CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, mayo 31 de 2026

Señor(a)
Jenny Arias Zuleta
Supervisor(a) contrato nro. **8971624 del 2026**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica Automatización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1 PCCNTR 8971624 de 2026

Uriel Alexander Tobón Tobón, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 15 387 141, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($49.743.719,00). Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($315.833,00). b) diez (10) pagos mensuales iguales, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS CON CINCO CENTAVOS M/CTE ($4.737.497,05) cada uno correspondientes a los meses comprendidos entre febrero y noviembre de 2026. c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS CON TREINTA Y NUEVE CENTAVOS m/cte ($2.052.915,39).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre del 2026.

Objeto: 05_9204_171 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA PLANEAR Y ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA, MEDIANTE LA

MODALIDAD PRESENCIAL COMO INSTRUCTOR TEMPORAL EN LAS ÁREAS EN LAS QUE SE REQUIERA SUPLIR LA NECESIDAD, BAJO LA PROGRAMACIÓN QUE EL CENTRO DE FORMACIÓN REALICE EN LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA.

Ejecución mensual de actividades

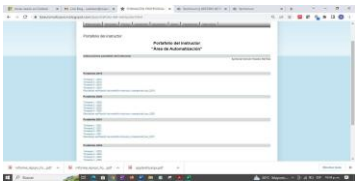
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad	Fichas atendidas: Se impartió formación Se impartió profesional integral a las fichas asignadas en programación: 3300581, T4, Gestión de Recursos en plantas de producción, Gestión de la producción, Implementar procesos de la gestión teniendo en cuenta las variables de producto y la infraestructura de la planta. . 34514441, T2, Gestión de Recursos en Plantas de Producción, Gestionar la calidad en diferentes puntos del proceso para garantizar productos acordes con las necesidades del medio y las normas establecidas. 34514441, T2, Gestión de Recursos en Plantas de Producción, Asegurar procesos que garanticen la sostenibilidad y la protección del medio ambiente. 34514441, T2, Gestión de Recursos en Plantas de Producción, Implementar los	Dirección, URL o código de acceso al Classroom: 3300581, T4, Automatización Industrial: rsohnphd  3, 34514441, T2, Gestión de Recursos en Plantas de Producción: fuaea3ll  34514441, T2, Gestión de Recursos en Plantas de Producción: v4fl7ton  34514441, T2, Gestión de Recursos en Plantas de Producción: sqdia2yx

		principios del SG SST con el fin de que haga un almacenamiento eficiente y seguro de los materiales de acuerdo con para metros establecidos en la normatividad. 34514441, T2, Gestión de Recursos en Plantas de Producción, Desarrollar la Gestión de procesos y su implementación en diferentes puntos de la cadena de suministro para mejorar la productividad y calidad industrial. 3451441, T2, Gestión de Recursos en Plantas de Producción, Proyecto formativo (convenio empresarial)	 34514441, T2, Gestión de Recursos en Plantas de Producción: tufbhnvt  3451441, T1, Gestión de Recursos en Plantas de Producción: hyt6tl5f 
2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.	En este periodo no se programó participación relacionada con formación profesional ni en proyectos de investigación, innovación y Sennova.	No se genera evidencia ya que no se participa en esta actividad.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de	Durante el periodo se desarrolló formación de la siguiente manera:	Dirección, URL o código de acceso al Classroom: 3300581, T4, Automatización Industrial: rsohnphd

	aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.	3300581, T4, Gestión de Recursos en Plantas de Producción, Diseño de una propuesta para el mejoramiento del sistema logístico interno en empresas del sector industrial del AMVA, Gestión de la producción, Implementar procesos de la gestión teniendo en cuenta las variables de producto y la infraestructura de la planta; Gestión de la Producción: Introducción a la gestión de la producción, objetivos, historia, plan maestro de producción, plan maestro de suministros, balanceo de líneas, sistemas de producción, Gantt y pert. 34514441, T2, Gestión de Recursos en Plantas de Producción, Diseño de una propuesta para el mejoramiento del sistema logístico interno en empresas del sector industrial del AMVA, Gestionar la calidad en diferentes puntos del proceso para garantizar productos acordes con las necesidades del medio y las normas establecidas. 34514441, T2, Gestión de Recursos en Plantas de Producción, Diseño de una propuesta para el mejoramiento del sistema logístico interno en empresas del sector industrial del AMVA, Asegurar procesos que garanticen la	34514441, T2, Gestión de Recursos en Plantas de Producción: fuaea3ll 34514441, T2, Gestión de Recursos en Plantas de Producción: v4fl7ton 34514441, T2, Gestión de Recursos en Plantas de Producción: sqdia2yx 34514441, T2, Gestión de Recursos en Plantas de Producción: tufbhnvt 3451441, T1, Gestión de Recursos en Plantas de Producción: hyt6tl5f

		sostenibilidad y la protección del medio ambiente. Verificar el cumplimiento de las normas ambientales de acuerdo con las políticas de la empresa y la normatividad vigente. 3451441, T1, Gestión de Recursos en Plantas de Producción, Diseño de una propuesta para el mejoramiento del sistema logístico interno en empresas del sector industrial del AMVA, Implementar los principios del SG SST con el fin de que haga un almacenamiento eficiente y seguro de los materiales de acuerdo con para metros establecidos en la normatividad. Verificar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con las políticas de la empresa y la normatividad vigente. 3451441, T1, Gestión de Recursos en Plantas de Producción, Diseño de una propuesta para el mejoramiento del sistema logístico interno en empresas del sector industrial del AMVA, Desarrollar la Gestión de procesos y su implementación en diferentes puntos de la cadena de suministro para mejorar la productividad y calidad industrial. Definir los diferentes niveles de stock de materiales del sistema de producción de	

		acuerdo con requerimientos del proceso de producción.	
4	Disponer para los aprendices los productos y/o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad.	3300581, T4, Gestión de Recursos en plantas de producción, Gestión de la producción, Implementar procesos de la gestión teniendo en cuenta las variables de producto y la infraestructura de la planta. . 34514441, T2, Gestión de Recursos en Plantas de Producción, Gestionar la calidad en diferentes puntos del proceso para garantizar productos acordes con las necesidades del medio y las normas establecidas. 34514441, T2, Gestión de Recursos en Plantas de Producción, Asegurar procesos que garanticen la sostenibilidad y la protección del medio ambiente. 34514441, T2, Gestión de Recursos en Plantas de Producción, Implementar los principios del SG SST con el fin de que haga un almacenamiento eficiente y seguro de los materiales de acuerdo con para metros establecidos en la normatividad. 34514441, T2, Gestión de Recursos en Plantas de Producción, Desarrollar la Gestión de procesos y su implementación en diferentes puntos de la cadena de suministro para mejorar la	Dirección, URL o código de acceso al Classroom: 3300581, T4, Automatización Industrial: rsohnphd 34514441, T2, Gestión de Recursos en Plantas de Producción: fuaea3ll 34514441, T2, Gestión de Recursos en Plantas de Producción: v4fl7ton 34514441, T2, Gestión de Recursos en Plantas de Producción: sqdia2yx 34514441, T2, Gestión de Recursos en Plantas de Producción: tufbhnvt 3451441, T1, Gestión de Recursos en Plantas de Producción: hyt6tl5f

		productividad y calidad industrial. 3451441, T2, Gestión de Recursos en Plantas de Producción, Proyecto formativo (convenio empresarial)	
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.	Se asignó la ruta de formación desde Sofiaplus a la ficha bajo mi tutoría, dejé disponible el proyecto formativo, la planeación pedagógica y el diseño curricular a la ficha en la plataforma: Técnico en operaciones logísticas 3405810.	Ficha: 3405810 Ruta Blog: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/ct-grpp.html?zx=8e377cb9396804 b9 – carpeta tutor – GRPP – fichas activas en etapa lectiva – 3405810– condensado – reporte juicios evaluativos
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el SENA, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello.	Durante el periodo se ha interactuado con las fichas a través de la plataforma Classroom donde se disponen de guías, Gantt, plan de evaluación, foros, materiales de formación, biblioteca SENA y material bibliográfico. Se suministró al supervisor carpeta del instructor con guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo registrada en la plataforma.	Se realiza al final del trimestre o cuando el coordinador lo solicite. Se actualizan cada trimestre y se encuentran en el blog de la cadena automatización. El portafolio del instructor se encuentra en: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/portafolio-del-instructor.html 
7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – CTMA.	Se reportó en coordinación y en el área de registro, novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos.	Los registros de novedades de aprendices se encuentran en: Ruta Blog: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/ctgrpp.html?zx=8e377cb9396804b9 – carpeta tutor. URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19e1d6902 5b

			Ruta: portafolio de tutor, novedades https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=J8n09&cid=b54c79e5%2Dd787%2D4857%2Da488%2Dcffb034e8adc&id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocumens%2FBlog%5FFPI%2FCarpetas%2Ttutor%2FGRPP%20Carpeta%20tutor%202670239%2FNovedades%20del%20aprendiz&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0
8	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Aportar ideas para la modernización de los equipos en los ambientes de aprendizaje.	Las iniciativas, avances y URL. Blog CTMA https://fpiautomatizacion.blogspot.co URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19e1d6902 5b Ruta: Gestión, iniciativas, iniciativas, 2025, trimestre 1, Alexander Tobón T
9	Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el SENA, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta:	Acompaño a los aprendices en la culminación de su proceso de formación, pero no hago parte del personal de instructores encargados de apoyar el área de seguimiento al aprendiz en la etapa productiva.	Los registros de aprendices en etapa productiva se encuentran en: URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/ct-rpp.html

	·Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. ·Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte. ·Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. ·Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte. ·URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.		
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizarla protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas.	Las actividades de formación se desarrollaron cumpliendo los artículos, decretos y resoluciones establecidos por el estado colombiano y el SENA.	Indique el lugar donde queda las evidencias de la promoción de las buenas prácticas ambientales.  
11	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.		
12	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollarlas competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta: ·Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	·Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre ·Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. ·URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular.		
14	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área.	Se realiza la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, con puntualidad y utilizando herramientas novedosas, buenas condiciones de aseo y prácticas en el área	El supervisor del contrato verifica que las actividades de formación se ciñan a dichas normas y se cumplan. Planillas de seguimiento de cada ficha, guías de aprendizaje donde se promueve y se incentiva las buenas prácticas de orden y aseo. Esta evidencia será adjuntada en el portafolio del instructor al finalizar el trimestre. URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19 e1d69025b
16	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Se realizan actividades que apoyan la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA, promoviendo actividades para la mejora de materiales en la formación, guías, Gantt, documentos, videos y otros.	El apoyo se puede evidenciar en la carpeta del tutor del blog de automatización: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/ct-grpp.html.
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del	Se realiza la gestión de actualización, descargue, envió y cargue de documentos	Se puede evidenciar en las plataformas:

	respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, además de realizar los trámites pertinentes para el cobro de viáticos de haberse causado, dentro de las fechas señaladas por el SENA, sopena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	mencionados a las plataformas correspondientes del SIGEP, SI contratistas y otras como el informe de gestión contractual GC y el informe de gestión financiera GF, entrega de planillas de seguridad social, certificados de afiliación a pensión, salud y ARL riesgo 3.	https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2 https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx https://www.nuevosoi.com.co/persona
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Brindar apoyo técnico cuando así le sea requerido, en los procesos de contratación de bienes y servicios que adelante la Entidad, aportando su experiencia, conocimientos técnicos y experticia en el área de su competencia. Dicho apoyo comprenderá, entre otras actividades, la orientación técnica para la estructuración de requerimientos, análisis técnicos, evaluación de aspectos propios de su especialidad y demás actuaciones que resulten necesarias para el adecuado desarrollo de los procesos contractuales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	Se realiza planeación, seguimiento y evaluación de la formación.	Se puede evidenciar en la gestión formación presencial en el blog del CTMA. https://fpiautomatizacion.blogspot.co Gestión-Gestión-Administrativa-Portafolio del instructor-portafolio2026-trimestre1-Alexander Tobón

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (a) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (b) los desplazamientos realizados y (c) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6015172193** operador SOI referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Uriel Alexander Tobón Tobón
Contratista
CC: 15 387 141

Jennifer Arias Zuleta
Supervisor del contrato 8971624 del 2026