

PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

PLANILLA NRO. 36473447

REFERENCIA DE PAGO (PIN):

Fecha Pago Planilla: 2026-03-11

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE					
RAZÓN SOCIAL	ALEXANDER RINCON MEDINA	TIPO DE PERSONA	Natural	TIPO DE DOCUMENTO	Cédula de Ciudadanía
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	7563859	D.V.	0	TIPO DE APORTANTE	Independiente
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CALLE 13 N 818 P2	DEPARTAMENTO	QUINDIO	MUNICIPIO	ARMENIA
ACTIVIDAD ECONÓMICA	7020	CORREO ELECTRÓNICO	ALEXXRICO@GMAIL.COM	TELÉFONO	7477913
FAX	7477913	SUCURSAL	0	NOMBRE SUCURSAL	0
TIPO DE ENTIDAD	Privada	ARL	POSITIVA	Tipo de aportante	Independiente

REPRESENTANTE LEGAL				
Nro. DE IDENTIFICACIÓN		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO
PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE		

PERÍODO COTIZACIÓN PENSIÓN		PERÍODO COTIZACIÓN SALUD		FORMA DE PRESENTACIÓN
Año: 2026	Mes: 03	Año: 2026	Mes: 03	Único
Nro. DE TRABAJADORES		Vlr. TOTAL NÓMINA		Nro. DE RADICACIÓN
1		\$0		36473447

IDENTIFICACIÓN DEL AFILIADO										Salario
Identificación	Tipo Vinculación	Sub tipo Cot	Ext no obl	Colombiano ext	Dpto	Mun	Actividad Eco	Tipo de Salario	Nombres	Salario Básico
CC-7563859	59	No	No	No	63	1	1749001	Salario	RINCON MEDINA ALEXANDER	\$1.952.000

NOVEDADES																																
Identificación	ING	Fecha Ing	RET	Fecha Ret	T D E	T A E	T D A	T A S	V P P	Fecha Nov Vsp	V T E	V S L	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	I G E	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	L M A	Fecha Lma Inicio	Fecha Lma Fin	V A C	Fecha Vac Inicio	Fecha Vac Fin	A V C P T	Fecha Vct Inicio	Fecha Vct Fin	IRL	Fecha Irp Inicio	Fecha Irp Fin			
CC - 7563859																														0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES											
Identificación	AFP	Dias Cotizados	IBC pensión	Tarifa	Cot Obl	Cot Vol Afil	Cot Vol Aport	Total Cot	Fondo Sol	Fondo Subsistencia	Vlr no ret
CC - 7563859	COLPENSIONES	30	\$1.952.000	0.1600000	\$312.400	\$0	\$0	\$312.400	\$0	\$0	\$0

SISTEMA GENERAL DE SALUD											SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES				
Identificación	EPS	Dias Cot	IBC salud	Tarifa	Cot Obl	UPC Adic	Núm Aut EG	Valor EG	Núm Aut Lic	Valor Lic	Dias Cot	IBC Riesgos	Có d CT	Tarifa	Cot Obl
CC - 7563859	EPS SURA	30	\$1.952.000	0.1250000	\$244.000	\$0	0	\$0	0	\$0	30	\$1.952.000	8999034	0.0052200	\$10.200

APORTES PARAFISCALES													
Identificación	CCF	Días Cota CCF	IBC Cajas	Tarifa CCF	Aporte CCF	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa Min Edu	Aporte Min Edu
CC-7563859	SIN CCF	0	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0

TOTALES PARA EL PERÍODO 2026 - 03

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

ADMINISTRADO RA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR COTIZACIÓN VOL AFIL	VLR COTIZACIÓN VOL APOR	VLR APOORTE FONDO PENSIÓN SOL	VLR APOORTE FONDO PENSIÓN SUBS	DÍAS MORA	VLR INTERESES	VLR INTERESES FONDO DE SOLIDARIDAD	VLR INTERESES FONDO DE SUBSISTENCIA	TOTAL PAGAR
COLPENSIONES	1	\$312.400	\$0	\$0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	\$0	\$312.400

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR UPC	AUT. IGE	VLR IGE	AUT. DESC LMA	VLR LMA	VLR NETO APORTES DE COT	DÍAS MORA	VLR INTERESES COT OBL	VLR INTERESES UPC	SUBTOT AL APORTES COT	SUBTOT AL APORTES	RADICACIÓN AUTOLIQ INICIAL	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR COT OBL	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR UPC	TOTAL PAGAR COT OBL	TOTAL PAGAR UPC	FONDO DE SOL SALUD	TOTAL PAGAR
EPS SURA	1	\$244.000	\$0	0	\$0	0	\$0	\$244.000	0	\$0	\$0	\$244.000	\$0	0	\$0	\$0	\$244.000	\$0	\$0	\$244.000

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A RIESGOS PROFESIONALES POR ADMINISTRADORA

ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	NÚM AUT PAGO INCAPACIDADES	VLR INCAPACIDADES	VLR APORTES PAGADOS A OTROS RIESGOS	VLR NETO APORTES COTIZACIÓN	DÍAS MORA	INT MORA COT OBL	SUBTOTAL APORTES COT	NÚM RAD AUTOLIQ INICIAL	SALDO A FAVOR PERÍODO ANTERIOR	FONDO SOL RIESGOS PROFESIONALES	TOTAL PAGAR
POSITIVA	1	\$10.200	0	\$0	\$0	\$10.200	0	\$0	\$10.200	0	\$0	\$0	\$10.200

TOTAL APORTES PARAFISCALES

NOMBRE ENTIDAD	NÚM DE AFIL	VLR TOTAL APORTES	DÍAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR
SIN CCF	1	\$0	0	\$0	\$0
SENA	0	\$0	0	\$0	\$0
ICBF	0	\$0	0	\$0	\$0
ESAP	0	\$0	0	\$0	\$0
MinEdu	0	\$0	0	\$0	\$0

TOTAL A PAGAR

CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SALUD	1	\$244.000
PENSIONES	1	\$312.400
RIESGOS PROFESIONALES	1	\$10.200
CAJAS DE COMPENSACIÓN	0	\$0

TOTAL A PAGAR		
CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SENA	1	\$0
ICBF	1	\$0
ESAP	1	\$0
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	1	\$0
GRAN TOTAL	1	\$566.600

Recibo de pago

El pago ha sido debitado de tu cuenta de manera exitosa

Datos del pago

Valor de la transacción	\$566,600.00
IVA	\$0.00
Nombre del comercio	ASOPAGOS
Descripción del pago	Pago de seguridad Social Integrado
Número de recibo	36473447
Número de transacción (CUS)	130309620
Estado	APROBADO
Cuenta origen	*****5101
Tipo operación	Débito a cuenta por internet
Fecha	10/03/2026 7:25:11 PM
IP	10.40.4.37
Referencia 1	10.10.11.80
Referencia 2	CC
Referencia 3	7563859



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia Quindío, **Abril** de 2026

Señor(a)

MARGARITA SALAZAR RAMOS

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9050723

Coordinador(a) Académica

Centro Agroindustrial

Armenia Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Abril** de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9050723 de 2026

ALEXANDER RINCON MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 7563859, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS MCTE (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y PESOS MCTE (\$4.579.580) b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada uno. Y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por



valor de UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$1.579.166)

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal en actividades de instructor, para orientar, evaluar y realizar seguimiento a la Formación Profesional Integral del SENA, en la modalidad asignada por necesidades del servicio, en el área de Administración / Contabilidad

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los Aprendices en formación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO, diseñando y/o actualizando los documentos requeridos para la ejecución de la FPI.	Planee procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los Aprendices en formación.	Aplicativo SOFÍA Plus
2	Entregar los archivos producidos en el desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales, manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, utilizando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, emitir y reportar los juicios de evaluación a más tardar el último día de la programación del proceso formativo.	Entregue los archivos producidos en el desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales, manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, utilizando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, emití y reporte los juicios de evaluación a más tardar el último día de la programación del proceso formativo.	Aplicativo SOFÍA Plus
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Diseño y Desarrollo Curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación continua del proceso, reportando en oportunidad al	Ejecuté la Formación Profesional Integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área	Guías de Aprendizaje



	Aprendiz su avance en el proceso formativo, teniendo en cuenta los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO	temática objeto del contrato.	
4	Ejecutar la Formación Profesional Integral de manera eficiente y oportuna, de acuerdo con la programación y lugar establecidos por necesidades del servicio	Ejecute la Formación Profesional Integral de manera eficiente y oportuna, de acuerdo con la programación y lugar establecidos por necesidades del servicio	Guías de Aprendizaje
5	Reportar en el aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas	Reporté 160 horas, durante el mes de Abril de 2026	Programación Horario
6	En caso de ser requerido, participar de las jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, proyectos de investigación técnica y/o ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 10 GTH-F-077 V.18 pedagógica, Apoyo y Seguimiento a Proyectos Productivos y demás actividades programadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores para fortalecer los procesos de formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores.	Di Respuesta oportuna a las solicitudes contractuales de los Directivos del SENA	Correos Electrónicos y chat
8	Aplicar el Reglamento del Aprendiz SENA y en caso de presentarse novedades en el proceso formativo, reportar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro de Formación	Apliqué el Reglamento de los Aprendices en los programas de Formación Titulada.	Aplicativo SOFÍA Plus
9	Promover y divulgar activa y oportunamente el Portafolio de Servicios Institucionales y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA, para garantizar el proceso de inscripción de Aprendices.	Divulgué la oferta educativa del trimestres en redes sociales	Redes sociales
10	Mantener actualizados los pagos al sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) y presentar los debidos soportes en oportunidad, de acuerdo con la normatividad legal vigente.	Realicé el pago de Seguridad Social correspondiente al mes de marzo de 2026, Planilla 36473447	Consignación y Planillas de Aportes
11	Presentar y entregar en las fechas establecidas, a la supervisión de contrato los informes mensuales de ejecución de las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender	Presenté y entregué en las fechas establecidas, a la supervisión de contrato los informes mensuales de ejecución	Correos electrónicos y drive



	oportunamente todos los demás requerimientos solicitados para el pago de honorarios.	de las actividades realizadas	
12	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes y plataformas de formación, así como velar por el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Cumplí e hice cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes y plataformas de formación, así como velar por el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Plataformas de aprendizaje
13	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y participar de las jornadas programadas	Cumplí e hice cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Certificación Formación en Salud y Seg. en el Trabajo
14	Acompañar e incentivar la participación de los aprendices en las actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando se requiera	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Participar activamente en el logro de los indicadores establecidos para el Centro de Formación.	Participé activamente en el logro de los indicadores establecidos para el Centro de Formación.	Evidencia fotográfica y chats.
16	Responder por los bienes y elementos asignados en la vigencia de ejecución de su contrato y quedar a paz y salvo con el Almacén antes de la finalización de este	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Presentar la certificación vigente de la norma técnica de competencia, para la ejecución de su contrato, según requerimientos de la entidad	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Permanecer identificado con su carné, dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde se desarrolle el objeto contractual.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Informar al supervisor y/o coordinación académica, inmediatamente hechos y circunstancias, que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución de las obligaciones contractuales o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	En caso de ser requerido, participar en eventos convocados por el SENA a nivel nacional y/o	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



	internacional, para fortalecer y contribuir al cumplimiento de la misión institucional.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36473447 de la planilla, operador ASOPAGOS y referente al mes de **MARZO** de 2026.

Cordialmente,

ALEXANDER RINCON MEDINA

Contratista

C.C. No. 7.563.859

Firma

MARGARITA SALAZAR RAMOS

C.C. 41.909.050

Supervisor(a) Contrato 9050723 de 2026

Coordinador(a) Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDER RINCON MEDINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3335790 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 143,40

FICHA 3070021 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ALEXANDER RINCON MEDINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, **Abril** de 2026

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista ALEXANDER RINCON MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.563.859, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **9050723**.

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

MARGARITA SALAZAR RAMOS
C.C. No. 41909050
Supervisor Contrato 9050723 de 2026
Coordinador Académico

Reporte General

Este informe se basa en los contratos registrados en el Sist. Electrónico de Contratación Pública, (SECOPI), presentados a través del Portal de Datos Abiertos de Colombia.

Seleccione un año

2025

Lista de los contratos más cuantiosos

*Para visualizar la información completa de los contratos, clic en línea de Contrato.

Copy CSV Excel PDF Print Buscar:

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$48.796.211	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONAJES DE CARACTER TEMPORAL EN ACTIVIDADES DE INSTRUCT _	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE	2026-03-03	2026-12-10	QUINDIO	

EVIDENCIAS ABRIL 2026

Aprendices que Aprobaron etapa practica

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sistemaaprendices.edu.co/usuario/home/principal/home>. The page title is "Evaluación ruta de aprendizaje".

Opciones de búsqueda

- Ficha de caracterización*: 367003-PROYECTOS AGROPECUARIOS
- Competencia de aprendizaje*: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- Aprendiz*: ENRIQUE RODAS
- Julio Evaluativo: Seleccionar Julio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Julio de Evaluación
DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS PARA EL CRECIMIENTO RURAL INTENCIONAL EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE MANEJO AGROPECUARIO SINA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

COPIA Plus versión 3.0.01 Powered by SENA - © SENA 2015 - Bogotá - Colombia - +477

The close-up screenshot shows the same interface as above, but with different search criteria.

Opciones de búsqueda

- Ficha de caracterización*: 2034999-COMERCIO DE PRODUCTOS MAYORISTAS
- Competencia de aprendizaje*: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- Aprendiz*: JOSE EDUARD ORTIZ
- Julio Evaluativo: Seleccionar Julio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Julio de Evaluación
VENTA DE PRODUCTOS MAYORISTAS EN EL MERCADO COLOMBIANO	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE APROBADO	APROBADO

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

*** SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN APRENDIZ RODRIGO RAMOS *** : Alexander Rincon Medina - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Ignorar Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Compartir en Teams Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Mx

Eliminar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Compartir en Teams Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Mx

*** SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN APRENDIZ RODRIGO RAMOS *** Pública Clasificada

Alexander Rincon Medina
Para: EtapapracticaAgro
CC: rodrigo ramos <rodrigoramosbolivar@gmail.com>
Mar 17/03/2026 15:40

Bitacora 1 Rodrigo Ramos.pdf 364 KB
Bitacora 2 Rodrigo Ramos.pdf 265 KB
Bitacora 3 Rodrigo Ramos.pdf 307 KB

Mostrar los 17 datos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo

Amablemente informo que el aprendiz Rodrigo de Jesús Ramos de la ficha 2834969 TECNICO EN COMERCIO DE PRODUCTOS MAYORISTAS finalizo satisfactoriamente su etapa practica y el Rap de etapa practica ya se encuentra evaluado en estado Aprobado.

Adjunto el paz y salvo para su respectivo tramite y la documentación requerida para su proceso de certificación.

Agradezco mucho su atención y quedo pendiente,

Saludos

Responder Responder a todos Reenviar

** SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN APRENDIZ EVA ROJAS ** : Alexander Rincon Medina - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Ignorar Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Compartir en Teams Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Mover Descargar Abrir Plantear Hojas de cálculo Guardar como Enviar como Eliminar

Eliminar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Compartir en Teams Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Mover Descargar Abrir Plantear Hojas de cálculo Guardar como Enviar como Eliminar

** SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN APRENDIZ EVA ROJAS ** Pública Clasificada

Alexander Rincon Medina
Para: EtapapracticaAgro
CC: Eva Rojas <evarojas70@gmail.com>
Mar 18/03/2026 13:27

Bitacora 1 Seguimiento Etap... 344 KB
Bitacora 2 Seguimiento Etap... 344 KB
Bitacora 3 Seguimiento Etap... 344 KB
Bitacora 4 Seguimiento Etap... 344 KB
Bitacora 5 Seguimiento Etap... 344 KB

Mostrar los 17 datos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo

Amablemente informo que la aprendiz Eva Luz Rojas de la ficha 3070523 TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS, finalizo satisfactoriamente su etapa practica y el RAP ya se encuentra evaluado en estado APROBADO.

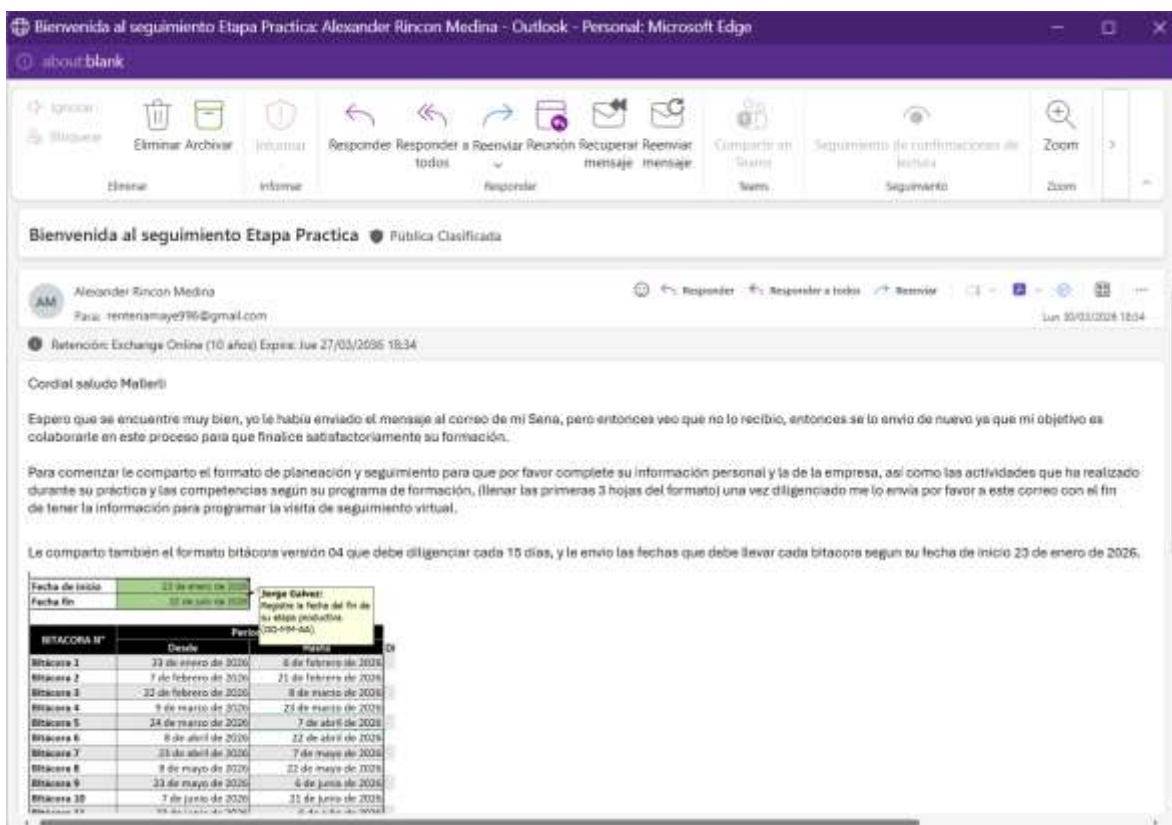
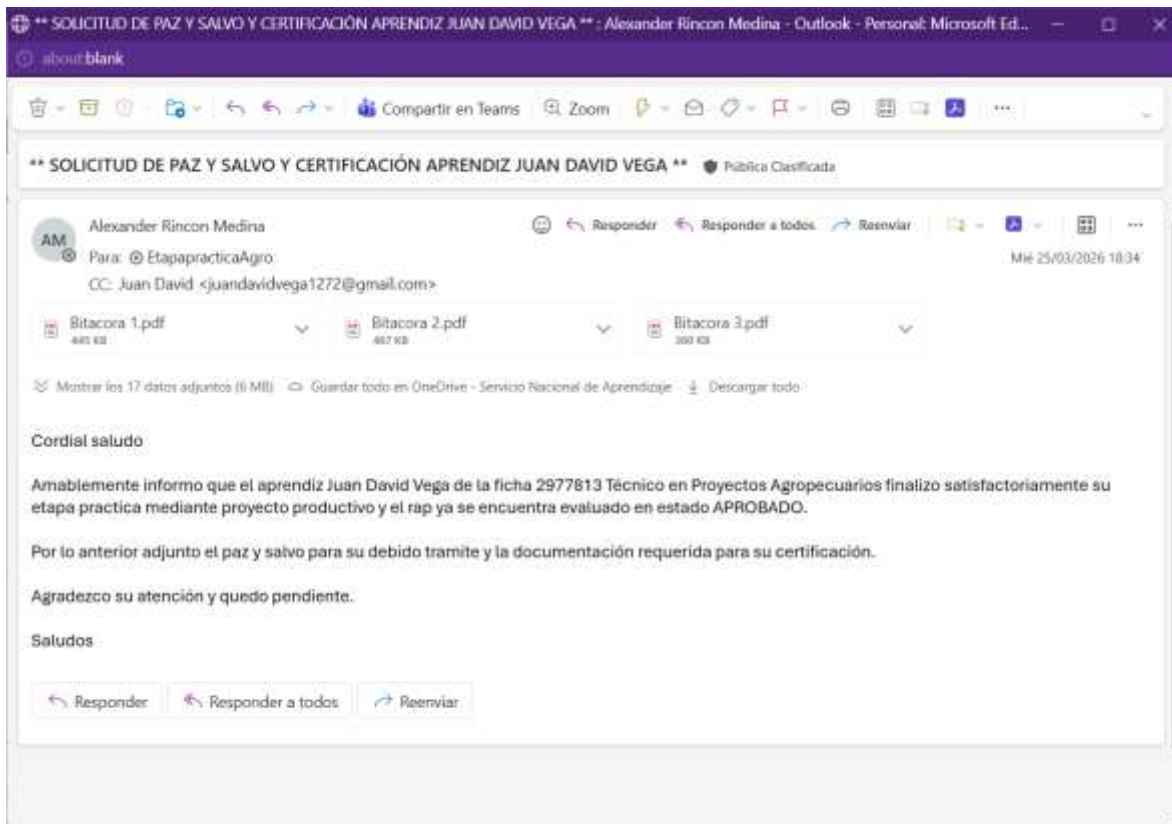
Por lo anterior adjunto el paz y salvo para su respectivo trámite y la documentación requerida para su certificación.

Agradezco su atención y su gestión.

Quedo pendiente.

Saludos

Responder Responder a todos Reenviar



Outlook window: ** SOLICITUD DE PAZ Y SALVO Y CERTIFICACIÓN APRENDIZ EDY YASMIN FONSECA *** Alexander Rincon Medina - Outlook - Personal: Microso...

about:blank

Toolbar: Ignorar, Borrar, Eliminar, Archivar, Informar, Responder, Responder a todos, Reenviar, Responder, Recuperar mensaje, Reenviar mensaje, Compartir en Teams, Seguimiento de confirmaciones de lectura, Zoom.

Subject: ** SOLICITUD DE PAZ Y SALVO Y CERTIFICACIÓN APRENDIZ EDY YASMIN FONSECA *** Pública Clasificada

From: Alexander Rincon Medina
 Para: ItapapracticaAgro
 CC: YASMIN FONSECA <helenyasmin10@hotmail.com>

Reservación Exchange Online (10 años) Expira: Vie 28/03/2036 21:05

Attachments: Bitacora 1 Yasmin.pdf, Bitacora 2 Yasmin.pdf, Bitacora 3 Yasmin.pdf, Bitacora 4 Yasmin.pdf

Mostrar los 17 datos adjuntos (7 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo

Amablemente informo que la aprendiz Edy Yasmin Fonseca de la ficha 2834969 Técnico en Comercio de productos mayorista finalizo satisfactoriamente su etapa practica y el RAP ya se encuentra evaluado en estado Aprobado.

Por tal razón adjunto el paz y salvo para su debido trámite y la documentación requerida para iniciar su proceso de certificación. Para su conocimiento y fines pertinentes.

Agrazo su atención y gestión.

Quedo pendiente.

Saludos

Responder, Responder a todos, Reenviar

Outlook window: RE: Bitacora #3: Alexander Rincon Medina - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Toolbar: Ignorar, Borrar, Eliminar, Archivar, Informar, Responder, Responder a todos, Reenviar, Responder, Recuperar mensaje, Reenviar mensaje, Compartir en Teams, Seguimiento de confirmaciones de lectura, Zoom.

Subject: RE: Bitacora #3 Pública Clasificada

From: Alexander Rincon Medina
 Para: danens bedoya ocampo <danensbedoyocampo@gmail.com>

Reservación Exchange Online (10 años) Expira: Lun 03/04/2036 20:09

Cordial saludo Danens

Le confirmo el recibido, le felicito por seguir las instrucciones y por la puntualidad.

Saludos

De: danens bedoya ocampo <danensbedoyocampo@gmail.com>
 Enviado: jueves, 2 de abril de 2026 20:02
 Para: Alexander Rincon Medina <arinconme@sera.edu.co>
 Asunto: Bitacora #3

Buenas noches, adjunto bitacora #3 correspondiente del 16 de marzo al 30 de marzo, quedo atenta a cualquier observación. feliz noche muchas gracias

Responder, Reenviar

*** SOLICITUD DE INFORMACIÓN ETAPA PRACTICA *** Alexander Rincon Medina - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Resonón Recuperar Reenviar mensaje mensaje Compartir en Teams Seguimiento de confirmaciones de lectura Seguimiento Zoom

*** SOLICITUD DE INFORMACIÓN ETAPA PRACTICA *** Pública Clasificada

Alexander Rincon Medina
 Para: John Faber Londoño V <londonovazquezj@gmail.com>
 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 29/03/2036 16:18
 Mié 07/04/2024 16:18

Cordial saludo John Faber.

Espero que se encuentre muy bien, le escribo para confirmar si usted finalizó su etapa practica mediante contrato de aprendizaje ya que estuve intentando comunicarme en varias ocasiones al número de cel. sin obtener respuesta.

Mi interés es colaborar para que pueda terminar su proceso y obtener su certificación, me puede escribir o llamar al 3017968188 para revisar su caso y ver si podemos presentar la documentación para certificarse.

Saludos

Responder Reenviar

SOLICITUD FORMATO DE PLANEACIÓN DILIGENCIADO : Alexander Rincon Medina - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Resonón Recuperar Reenviar mensaje mensaje Compartir en Teams Seguimiento de confirmaciones de lectura Seguimiento Zoom

SOLICITUD FORMATO DE PLANEACIÓN DILIGENCIADO Pública Clasificada

Alexander Rincon Medina
 Para: ADRIANA ARANA <adrianaarana2014@gmail.com>; Ivisagoyes@gmail.com; Cata Mosquera <catamosquera02@gmail.com>; miguelto.rey30@gmail.com; y 1 más
 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 04/04/2036 20:03
 Mié 07/04/2024 20:03

GFI-F-023V06FormatodePL

Cordial saludo

Amablemente les solicito diligenciar y firmar el formato de planeación y seguimiento que les envíe en el correo de bienvenida y que adjunto de nuevo con este mensaje, este formato es indispensable para tener su información personal, los datos de la empresa y revisar las funciones que están realizando para quienes están realizando su práctica mediante contrato de aprendizaje y para quienes están con proyecto de igual forma es indispensable diligenciarlo siguiendo las instrucciones que les di en el mensaje de bienvenida.

Me encuentro a la espera de recibir los correos con el formato para programar la visita de seguimiento.

Agradezco su compromiso y responsabilidad con el proceso.

Saludos

Responder Responder a todos Reenviar

Microsoft Edge window: ** SOLICITUD DE CERTIFICADO APE *** Alexander Rincon Medina - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Toolbar: Ignorar, Borrar, Eliminar, Archivar, Informar, Responder, Responder a todos, Reenviar, Responder a Reenviar, Recuperar mensaje, Reenviar mensaje, Compartir en Teams, Seguimiento de confirmaciones de lectura, Zoom.

Subject: ** SOLICITUD DE CERTIFICADO APE *** ● Pública Clasificada

From: Alexander Rincon Medina
 Para: Gisel Tatiana Florez Ponton <zoeyarnold008@gmail.com>
 Fecha: Mar 07/04/2023 17:29

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 04/04/2036 17:29

Cordial saludo Gisel, revisando sus documentos tiene pendiente la certificación de la agencia pública de empleo.

Quedo pendiente del envío.

Saludos

Buttons: Responder, Eliminar

Microsoft Edge window: ** DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA CERTIFICARSE *** Alexander Rincon Medina - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Toolbar: Ignorar, Borrar, Eliminar, Archivar, Informar, Responder, Responder a todos, Reenviar, Responder a Reenviar, Recuperar mensaje, Reenviar mensaje, Compartir en Teams, Seguimiento de confirmaciones de lectura, Zoom.

Subject: ** DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA CERTIFICARSE *** ● Pública Clasificada

From: Alexander Rincon Medina
 Para: Jennifer Gaona <jenetasj@gmail.com>
 Fecha: Vie 10/04/2023 19:10

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 07/04/2036 19:10

Formato: Paz y salvatos 20.22

Cordial saludo Jennifer

Como se encuentra próxima a finalizar su etapa practica le envío los requisitos para certificarse para que por favor los reúna y me los envíe a este correo.

- paz y Salvo académico debidamente diligenciado y firmado por el Aprendiz. (Los datos personales del aprendiz como nombre, cc, dirección y tel. deben ser los mismos registrados en Sofía plus, por favor actualizar los datos en Sofía para que no se presenten Inconsistencias)
- Fotocopia de la cédula ampliada al 150%
- Devolución del carné estudiantil (puede ser una foto destruido) no aplica para virtual
- Bitácoras de seguimiento en formato PDF y 32 en total **con sus respectivas evidencias de cumplimiento** en formato PDF
- Seguímentos de la etapa productiva (Éxitos son entregados por el Instructor de seguimiento al finalizar, como mínimo dos).
- Certificado del registro de la hoja de vida en la agencia pública de empleo del SENA: <https://sesnciainstitucionalempleo.sena.edu.co/Pasinas/Inicio.aspx>
- Resultados de las pruebas Saber T y T si ya le fueron entregados por el ICFES o certificado de asistencia a las sólo si recientemente las presentó (Sólo para bitácoras).

Si realizó contrato de aprendizaje, acuerdo de pasantía o vinculación laboral debe presentar adicionalmente:

- Constancia expedida por la empresa certificando el tiempo de vinculación y las funciones que realizó. (Las fechas de la certificación deben coincidir con las fechas de inicio y fin de la primera y última bitácora)

Adjunto el formato de paz y salvo para que lo diligencie, voy a revisar todas sus bitácoras y el lunes le estoy confirmando si están ok o debe hacer algún ajuste.

Evidencias zajuna **GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA** (3335790)

Actividades en desarrollo:

GA3-21828022-AA1 Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los instrumentos financieros y de patrimonio, de acuerdo con la normativa y las políticas contables.

- GA3-21828022-AA1-EV01** Cuando seleccione instrumentos financieros.
- Esta actividad es para resolverla a partir del 16 de marzo hasta el 28 de marzo según el cronograma y cuenta con **plazo ampliado hasta el 30 de abril**.

¡Atención!

[Click aquí para acceder al instrumento de evaluación](#)

Resumen de calificaciones:

Deudado a los aprendices	16
Participantes	17
Extramuros	0
Excluidos	17
Reservados por calificar	0

GA3-21828022-AA1 Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los instrumentos financieros y de patrimonio, de acuerdo con la normativa y las políticas contables.

- GA3-21828022-AA1-EV02** Sobre instrumentos financieros.
- Esta actividad es para resolverla a partir del 20 de marzo hasta el 04 de abril dando cumplimiento al cronograma y cuenta con **plazo ampliado hasta el 18 de abril**.

¡Atención!

[Click aquí para acceder al ítem](#)

[Click aquí para acceder al instrumento de evaluación](#)

Resumen de calificaciones:

Deudado a los aprendices	16
Participantes	17
Extramuros	0
Excluidos	14
Reservados por calificar	2

Accede a SENA - Área Personal

GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

GA3-2103002-AA2 Reconoce y maneja rubros Spis, margenes y dividendos, de acuerdo con normativas y políticas contables.

GA3-2103002-AA2-EV01 Cuenta activa Spis

- Esta actividad está vigente a partir del 01 de abril hasta el 31 de abril según el cronograma, pero tiene un plazo máximo hasta el 30 de abril.

[Click aquí para acceder al espacio](#)

[Click aquí para acceder al instrumento de evaluación](#)

Se ingresó la sesión **Calificar**

Resumen de calificaciones

Definido a los aprendices	No
Participantes	81
Extramuros	0
Excluidos	0
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	3 días 22 horas

Sesiones en línea

Accede a SENA - Área Personal

SESION EN LINEA AREA TECNICA

Estimados aprendices SENA en gusto saludarlos. Les invito a participar de nuestra sesión en línea para socializar y darles las instrucciones para realizar la segunda entrevista del área técnica de la Fase Planeación.

Fecha: 02 de abril de 2020 **Hora:** 7:30pm

Tema: Entienda GA3-2103002-AA1-EV02, Taller Instrumentos financieros

Lugar: Plataforma ZOOM

Meeting ID: 728 804 6642

Pasecode: 804042

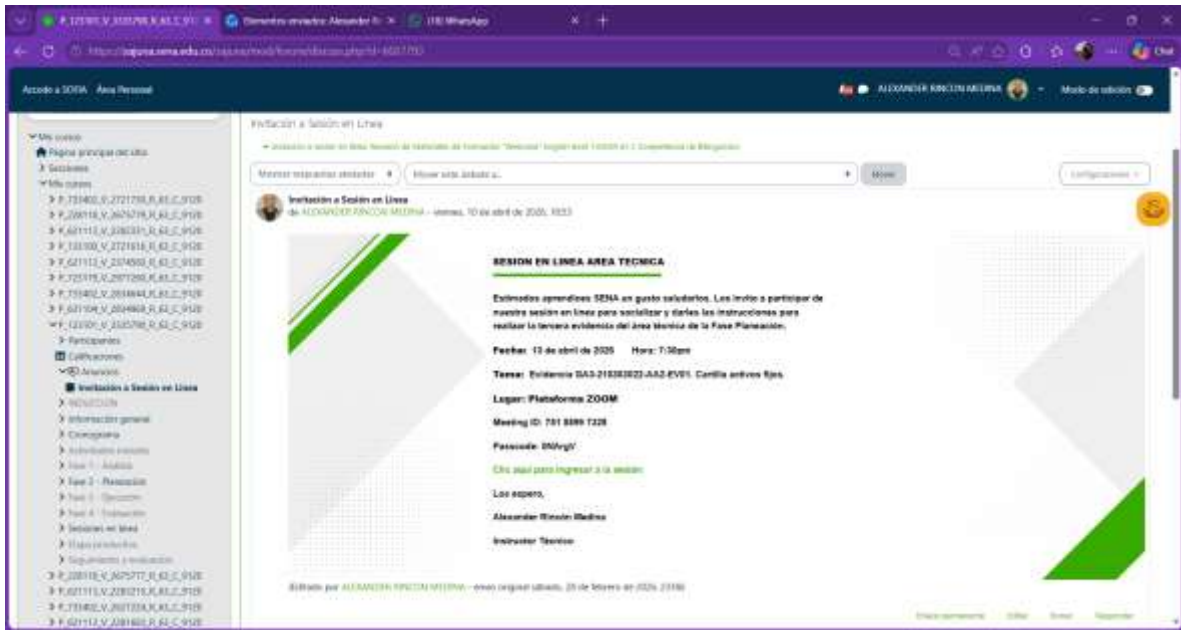
[Click aquí para ingresar a la sesión](#)

Los esperamos,
Alexander Ríos y Medina
Instructor Técnico

Edición por ALICIA2001@SENA.COLOMBIA - envío original ubicado: 25 de febrero de 2020, 2:00p

© 2020 SENA. Todos los derechos reservados. SENA. 20200202-047-1102. Compromiso de Integridad. 21 de 2020

Indicador y estado en línea: Estado de Integridad de Integridad: "Indicador" según el artículo 1102 del Código de Comercio de Colombia.



Grabaciones sesiones en línea

