUNICIPIO DE ORITO - PUTUMAYO.

VALOR ASEGURADO TOTAL:	VALOR PRIMA:	GASTOS EXPEDICION:	IVA:	TOTAL A PAGAR:
$ ***250,000,000.00	$ ********2,389,041	$******9,000.00	$ ******455,628	$ ********2,853,669

NOMBRE INTERMEDIARIO	CLAVE	%PART	NOMBRE COMPAÑIA COASEGURO CEDIDO	%PART	VALOR ASEGURADO
B&O AGENCIA DE SEGUROS LTDA	8263	100.00			

Aseguradora Solidaria pensando en su tranquilidad, lo invita a consultar la autenticidad de su póliza ingresando a la página ***www.solidaria.com.co*** servicios en línea, opción consulte su póliza de cumplimiento.

(415)7701861000019(8020)000000000007000436171085

FIRMA ASEGURADOR

FIRMA TOMADOR

DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN ASEGURADORA: Calle 100 No. 9A-45 Piso 8 y 12 Bogotá

CLIENTE

CADB2679080EFC765A

Ahora Aseguradora Solidaria de Colombia confirma la información de los clientes a través del Call Center, por favor tenga en cuenta que será contactado para realizar el procedimiento

GRAN CONTRIBUYENTE RES 2509 DIC/93 - REGIMEN COMUN - ACTIVIDAD ECONOMICA 6601. ENTIDAD COOPERATIVA NO EFECTUAR RETENCION EN LA FUENTE

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DECRETO Nro. 203
(septiembre 22 de 2021)

POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE UN ENCARGO.

EL ALCALDE MUNICIPAL DE ORITO PUTUMAYO
En uso de las delegaciones de facultades plenas de acuerdo a la constitución y la Ley y,

C O N S I D E R A N D O :

Que, el Alcalde Municipal de Orito Putumayo, es la máxima autoridad dentro del Municipio de Orito y por lo tanto le compete velar por el buen funcionamiento de las Dependencias de la Administración Municipal.

Que, mediante Resolución Nro. 687 del 14 de septiembre de 2021, se concedió vacaciones al Sr. **JOSE LUIS ANGULO RIOFRIO**, Identificado(a) con la cédula de ciudadanía Nro. 18.144.117 expedida en Orito Putumayo, (Alcalde Municipal de Orito Putumayo), para salir a disfrutarlas a partir del 27 de septiembre de 2021 hasta el 15 de octubre de 2021, correspondiente al periodo comprendido del 01 de enero de 2020 al 01 de enero de 2021.

Que, para el buen funcionamiento de la Administración y de la dependencia, se hace necesario encargar al Ing. **ANTONIO JESUS OSORIO NOGUERA,** Identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 93.405.350 expedida en Ibagué Tolima, como **ALCALDE MUNICIPAL DE ORITO PUTUMAYO**, actual Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Municipal, hasta que dure la ausencia del titular.

Que, por lo anteriormente expuesto,

R E S U E L V E :

ARTICULO PRIMERO: Encargar con plenas facultades al Ing. **ANTONIO JESUS OSORIO NOGUERA**, Identificado con la cédula de ciudadanía Nro.

93.405.350 expedida en Ibagué Tolima (Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Municipal), como **ALCALDE MUNICIPAL DE ORITO PUTUMAYO**, desde el veintisiete (27) de septiembre de 2021 hasta el día quince (15) de octubre de 2021.

ARTICULO TERCERO: Notifíquese al interesado sobre el contexto del presente Decreto.

ARTICULO CUARTO: Trasládese copia del presente Acto Administrativo a la Oficina de Talento Humano para efectos de su competencia.

ARTICULO QUINTO: El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE:

Dada en el Despacho del Alcalde Municipal de Orito Putumayo, hoy 22 de septiembre de 2021.

JOSE LUIS ANGULO RIOFRIO
Alcalde Municipal de Orito Putumayo.

Reviso P.J. Dra. Eilleen Nassire Daniels Cifuentes
Jefe Oficina Jurídica y de Contratación

Revisó: María Rosana Torres Castillo
Jefe de Talento Humano

Janneth Díaz
Digito: Janneth Diaz
Secretaria de Talento Humano

Los Funcionarios que elaboramos y revisamos el presente documento lo hicimos sujetos a la Constitución, la Ley y los Reglamentos Internos vigentes en el Municipio de Orito.

DECRETO Nro. 037

(Enero 02 de 2020)

POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN NOMBRAMIENTO.

EL ALCALDE MUNICIPAL DE ORITO PUTUMAYO
En uso de la delegaciones de facultades plenas de acuerdo a la constitución y la Ley y,

C O N S I D E R A N D O :

Que, el Alcalde Municipal de Orito Putumayo, es la máxima autoridad dentro del Municipio de Orito y por lo tanto le compete velar por el buen funcionamiento de las Dependencias de la Administración Municipal.

Que, mediante Resolución Nro. 1530 del 24 de Diciembre de 2019, se aceptó renuncia a partir del treinta y uno (31) de Diciembre de 2019, al Ing. **EDWIN EDMUNDO CORDOBA GARCIA**, Identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 1.123.324.899, expedida en Orito Putumayo, del Cargo Denominado: JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION, Código: 115, Grado: 02, Ubicación: Oficina Asesora de Planeación, Superior Inmediato: Alcalde, Nivel Jerárquico: Asesor.

Que, para el funcionamiento de la Administración, se hace necesario cubrir la vacante con una persona competente y acorde con las funciones y requisitos exigidos dentro del Manual de Funciones para desempeñar el Cargo Denominado: JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION, Ubicación: Oficina Asesora de Planeación.

Que, por lo anteriormente expuesto,

R E S U E L V E :

ARTÍCULO PRIMERO: Nombrar con carácter de ORDINARIO al Ing. **ANTONIO JESUS OSORIO NOGUERA**, Identificado(a) con la cédula de ciudadanía Nro. 93.405.350 expedida en Ibagué Tolima, en el Cargo Denominado: JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION, Código: 115, Grado: 02, Ubicación: Oficina Asesora de Planeación, Superior Inmediato: Alcalde, Nivel Jerárquico: Asesor, con una asignación básica mensual de **TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($3.742.838,oo) Mda.Cte.**

ARTICULO SEGUNDO: Notifíquese al interesado sobre el contexto del presente Decreto, si acepta procédase a diligenciar el Acta de Posesión previo el lleno de los requisitos.

ARTICULO TERCERO: Trasládese copia del presente Acto Administrativo a la Oficina de Talento Humano para efectos de su competencia.

ARTICULO CUARTO: El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en el Despacho del Alcalde Municipal de Orito Putumayo, hoy 02 de Enero de 2020.

JOSE LUIS ANGULO RIOFRIO
Alcalde Municipal de Orito Putumayo.

Revisó: Glarys Patricia Bastidas Betin
Jefe de Talento Humano

Digito: Janneth Díaz
Secretaria de Talento Humano.

Los Funcionarios que elaboramos y revisamos el presente documento lo hicimos sujetos a la Constitución, la Ley y los Reglamentos Internos vigentes en el Municipio de Orito.

ACTA DE POSESION NUMERO 032

(Enero 02 de 2020)

En la ciudad de Orito Putumayo, se presentó al Despacho de la Alcaldía Municipal de Orito Putumayo, en virtud de lo dispuesto en el Decreto Nro. 032 de fecha 02 de Enero de 2020, el Ing. **ANTONIO JESUS OSORIO NOGUERA**, Identificado(a) con la cédula de ciudadanía Nro. 93.405.350 expedida en Ibagué Tolima, con el fin de tomar posesión del Cargo Denominado: JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION, Código: 115, Grado: 02, Ubicación: Oficina Asesora de Planeación, Superior Inmediato: Alcalde, Nivel Jerárquico: Asesor, con una asignación básica mensual de **TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($3.742.838,oo) Mda.Cte.**, con efectos fiscales a partir de la fecha.

Prestó juramento ordenado por el artículo 122 de la Constitución Política.

Manifestó, bajo la gravedad del juramento, no estar incurso en causal alguna de inhabilidad general o especial, de incompatibilidad o prohibición de las establecidas en la Constitución y en los Decretos 2400 de 1973, Ley 4A de 1992, Ley 734 de 2002 y demás disposiciones vigentes para el desempeño de empleos públicos.

Ing. ANTONIO JESUS OSORIO NOGUERA
Posesionado(a).

JOSE LUIS ANGULO RIOFRIO
Alcalde Municipal de Orito Putumayo

Revisó: Clerys Patricia Bastidas Betin
Jefe de Talento Humano

Digito: Janneth Diaz
Secretaria de Talento Humano.

Los Funcionarios que elaboramos y revisamos el presente documento lo hicimos sujetos a la Constitución, la Ley y los Reglamentos Internos vigentes en el Municipio de Orito.


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
93.405.350
OSORIO NOGUERA
ANTONIO JESUS
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 21-SEP-1977
FLORENCIA
(CAQUETA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.70
O+
M
22-OCT-1995 IBAGUE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION