



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor(a)

Gloria Marcela Noguera Monsalvo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9258513
Coordinadora Académica Programas Especiales
Ciudad San Andrés de Tumaco

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: No 9258513 del año 2026

LUIS EDUARDO GARCIA FRANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No 1087208410, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de víctimas del conflicto armado, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No **9258513** a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes mayo objeto de cobro

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO PESOS (\$ 28.264.100). M/CTE Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de marzo de 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO PESOS (\$4.579.100) M/CTE, b) cinco (05) pagos iguales por los meses de abril a agosto de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS (\$4.737.000) M/CTE cada uno

Plazo: Será hasta el 03 de 08 de 2026.



OBJETO:

Prestar servicios temporales como instructor para planear y orientar la formación profesional integral de nivel Complementaria en el programa de atención a personas en situación de desplazamiento víctimas en las áreas de: COMPORTAMIENTO DEL JOVEN EMPRENDEDOR.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular	Creación de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de los programas apertura dos Emprendimiento de unidades productivas Ficha: 3515498 - 3516898 Economía solidaria cultural y asociativa Ficha: 3515502 - 3516887	Proyecto Formativo En PDF. (Evidencias cargadas en OneDrive Sena)
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Inscripción y Apertura de programas de formación complementaria. Creación de ruta de aprendizaje de los programas matriculados Asociar aprendices a los programas de formación.	
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de	Se realizó inducción de aprendices de manera presencial, ya que la	Evidencias fotográficas.



	inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo	comunidad atendida, no cuenta con herramientas tecnológicas o conectividad para la utilización del ambiente virtual (LSM)	
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad.	Asociar aprendices a los programas de formación. Emprendimiento de unidades productivas Ficha: 3515498 - 3516898 Economía solidaria cultural y asociativa Ficha: 3515502 - 3516887	Registros: gestión de tiempos y gestión de ambientes en plataforma SOFÍA PLUS
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Se desarrolló proceso de inducción a los aprendices donde se dio a conocer y se compartió el reglamento del aprendiz. Se desarrollaron actividades de aprendizaje según diseño curricular del programa en cuestión, promoviendo la solución creativa de problemas y mediante estrategias focalizadas a la población víctima.	
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar	Se realizó el registro de actividades en portafolio de evidencias, dispuesto el SENA.	



	actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias		
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	No se desarrollaron acciones para este mes.	No aplica.
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA	Una vez culminaran los programas de formación: Se emitieran los juicios de evaluación.	Formato: JUICIOS DE EVALUACIÓN. (En formación)
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	No se desarrollaron acciones para este mes.	No aplica.
10	Atender con oportunidad y eficiencia Las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales	No se desarrollaron acciones para este mes.	No aplica.
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar.	No se desarrollaron acciones para este mes.	No aplica.



12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Se realizó apertura de los cursos: Emprendimiento de unidades productivas Ficha: 3515498 - 3516898 Economía solidaria cultural y asociativa Ficha: 3515502 - 3516887 Se creó ruta de aprendizaje y se asoció a los aprendices a las rutas. Una vez culminaron los procesos de formación se emitirán los juicios de evaluación	Gestión de ambientes por ficha. (Disponible en Sofía plus) JUICIOS DE EVALUACIÓN. (AUN EN FORMACION)
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	No se desarrollaron acciones en este mes.	No aplica.
141	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	No se desarrollaron acciones en este mes.	No aplica.
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	No se desarrollaron acciones en este mes.	No aplica.
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos,	Se realiza con la aprendiz describir los elementos del comportamiento	Diagrama de horas del instructor y reporte de



	equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	emprendedor identificar las características emprendedoras personales	horas (Disponibles en Sofía plus) Registro fotográfico.
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	No se desarrollaron acciones	No aplica.
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	No se desarrollaron acciones para este mes.	No aplica.
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	No se desarrollaron acciones para este mes.	No aplica.
20	procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	No se desarrollaron acciones para este mes.	No aplica.
21	Apoyar procesos de registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se desarrollaron acciones para este mes.	No aplica.
22	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	No se desarrollaron acciones para este mes.	No aplica.
23	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de	No se desarrollaron acciones para este mes.	No aplica.



	formación virtual y a distancia en el centro de formación		
24	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el centro de formación	No se desarrollaron acciones para este mes.	No aplica.
25	Entregar al equipo de Sofía, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Se entregó información al equipo de Sofía plus y se asignó roles y disponibilidad en aplicativo	
26	Participar en los comités ordinarios y extraordinarios citados de manera formal por la coordinación académica del programa asignado.	No se desarrollaron acciones para este mes.	No aplica.
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Obligaciones generales que deben cumplir los contratistas.	No se desarrollaron acciones para este mes.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

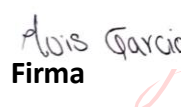
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla **6019475761** de afiliación, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”) Evidencias en (X) folios

Cordialmente,


Firma

Firmado digitalmente
por LUIS EDUARDO
GARCIA FRANCO
Fecha: 2026.05.19
17:29:40 -05'00'

LUIS EDUARDO GARCIA FRANCO

Contratista

C.C. No. 1087208410

Recibí a satisfacción:

Firma

GLORIA MARCELA NOGUERA MONSALVO

Supervisor(a) Contrato **9258513** de 2026

Cargo: Coordinadora Académica Programas Especiales G .09







Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO GARCIA FRANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y PESQUERO DE LA COSTA PACIFICA

FECHA INICIAL: 04/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 29/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3489238 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3515502 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA 3516887 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA 3515498 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA 3516898 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3489225 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO GARCIA FRANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y PESQUERO DE LA COSTA PACIFICA