CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, mayo 31 de 2026

Señor(a)
Jenny Arias Zuleta
Supervisor(a) contrato nro. **8970255 del 2026**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica Automatización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8970255 de 2026

ANDREA LÓPEZ ORTIZ identificada con la cédula de ciudadanía No 1017193780 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia N°8970255, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($49.743.719,00), suma que será pagada al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($315.833,00); diez (10) pagos mensuales iguales, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS CON CINCO CENTAVOS M/CTE ($4.737.497,05), correspondientes a los meses comprendidos entre febrero y noviembre de 2026; y un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS CON TREINTA Y NUEVE CENTAVOS m/cte ($2.052.915,39), previa certificación de cumplimiento a satisfacción del supervisor del contrato.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre del 2026

Objeto:05_9204_157 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA PLANEAR Y ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA, MEDIANTE LA MODALIDAD PRESENCIAL COMO INSTRUCTOR TEMPORAL EN LAS ÁREAS EN LAS QUE SE REQUIERA SUPLIR LA NECESIDAD, BAJO LA PROGRAMACIÓN QUE EL CENTRO DE FORMACIÓN REALICE EN LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad	Liste los grupos y actividades de aprendizaje que atiende en el mes del reporte. Ficha: 34514441 GRPP Tutor: Luis Gonzaga Impartir formación desarrollando los temas para el T2. Temas: Prepositions of location, Question words, Demonstratives. Ficha: 3411082 AI Tutor: Sergio Fonseca Impartir formación desarrollando los temas para el T1. Temas: Personal pronouns, prepositions in on at, question words. Ficha: 3300581 GRPP Tutor: Gerson Suarez Impartir formación desarrollando los temas para el T4.	Dirección, URL o código de acceso al Calssroom creado para cada grupo de acuerdo con la asignación de programación y las orientaciones dadas por la coordinadora de área. https://classroom.google.com/h

		Temas: Prepositions of location, comparatives and superlatives, conditionals. Ficha: 3410054 MEII Tutor: Gilberto Carmona Impartir formación desarrollando los temas para el T2. Temas: Prepositions of location, Question words, Demonstratives. Ficha: 3411825 Automatización industrial Tutor: Jorge Carvajal Impartir formación desarrollando los temas para el T2. Temas: Prepositions of location, Question words, Demonstratives. Ficha:3359695 Automatización Industrial Tutor: Miguel Gómez Impartir formación desarrollando los temas para el T3. Temas: Prepositions of location, Modal verbs. Ficha: 3410974 TMAI Tutor: Adrian Alcaraz Impartir formación desarrollando los temas para el T1. Temas: Personal pronouns, prepositions in on at, question words.	

		Ficha: 3401731 MEII Impartir formación desarrollando los temas para el T1. Temas: Personal pronouns, prepositions in on at, question words. Ficha: 3411037 AI Tutor: Santiago Salazar Impartir formación desarrollando los temas para el T1. Temas: Personal pronouns, prepositions in on at, question words.	
2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.	Si aplica: Indiqué cómo participa en relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova Para este mes no se me fue programado la participación en proyectos de investigación, quedo atenta para cuando se me programe	Dirección y ruta del blog en el que quedan las evidencias del mes de reporte. Durante el trimestre no he participado en proyectos de investigación en el centro de formación

3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.	Liste los grupos y actividades de aprendizaje que atiende en el mes del reporte. Ficha: 34514441 GRPP Tutor: Luis Gonzaga Impartir formación desarrollando los temas para el T2. Temas: Prepositions of location, Question words, Demonstratives. Ficha: 3411082 AI Tutor: Sergio Fonseca Impartir formación desarrollando los temas para el T1. Temas: Personal pronouns, prepositions in on at, question words. Ficha: 3300581 GRPP Tutor: Gerson Suarez Impartir formación desarrollando los temas para el T4. Temas: Prepositions of location, comparatives and superlatives, conditionals. Ficha: 3410054 MEII Tutor: Gilberto Carmona Impartir formación desarrollando los temas para el T2. Temas: Prepositions of location, Question words, Demonstratives.	Dirección, URL o código de acceso al Calssroom creado para cada grupo de acuerdo con la asignación de programación, de manera que se pueda acceder a los documentos indicados. https://classroom.google.com/h

		Ficha: 3411825 Automatización industrial Tutor: Jorge Carvajal Impartir formación desarrollando los temas para el T2. Temas: Prepositions of location, Question words, Demonstratives. Ficha:3359695 Automatización Industrial Tutor: Miguel Gómez Impartir formación desarrollando los temas para el T3. Temas: Prepositions of location, Modal verbs. Ficha: 3410974 TMAI Tutor: Adrian Alcaraz Impartir formación desarrollando los temas para el T1. Temas: Personal pronouns, prepositions in on at, question words. Ficha: 3401731 MEII Impartir formación desarrollando los temas para el T1. Temas: Personal pronouns, prepositions in on at, question words. Ficha: 3411037 AI Tutor: Santiago Salazar Impartir formación desarrollando los temas para el T1. Temas: Personal pronouns, prepositions in on at, question words.	

4	Disponer para los aprendices los productos y/o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o suequivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad.	Se dispone del espacio en la plataforma classroom para compartir las diferentes actividades y evidencias del proceso de formación	https://classroom.google.com/h
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.	Para este trimestre no me asignaron como tutora de ninguna ficha	Para este trimestre no me asignaron como tutora de ninguna ficha
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
	el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el SENA, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello.		

7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – CTMA.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Que se implementen presentaciones audiovisuales para fortalecer las competencias comunicativas del inglés	Que se implementen presentaciones audiovisuales para fortalecer las competencias comunicativas del inglés
9	Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados	No se requirió la actividad	. No se requirió la actividad

	para ello por el SENA, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta: - Cantidad de aprendices queiniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. - Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte. - Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. - Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte. - URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.		
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizarla protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas.		
11	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad.
	proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.		

13	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollarlas competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta: - Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta. - Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre - Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. - URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

15	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área.	Se les realiza orientación a los aprendices destacando la importancia de la puntualidad y de mantener el espacio bien aseado de acuerdo al código de Ética	Se les realiza orientación a los aprendices destacando la importancia de la puntualidad y de mantener el espacio bien aseado de acuerdo al código de Ética
16	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Utilizo los formatos dispuestos en la página del siga	Utilizo los formatos dispuestos en la página del siga
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, además de realizar los trámites pertinentes para el cobro de viáticos de haberse causado, dentro de las fechas señaladas por el SENA, sopena en incurrir en causal de multa	Se realiza la entrega de informe, planilla de cobro	Certificado de EPS Certificado de pensión Certificado de ARL Rut Planilla de cobro
	señalada en el contrato.		
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	El contrato está vigente y por tal motivo el carné no se entrega sino hasta la terminación de este.	El carnet se entrega a la supervisora del contrato

19	Brindar apoyo técnico cuando así le sea requerido, en los procesos de contratación de bienes y servicios que adelante la Entidad, aportando su experiencia, conocimientos técnicos y experticia en el área de su competencia. Dicho apoyo comprenderá, entre otras actividades, la orientación técnica para la estructuración de requerimientos, análisis técnicos, evaluación de aspectos propios de su especialidad y demás actuacionesque resulten necesarias para el adecuado desarrollo de los procesos contractuales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	Estoy atenta a lo que disponga el supervisor de mi contrato	Estoy atenta a lo que disponga el supervisor de mi contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (a) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (b) los desplazamientos realizados y (c) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37379937 expedido por enlace operativo (ASOPAGOS) referente mes de Abril.

Cordialmente,



Andrea López Ortiz

Contratista

CC: 1017193780



Jenny Arias Zuleta

Supervisor del contrato 8970255 del 2026