PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 30 de Abril del 2026

Señora
YISETH ALEXANDRA BUITRAGO SALAZAR
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9067605 del año 2026
Coordinadora Académico
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9067605 del año 2026

KAROL VANESSA CARO ORREGO identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.115.948.853, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 27.469.195). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS DOCE PESOS M/CTE. ($ 732.512). B) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de febrero a mayo de 2026 por un valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 5.493.839) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de junio de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($ 4.761.327).

Plazo: Será hasta el 26 de JUNIO de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para el área de Formulación Y Evaluación De Proyectos, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema

Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Ejecuté todas las acciones de formación de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Regional de CampeSena en la formación de: **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS** de la ficha **3412592** **EMPRENDIMIENTO EN SISTEMAS GANADEROS DOBLE PROPOSITO** de la ficha **3413343** **EMPRENDIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS** de la ficha **3412589** **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CULTIVOS TRANSITORIOS** de la ficha **3471197** **ECONOMIA SOLIDARIA FINANCIACION Y COMERCIALIZACION** de la ficha **3468481** **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE LECHES FERMENTADAS** de la ficha **3471198**	1.1 Formatos de Planeaciones Pedagógicas. Ficha: 3412592 Emprendimiento en Producción De Leches Fermentadas Ficha: 3413343 Emprendimiento en sistemas ganaderos doble proposito Ficha: 3412589 Emprendimiento en la elaboración de quesos frescos Ficha: 3471197 Emprendimiento en producción de cultivos transitorios Ficha: 3468481. Economía solidaria, financiación y comercialización Ficha: 3471198 Emprendimiento en producción de leches fermentadas 1.2 Guías de Aprendizaje e instrumentos de Evaluación de las ficha Ficha: 3412592

			Emprendimiento en Producción De Leches Fermentadas Ficha: 3413343 Emprendimiento en sistemas ganaderos doble proposito Ficha: 3412589 Emprendimiento en la elaboración de quesos frescos Ficha: 3471197 Emprendimiento en producción de cultivos transitorios Ficha: 3468481. Economía solidaria, financiación y comercialización Ficha: 3471198 Emprendimiento en producción de leches fermentadas 1.3 Registro de tiempos de Sofia plus del mes de Abril. 1.4 Plan de trabajo ruta de Aprendizaje fichas, 3412592, 3413343, 3412589, 3471197, 3468481 y 3471198. 1.5 Listado de asistencia de las fichas 3412592, 3413343, 3412589, 3471197, 3468481 y 3471198. 1.6 Acta de concertación y cierre de la ficha 3468481. OBLIGACIÓN 1

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizo por medio de un cuestionario el reconocimiento de aprendizajes previos para las distintas formaciones con el ánimo de identificar el conocimiento sobre las competencias y resultados de aprendizaje que serán abordados en la formaciones de las fichas: **EMPRENDIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS** de la ficha **3412589** **EMPRENDIMIENTO EN SISTEMAS GANADEROS DOBLE PROPOSITO** de la ficha **3413343** **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS** de la ficha **3412592** **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE LECHES FERMENTADAS** de la ficha **3471198**	2.1. Reconocimiento de saberes previos de la ficha: 3412589 2.2. Reconocimiento de saberes previos de la ficha: 3413343 2.3. Reconocimiento de saberes previos de la ficha: 3412592 2.4. Reconocimiento de saberes previos de la ficha: 3471198 OBLIGACIÓN 2
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de Abril.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y	Envié a través de correo electrónico a Dinamizador CampeSENA los formatos de reporte de inscripción de matrícula de los aprendices	4.1. Pantallazo de correo enviado a la Dinamizadora CampeSENA, los formatos de reporte de inscripción de la formación ejecutada de la ficha 3468481

	seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	para las formaciones en ejecución en el mes de Abril.	4.2.Pantallazo de creación de la ruta de aprendizaje de la ficha: 3468481 4.3.Formato de reporte de inscripción y matricula de la formación ejecutada de la ficha 3468481 4.4.Pantallazo de asociar de la ruta de aprendizaje de la ficha: 3468481 4.5.Documento de matrícula escaneado de la fichas: 3468481. OBLIGACIÓN 4
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de Abril.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitió Juicios valorativos de las siguientes fichas: **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS** de la ficha **3412592** **EMPRENDIMIENTO EN SISTEMAS GANADEROS DOBLE PROPOSITO** de la ficha **3413343**	6.1 Reporte de juicios evaluativos de las fichas 3412592, 3413343, 3412589, 3471197, 3468481 y 3471198. OBLIGACIÓN 6

		EMPRENDIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS de la ficha **3412589** **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CULTIVOS TRANSITORIOS** de la ficha **3471197** **ECONOMIA SOLIDARIA FINANCIACION Y COMERCIALIZACION** de la ficha 3468481 **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE LECHES FERMENTADAS** de la ficha **3471198**	
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de Abril.
8	Informar a la Coordinadora de programas especiales las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de Abril.
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de Abril.

10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participé en reunión de convocatoria a reunión instructores CampeSENA/Full Popular – socialización lineamientos de comisiones y legalización	10.1 Listado de asistencia reunión de instructores CampeSENA/Full Popular. 10.2 Registro fotografico reunión. OBLIGACIÓN 10
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Presenté en las fechas establecidas por la coordinación el informe mensual ejecución contractual Formato GCCON-F-087__Informe_mensual_Marzo y el formato de planilla de cobro correspondiente al mes de Abril de 2026	11.1 Informe mensual de ejecución de las actividades del mes de abril de 2026 GCCON-F-087__Informe_mensual_Abril 11.2 Informe cuenta de Cobro GF_1115948853_20926_ABR_2026 Evidencia que reposa en el Google Drive de la coordinación y portafolio del instructor. OBLIGACIÓN 11
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de Abril.

	actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
13	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	En el mes objeto de cobro no me fueron asignados bienes que sea parte del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad.	No se genera evidencia para el mes de Abril.
14	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Actualice el portafolio del instructor con los formatos actualizados del sistema integrado de gestión, dispuestos en la plataforma COMPROMISO.	14.1 link del drive Evidencia reposa en el drive de la coordinación académica y portafolio del instructor. PORTAFOLIO

15	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de Abril.
16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de Abril.
17	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con al área de su competencia.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de Abril.
18	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Esta actividad se realizó en el mes de enero y ya se dio inicio de ejecución del contrato.	La evidencia se presentó y se encuentra cargada en el mes de enero de 2026. **Obligación cumplida al 100%.**
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de Abril.
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños 8 GTH-F-075 V09 curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Esta actividad se realizó en el mes de enero y ya se dio inicio de ejecución del contrato	La evidencia se presentó y se encuentra cargada en el mes de enero de 2026. **Obligación cumplida al 100%.**
21	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección	Esta actividad se realizó en el mes de enero y ya se dio inicio de ejecución del contrato	La evidencia reposa en el drive de la cuenta de enero

	del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6012427093 con el operador SOI referente al mes de Abril.

Cordialmente,

Karol Vanessa Caro O.

KAROL VANESSA CARO ORREGO
Contratista
C.C. No. 1.115.948.853 de Puerto Rico (Caquetá)

Yiseth A Buitrago S.

YISETH ALEXANDRA BUITRAGO SALAZAR
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9067605del año 2026
Coordinadora Académica