PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia – Caquetá 30 de abril del 2026

Señor(a)
YISETH ALEXANDRA BUITRAGO SALAZAR
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9083569 de 2026
Coordinadora Académica
Programas Especiales
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9083569 de 2026

Erika Gabriela Torres Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.119.583.020, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA y NUEVE MIL CIENTO NOVENTA y CINCO PESOS M/CTE. ($ 27.469.195). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de SETECIENTOS TREINTA y DOS MIL QUINIENTOS DOCE PESOS M/CTE. ($ 732.512). B) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de Febrero a Mayo de 2026 por un valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 5.493.839) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de Junio de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA y UN MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($ 4.761.327).

Plazo: Será hasta el 26 de junio de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión como instructor en formación titulada y complementaria en el área de Producción Agropecuaria para la Seguridad Alimentaria en Contextos Socioculturales, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	**1.1 Planeaciones - 1.2 Guía de aprendizaje.** Realice las acciones de formación complementaria haciendo uso de las estrategias pedagógicas, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumento de evaluación de las fichas: **PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS SOCIOCULTURALES con ficha: 3418156.** Horario: 10:00 am a 4:00 pm Total horas:40 **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS con ficha: 3471197.** Horario: 10:00 am a 4:00 pm Total horas:40 **FORTALECIMIENTO EN LA PRODUCCION DE HENOS Y ENSILAJES con ficha: 3450537** Horario: 10:00 am a 4:00 pm Total horas:40 **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS con ficha: 3457186** Horario: 10:00 am a 4:00 pm Total horas:32	**1.1** Planeaciones pedagógicas de las fichas: **3418156, 3471197, 3450537, 3457186.** **1.2** Guía de aprendizaje de las fichas: **3418156, 3471197, 3450537, 3457186.** **1.3** Documento gestión tiempo de Sofia plus del mes de abril. **1.4** Documentos Excel plan de trabajo de las fichas: **3418156, 3471197, 3450537, 3457186.** **1.5** Registro asistencia formación de las fichas: **3418156, 3471197, 3450537, 3457186.** **1.6** Actas de concertación de horarios e inducción y elección de representante de la ficha: **3471197 Y 3457186.** Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. OBLIGACIÓN 1

		1.3 Registro de tiempo Realice el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad de la plataforma Sofia plus para el seguimiento de las actividades de capacitación desarrolladas durante el mes objeto de cobro. **1.4 Plan de trabajo** Se elaboro el plan de trabajo para las fichas abordadas en el mes de abril. **1.5 Planillas de asistencia a Formación** Registre la asistencia a formación de las fichas: **3418156, 3471197, 3450537, 3457186.** **1.6 Actas de concertación de horarios e inducción, elección de representante y acta de cierre:** Cumplí con los formatos y procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso. Acta de concertación e inducción, elección de representante de la ficha: **3471197 Y 3457186**	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	**2.1 Reconocimiento de aprendizajes.** Se realizo por medio de un cuestionario el reconocimiento de aprendizajes previos para las distintas formaciones con el ánimo de identificar el conocimiento sobre las competencias y resultados	**2.1** Reconocimiento de saberes previos de las fichas: **3471197, 3457186.** Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. OBLIGACIÓN 2

		de aprendizaje que serán abordados en la formación de las fichas: **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS con ficha: 3471197.** **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS con ficha: 3457186.**	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	**3.1 Programador acompañamiento técnico.** Se realizó la programación del acompañamiento técnico a la población campesina en el marco de la estrategia CampeSENA, con el fin de orientar procesos de mejora en la producción familiar, fortalecimiento de la capacidad productiva y promoción de prácticas sostenibles en las unidades productivas. **3.2 Formato Visita a finca.** Se realizó visita técnica a la unidad productiva en la formación de las fichas: **PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS SOCIOCULTURALES con ficha: 3418156.** **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS con ficha: 3471197.** **FORTALECIMIENTO EN LA PRODUCCION DE HENOS Y ENSILAJES con ficha: 3450537**	**3.1** Programador de acompañamiento técnico a población campesina en el marco de la estrategia CampeSENA. **3.2** Formato de visita a finca realizado de las fichas: **3418156, 3450537, 3457186 Y 3471197.** Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. OBLIGACIÓN 3

		EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS con ficha: 3457186.	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	**4.1** Envié a través de correo electrónico a los responsables de las áreas de ingreso los formatos de reporte de inscripción y formato de matrícula, además realicé la creación y asocio de aprendices a rutas de aprendizaje para las formaciones: **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS con ficha: 3471197.** **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS con ficha: 3457186.**	**4.1** Asistencia matrículas de la ficha: **3457186 y 3471197.** **4.2** Pantallazo de correo enviado de formatos de reporte de inscripción a matricula de la ficha: **3471197.** **4.3** Pantallazo de creación y asocio de ruta de aprendizaje de las fichas: **3457186 Y 3471197.** **4.4** Formatos de reporte de inscritos, preinscritos y matricula de las fichas: **3457186 Y 3471197.** Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. OBLIGACIÓN 4
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	**5.1** Se presentó a la supervisora las correspondientes agendas de desplazamiento para las formaciones del presente mes con 8 días de anterioridad de las siguientes formaciones: **PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS SOCIOCULTURALES con ficha: 3418156.** **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS con Ficha 3457186.**	**5.1** Agendas de desplazamiento a formación del mes de ABRIL Fichas: **3418156 y 3457186.** **5.2** Informe de legalización de la ficha **3418156 y 3457186.** Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. OBLIGACIÓN 5
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje	**6.1** Se emitió Juicios valorativos de las siguientes formaciones:	**6.1** Reporte de juicios Evaluativos de las fichas: **3418156, 3450537.**

	de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	**PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS SOCIOCULTURALES con ficha: 3418156.** **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS con ficha: 3471197.**	Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. OBLIGACIÓN 6
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología,procedimientos e impacto.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No hay evidencia porque no se realizó esta actividad.
8	Informar a la Coordinadora de programas especiales las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No hay evidencia porque no se realizó esta actividad.
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No hay evidencia porque no se realizó esta actividad.
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de	El día 13 de abril de 2026 participé en una reunión de instructores del programa Campesena, con el propósito de recibir inducción sobre la adecuada	**10.1** Listado de asistencia inducción sobre la presentación de cuentas de agenda de desplazamiento.

	formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	presentación de agendas de desplazamiento. Esta actividad tuvo como finalidad orientar a los instructores en la correcta planificación, organización y registro de sus desplazamientos en territorio, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos. Durante la reunión, se brindaron indicaciones sobre los formatos a utilizar, los tiempos de entrega, así como los criterios que deben tenerse en cuenta para la programación de las actividades en campo. Asimismo, se resaltó la importancia de estas agendas como herramienta fundamental para el seguimiento, control y verificación de las acciones formativas desarrolladas en las comunidades. De igual manera, se generó un espacio de retroalimentación en el cual los participantes pudieron resolver inquietudes y compartir experiencias relacionadas con la ejecución de sus labores, fortaleciendo así la articulación y el cumplimiento de los procesos establecidos.	Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. OBLIGACIÓN 10
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así	**11.1 y 11.2** Presenté en las fechas establecidas por la coordinación académica el informe mensual ejecución contractual Formato GTH-F-	**11.1.** GC_1119583020_21226_ABR_2026. **11.2.** GF_1119583020_21226_ABR_2026

	como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	062 V.10 y el formato planilla de cobro correspondiente al mes de abril de 2026.	Evidencia reposa en el drive de la coordinadora y portafolio del instructor. OBLIGACIÓN 11
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No hay evidencia porque no se realizó esta actividad.
13	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No hay evidencia porque no se realizó esta actividad.

	anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
14	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	**14.1** Actualice el portafolio del instructor con los formatos actualizados del sistema integrado de gestión, dispuestos en la plataforma COMPROMISO.	**14.1** Actualización del portafolio de las fichas: **3418156, 3471197, 3450537, 3457186.** PORTAFOLIO EVIDENCIAS Evidencia reposa en el drive de la coordinadora y portafolio del instructor.
15	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No hay evidencia porque no se realizó esta actividad.
16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de abril. Las evidencias reposan en el Drive de la coordinación en la

	las convocatorias que el centro programa.		carpeta del mes de enero.
17	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con al área de su competencia.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No hay evidencia porque no se realizó esta actividad.
18	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Se realizo esta actividad en el mes de enero.	Obligación cumplida y presentada en el mes de enero. Las evidencias reposan en el Drive de la coordinación en la carpeta del mes de enero.
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No hay evidencia porque no se realizó esta actividad.
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños 8 GTH-F-075 V09 curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Realice afiliación ante ARL Positiva que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo 2 en el mes de enero.	Obligación cumplida y presentada en el mes de Enero. Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor del mes de enero.
21	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	No se me asignaron obligaciones adicionales a las estipuladas en el contrato en el presente mes.	No se genera evidencia para el mes de abril.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	30026	Tres esquinas, San Vicente del Caguan.	7/04/2026	10/04/2026
2	37926	Tres esquinas, San Vicente del Caguan.	27/04/2026	30/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4650723437** del mes de Marzo.

Cordialmente,

Erica Torres

Erika Gabriela Torres Gutiérrez
Contratista
C.C. No. 1.119.583.020 de Solano (Caquetá)

Yiseth A Buitrago S.

Yiseth Alexandra Buitrago Salazar
Coordinadora Académica
SUPERVISORA CONTRATO **CO1.PCCNTR. 9083569 de 2026**