CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, 31 de mayo de 2026

Señor(a)
Jenny Arias Zuleta
Supervisor(a) contrato nro. 8970407
Coordinadora Académica Automatización
Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.8970407 de 2026

HUGO ALBERTO SANTANA MAZO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 71377420 de Medellín, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($49.743.719,00), suma que será pagada al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($315.833,00); diez (10) pagos mensuales iguales, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS CON CINCO CENTAVOS M/CTE ($4.737.497,05), correspondientes a los meses comprendidos entre febrero y noviembre de 2026; y un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS CON TREINTA Y NUEVE CENTAVOS m/cte ($2.052.915,39), previa certificación de cumplimiento a satisfacción del supervisor del contrato.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre del 2026.

Objeto: 05_9204_158 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA PLANEAR Y ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA, MEDIANTE LA MODALIDAD PRESENCIAL COMO INSTRUCTOR TEMPORAL EN LAS ÁREAS EN LAS QUE SE REQUIERA SUPLIR LA NECESIDAD, BAJO LA PROGRAMACIÓN QUE EL CENTRO DE FORMACIÓN REALICE EN LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignadapor la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad.	Ejecución de formación profesional para el trimestre con las fichas: MEII_3292805_T4 Instrumentación. RA: Analizar el desempeño de componentes electrónicos en las máquinas críticas utilizando herramientas estadísticas MEII_3169792_T5 Control Industrial. RA: Proyectar y adaptar rediseños que mejoren la operatividad, control y mantenimiento electrónico de la maquinaria. MEII_3410056_T2 Microcontroladores 1 RA: Analizar fallas y verificar funciones de la maquinaria electrónica y del instrumental industrial de acuerdo con las políticas de la empresa MEII_3410054_T2 Sensores. RA: Inspeccionar circuitos hidráulicos y neumáticos de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante MEII_3410056_T2 Sensores. RA: Inspeccionar circuitos hidráulicos y neumáticos de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante	Se comparten los códigos de Calssroom y link de Google Drive: MEII_3292805_T4 Instrumentación: Calssroom: juwb7wil https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qLgsYRNcxqrElRPNmynwE8sTPBWhD_hubXaYlr1Ziwo/edit?usp=sharing MEII_3169792_T5 Control Industrial. Calssroom: ez7r5fo2 https://docs.google.com/spreadsheets/d/17dNY0AkGzRqa6RaXiX9usvcWjULaGCpvKsMI_vK0BfE/edit?usp=sharing MEII_3410056_T2 Microcontroladores 1 Calssroom: j3buhxa3 https://docs.google.com/spreadsheets/d/11Dvdq145WT7MMf_6sJdUcKDbBMe9DZXkuuyV_1hdSnM/edit?usp=sharing MEII_3410054_T2 Sensores. Calssroom: nvvm5pb6 https://docs.google.com/spreadsheets/d/14n7ZFviAmucLPcdPTjzXLCk1RcwcIedrswNFAaayxgM/edit?usp=sharing MEII_3410054_T2 Sensores. Calssroom: gtosgqcs https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kV7U6vvm99vG0Pzdojv6HA

		MEII_3169792_T5 Comunicaciones Electrónicas. RA: Ejecutar procesos de monitoreo en equipos o maquinas críticas verificando su estado actual y parámetros de funcionamiento	nqm2jcKixJ2oXaaCQcqkw/edit?usp=sharing MEII_3169792_T5 Comunicaciones Electrónicas Calssroom: 2nv52ei3 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1I-FEHp45EDUhpzb5Sl1HlsNhonipfQS4PODO_kUDWog/edit?usp=sharing Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus (http://www.senasofiaplus.edu.co)
2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.	Durante el presente mes tuve participaciones en actividades programas de redes de conocimiento SENA en proyectos de investigación SISEMB	La programación la suministra actividades que programa la red de conocimiento. Atento a cualquier invitación
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.	Se actualizaron las guías, para los grupos asignados en este trimestre.	Se actualizaron las guías, para los grupos asignados en este trimestre. plataforma de Sofía plus (http://www.senasofiaplus.edu.co MEII_3292805_T4 Instrumentación: Calssroom: juwb7wil https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qLgsYRNcxqrElRPNmynwE8sTPBWhD_hubXaYlr1Ziwo/edit?usp=sharing MEII_3169792_T5 Control Industrial. Calssroom: ez7r5fo2 https://docs.google.com/spreadsheets/d/17dNY0AkGzRqa6RaXiX9usvcWjULaGCpvKsMI_vK0BfE/edit?usp=sharing

			MEII_3410056_T2 Microcontroladores 1 Calssroom: j3buhxa3 https://docs.google.com/spreadsheets/d/11Dvdq145WT7MMf_6sJdUcKDbBMe9DZXkuuyV_1hdSnM/edit?usp=sharing MEII_3410054_T2 Sensores. Calssroom: nvvm5pb6 https://docs.google.com/spreadsheets/d/14n7ZFviAmucLPcdPTjzXLCk1RcwcIedrswNFAaayxgM/edit?usp=sharing MEII_3410054_T2 Sensores. Calssroom: gtosgqcs https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kV7U6vvm99vG0Pzdojv6HAnqm2jcKixJ2oXaaCQcqkw/edit?usp=sharing MEII_3169792_T5 Comunicaciones Electrónicas Calssroom: 2nv52ei3 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1I-FEHp45EDUhpzb5Sl1HlsNhonipfQS4PODO_kUDWog/edit?usp=sharing
4	Disponer para los aprendices los productos y/o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad.	Desarrollo de materiales para las actividades de aprendizaje	Se entregan las guías, a los grupos asignados en este trimestre.
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios	Las fichas asignadas para este trimestre ya cuentan con su ruta y se registran los juicios evaluativos	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus (http://www.senasofiaplus.edu.co

	evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.		
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el SENA, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello.	Se llevan a cabo las actividades propias de la ejecución de la formación. Se tienen guías listas para cada tema a trabajar y se disponen para los aprendices. Se incentiva a los aprendices al manejo de las plataformas para la formación.	Se mantienen actualizado el portafolio del instructor y el aprendiz
7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – CTMA.	En este mes no hay novedades, pero se realiza seguimiento a cada grupo durante cada trimestre.	Se realiza seguimiento a cada grupo en la plataforma de Sofía Plus (http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/) las posibles novedades
8	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Se evidencia en el área algunas novedades en el deterioro de la infraestructura.	Se pone en conocimiento al líder para que lo notifique a la encargada de la infraestructura del centro.
9	Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para	Desde la etapa lectiva se está atento a los grupos que van a salir a etapa productiva, para dar las indicaciones básicas sobre este proceso, se lleva la asistencia día a día de los aprendices.	Hay dos compañeros a cargo de este proceso y siempre estoy atento por si requieren información para dicha actividad, que ayude al buen proceso de los aprendices. La asistencia se lleva en Sofia plus (http://oferta.senasofiaplus.edu.co)

	culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el SENA, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta: ·Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. ·Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte. ·Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. ·Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte. ·URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.		
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizarla protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor	Se vela siempre por el orden y la limpieza de los ambientes de formación.	Se incentiva a los aprendices de las fichas asignadas en el trimestre para que siempre dejen los ambientes limpios y ordenados

	de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas.		
11	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.	Se participa en los semilleros de investigación, de acuerdo con la línea de investigación del programa de formación.	Semillero SISEMB.
13	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollarlas competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta:	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	·Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta. ·Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre ·Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. ·URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular.		
14	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad.	Atento para realizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad	A la espera de que salgan los cursos para dicho curso
15	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área.	Se cumple con la carga académica, se incentiva a los aprendices la puntualidad, el orden, el aseo y el respeto con los demás compañeros.	Se puede evidenciar en el buen comportamiento de los aprendices y el aseo en cada uno de los ambientes de formación
16	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, además de realizar los trámites pertinentes para el cobro de viáticos de haberse causado,	Asociado a los eventos con las fichas asignadas en este trimestre, se presenta el reporte de Sofia plus, el informe contractual, planilla de honorarios y salud.	Se hace entrega a la coordinación académica todos estos soportes, en las fechas solicitadas.

	dentro de las fechas señaladas por el SENA, sopena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.		
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	Se porta siempre el carnet.	Se entregará al finalizar el contrato
19	Brindar apoyo técnico cuando así le sea requerido, en los procesos de contratación de bienes y servicios que adelante la Entidad, aportando su experiencia, conocimientos técnicos y experticia en el área de su competencia. Dicho apoyo comprenderá, entre otras actividades, la orientación técnica para la estructuración de requerimientos, análisis técnicos, evaluación de aspectos propios de su especialidad y demás actuaciones que resulten necesarias para el adecuado desarrollo de los procesos contractuales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (a) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (b) los desplazamientos realizados y (c) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081852351 en el operador pagosimple referente al mes abril de 2026.

Cordialmente,

Hugo Alberto Santana Mazo
Contratista
C.C. No. 71377420

Jenny Arias Zuleta
Supervisor del contrato. CO1.PCCNTR.8970407 de 2026
Coordinadora Académica
Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada