| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, Mayo de 2026.

Señor(a)
Sebastián Betancourt Gallego
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8989982.
Coordinador Académico
Escuela de Turismo y Gastronomía
Armenia

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026.

**Referencia**: (CO1.PCCNTR. 8989982, del año 2026)

**Camilo Steban Rodriguez Hurtado**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1.094.958.149**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** [Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($49.112.052,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) Primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580,00), b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00) cada uno, un (01) último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.894.999,00).

**Plazo:** Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2026.

**Objeto:** Prestación de servicios con el fin de orientar la formación profesional integral complementaria, en la modalidad presencial, de acuerdo con los modelos formativos que sean establecidos en el Centro de Comercio y Turismo del SENA regional Quindío en los programas para población vulnerable, atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente.

**Ejecución mensual de actividades**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 1.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2026". | Para el presente periodo se ejecutaron las formaciones, de acuerdo a la planeación realizada de los procesos formativos con las guías de aprendizaje, Se realizo participacion en actividades de socializacion e inducciones, adicional, se realiza ofrecimiento y concertación fundación juan XXIII. | **Remítase al anexo :**<br>**Evidencia 1.1**<br>Acta de concertacion fundación juan XXIII.<br>**Evidencia 1.2**<br>Acta de concertacion fundación el faro.<br>**Evidencia 1.3**<br>Acta de concertacion centro penitenciario san bernardo.<br>**Evidencia 1.4**<br>Acta de concertación pvd circasia.<br>**Evidencia 1.5**<br>Acta de concertación fundación hogares claret.<br>**Evidencia 1.6**<br>Acta de concertación centro penitenciario peñas blancas.<br>**Evidencia 5.1**<br>Guia de aprendizaje. **Evidencia 5.2** Instrumentos de evaluación |
| 2 | 2.Obrar con lealtad, buena fe, decoro y respeto en todas las actuaciones tendientes a la ejecución del objeto contractual contratado. | Se obro con lealtad y buena fe en todas las actuaciones en la presente vigencia. | **Remítase al anexo Evidencia 5.3**<br>Registro fotografico de la formacion y asistencias de los participantes en cada encuentro. |
| 3 | 3.Reportar en el sistema SOFIA Plus o la plataforma académico administrativa requerida, en un plazo máximo de tres (3) días | Para el presente periodo se registra novedad en la plataforma mec, para la apertura de 4 grupo formativo en el municipio de | **Remítase al anexo de Evidencia 3.1**<br>Registro plataforma MEC cursos complementarios. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad: Procesos de Deserción, Solicitud de Comités de Evaluación y levantamiento de novedades una vez se superen los planes mejoramiento, con el fin de garantizar la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. | circasia, fundación Juan XXIII calarca y en la fundación hogares Claret el en la ciudad de armenia y centro penitenciario san bernardo. | |
| 4 | 4.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil. | Para el presente periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | N/A |
| 5 | 5.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil, desarrollando y dejando evidencia para cada programa formativo el proyecto, planeación pedagógica Instrumentos de evaluación, evidencias de aprendizaje, formatos requeridos por las diferentes áreas, llevar y conservar listas de asistencia. Cuando se requiera uso de plataforma LMS mantener actualizado el portafolio del instructor. | Se ejecuta las acciones de formaciones de cursos cortos complementarios para el mes de mayo del año 2026 de las fichas, 3493549, 3489201, 3493506, 3510382, 349644, 3449097 y demás cursos pendientes por definición de numero de ficha. | **Remítase al anexo de Evidencia 5.1**<br>Guías de aprendizaje.<br>**Evidencia 5.2**<br>Instrumentos de evaluación.<br>Evidencia 5.3<br>Registro fotográfico de la formación, lista de asistencias. |
| 6 | 6.Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza - Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación | **Remítase al anexo de Evidencia 5.1**<br>Guías de aprendizaje.<br>**Evidencia 5.2**<br>Instrumentos de evaluación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | 7.Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Para el presente periodo se realizaron emisión de los juicios evaluativos ficha 3449097, 3449131, 3465340, 3463691. | **Remítase al anexo de Evidencia 7.1** Reporte juicios evaluativos. **Evidencia 7.2** Reporte juicios evaluativos. **Evidencia 7.3** Reporte juicios evaluativos.. **Evidencia 7.4** Reporte juicios evaluativos. |
| 8 | 8.Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina según los tiempos establecidos en los cronogramas de ejecución de la formación de profesional integral de las fichas asignadas. | Para el presente periodo se realizaron emisión de los juicios evaluativos ficha 3449097, 3449131, 3465340, 3463691. | **Remítase al anexo de Evidencia 7.1** Reporte juicios evaluativos. **Evidencia 7.2** Reporte juicios evaluativos. **Evidencia 7.3** Reporte juicios evaluativos. **Evidencia 7.4** Reporte juicios evaluativos. |
| 9 | 9.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz teniendo en cuenta todas sus actualizaciones. | Se ejecuta la formación con la respectiva presentación personal uso del carnet oficial de la entidad aplicando el reglamento del aprendiz. | **Remítase al anexo de videncia 9.1** Porte carnetización. |
| 10 | 10.Apropiar a los aprendices desde el momento de su Inducción sobre el proceso de etapa productiva teniendo en cuenta sus diferentes fases y la documentación necesaria para la realización oportuna de los trámites administrativos. Realizar seguimiento en la etapa productiva y apoyar la verificación de alternativas de etapa práctica de los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Para el presente periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación ya que no requiere etapa productiva para su certificación. | **N/A** |
| 11 | 11.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de | Se realizan los respectivos envíos de correos para | **Remítase al anexo de evidencia 11.1** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices en los tiempos establecidos al programa de formación como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos por normatividad SENA, Gestión Educativa o en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria u oferta titulada cerrada. | caracterización de población aspirante a formación, se envían los correos a gestión académica con documentos de identidad, ficha de matricula y demás requisitos definidos por la entidad basados en los lineamientos enviados al aplicativo mec. Ficha 3493506, 35010382. | Envío de correo para caracterizacion al área de administración educativa con documentos de identidad de los aprendices. **Remítase al anexo de evidencia 3.1** Registro Mec. |
| 12 | 12.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | A partir del mes de febrero se realizó la inducción y reinducción a los programas de seguridad y salud en el trabajo y el correspondiente manual de discapacidad. | **Remítase al anexo de evidencia 12.1** Certificados de reinducción del programa de salud ocupacional y discapacidad 2026. |
| 13 | 13.Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios, ferias educativas, ofertas trimestrales, especiales, presenciales o virtuales en cualquier nivel formativo, bolsas corporativas, procesos de registro, inscripción y matricula de aprendices con sus respectivos expedientes, debidamente organizados conforme a tablas de retención documental de la entidad. | Durante el presente y anterior mes se comparte oferta de los programas de formación y demás material gráfico por redes sociales. Y grupos de WhatsApp relacionados con la formación. | **Remítase al anexo de evidencia 13.1** Captura de pantalla publicación de ofertas Mayo de 2026. |
| 14 | 14.Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Durante el presente mes no fueron asignados bienes ni elementos que reportar. | **Remítase al anexo de evidencia 14.1** Certificado emitido por la base de datos https://miinventario.sena.edu.co donde se indica que no se cuenta con bienes a cargo en el mes de ABRIL de 2026. |
| 15 | 15.Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o la actualización y aportar el respectivo | Se presenta la certificación “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” vigente en el año 2026. | **Remítase al anexo de evidencia 15.1** Certificación vigente de la norma de competencia relacionada. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | certificado de aprobación, siempre que esta sea ofertada por la entidad. El plazo máximo de cumplimiento será el mes 08 de ejecución contractual. | | |
| 16 | 16.Acompañar a los aprendices a todas las actividades que se encuentren planeadas por el centro de formación: Bienestar al Aprendiz, Relaciones Corporativas, Biblioteca, entre otras. | Para el presente periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | N/A |
| 17 | 17.Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA. | Para el presente periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | N/A |
| 18 | 18.Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con la ropa adecuada para el ambiente de aprendizaje. | Para el presente periodo se realizó la solicitud del carnet institucional para cumplir con los lineamientos fuera y dentro de las instalaciones con el fin de desarrollar las actividades de forma adecuada. | **Remítase al anexo de Evidencia_**<br><br>**9.1** Carnetización. |
| 19 | 19.Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia. | Para el presente periodo se realiza la actividades de formación. | **Remítase al anexo de Evidencia 5.3**<br>Registro fotográfico. |
| 20 | 20.Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa, que estén | Para el presente se atiende oportunamente los requerimientos solicitados por la coordinación y subdirección de centro en donde se realiza la asistencia a un encuentro de coordinación se genera el informe mensual de ejecución contractual y su | **Remítase al anexo de Evidencia 20.1**<br>Informe GTH-F-062 y cargue de documentos GF & GC a plataforma secop según los requerimientos solicitados. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación. | respectivo cargue según lo solicitado. | |
| 21 | 21. Brindar cierre a los procesos formativos en cualquier nivel y modalidad de formación dejando evidencia en acta toda novedad y estado de la ficha y programa formativo. | En la presente vigencia se realizó el cierre formativo de la ficha 3449097, 3449131, 3465340, 3463691 cumpliendo con el procedimiento. | **Remítase al anexo de Evidencia 21.1-**<br>Envio acta de viabilidad 3449097.<br>**Evidencia 21.2-**<br>Envio acta de viabilidad 3449131.<br>**Evidencia 21.3-**<br>Envio acta de viabilidad 3465340.<br>**Evidencia 21.4-**<br>Envio acta de viabilidad 3463691.<br>**Remítase al anexo de Evidencia 7.1- 7.2- 7.3- 7.4**<br>Reporte juicios evaluativos. |
| 22 | 22. Cumplir con los lineamientos establecidos en la Guía Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje publicada en el aplicativo Compromiso y revisar sus actualizaciones | Para el presente periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación debido a la naturaleza de formación **PRESENCIAL** del programa de población víctima y vulnerable. | N/A |
| 23 | 23. Apoyar la meta de formación complementaria del Centro con la apertura de formaciones durante la ejecución de su objeto contractual. | Se realizar programación y apertura de formaciones para el presente periodo de Informática: Microsoft Word, excel e internet y manejo básico de herramientas ofimáticas, y curso de Word básico y Word avanzado. | **Remítase al anexo de Evidencia 11.1** Correos de formación.<br><br>**Remítase al anexo de Evidencia 3.1** registro aplicativo mec. |
| 24 | 24. Apoyar, desde su autonomía técnica, la elaboración de comunicaciones y correspondencia jurídica relacionada con el objeto contractual, cuando sea requerido para el cumplimiento de los fines del contrato. | Para el presente periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | N/A |
| 25 | 25. En caso de que el supervisor así lo requiera, | Para el presente periodo del informe no se ejecutaron | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | apoyar desde su experticia y conocimiento técnico, los procesos contractuales que se adelanten en el Centro. | acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 20526 | Calarca | 04/05/2026 | 04/05/2026 |
| 2 | 20526 | Calarca | 11/05/2026 | 11/05/2026 |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, con el No. 37052081 de la planilla, operador asopagos correspondiente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



**Camilo Steban Rodriguez Hurtado**

**Contratista**

**C.C. No. 1.094.958.149**

Centro de Comercio y Turismo.

**Sebastián Betancourt Gallego**

Supervisor(a)Contrato

**CO1.PCCNTR.8989982** de 2026

Coordinador Escuela de Turismo y Gastronomía

Centro de Comercio y Turismo.

| ACTA No . 10 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Concertación para la apertura de la formación complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet, Word basico. | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Calarca (Quindío), 09 de abril de 2026. | **HORA INICIO:** 4:00 p.m. | **HORA FIN:** 6:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Amparo de niños Juan XXIII | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Comercio y Turismo | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Presentación de los programas de formación complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet y Manejo Básico de la Herramienta de ofimáticas y Word básico.
2. Informar los requisitos de matrícula.
3. Verificación del ambiente de aprendizaje, horarios, fecha de inicio y finalización de la formación.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Concertar la apertura de la formación complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet y Manejo Básico de las herramientas ofimáticas.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En las instalaciones del punto vive digital del municipio de Circasia(Quindío), se reúnen la Instructor Camilo Rodriguez y el señor Gonzalo roldan del Punto vive digital circasia, con el objetivo de concertar la apertura de la formación complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet, Manejo Básico de herramientas ofimáticas y Word básico del Programa de Población Victima y vulnerable, quien, en primera instancia, realiza la descripción del objetivo de la formación Tratando los siguientes puntos:

1. **Presentación de los Programas de Formación Complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet Manejo Básico de Herramientas ofimáticas y Word basico.**

Se realiza la socialización de los Programas de Formación Complementaria Informática: Microsoft Word, Excel e Internet, Manejo Básico de herramientas ofimáticas y Word basico, se presentan los contenidos formativos y metodología de implementación.

2. **Informar los requisitos de matrícula.**

Se socializa que la convocatoria se realiza por medio del programa institucional de atención a población vulnerable, por ello deben socializarse con los diferentes líderes de atención a población especial, deben existir mínimo 10 aspirantes que pertenezcan a población desplazada y deben tener mínimo 14 años de edad cumplidos.

**3. Verificación del ambiente de aprendizaje, horarios, fecha de inicio y finalización de la formación**

Se verifica el ambiente de formación y se observa que cuenta con las condiciones adecuadas para orientar el proceso de formación: cuenta con 10 equipos de cómputo, televisor, escritorios, Sillas, energía eléctrica y servicio sanitario.

Estimación por disponibilidad de horario los días lunes para la formación.

**CONCLUSIONES**

Se concerta el inicio de la Formación Complementaria Informatica, para el día 13 de Abril de 2026 en las instalaciones del centro penitenciario, el cual cumple con todos los requisitos.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Inicio de la Formación Complementaria Informática: Microsoft Word, Excel e Internet | 13 de abril de 2026 | Camilo Rodriguez | |
| Disposición del ambiente de formación | 09 de Abril de 2026 | Angie Martinez | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Camilo Rodriguez | SENA | SI | | |
| Angie Martinez | Amparo de niños Juan XXIII | SI | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente

en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**



| ACTA No . 1 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Concertación para la apertura de la formación complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet. | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Armenia (Quindío), 10 de febrero de 2026. | **HORA INICIO:** 8:00 a.m. | **HORA FIN:** 10:00 a.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Fundacion el faro | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Comercio y Turismo | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Presentación de los programas de formación complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet y Manejo Básico de la Herramienta de ofimáticas.
2. Informar los requisitos de matrícula.
3. Verificación del ambiente de aprendizaje, horarios, fecha de inicio y finalización de la formación.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Concertar la apertura de la formación complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet y Manejo Básico de la herramientas ofimáticas.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En las instalaciones de del centro penitenciario del municipio de Armenia (Quindío), se reúnen la Instructor Camilo Rodriguez y el señor Luisa Fernanda de la Fundacion el faro, con el objetivo de concertar la apertura de la formación complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet y Manejo Básico de herramientas ofimáticas del Programa de Población Victima y vulnerable, quien, en primera instancia, realiza la descripción del objetivo de la formación Tratando los siguientes puntos:

**1. Presentación de los Programas de Formación Complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet y Manejo Básico de Herramientas ofimáticas.**

Se realiza la socialización de los Programas de Formación Complementaria Informática: Microsoft Word, Excel e Internet y Manejo Básico de herramientas ofimáticas, se presentan los contenidos formativos y metodología de implementación.

**2. Informar los requisitos de matrícula.**

Se socializa que la convocatoria se realiza por medio del programa institucional de atención a población vulnerable, por ello deben socializarse con los diferentes líderes de atención a población especial, deben existir mínimo 10 aspirantes que pertenezcan a población desplazada y deben tener mínimo 14 años de edad cumplidos.

**3. Verificación del ambiente de aprendizaje, horarios, fecha de inicio y finalización de la formación**

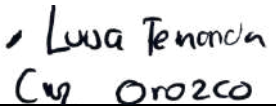
Se verifica el ambiente de formación y se observa que cuenta con las condiciones adecuadas para orientar el proceso de formación: cuenta con 2 equipos de computo, televisor, escritorios, Sillas, energía eléctrica y servicio sanitario.

Estimación por disponibilidad de horario los días martes para la formación.

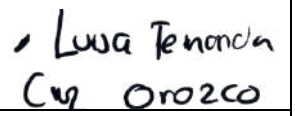
**CONCLUSIONES**

Se concerta el inicio de la Formación Complementaria Informática: Microsoft Word, Excel e Internet, para el día 19 de febrero de 2026 en las instalaciones del centro penitenciario, el cual cumple con todos los requisitos.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Inicio de la Formación Complementaria Informática: Microsoft Word, Excel e Internet | 19 de febrero de 2026 | Camilo Rodriguez |  |
| Disposición del ambiente de formación | 19 de febrero de 2026 | Luisa Fernanda Cruz |  |

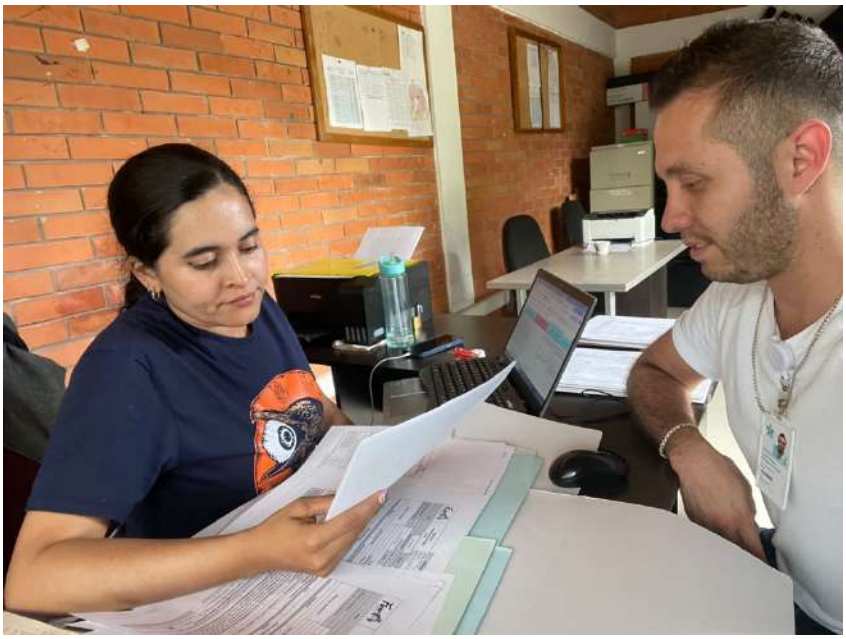
**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Camilo Rodriguez | SENA | SI | |  |
| Luisa Fernanda cruz | Fundacion el faro | SI | |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales

que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**



| ACTA No . 2 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Concertación para la apertura de la formación complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet. | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Armenia (Quindío), 20 de febrero de 2026. | **HORA INICIO:** 8:00 a.m. | **HORA FIN:** 10:00 a.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Carcel San Bernardo | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Comercio y Turismo | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Presentación de los programas de formación complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet y Manejo Básico de la Herramienta de ofimaticas
2. Informar los requisitos de matrícula.
3. Verificación del ambiente de aprendizaje, horarios, fecha de inicio y finalización de la formación.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Concertar la apertura de la formación complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet y Manejo Básico de la herramientas ofimaticas

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En las instalaciones de del centro penitenciario del municipio de Armenia (Quindío), se reúnen la Instructor Camilo Rodriguez y el señor Ivan Dario Quito U de la direccion general INPEC, inspector del centro penitenciario san bernardo, con el objetivo de concertar la apertura de la formación complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet y Manejo Básico de herramientas ofimáticas del Programa de Población Victima y vulnerable, quien, en primera instancia, realiza la descripción del objetivo de la formación Tratando los siguientes puntos:

**1. Presentación de los Programas de Formación Complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet y Manejo Básico de Herramientas ofimáticas.**

Se realiza la socialización de los Programas de Formación Complementaria Informática: Microsoft Word, Excel e Internet y Manejo Básico de herramientas ofimáticas, se presentan los contenidos formativos y metodología de implementación.

**2. Informar los requisitos de matrícula.**

Se socializa que la convocatoria se realiza por medio del programa institucional de atención a población vulnerable, por ello deben socializarse con los diferentes líderes de atención a población especial, deben existir mínimo 10 aspirantes que pertenezcan a población desplazada y deben tener mínimo 14 años de edad cumplidos.

**3. Verificación del ambiente de aprendizaje, horarios, fecha de inicio y finalización de la formación**

Se verifica el ambiente de formación y se observa que cuenta con las condiciones adecuadas para orientar el proceso de formación: cuenta con, 15 Equipos de Cómputo de Escritorio, 1 Tablero, Escritorios, Sillas, energía eléctrica y servicio sanitario.

Estimación por disponibilidad de horario los días jueves para la formación.

**CONCLUSIONES**

Se concerta el inicio de la Formación Complementaria Informática: Microsoft Word, Excel e Internet, para el día 26 de febrero de 2026 en las instalaciones del centro penitenciario, el cual cumple con todos los requisitos.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Inicio de la Formación Complementaria Informática: Microsoft Word, Excel e Internet | 26 de febrero de 2026 | Camilo Rodriguez |  |
| Disposición del ambiente de formación | 26 de febrero de 2026 | Ivan Dario Quito |  |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Camilo Rodriguez | SENA | SI | |  |
| Ivan Dario quito | Centro penitenciario san Bernardo | SI | |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales

que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**



| ACTA No . 3 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Concertación para la apertura de la formación complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet, Word basico. | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Circasia (Quindío), 25 de febrero de 2026. | **HORA INICIO:** 2:00 p.m. | **HORA FIN:** 4:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Punto vive digital Circasia | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Comercio y Turismo | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Presentación de los programas de formación complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet y Manejo Básico de la Herramienta de ofimáticas y Word básico.
2. Informar los requisitos de matrícula.
3. Verificación del ambiente de aprendizaje, horarios, fecha de inicio y finalización de la formación.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Concertar la apertura de la formación complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet y Manejo Básico de las herramientas ofimáticas.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En las instalaciones del punto vive digital del municipio de Circasia(Quindío), se reúnen la Instructor Camilo Rodriguez y el señor Gonzalo roldan del Punto vive digital circasia, con el objetivo de concertar la apertura de la formación complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet, Manejo Básico de herramientas ofimáticas y Word básico del Programa de Población Victima y vulnerable, quien, en primera instancia, realiza la descripción del objetivo de la formación Tratando los siguientes puntos:

**1. Presentación de los Programas de Formación Complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet Manejo Básico de Herramientas ofimáticas y Word basico.**

Se realiza la socialización de los Programas de Formación Complementaria Informática: Microsoft Word, Excel e Internet, Manejo Básico de herramientas ofimáticas y Word basico, se presentan los contenidos formativos y metodología de implementación.

**2. Informar los requisitos de matrícula.**

Se socializa que la convocatoria se realiza por medio del programa institucional de atención a población vulnerable, por ello deben socializarse con los diferentes líderes de atención a población especial, deben existir mínimo 10 aspirantes que pertenezcan a población desplazada y deben tener mínimo 14 años de edad cumplidos.

**3. Verificación del ambiente de aprendizaje, horarios, fecha de inicio y finalización de la formación**

Se verifica el ambiente de formación y se observa que cuenta con las condiciones adecuadas para orientar el proceso de formación: cuenta con 15 equipos de cómputo, televisor, escritorios, Sillas, energía eléctrica y servicio sanitario.

Estimación por disponibilidad de horario los días miércoles para la formación.

**CONCLUSIONES**

Se concerta el inicio de la Formación Complementaria Manejo básico de herramientas ofimaticas, para el día 25 de febrero de 2026 en las instalaciones del centro penitenciario, el cual cumple con todos los requisitos.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Inicio de la Formación Complementaria Informática: Microsoft Word, Excel e Internet | 25 de febrero de 2026 | Camilo Rodriguez |  |
| Disposición del ambiente de formación | 25 de febrero de 2026 | Gonzalo Roldan |  |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Camilo Rodriguez | SENA | SI | |  |
| Gonzalo Roldan | Punto vive digital Alcaldia de circasia | SI | |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente

en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**



| ACTA No . 5 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Concertación para la apertura de la formación complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet y Word basico. | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Armenia (Quindío), 9 de febrero de 2026. | **HORA INICIO:** 2:00 p.m. | **HORA FIN:** 4:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Fundacion hogares Claret | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Comercio y Turismo | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Presentación de los programas de formación complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet y Manejo Básico de la Herramienta de ofimaticas
2. Informar los requisitos de matrícula.
3. Verificación del ambiente de aprendizaje, horarios, fecha de inicio y finalización de la formación.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Concertar la apertura de la formación complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet y Manejo Básico de la herramientas ofimáticas.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En las instalaciones de del centro penitenciario del municipio de Armenia (Quindío), se reúnen la Instructor Camilo Rodriguez y el señor Daniela cruz de la Fundacion hogares claret, con el objetivo de concertar la apertura de la formación complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet, Manejo Básico de herramientas ofimáticas y Word basico del Programa de Población Victima y vulnerable, quien, en primera instancia, realiza la descripción del objetivo de la formación Tratando los siguientes puntos:

1. **Presentación de los Programas de Formación Complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet , Word basico y Manejo Básico de Herramientas ofimáticas.**

Se realiza la socialización de los Programas de Formación Complementaria Informática: Microsoft Word, Excel e Internet y Manejo Básico de herramientas ofimáticas, se presentan los contenidos formativos y metodología de implementación.

2. **Informar los requisitos de matrícula.**

Se socializa que la convocatoria se realiza por medio del programa institucional de atención a población vulnerable, por ello deben socializarse con los diferentes líderes de atención a población especial, deben existir mínimo 10 aspirantes que pertenezcan a población desplazada y deben tener mínimo 14 años de edad cumplidos.

**3. Verificación del ambiente de aprendizaje, horarios, fecha de inicio y finalización de la formación**

Se verifica el ambiente de formación y se observa que cuenta con las condiciones adecuadas para orientar el proceso de formación: cuenta con 8 equipos de cómputo, escritorios, Sillas, energía eléctrica y servicio sanitario.

Estimación por disponibilidad de horario los viernes para la formación.

**CONCLUSIONES**

Se concerta el inicio de la Formación Complementaria Informática: Microsoft Word, Excel e Internet, para el día 13 de Marzo de 2026 en las instalaciones de la fundacion, el cual cumple con todos los requisitos.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Inicio de la Formación Complementaria Informática: Microsoft Word, Excel e Internet | 13 de Marzo de 2026 | Camilo Rodriguez |  |
| Disposición del ambiente de formación | 13 de Marzo de 2026 | Daniela Cruz |  |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Camilo Rodriguez | SENA | SI | |  |
| Daniela cruz | Fundacion hogare Claret | SI | |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente

en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**



| ACTA No . 13 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Concertación para la apertura de la formación complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet, Word basico. | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Calarca (Quindío), 09 de Mayo de 2026. | **HORA INICIO:** 7:00 A.m. | **HORA FIN:** 9:00 A.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Centro penitenciario peñas Blancas | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Comercio y Turismo | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Presentación de los programas de formación complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet y Manejo Básico de la Herramienta de ofimáticas y Word básico.
2. Informar los requisitos de matrícula.
3. Verificación del ambiente de aprendizaje, horarios, fecha de inicio y finalización de la formación.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Concertar la apertura de la formación complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet y Manejo Básico de las herramientas ofimáticas.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En las instalaciones del centro penitenciario peñas blancas del municipio de Calarca(Quindío), se reúnen la Instructor sena Camilo Rodriguez y el señor Yulmer Correa director académico del centro penitenciario peñas blancas, con el objetivo de concertar la apertura de la formación complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet, Manejo Básico de herramientas ofimáticas y Word básico del Programa de Población Victima y vulnerable, quien, en primera instancia, realiza la descripción del objetivo de la formación Tratando los siguientes puntos:

**1. Presentación de los Programas de Formación Complementaria en Informática: Microsoft Word, Excel e Internet Manejo Básico de Herramientas ofimáticas y Word basico.**

Se realiza la socialización de los Programas de Formación Complementaria Informática: Microsoft Word, Excel e Internet, Manejo Básico de herramientas ofimáticas y Word basico, se presentan los contenidos formativos y metodología de implementación.

**2. Informar los requisitos de matrícula.**

Se socializa que la convocatoria se realiza por medio del programa institucional de atención a población vulnerable, por ello deben socializarse con los diferentes líderes de atención a población especial, deben existir mínimo 10 aspirantes que pertenezcan a población desplazada y deben tener mínimo 14 años de edad cumplidos.

**3. Verificación del ambiente de aprendizaje, horarios, fecha de inicio y finalización de la formación**

Se verifica el ambiente de formación y se observa que cuenta con las condiciones adecuadas para orientar el proceso de formación: cuenta con 15 equipos de cómputo, televisor, escritorios, Sillas, energía eléctrica y servicio sanitario.

Estimación por disponibilidad de horario los días Jueves para la formación.

**CONCLUSIONES**

Se concerta el inicio de la Formación Complementaria Informatica, para el día 07 de mayo de 2026 en las instalaciones del centro penitenciario, el cual cumple con todos los requisitos.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Inicio de la Formación Complementaria Informática: Microsoft Word, Excel e Internet | 07 de Mayo de 2026 | Camilo Rodriguez |  |
| Disposición del ambiente de formación | 29 de Mayo de 2026 | Yulmer Correa |  |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Camilo Rodriguez | SENA | SI | |  |
| Yulmer Correa | Centro penitenciario peñas blancas | SI | |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

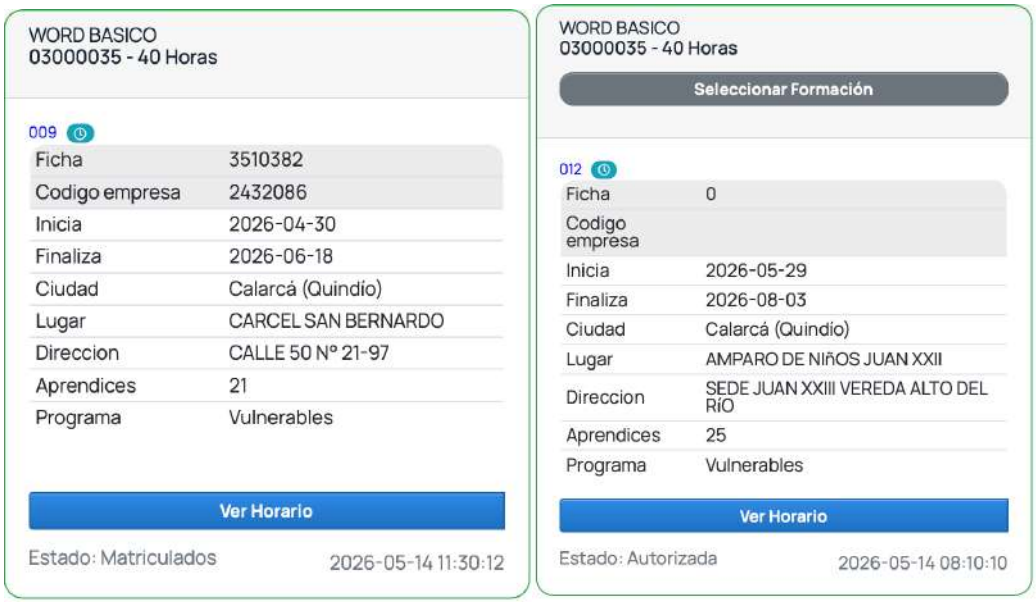


| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTAUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME DE GESTIÓN | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**CIUDAD Y FECHA: Armenia- Marzo 2026**

## DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD-OBJETIVOS

1. Se realiza la programación en el aplicativo MEC para el presente y siguiente mes.



WORD BASICO
03000035 - 40 Horas

Seleccionar Formación

Falta radicar oficio de solicitud

| | |
|---|---|
| Ficha | 3520135 |
| Codigo empresa | 2439177 |
| Inicia | 2026-05-19 |
| Finaliza | 2026-06-17 |
| Ciudad | Circasia (Quindío) |
| Lugar | PUNTO VIVE DIGITAL |
| Direccion | CL. 7#13-40 |
| Aprendices | 21 |
| Programa | Vulnerables |

Ver Horario

Estado: Programada 2026-05-14 11:58:30

MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS
13530036 - 50 Horas

008

| | |
|---|---|
| Ficha | 3489201 |
| Codigo empresa | 2416724 |
| Inicia | 2026-04-14 |
| Finaliza | 2026-05-29 |
| Ciudad | Armenia (Quindío) |
| Lugar | FUNDACION HOGARES CLARET SEDE DESPERTARES |
| Direccion | AVENIDA BOLIVAR 10N-46 |
| Aprendices | 26 |
| Programa | Vulnerables |

Ver Horario

Estado: Matriculados 2026-04-23 17:13:54

WORD BASICO
03000035 - 40 Horas

009

| | |
|---|---|
| Ficha | 3510382 |
| Codigo empresa | 2432086 |
| Inicia | 2026-04-30 |
| Finaliza | 2026-06-18 |
| Ciudad | Calarcá (Quindío) |
| Lugar | CARCEL SAN BERNARDO |
| Direccion | CALLE 50 N° 21-97 |
| Aprendices | 21 |
| Programa | Vulnerables |

Ver Horario

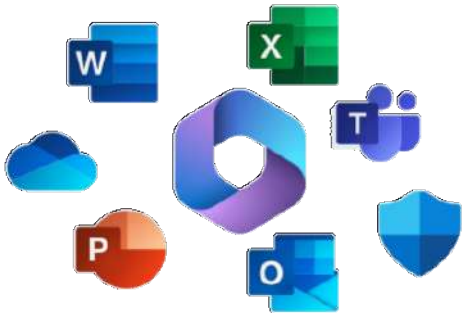
Estado: Matriculados 2026-05-14 11:30:12

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** INFORMÁTICA MICROSOFT: WORD, EXCEL E INTERNET
- **Código del Programa de Formación: 21730067**
- **Competencia:** Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Utilizar un lenguaje de programación orientado a eventos y manejador de base de datos, combinados con herramientas ofimáticas de acuerdo con las necesidades del cliente.
- **Duración de la Guía**: 40 h

## 2. PRESENTACION




Estimado Aprendiz.

Sabías que en esta nueva era de la información es indispensable que contemos con conocimientos digitales que contribuyan al desarrollo personal, social, educativo y económico; empleando de manera adecuada las herramientas de ofimática podemos realizar tareas cotidianas de manera ágil y eficiente. Por ello se ha creado esta guía de aprendizaje la cual te permitirá sumergirte en esta nueva aventura de conocimiento tecnológico.

## 3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- ✓ Manejo de Microsoft Word.
- ✓ Manejo de Microsoft Excel.
- ✓ Manejo de Internet

### 3.1 Actividades de reflexión inicial:

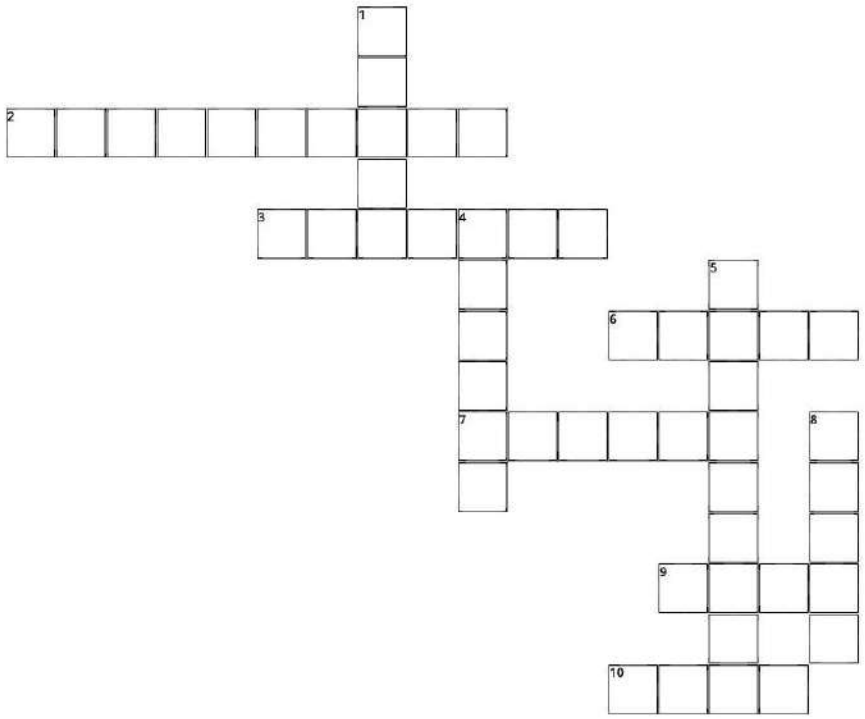
**MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS**

**Descripción de la Actividad:** Para acercarnos un poco al mundo de la ofimática lo invitamos a ver el siguiente video denominado "**Ofimática**" y luego resolver el siguiente planteamiento:

A partir del video observado y escuchado enumere 5 beneficios que le pueda dar el hombre a su vida diaria mediante la utilización de las herramientas ofimáticas.

Duración de la actividad: 2 horas

## Crucigrama Ofimático



### Horizontales

2. Aplicación de Microsoft Office que permite crear presentaciones y diapositivas
3. Programa de Microsoft Office para enviar y recibir correo electrónico
6. Programa de Google para enviar y recibir correo electrónico
7. Navegador web creado por Google
9. Navegador web creado por Microsoft
10. Procesador de textos de Microsoft Office

### Verticales

1. Programa de Microsoft en el cual se pueden crear gráficos en un área en blanco o en una imagen existente
4. Paquete de herramientas ofimáticas desarrolladas por Microsoft
5. Herramienta creada para la navegación por internet
8. Programa de hojas de cálculo de Microsoft Office

**3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:**

**Actividad:** Crucigrama Ofimático

En equipos de trabajo de 2 aprendices desarrollar el siguiente crucigrama en el cual encontraran temas relacionados con las herramientas ofimáticas (Word, Excel e Internet) si presentan alguna inquietud en la realización de esta actividad, por favor acudir a su instructora.

Una vez finalizada la actividad se socializará con el grupo y se interactuará de manera constructiva. Duración de la actividad: 2 horas

## MICROSOFT WORD

Actividad: manejo de Word

En las siguientes actividades podrá apropiar y aplicar los conocimientos necesarios para el desarrollo de las actividades prácticas:

Remítase a los documentos de apoyo y abra el archivo “Guía rápida Word 2019” en donde encontrara temas puntuales como:

Formato de fuente, párrafo y página, tablas, objetos, entre otros temas.

También se puede apoyar con el material audiovisual “PARTES DE WORD, FUNCIONES BÁSICAS DE SU ENTORNO” que se encuentra en los documentos de apoyo o por medio del siguiente enlace

**https://youtu.be/oi9woh5hQz8**

Apoyándose en estos temas consulte en los talleres guía 1 análisis el taller Word guía 1, el cual deberá desarrollar de acuerdo con la indicación que allí se platean, tenga en cuenta que además del ejercicio propuesto se le mostrará el desarrollo de este, para que pueda evidenciar como quedará su ejercicio al terminarlo.

Duración de la actividad: 10 horas

Criterio de evaluación: Utiliza las funciones propias del procesador de textos para la resolución del problema.

Evidencia de aprendizaje:

Para evidenciar el proceso realizado usted debe reunir las siguientes evidencias:

Actividades 1, 2 y 3 del taller de Word resueltas enviadas por correo o medio magnético.

## MICROSOFT EXCEL

Actividad: Manejo de Excel

En el desarrollo de esta actividad podrá conocer y aplicar las diferentes herramientas y conceptos básicos que se reflejan en Microsoft Excel para ellos debe remitirse a los documentos de apoyo y consultar el documento “Guía de aprendizaje Excel básico” consultado específicamente los temas relacionados a continuación:

Tablas, gráficos y funciones.
También se puede apoyar con el material audiovisual “El entorno de Excel 2019” que se encuentra en los documentos de apoyo o por medio del siguiente enlace

**https://youtu.be/kPuIHnUeTpQ**

Duración de la actividad: 10 horas
Criterio de evaluación: Utiliza las funciones propias de las hojas de cálculo para la resolución del problema.
Evidencia de aprendizaje:
Para evidenciar el proceso realizado usted debe reunir las siguientes evidencias:
Ejercicios 1, 2 y 3 del taller de Excel resueltas enviadas por correo o medio magnético.

**INTERNET**

Actividad: Manejo de Internet
En el desarrollo de esta actividad podrá conocer y aplicar las diferentes herramientas y conceptos básicos que se reflejan en Internet para ello debe remitirse a los documentos de apoyo y consultar el documento "Guía de aprendizaje Internet" consultado específicamente los temas relacionados a continuación:

Navegadores y Buscadores
También se puede apoyar con el material audiovisual "Internet y sus herramientas" que se encuentra en los documentos de apoyo o por medio del siguiente enlace

**https://www.youtube.com/watch?v=cmJDv36nogY**

Desarrollas de acuerdo con las indicaciones que allí se plantean.
Duración de la actividad: 10 horas
Criterio de evaluación: Utiliza las funciones propias de internet para la resolución del problema.
Evidencia de aprendizaje:
Para evidenciar el proceso realizado usted debe reunir las siguientes evidencias:
Ejercicios 1, 2 y 3 del taller de Excel resueltas enviadas por correo o medio magnético.

**3.4. Actividades de transferencia del conocimiento:**

**1.** Utilizando Microsoft Word, elabore su hoja de vida, guarde el documento con su primer nombre y primer apellido seguido por su número de documento de identidad.

**2.** Haciendo uso de Microsoft Excel, elabore una nómina muy básica para pago de sueldos teniendo en cuenta el formato estándar donde automáticamente se actualicen los valores a través de fórmulas. Utilizar funciones para calcular los respectivos datos de 5 empleados. Guarde el libro con su primer nombre, primer apellido y documento de identidad.

**3.** Haciendo uso de su correo electrónico, adjunte los 2 archivos anteriormente creados y envíelos al correo del instructor, relacionando el asunto y su presentación en el cuerpo del mensaje.

Duración de la actividad: 6 horas

| Fase del proyecto formativo | Actividad del proyecto formativo | Actividad de aprendizaje | Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Taller Microsoft Word<br><br>Taller Microsoft Excel<br><br>Taller Internet | **Evidencias de Conocimiento :** Respuesta a preguntas sobre los componentes de Microsoft Office: Power Point y word. **Evidencias de Desempeño:** Manejo básico de herramientas ofimáticas **Evidencias de Producto:** Entrega de la solución a cada actividad planteada de manera física y digital. | Utiliza las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras y presentador de diapositivas en la resolución de problemas de acuerdo con las necesidades del cliente y las tendencias de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación. | Practicas<br><br>Talleres<br><br>Mesas de socialización<br><br>Equipos de Trabajo |

## 5. GLOSARIO DE TERMINOS

**Office:** Microsoft Office es un conjunto de programas desarrollado para los sistemas Microsoft Windows y Mac OS X. Los programas incluidos varían según la edición (hay ediciones para el hogar, la empresa y entidades académicas), sin embargo, por defecto se incluye un procesador de textos (Microsoft Word), una hoja de cálculo (Microsoft Excel) y un presentador de diapositivas (Microsoft Power Point).

**Sangría:** La sangría establece la distancia del párrafo respecto al margen izquierdo o derecho. Entre los márgenes, puede aumentar o disminuir la sangría de un párrafo o un grupo de párrafos dependiendo el formato o características del documento que se esté elaborando, la sangría puede ser además de izquierda y derecha especial.

**Tabulaciones:** Las tabulaciones son marcas o puntos temporales que el usuario establece dándole una poción y alineación y que indican el lugar en que se parará el cursor al pulsar la tecla Tab. Las tabulaciones se usan para: Adentrar un párrafo, Realizar listas con varias columnas: • Realizar índices de contenidos

**WordArt:** Es una galería de estilos de texto que se pueden agregar a los documentos de Microsoft Word para

**Interlineado:** Es la distancia entre una línea y otra en un párrafo, por defecto, Word escribe a un Espacio en puntos.

**Espaciado:** Es el espacio o distancia de un párrafo hacia otro en un procesador de palabras esto lo hace en puntos.

**Sintaxis:** La sintaxis de una función en Excel se refiere a la disposición y orden de la función y sus argumentos. En MS Excel las funciones deben comenzar con el signo igual (=) seguido del nombre de la función y sus parámetros.

**Funciones**: Cada una de las operaciones que se pueden realizar en un libro de Excel que pueden ser: numéricas, orden, lógicas, etc.

**Gráficos**: Representación visual de los datos numéricos, existen multitud de opciones entre otras: circular, columnas y lineal.

**Hoja de Cálculo**: Documento dentro de un libro de Excel en el que se pueden realizar cálculos con números, datos y texto, aparece en pestañas debajo de la ventana principal.

**Operador matemático**: Cada una de los símbolos matemáticos que realizamos por ejemplo en la suma: +.

**Ordenar**: Reorganizar los datos de un rango de celdas.

**Rango**: Conjunto que forman una serie de celdas.

**Bases de datos:** Es una colección de información organizada de forma que un programa de ordenador pueda seleccionar rápidamente los fragmentos de datos que necesite. Una base de datos es un sistema de archivos electrónico. Las bases de datos tradicionales se organizan por campos, registros y archivos.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Cursos de informática gratis, Recuperado de: http://www.aulaclic.es/index.htm

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | CAMILO S RODRIGUEZ H | Instructor | Centro de Comercio y Turismo | JULIO 2025 |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**

**Regional:** QUINDÍO
**Centro de formación:** COMERCIO Y TURISMO
**Denominación del Programa de Formación:** INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET.
**Código del Programa de Formación:** 21730067
**Versión:** 1

**Nombre del Aprendiz** _____
**No. de Documento:** _____ **No. De Ficha:** _____
**Nombre del Instructor:** Camilo Steban Rodriguez Hurtado.

**Competencia:**
Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de informacion.

**Resultados de Aprendizaje:**
Utilizar un lenguaje de programacion orientacion a eventos y manejador de base de datos, combinados con herramientas ofimaticas de acuerdo con las necesidades del cliente.

**Actividad:**

- ✓ Taller realizado de manera escrita en un dispositivo movil con interfaz ofimatica.

**Evidencia:**

- ✓ Producto: Taller.

**INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:**
En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de desempeño y/o producto del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación. Estas evidencias corresponden a las actividades que se describen en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas con el instructor.

# EXAMEN DE WORD

Investiga en Internet sobre el tema: Netbooks. Crea un archivo en Word. Guárdalo como W_NombrePrimerApellido.docx. Al finalizar envíalo al correo electrónico suministrado por la instructora. Realiza las siguientes actividades:

1. Configura la página con las siguientes características: **(1 punto)**
   **Márgenes:** Superior: 2 cm. Inferior: 2 cm. Izquierdo: 3 cm. Derecho: 3 cm.
   **Encuadernación:** 1 cm.
   **Orientación:** Horizontal.
   **Tamaño:** Carta.

2. En la primera página elabora una portada que contenga: **(2 puntos)**
   Título del tema utilizando **Word Art.**
   **Datos:** Tu nombre completo, matrícula, carrera, y fecha.
   **Imagen** de fondo relacionada con el tema.
   **Borde de página.**
   Omitir encabezado y pie de página en esta hoja.

A partir de la segunda hoja inserta:
   **Encabezado, páginas pares e impares diferentes:**
   **Pares:** Uso de las Netbook en letra cursiva.
   **Impares:** Tu nombre.
   **Pie de página:** Número de página centrado con la forma Círculo, iniciando en 1.

3. Aplica el siguiente formato al contenido: **(2 puntos)**
   **Fuente:** Calibri.
   **Tamaño** 12 pts.
   **Alineación justificada.**
   **Espaciado** anterior y posterior a 6 puntos.
   Al inicio del primer párrafo inserta **letra capital** en texto ocupando 4 líneas.
   Al texto que corresponda a tus conclusiones aplícale un **sombreado** en color aguamarina.
   A los títulos y subtítulos aplica los estilos **Título 1** y **Título 2**, respectivamente.

4. Inserta **3 imágenes,** relacionadas con el tema, aplicando el siguiente diseño: **(1.5 puntos).**
   Una imagen prediseñada en la primera hoja del contenido con ajuste al texto cuadrado y alineada a la derecha.
   Una imagen descargada de Internet, en la primera hoja del contenido con ajuste detrás del texto en color marca de agua (decolorar).
   Una imagen descargada de Internet en la segunda hoja del contenido con ajuste al texto **estrecho**, y **centrada.**

5. Inserta una nota al pie en el último párrafo, con ubicación al final de la página, ésta debe ser la dirección de la página web de donde tomaste la información. **(1 punto).**

6. Al final de tu documento haz una tabla que contenga las principales marcas y modelos de Netbooks y aplica el estilo sombreado medio. **(1 punto)**

7. Inserta una nueva sección entre la portada y la primera hoja del contenido. En ella genera una t**abla de contenido**. Omite encabezado y pie de página en esta hoja. **(1.5 puntos).**

## EXAMEN DE MICROSOFT EXCEL

**DATOS, HOJAS Y FORMATO (2 PUNTOS)**

1. Crea un archivo de Excel y guárdalo con el nombre E_NombrePrimerApellido.xlsx, Al finalizar envíalo al correo eléctronico: csrodriguezh@sena.edu.co
2. Nombra las hojas. A la hoja 1 con la etiqueta Tabla y a la hoja 2 con la etiqueta Gráficas.
3. Configura la hoja en orientación horizontal. Inserta un encabezado con el nombre de tu facultad a la izquierday tu nombre a la derecha. En el pie de página inserta la fecha de hoy alineada a la derecha.
4. En la primera hoja captura la siguiente tabla:

| FORMATO DE REQUISICIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DESCRIPCIÓN** | **UNIDADES** | **COSTO** | **IVA** | **TOTAL** |
| Laptop DV4 HP | 4 | 12969 | | |
| Laptop PAVILION DV4 HP | 12 | 10969 | | |
| Laptop Compaq Presario | 10 | 6000 | | |
| Netbook NB200 Toshiba | 14 | 5899 | | |
| Netbook ONE MINI Hacer | 20 | 4865 | | |
| Laptop VAIO | 5 | 12999 | | |
| | | | **SUMA** | |

| | |
|---|---|
| **Promedio de unidades solicitadas** | |
| **Máximo de unidades solicitadas** | |
| **Mínimo de unidades solicitadas** | |

| | |
|---|---|
| **Número de bienes que exceden las 12 unidades** | |
| **Descuento** | |

| | |
|---|---|
| **IVA** | 16% |

5. Aplica bordes, sombreados y tipo de letra.

**OPERACIONES BÁSICAS (2 PUNTOS)**

1. Calcula los siguientes datos:

**IVA=** COSTO*IVA (emplea referencias absolutas)
**TOTAL=** COSTO+IVA.

2. Aplica formato número dos decimales y estilo millares a las columnas **COSTO** e **IVA,** y estilo monetario a la columna **TOTAL.**

**FUNCIONES BÁSICAS (3 puntos)**

1. Calcula la suma de los totales.
2. Utiliza las funciones correspondientes para calcular el promedio, máximo y mínimo de unidades solicitadas.
3. Con la función CONTAR.SI, calcula cuántos bienes se solicitaron más de 12 unidades.
4. Si más de 4 bienes solicitaron más de 12 unidades entonces “APLICA DESCUENTO”, en caso contrario “NO APLICA DESCUENTO”. Utiliza la función SI.

**GRÁFICOS (3 PUNTOS)**

1. En la hoja gráficos crea una gráfica de columnas en 3D utilizando los rangos Descripción y Unidades.
2. Crea una gráfica circular en 3D para mostrar un comparativo entre el máximo y el mínimo de unidades solicitadas.
3. Aplica formato a tu gusto utilizando colores, texturas, títulos, leyendas, etc.

## EXAMEN DE POWER POINT

Crea un archivo de Power point. Guárdalo con el nombre P_ NombrePrimerApellido. Al finalizar envíalo al correo electrónico csrodriguezh@sena.edu.co Inserta 8 diapositivas como máximo. Realiza una presentación sobre el tema Uso de las Netbook.

Realiza las siguientes actividades:

1. Portada que contenga: **(1 punto)**
    a. Título del tema. (Uso de las Netbook)
    b. Imagen relacionada con el tema.
    c. Tu nombre completo.
    d. Fecha.
    e. Transición automática a la siguiente diapositiva.

2. Índice **(2 puntos)**
    a. Estructura: Introducción, contenido, conclusión, y referencias.
    b. Hipervínculos o botones para desplazarse entre los temas.

c. Botón de acción para salir de la presentación.

3. Diapositivas donde se describa cada tema.

a. Aplica una plantilla de diseño: Si eres alumna aplica la plantilla Brío, y si eres alumno la plantilla Metro. (1 punto) b. Incluir imágenes y aplicarles efectos de animación **(1 punto)**

c. Aplicar transición entre diapositivas **(1 punto)**

d. Inserta un diagrama **(1 punto)**

e. Inserta una tabla **(1 punto)**

4. Referencias electrónicas con base en las reglas de APA, con hipervínculo hacia la página web de donde se obtuvo la información. **(1 punto)**

5. Guarda el archivo en formato .ppsx (Presentación con diapositivas de Power point) **(1 punto)**

2. **RESULTADOS:** Aprobado ☐ Deficiente ☐

**3. OBSERVACIONES-RECOMENDACIONES**

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento:

_____ Camilo S Rodrigez H

Firma del Aprendiz Firma Instructor

| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTAUAL | | | | | |
| **NOMBRE DEL FORMATO** | | | | | |
| **INFORME DE GESTIÓN** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**CIUDAD Y FECHA: Armenia- Abril/Mayo 2026**

**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD-OBJETIVOS**

1. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil, desarrollando y dejando evidencia para cada programa formativo el proyecto, planeación pedagógica Instrumentos de evaluación, evidencias de aprendizaje, formatos requeridos por las diferentes áreas, llevar y conservar listas de asistencia.. Se ejecuta las formaciones de cursos cortos complementarios para el mes de Abril/Mayo del 2026 de las fichas, informática: Word, Excel e internet, manejo básico de herramientas ofimaticas, Word básico y Word Avanzado.

   Fichas 3493549, 3489201, 3493506, 3510382, 349644, 3449097


F-3493549
21-04-2026

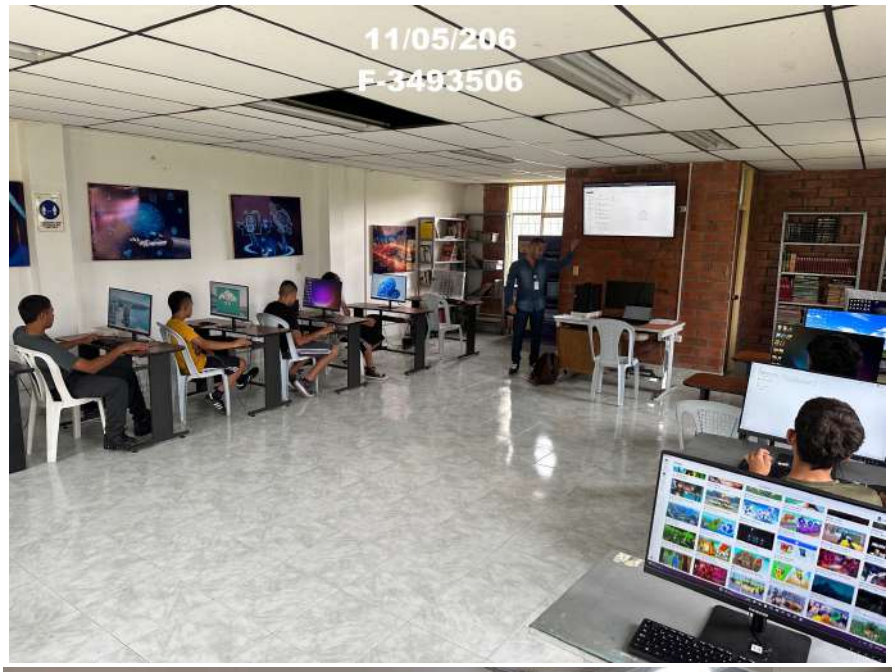

F-3493549
05-05-2026


F-3510382
16-04-2026

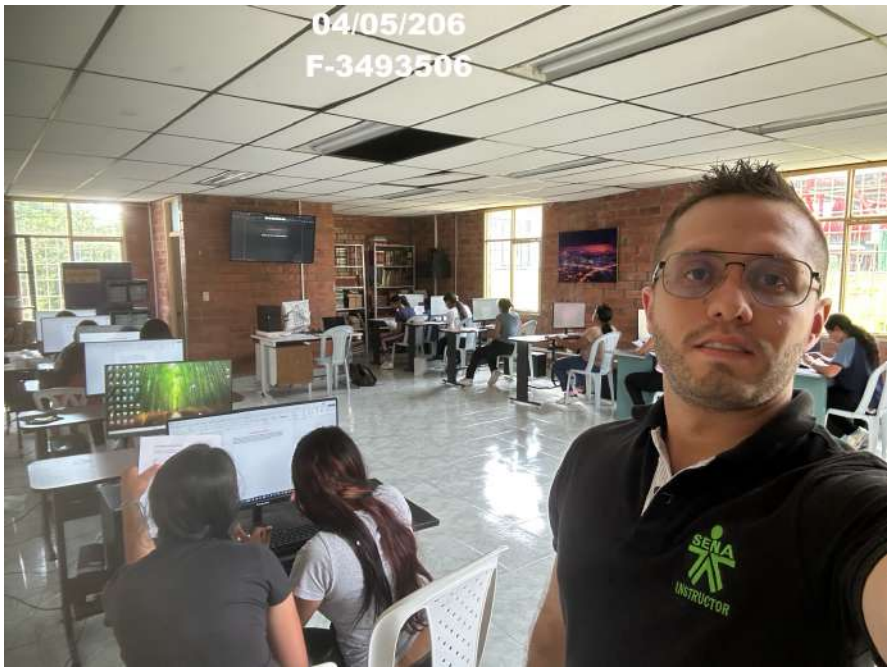

F-3510382
7-05-2026


F-3489201
08-05-2026


F-3489201
04-05-2026
INSTRUCTOR


11/05/206
F-3493506


29-04-2026
F-3449097


04/05/206
F-3493506
SENA
INSTRUCTOR



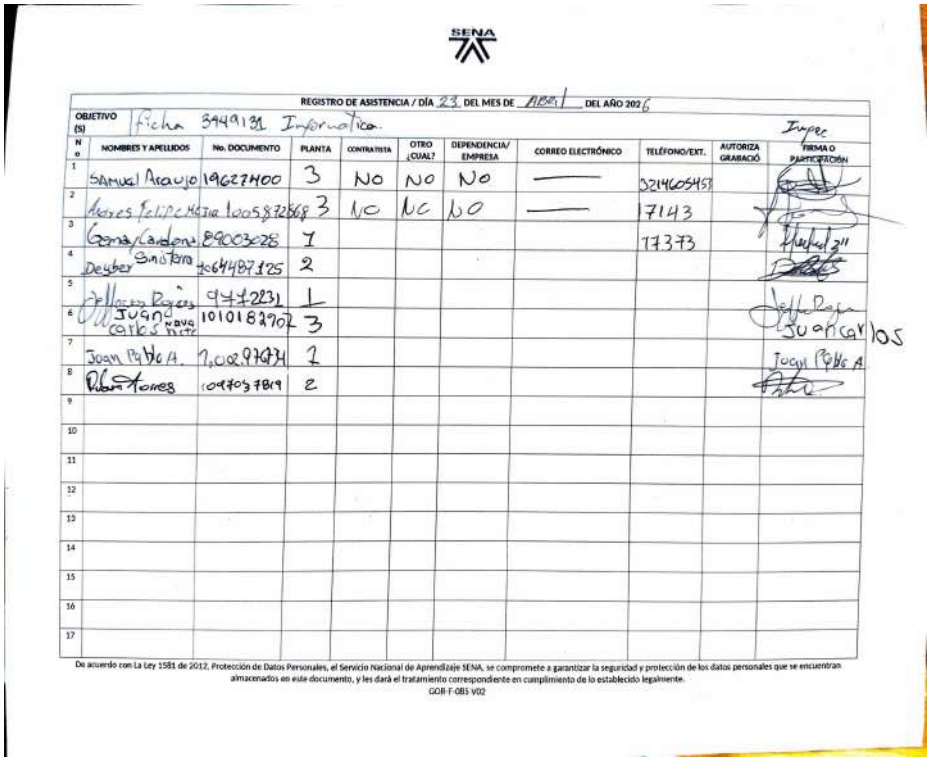
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Ficha informatica 3999131

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓ | FIRMA O PARTICIPACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SAMUEL Araujo | 1962740 | | | | | | 3214605453 | | |
| 2 | Gema Cardona | 89003028 | | | | | | | | |
| 3 | Deyber Sinisterra | 1064987175 | | | | | | | | |
| 4 | [illegible] | 1097037819 | | | | | | | | |
| 5 | Andres Felipe Mejia | 1005872868 | | | | | | | | |
| 6 | Juan Carlos Navarrete | 1010182907 | | | | | | | | |
| 7 | Dilsa | 1064691666 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Ficha 3949131 Informatica.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓ | FIRMA O PARTICIPACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SAMUEL Araujo | 1962740 | 3 | NO | NO | NO | —— | 3214605453 | | |
| 2 | Andres Felipe Mejia | 1005872868 | 3 | NO | NO | NO | —— | 7143 | | |
| 3 | Gema Cardona | 89003028 | 1 | | | | | 17373 | | |
| 4 | Deyber Sinisterra | 1064987175 | 2 | | | | | | | |
| 5 | [illegible] | 9717231 | 1 | | | | | | | |
| 6 | Juan Carlos Navarrete | 1010182907 | 3 | | | | | | | |
| 7 | Juan Pablo A. | 1,002,97434 | 1 | | | | | | | |
| 8 | [illegible] | 1097037819 | 2 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

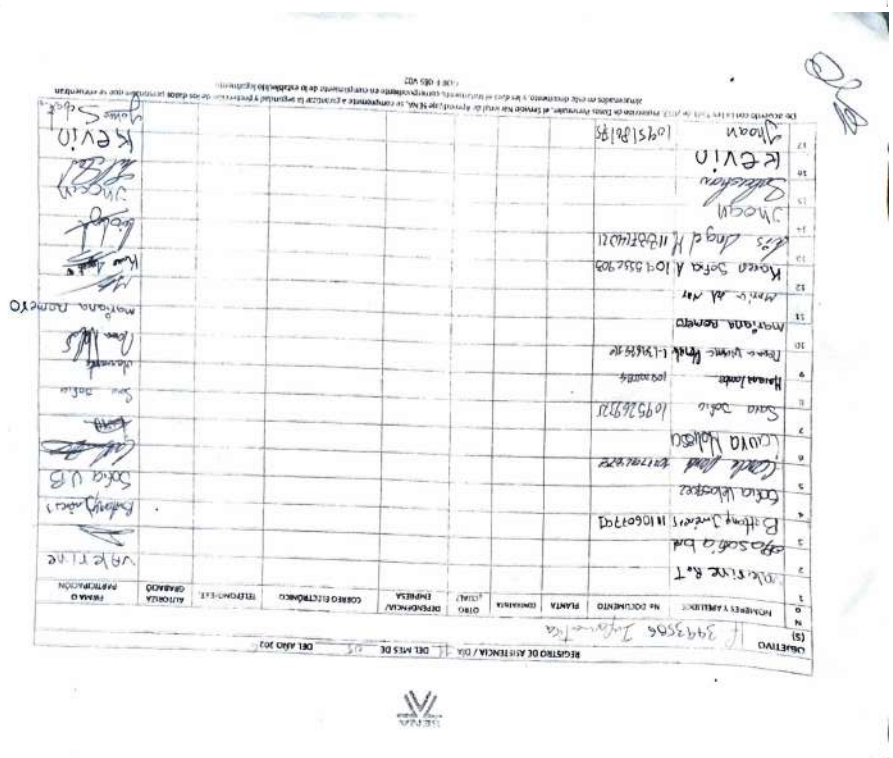
GOR-F-085 V02

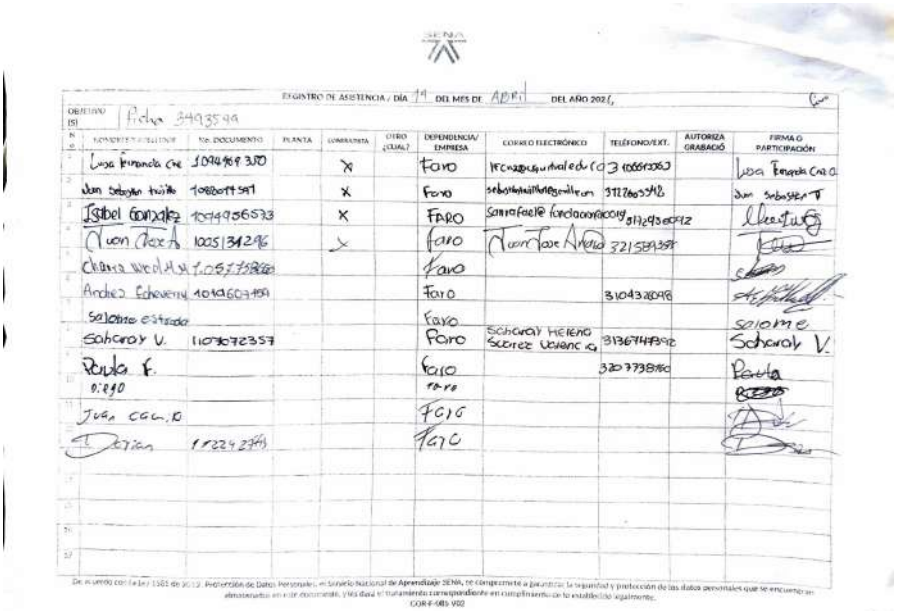


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S):

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Bethany Jiménez | 1110607791 | | | | | | | | Bethany Jiménez |
| 2 | [illegible] | | | | | | | | | [illegible] |
| 3 | [illegible] | | | | | | | | | |
| 4 | [illegible] | | | | | | | | | |
| 5 | Deiny Lozano | 1098886147 | | | | | | | | Deiny Lozano |
| 6 | [illegible] | | | | | | | | | [illegible] |
| 7 | Danna Valeria | 1139878310 | | | | | | | | [illegible] |
| 8 | Lana Valeria | | | | | | | | | [illegible] |
| 9 | Mary | | | | | | | | | [illegible] |
| 10 | Salome Restrepo | | | | | | | | | [illegible] |
| 11 | [illegible] | 1091120581 | | | | | | | | [illegible] |
| 12 | Cardinal Venuela | 1033948878 | | | | | | | | [illegible] |
| 13 | Olga Sofia | | | | | | | | | [illegible] |
| 14 | [illegible] | 1094008835 | | | | | | | | [illegible] |
| 15 | Mariana Rome | | | | | | | | | Mariana Romero |





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Ficha 3493549 Nivel Básico

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓ | FIRMA O PARTICIPACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Luisa Fernanda Cruz C | 1094869370 | | X | | Faro | lfcruzc@sena.edu.co | 3106613053 | | Luisa Fernanda Cruz C. |
| 2 | Pablo Andres Cano | 1094898120 | | X | | Faro | | | | |
| 3 | [illegible] | 1149390414 | | X | | [illegible] | | | | |
| 4 | Juan Pablo | | | | | | | | | |
| 5 | Andres S | 1029750614 | | X | | [illegible] | | | | |
| 6 | Andres Echeverri | 1010603459 | | X | | Faro | Andres Echeverri@sena.edu.co | 3104328098 | | |
| 7 | Juan Julian Ortiz | 1040885385 | | | | Faro | | | | |
| 8 | Miguel Pinegal | 1030560860 | | | | Faro | | | | |
| 9 | Gilver Stiven | 1092759676 | | X | | Faro | | | | Stiven |
| 10 | Mauricio Angel | 1960898[illegible] | | | | Faro | | 3215372002 | | |
| 11 | cristian yesid | 1073772674 | | X | | Faro | | 3125122674 | | cristian |
| 12 | Paulo Fontalvo | 1065594703 | | X | | faro | | 3207738160 | | Paulo |
| 13 | Chantal Nicol M. | 1052758660 | | | | faro | | 3132491165 | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): Ficha 3489201 Manejo Basico Herramt.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓ | FIRMA O PARTICIPACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Johan Andres [illegible] | 1033 [illegible] | | | | Deportistas | | | | |
| 2 | Juan Pablo [illegible] | 1095 [illegible] | | | | Deportistas | | | | |
| 3 | Sergio Garcia | 1094 [illegible] | | | | Deportistas | | | | |
| 4 | [illegible] | | | | | Deportistas | | | | Salen |
| 5 | Santiago [illegible] | | | | | Deportistas | | | | Santiago |
| 6 | Valentina [illegible] | 1841 [illegible] | | | | Deportistas | | | | |
| 7 | [illegible] | 5769 [illegible] | | | | Deportistas | | | | |
| 8 | [illegible] | [illegible] | | | | Deportistas | | | | |
| 9 | [illegible] | 1000 [illegible] | | | | Deportistas | | | | Jeronimo |
| 10 | [illegible] | [illegible] | | | | Deportistas | Formato. deportivos [illegible].com | 3164955553 | | [illegible] |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 04-05-2026 Asistencia

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Armenia Q

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo Basico de Herramientas ofimaticas | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3489201

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (LISTADO) | NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD (LISTADO) | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Tarjeta de Identidad | 1123457461 | ADRIAN ALBERTO | PACHECO FLOREZ | DEPORTISTAS CRA 14 #10 NORTE-08 | GESTION DEPORTISTAS@PHOLARET.ORG | 3108989816 | |
| 2 | Tarjeta de Identidad | 1005155398 | ANDRES FELIPE | PARRA PINILLA | DEPORTISTAS CRA 14 #10 NORTE-47 | GESTION DEPORTISTAS@PHOLARET.ORG | 3108989816 | |
| 3 | Tarjeta de Identidad | 1116513836 | ASTRO JOCABEL | LOPEZ ORTIZ | DEPORTISTAS CRA 14 #10 NORTE-48 | GESTION DEPORTISTAS@PHOLARET.ORG | 3108989816 | |
| 4 | Tarjeta de Identidad | 1018118703 | DANIEL ANDRES | GÓMEZ RODRIGUEZ | DEPORTISTAS CRA 14 #10 NORTE-49 | GESTION DEPORTISTAS@PHOLARET.ORG | 3108989816 | |
| 5 | Tarjeta de Identidad | 1094870180 | DANIEL ESTEBAN | MORALES | DEPORTISTAS CRA 14 #10 NORTE-50 | GESTION DEPORTISTAS@PHOLARET.ORG | 3108989816 | |
| 6 | Tarjeta de Identidad | 1094660931 | JEAN CARLO | MEJIA ROBLEDO | DEPORTISTAS CRA 14 #10 NORTE-51 | GESTION DEPORTISTAS@PHOLARET.ORG | 3108989816 | |
| 7 | Tarjeta de Identidad | 1094670512 | JOHAN ALEJANDRO | TAPASCO GUTIÉRREZ | DEPORTISTAS CRA 14 #10 NORTE-52 | GESTION DEPORTISTAS@PHOLARET.ORG | 3108989816 | Johan Tapasco |
| 8 | Tarjeta de Identidad | 1094666298 | JOHAN EDUARDO | PEREZ ESPINOSA | DEPORTISTAS CRA 14 #10 NORTE-53 | GESTION DEPORTISTAS@PHOLARET.ORG | 3108989816 | Johan Perez |
| 9 | Tarjeta de Identidad | 1094772649 | JOHAN SEBASTIAN | LOPEZ VELEZ | DEPORTISTAS CRA 14 #10 NORTE-54 | GESTION DEPORTISTAS@PHOLARET.ORG | 3108989816 | |
| 10 | Tarjeta de Identidad | 1105465748 | JORGE ANDRES | VILLALBA OCAMPO | DEPORTISTAS CRA 14 #10 NORTE-55 | GESTION DEPORTISTAS@PHOLARET.ORG | 3108989816 | Jorge V. |
| 11 | Tarjeta de Identidad | 1000118878 | JUAN ESTEBAN | GARCIA ARAQ | DEPORTISTAS CRA 14 #10 NORTE-56 | GESTION DEPORTISTAS@PHOLARET.ORG | 3108989816 | |
| 12 | Tarjeta de Identidad | 1094879138 | JUAN JOSÉ | RIVAS DIAZ | DEPORTISTAS CRA 14 #10 NORTE-57 | GESTION DEPORTISTAS@PHOLARET.ORG | 3108989816 | Juan Jose Rivas |
| 13 | Tarjeta de Identidad | 1092436263 | JUAN JOSÉ | RESTREPO GONZÁLEZ | DEPORTISTAS CRA 14 #10 NORTE-58 | GESTION DEPORTISTAS@PHOLARET.ORG | 3108989816 | |
| 14 | Tarjeta de Identidad | 1094698446 | JUAN MANUEL | LONDOÑO PALACIO | DEPORTISTAS CRA 14 #10 NORTE-59 | GESTION DEPORTISTAS@PHOLARET.ORG | 3108989816 | |
| 15 | Tarjeta de Identidad | 1094179932 | JOSE MIGUEL | ESCOBAR MURTADO | DEPORTISTAS CRA 14 #10 NORTE-60 | GESTION DEPORTISTAS@PHOLARET.ORG | 3108989816 | |

GFPI-PL-001

# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 04/05/2026
**Ficha de Caracterización:** 3449097
**Cógigo:** 13530036
**Versión:** 1
**Denominación:** MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
**Estado de la Ficha de Caracterización:** TERMINADA POR FECHA
**Fecha Inicio:** 25/02/2026
**Fecha Fin:** 29/04/2026
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL
**Regional:** 63 - REGIONAL QUINDÍO
**Centro de Formación:** 9538 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1016726859 | SARA SOFIA | MOLINA PEDRAZA | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | NO APROBADO | 04/05/2026 11.44 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 10548563 | MANUEL HERNAN | CASTAÑEDA TOSSE | POR CERTIFICAR | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | APROBADO | 04/05/2026 11.42 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1091204516 | DANIEL ESTEBAN | LONDOÑO ROJAS | POR CERTIFICAR | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | APROBADO | 04/05/2026 11.42 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1097727710 | JUAN CAMILO | PINTO RAMÍREZ | POR CERTIFICAR | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | APROBADO | 04/05/2026 11.42 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1098307424 | HENRY ANDRES | HERNANDEZ | POR CERTIFICAR | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | APROBADO | 04/05/2026 11.42 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1098308013 | MARISELA | VARGAS AGUIRRE | POR CERTIFICAR | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | APROBADO | 04/05/2026 11.42 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1110294714 | MARIANA | RESTREPO LOPEZ | POR CERTIFICAR | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | APROBADO | 04/05/2026 11.42 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 24482130 | MARIA JUDITH | PINTO ARIAS | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | NO APROBADO | 04/05/2026 11.44 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 24603330 | JULIA EDITH | VALENCIA BUITRAGO | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | NO APROBADO | 04/05/2026 11.44 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 24604015 | MARIA EUGENIA | BERMUDEZ SERNA | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | NO APROBADO | 04/05/2026 11.44 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 24605745 | ENERIED | MORALES ZULETA | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | NO APROBADO | 04/05/2026 11.44 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 24605837 | ALBA JANETH | MARTINEZ INSUASTI | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | NO APROBADO | 04/05/2026 11.44 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 24606818 | MARYIVI | MORALES RODRIGUEZ | POR CERTIFICAR | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | APROBADO | 04/05/2026 11.42 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 41950985 | SANDRA PATRICIA | TOCOBIA GUAURABE | POR CERTIFICAR | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | APROBADO | 04/05/2026 11.42 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 4407977 | LEONIDAS | GIL CARDONA | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | NO APROBADO | 04/05/2026 11.44 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 5229287 8 | ANA AYDE | CASTRO GONZALEZ | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | NO APROBADO | 04/05/2026 11.44 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| PPT | 6617220 | MILLERT ELIEZERT | VALENZUELA PALACIO | POR CERTIFICAR | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | APROBADO | 04/05/2026 11.42 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 66982514 | MARIA CRISTINA | ARIAS SANTAMARIA | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | NO APROBADO | 04/05/2026 11.44 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 7519124 | HEIDELMANN | GRAJALES PUENTES | POR CERTIFICAR | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | APROBADO | 04/05/2026 11.42 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 7547803 | IVAN RENE | PARADA BAQUERO | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | NO APROBADO | 04/05/2026 11.44 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |

# Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 24/04/2026 |
| **Ficha de Caracterización:** | 3449131 |
| **Código:** | 21730067 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | INFORMATICA` MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | TERMINADA POR FECHA |
| **Fecha Inicio:** | 26/02/2026 |
| **Fecha Fin:** | 23/04/2026 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 63 - REGIONAL QUINDÍO |
| **Centro de Formación:** | 9538 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1002976734 | JUAN PABLO | AGUIRRE RAMIREZ | POR CERTIFICAR | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | APROBADO | 24/04/2026 22.28 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1005134354 | JHAN CARLO | MARULANDA CORTES | EN FORMACION | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | NO APROBADO | 24/04/2026 22.29 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1005872868 | ANDRES FELIPE | MEJIA ASTIE | POR CERTIFICAR | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | APROBADO | 24/04/2026 22.28 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1010182907 | JUAN CARLOS | NAVARRETE RODRIGUEZ | POR CERTIFICAR | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | APROBADO | 24/04/2026 22.28 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1064487125 | DEYBER | SINISTERRA SINISTERRA | POR CERTIFICAR | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | APROBADO | 24/04/2026 22.28 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1076321921 | CARLOS ANDRES | RIVAS | EN FORMACION | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | NO APROBADO | 24/04/2026 22.29 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1094894175 | WILBERG EDUARDO | GARCIA ECHAVARRIA | EN FORMACION | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | NO APROBADO | 24/04/2026 22.29 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1094900692 | CARLOS ALBERTO | AGUDELO LOAIZA | EN FORMACION | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | NO APROBADO | 24/04/2026 22.29 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1094951277 | JHON FREDDY | TEJADA TANGARIFE | EN FORMACION | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | NO APROBADO | 24/04/2026 22.29 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1094964455 | JEAN POOL | AGUDELO SUAREZ | EN FORMACION | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | NO APROBADO | 24/04/2026 22.29 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1096006953 | JEFERSON ALEJANDRO | CARDENAS QUINTERO | POR CERTIFICAR | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | APROBADO | 24/04/2026 22.28 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1097037819 | RUBEN DARIO | TORRES | POR CERTIFICAR | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | APROBADO | 24/04/2026 22.28 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1116864280 | WILSON | MORA GALINDO | POR CERTIFICAR | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | APROBADO | 24/04/2026 22.28 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 14839827 | CARLOS AMBROSIO | CARVAJAL GARCIA | POR CERTIFICAR | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | APROBADO | 24/04/2026 22.28 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 18618825 | FABER ALIDER | RAMIREZ | EN FORMACION | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | NO APROBADO | 24/04/2026 22.29 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 19627400 | SAMUEL JESUS | ARAUJO ACOSTA | POR CERTIFICAR | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | APROBADO | 24/04/2026 22.28 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 89003028 | HECTOR GEMAY | CARDONA GALEANO | POR CERTIFICAR | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | APROBADO | 24/04/2026 22.28 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 9770675 | JULIAN ANDRES | GALVIS SALAZAR | POR CERTIFICAR | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | APROBADO | 24/04/2026 22.28 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 9772231 | JEFFERSON DUVAN | ROJAS DELGADO | POR CERTIFICAR | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | APROBADO | 24/04/2026 22.28 a | CC 1094958149 - CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |

# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 27/04/2026
**Ficha de Caracterización:** 3465340
**Código:** 03000035
**Versión:** 1
**Denominación:** WORD BASICO
**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION
**Fecha Inicio:** 12/03/2026
**Fecha Fin:** 15/04/2026
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL
**Regional:** 63 - REGIONAL QUINDÍO
**Centro de Formación:** 9516 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1085308181 | ALEJANDRA | MOLINA MARIN | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476126 - : IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1085308181 | ALEJANDRA | MOLINA MARIN | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476221 - : RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BASICAS DEL PROCESADOR DE | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1085308181 | ALEJANDRA | MOLINA MARIN | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476322 - : UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1085308181 | ALEJANDRA | MOLINA MARIN | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476323 - : DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1047490515 | WILLIAM | FLOREZ HERRERA | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476126 - : IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1047490515 | WILLIAM | FLOREZ HERRERA | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476221 - : RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BASICAS DEL PROCESADOR DE | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1047490515 | WILLIAM | FLOREZ HERRERA | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476322 - : UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1047490515 | WILLIAM | FLOREZ HERRERA | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476323 - : DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1090275534 | KAREN ELIANA | CARDONA OSPINA | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476126 - : IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1090275534 | KAREN ELIANA | CARDONA OSPINA | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476221 - : RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BASICAS DEL PROCESADOR DE | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1090275534 | KAREN ELIANA | CARDONA OSPINA | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476322 - : UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1090275534 | KAREN ELIANA | CARDONA OSPINA | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476323 - : DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1095532604 | JUAN MANUEL | TRIANA GIRALDO | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476126 - : IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y | APROBADO | 27/04/2026 16:12 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1095532604 | JUAN MANUEL | TRIANA GIRALDO | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476221 - : RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BASICAS DEL PROCESADOR DE | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1095532604 | JUAN MANUEL | TRIANA GIRALDO | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476322 - : UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1095532604 | JUAN MANUEL | TRIANA GIRALDO | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476323 - : DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1095532165 | EVELYN | GOMEZ HERREÑO | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476126 - : IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y | APROBADO | 27/04/2026 16:12 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1095532165 | EVELYN | GOMEZ HERREÑO | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476221 - : RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BASICAS DEL PROCESADOR DE | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1095532165 | EVELYN | GOMEZ HERREÑO | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476322 - : UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1095532165 | EVELYN | GOMEZ HERREÑO | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476323 - : DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1097033510 | VIVIANA JULIETH | RODRIGUEZ CORREA | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476126 - : IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1097033510 | VIVIANA JULIETH | RODRIGUEZ CORREA | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476221 - : RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BASICAS DEL PROCESADOR DE | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1097033510 | VIVIANA JULIETH | RODRIGUEZ CORREA | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476322 - : UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1097033510 | VIVIANA JULIETH | RODRIGUEZ CORREA | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476323 - : DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1089309202 | GERMAN | AGUIRRE RESTREPO | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476126 - : IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y | APROBADO | 27/04/2026 16:12 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1089309202 | GERMAN | AGUIRRE RESTREPO | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476221 - : RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BASICAS DEL PROCESADOR DE | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1089309202 | GERMAN | AGUIRRE RESTREPO | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476322 - : UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1089309202 | GERMAN | AGUIRRE RESTREPO | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476323 - : DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1088311676 | ROSA ANGELICA | HUSNO VARGAS | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476126 - : IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y | APROBADO | 27/04/2026 16:12 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1088311676 | ROSA ANGELICA | HUSNO VARGAS | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476221 - : RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BASICAS DEL PROCESADOR DE | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1088311676 | ROSA ANGELICA | HUSNO VARGAS | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476322 - : UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1088311676 | ROSA ANGELICA | HUSNO VARGAS | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476323 - : DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1088312852 | YESICA ALEJANDRA | FLOREZ HERRERA | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476126 - : IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1088312852 | YESICA ALEJANDRA | FLOREZ HERRERA | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476221 - : RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BASICAS DEL PROCESADOR DE | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1088312852 | YESICA ALEJANDRA | FLOREZ HERRERA | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476322 - : UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1088312852 | YESICA ALEJANDRA | FLOREZ HERRERA | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476323 - : DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1113788478 | CARLOS HERNANDO | YELIZ GIRALDO | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476126 - : IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y | APROBADO | 27/04/2026 16:12 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1113788478 | CARLOS HERNANDO | YELIZ GIRALDO | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476221 - : RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BASICAS DEL PROCESADOR DE | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1113788478 | CARLOS HERNANDO | YELIZ GIRALDO | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476322 - : UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1113788478 | CARLOS HERNANDO | YELIZ GIRALDO | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476323 - : DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1127288677 | ERICA NATALY | ALZATE DUQUE | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476126 - : IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y | APROBADO | 27/04/2026 16:12 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1127288677 | ERICA NATALY | ALZATE DUQUE | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476221 - : RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BASICAS DEL PROCESADOR DE | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1127288677 | ERICA NATALY | ALZATE DUQUE | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476322 - : UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1127288677 | ERICA NATALY | ALZATE DUQUE | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476323 - : DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 14490863 | JUAN CARLOS | LOPEZ DELGADO | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476126 - : IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 14490863 | JUAN CARLOS | LOPEZ DELGADO | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476221 - : RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BASICAS DEL PROCESADOR DE | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 14490863 | JUAN CARLOS | LOPEZ DELGADO | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476322 - : UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 14490863 | JUAN CARLOS | LOPEZ DELGADO | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476323 - : DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 39756145 | LUZ STELLA | BOLIVAR DE RIVERA | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476126 - : IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 39756145 | LUZ STELLA | BOLIVAR DE RIVERA | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476221 - : RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BASICAS DEL PROCESADOR DE | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 39756145 | LUZ STELLA | BOLIVAR DE RIVERA | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476322 - : UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 39756145 | LUZ STELLA | BOLIVAR DE RIVERA | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476323 - : DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 30275981 | GLORIA AMELIA | ARISTIZABAL DUQUE | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476126 - : IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y | APROBADO | 27/04/2026 16:12 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 30275981 | GLORIA AMELIA | ARISTIZABAL DUQUE | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476221 - : RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BASICAS DEL PROCESADOR DE | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 30275981 | GLORIA AMELIA | ARISTIZABAL DUQUE | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476322 - : UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 30275981 | GLORIA AMELIA | ARISTIZABAL DUQUE | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476323 - : DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 33134850 | BLANCA CECILIA | BARRERA RUIZ | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476126 - : IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 33134850 | BLANCA CECILIA | BARRERA RUIZ | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476221 - : RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BASICAS DEL PROCESADOR DE | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 33134850 | BLANCA CECILIA | BARRERA RUIZ | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476322 - : UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 33134850 | BLANCA CECILIA | BARRERA RUIZ | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476323 - : DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 41926753 | SANDRA PATRICIA | MONTOYA CUELLAR | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476126 - : IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 41926753 | SANDRA PATRICIA | MONTOYA CUELLAR | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476221 - : RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BASICAS DEL PROCESADOR DE | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 41926753 | SANDRA PATRICIA | MONTOYA CUELLAR | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476322 - : UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 41926753 | SANDRA PATRICIA | MONTOYA CUELLAR | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476323 - : DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 41941230 | MARTHA LILIANA | GIL AGUDELO | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476126 - : IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 41941230 | MARTHA LILIANA | GIL AGUDELO | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476221 - : RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BASICAS DEL PROCESADOR DE | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 41941230 | MARTHA LILIANA | GIL AGUDELO | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476322 - : UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 41941230 | MARTHA LILIANA | GIL AGUDELO | EN FORMACION | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476323 - : DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y | NO APROBADO | 27/04/2026 16:14 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 41947841 | LAURA LILIANA | TRUJILLO PARRA | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476126 - : IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y | APROBADO | 27/04/2026 16:12 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 41947841 | LAURA LILIANA | TRUJILLO PARRA | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476221 - : RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BASICAS DEL PROCESADOR DE | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 41947841 | LAURA LILIANA | TRUJILLO PARRA | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476322 - : UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 41947841 | LAURA LILIANA | TRUJILLO PARRA | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476323 - : DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 41951139 | SOLEDAD YICED | LONDOÑO MARIN | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476126 - : IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y | APROBADO | 27/04/2026 16:12 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 41951139 | SOLEDAD YICED | LONDOÑO MARIN | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476221 - : RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BASICAS DEL PROCESADOR DE | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 41951139 | SOLEDAD YICED | LONDOÑO MARIN | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476322 - : UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 41951139 | SOLEDAD YICED | LONDOÑO MARIN | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476323 - : DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 41954253 | SANDRA MILENA | AGUIRRE SANCHEZ | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476126 - : IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y | APROBADO | 27/04/2026 16:12 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 41954253 | SANDRA MILENA | AGUIRRE SANCHEZ | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476221 - : RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BASICAS DEL PROCESADOR DE | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 41954253 | SANDRA MILENA | AGUIRRE SANCHEZ | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476322 - : UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 41954253 | SANDRA MILENA | AGUIRRE SANCHEZ | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476323 - : DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y | APROBADO | 27/04/2026 16:13 a | CC 1094955149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 41957801 | JENNY ALEIDYS | DUQUE GOMEZ | POR CERTIFICAR | 2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS | 476126 -

# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 30/09/2024
**Ficha de Caracterización:** 3463695
**Código:** 95000003
**Versión:** 1
**Denominación:** WORD BASICO
**Estado de la Ficha de Caracterización:** TERMINADA POR FECHA
**Fecha Inicio:** 13/03/2024
**Fecha Fin:** 17/04/2024
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL
**Regional:** 65 - REGIONAL QUINDÍO
**Centro de Formación:** 9518 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1000218078 | JUAN ESTEBAN | GARCIA ARIAS | EN FORMACIÓN | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y SUS CARACTERISTICAS TECNICAS | NO APROBADO | 10/04/2024 17:20 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1000218078 | JUAN ESTEBAN | GARCIA ARIAS | EN FORMACIÓN | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454121 - RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE TEXTOS | NO APROBADO | 10/04/2024 17:47 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1000218078 | JUAN ESTEBAN | GARCIA ARIAS | EN FORMACIÓN | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454122 - UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO ASEO, ALCANCE PERSONAL DEL PROCESADOR DE TEXTOS | NO APROBADO | 10/04/2024 17:47 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1000218078 | JUAN ESTEBAN | GARCIA ARIAS | EN FORMACIÓN | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454123 - DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDAD | NO APROBADO | 10/04/2024 17:47 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1004870500 | DANIEL ESTEBAN | MORALES | EN FORMACIÓN | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y SUS CARACTERISTICAS TECNICAS | NO APROBADO | 10/04/2024 17:20 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1004870500 | DANIEL ESTEBAN | MORALES | EN FORMACIÓN | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454121 - RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE TEXTOS | NO APROBADO | 10/04/2024 17:47 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1004870500 | DANIEL ESTEBAN | MORALES | EN FORMACIÓN | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454122 - UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO ASEO, ALCANCE PERSONAL DEL PROCESADOR DE TEXTOS | NO APROBADO | 10/04/2024 17:47 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1004870500 | DANIEL ESTEBAN | MORALES | EN FORMACIÓN | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454123 - DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDAD | NO APROBADO | 10/04/2024 17:47 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1004917673 | JUAN PABLO | MEJIA GALVIS | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y SUS CARACTERISTICAS TECNICAS | APROBADO | 10/04/2024 17:17 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1004917673 | JUAN PABLO | MEJIA GALVIS | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454121 - RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE TEXTOS | APROBADO | 10/04/2024 17:17 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1004917673 | JUAN PABLO | MEJIA GALVIS | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454122 - UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO ASEO, ALCANCE PERSONAL DEL PROCESADOR DE TEXTOS | APROBADO | 10/04/2024 17:18 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1004917673 | JUAN PABLO | MEJIA GALVIS | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454123 - DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDAD | APROBADO | 10/04/2024 17:18 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1003096648 | SANTIAGO | QUINTERO FLOREZ | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y SUS CARACTERISTICAS TECNICAS | APROBADO | 10/04/2024 17:17 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1003096648 | SANTIAGO | QUINTERO FLOREZ | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454121 - RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE TEXTOS | APROBADO | 10/04/2024 17:17 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1003096648 | SANTIAGO | QUINTERO FLOREZ | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454122 - UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO ASEO, ALCANCE PERSONAL DEL PROCESADOR DE TEXTOS | APROBADO | 10/04/2024 17:18 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1003096648 | SANTIAGO | QUINTERO FLOREZ | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454123 - DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDAD | APROBADO | 10/04/2024 17:18 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1003091693 | ANDY TATIANA | ORTIZ VELASCO | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y SUS CARACTERISTICAS TECNICAS | APROBADO | 10/04/2024 17:17 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1003091693 | ANDY TATIANA | ORTIZ VELASCO | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454121 - RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE TEXTOS | APROBADO | 10/04/2024 17:17 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1003091693 | ANDY TATIANA | ORTIZ VELASCO | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454122 - UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO ASEO, ALCANCE PERSONAL DEL PROCESADOR DE TEXTOS | APROBADO | 10/04/2024 17:18 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1003091693 | ANDY TATIANA | ORTIZ VELASCO | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454123 - DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDAD | APROBADO | 10/04/2024 17:18 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1003252093 | STIVEN ALEJANDRO | LOPEZ MARTINEZ | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y SUS CARACTERISTICAS TECNICAS | APROBADO | 10/04/2024 17:17 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1003252093 | STIVEN ALEJANDRO | LOPEZ MARTINEZ | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454121 - RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE TEXTOS | APROBADO | 10/04/2024 17:17 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1003252093 | STIVEN ALEJANDRO | LOPEZ MARTINEZ | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454122 - UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO ASEO, ALCANCE PERSONAL DEL PROCESADOR DE TEXTOS | APROBADO | 10/04/2024 17:18 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1003252093 | STIVEN ALEJANDRO | LOPEZ MARTINEZ | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454123 - DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDAD | APROBADO | 10/04/2024 17:18 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1003233500 | ANDRES FELIPE | PARRA PINILLA | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y SUS CARACTERISTICAS TECNICAS | APROBADO | 10/04/2024 17:17 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1003233500 | ANDRES FELIPE | PARRA PINILLA | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454121 - RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE TEXTOS | APROBADO | 10/04/2024 17:17 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1003233500 | ANDRES FELIPE | PARRA PINILLA | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454122 - UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO ASEO, ALCANCE PERSONAL DEL PROCESADOR DE TEXTOS | APROBADO | 10/04/2024 17:18 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1003233500 | ANDRES FELIPE | PARRA PINILLA | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454123 - DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDAD | APROBADO | 10/04/2024 17:18 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1006270989 | NICOL DAYANA | BECERRA | EN FORMACIÓN | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y SUS CARACTERISTICAS TECNICAS | NO APROBADO | 10/04/2024 17:20 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1006270989 | NICOL DAYANA | BECERRA | EN FORMACIÓN | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454121 - RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE TEXTOS | NO APROBADO | 10/04/2024 17:47 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1006270989 | NICOL DAYANA | BECERRA | EN FORMACIÓN | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454122 - UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO ASEO, ALCANCE PERSONAL DEL PROCESADOR DE TEXTOS | NO APROBADO | 10/04/2024 17:47 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1006270989 | NICOL DAYANA | BECERRA | EN FORMACIÓN | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454123 - DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDAD | NO APROBADO | 10/04/2024 17:47 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1077323816 | ANA MARIA | ARBOLEDA LOPEZ | EN FORMACIÓN | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y SUS CARACTERISTICAS TECNICAS | NO APROBADO | 10/04/2024 17:20 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1077323816 | ANA MARIA | ARBOLEDA LOPEZ | EN FORMACIÓN | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454121 - RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE TEXTOS | NO APROBADO | 10/04/2024 17:47 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1077323816 | ANA MARIA | ARBOLEDA LOPEZ | EN FORMACIÓN | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454122 - UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO ASEO, ALCANCE PERSONAL DEL PROCESADOR DE TEXTOS | NO APROBADO | 10/04/2024 17:47 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1077323816 | ANA MARIA | ARBOLEDA LOPEZ | EN FORMACIÓN | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454123 - DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDAD | NO APROBADO | 10/04/2024 17:47 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1092541128 | MARIA PAULA | GUANSINO ARELLA | EN FORMACIÓN | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y SUS CARACTERISTICAS TECNICAS | NO APROBADO | 10/04/2024 17:20 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1092541128 | MARIA PAULA | GUANSINO ARELLA | EN FORMACIÓN | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454121 - RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE TEXTOS | NO APROBADO | 10/04/2024 17:47 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1092541128 | MARIA PAULA | GUANSINO ARELLA | EN FORMACIÓN | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454122 - UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO ASEO, ALCANCE PERSONAL DEL PROCESADOR DE TEXTOS | NO APROBADO | 10/04/2024 17:47 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1092541128 | MARIA PAULA | GUANSINO ARELLA | EN FORMACIÓN | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454123 - DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDAD | NO APROBADO | 10/04/2024 17:47 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1092560931 | JUAN CARLO | MEJIA ROBLEDO | EN FORMACIÓN | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y SUS CARACTERISTICAS TECNICAS | NO APROBADO | 10/04/2024 17:20 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1092560931 | JUAN CARLO | MEJIA ROBLEDO | EN FORMACIÓN | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454121 - RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE TEXTOS | NO APROBADO | 10/04/2024 17:47 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1092560931 | JUAN CARLO | MEJIA ROBLEDO | EN FORMACIÓN | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454122 - UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO ASEO, ALCANCE PERSONAL DEL PROCESADOR DE TEXTOS | NO APROBADO | 10/04/2024 17:47 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1094870518 | JUAN JOSE | MARIN ISAZ | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y SUS CARACTERISTICAS TECNICAS | APROBADO | 10/04/2024 17:17 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1094870518 | JUAN JOSE | MARIN ISAZ | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454121 - RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE TEXTOS | APROBADO | 10/04/2024 17:17 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1094870518 | JUAN JOSE | MARIN ISAZ | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454122 - UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO ASEO, ALCANCE PERSONAL DEL PROCESADOR DE TEXTOS | APROBADO | 10/04/2024 17:18 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1094870518 | JUAN JOSE | MARIN ISAZ | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454123 - DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDAD | APROBADO | 10/04/2024 17:18 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1094886599 | DIEGO EDUARDO | PEREZ ESPINOSA | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y SUS CARACTERISTICAS TECNICAS | APROBADO | 10/04/2024 17:17 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1094886599 | DIEGO EDUARDO | PEREZ ESPINOSA | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454121 - RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE TEXTOS | APROBADO | 10/04/2024 17:17 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1094886599 | DIEGO EDUARDO | PEREZ ESPINOSA | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454122 - UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO ASEO, ALCANCE PERSONAL DEL PROCESADOR DE TEXTOS | APROBADO | 10/04/2024 17:18 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1094886599 | DIEGO EDUARDO | PEREZ ESPINOSA | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454123 - DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDAD | APROBADO | 10/04/2024 17:18 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1094896466 | JUAN MANUEL | LONDOÑO PALACIO | EN FORMACIÓN | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y SUS CARACTERISTICAS TECNICAS | NO APROBADO | 10/04/2024 17:20 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1094896466 | JUAN MANUEL | LONDOÑO PALACIO | EN FORMACIÓN | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454121 - RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE TEXTOS | NO APROBADO | 10/04/2024 17:47 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1094896466 | JUAN MANUEL | LONDOÑO PALACIO | EN FORMACIÓN | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454122 - UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO ASEO, ALCANCE PERSONAL DEL PROCESADOR DE TEXTOS | NO APROBADO | 10/04/2024 17:47 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1094896466 | JUAN MANUEL | LONDOÑO PALACIO | EN FORMACIÓN | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454123 - DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDAD | NO APROBADO | 10/04/2024 17:47 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1094913971 | KEVIN ALEJANDRO | MESA VILLA | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y SUS CARACTERISTICAS TECNICAS | APROBADO | 10/04/2024 17:17 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1094913971 | KEVIN ALEJANDRO | MESA VILLA | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454121 - RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE TEXTOS | APROBADO | 10/04/2024 17:17 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1094913971 | KEVIN ALEJANDRO | MESA VILLA | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454122 - UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO ASEO, ALCANCE PERSONAL DEL PROCESADOR DE TEXTOS | APROBADO | 10/04/2024 17:18 | CC 1094991648 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| TI | 1094913971 | KEVIN ALEJANDRO | MESA VILLA | POR CERTIFICAR | 2980 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE PROYECTO Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN. | 454123 - DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDAD | APROBADO | 10/04/2024 17:18 

| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTAUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME DE GESTIÓN | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**CIUDAD Y FECHA: ARMENIA- Mayo 2026**

**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD-OBJETIVOS:**

1. Formación con la respectiva presentación personal y uso del carnet oficial de la entidad.

**Anexos:**



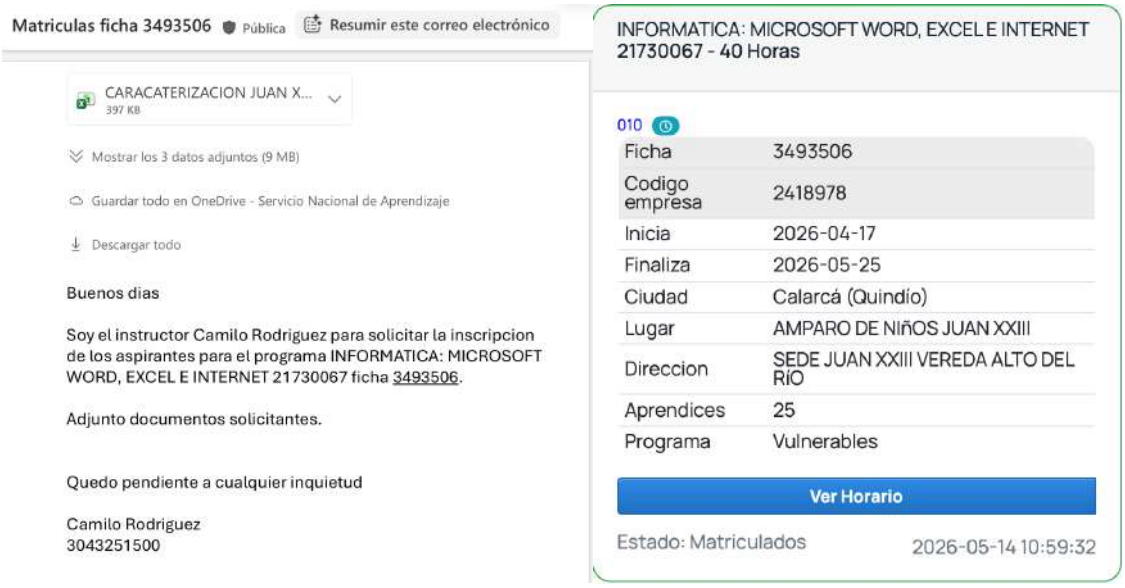
| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTAUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME DE GESTIÓN | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**CIUDAD Y FECHA: Armenia- Mayo 2026**

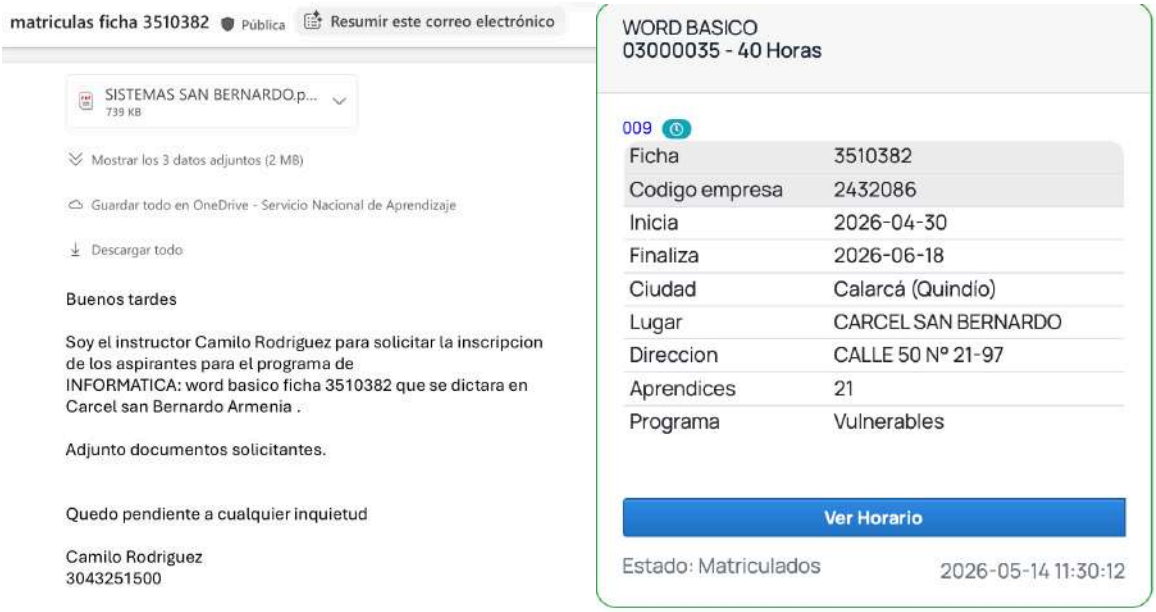
## DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD-OBJETIVOS

1. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices en los tiempos establecidos al programa de formación como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos por normatividad SENA, Gestión Educativa o en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria u oferta titulada cerrada.
2. Se realizan los respectivos envíos de correos para caracterización de población aspirante a formación, se envían los correos a gestión académica con documentos de identidad, ficha de matrícula y demás requisitos definidos por la entidad. Se realiza la programación en el aplicativo MEC para el presente y siguiente mes.

Ficha 3493506



Ficha 3510382



matriculas ficha 3510382 Pública Resumir este correo electrónico

SISTEMAS SAN BERNARDO.p... 739 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (2 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenos tardes

Soy el instructor Camilo Rodriguez para solicitar la inscripcion de los aspirantes para el programa de
INFORMATICA: word basico ficha 3510382 que se dictara en Carcel san Bernardo Armenia .

Adjunto documentos solicitantes.

Quedo pendiente a cualquier inquietud

Camilo Rodriguez
3043251500

WORD BASICO
03000035 - 40 Horas

009

| | |
|---|---|
| Ficha | 3510382 |
| Codigo empresa | 2432086 |
| Inicia | 2026-04-30 |
| Finaliza | 2026-06-18 |
| Ciudad | Calarcá (Quindío) |
| Lugar | CARCEL SAN BERNARDO |
| Direccion | CALLE 50 Nº 21-97 |
| Aprendices | 21 |
| Programa | Vulnerables |

Ver Horario

Estado: Matriculados 2026-05-14 11:30:12

## Hace constar:

Que el Sr(a) CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1094958149 realizó el día 13/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

---

## Compromiso SST:

Yo CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1094958149 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

_____
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

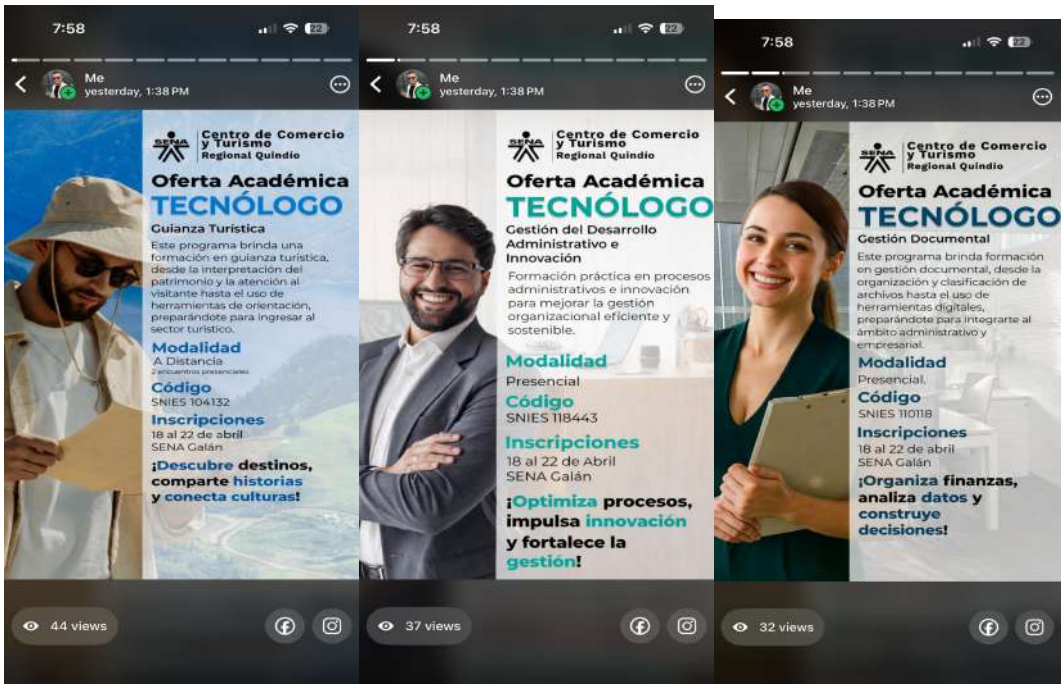
| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTAUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME DE GESTIÓN | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

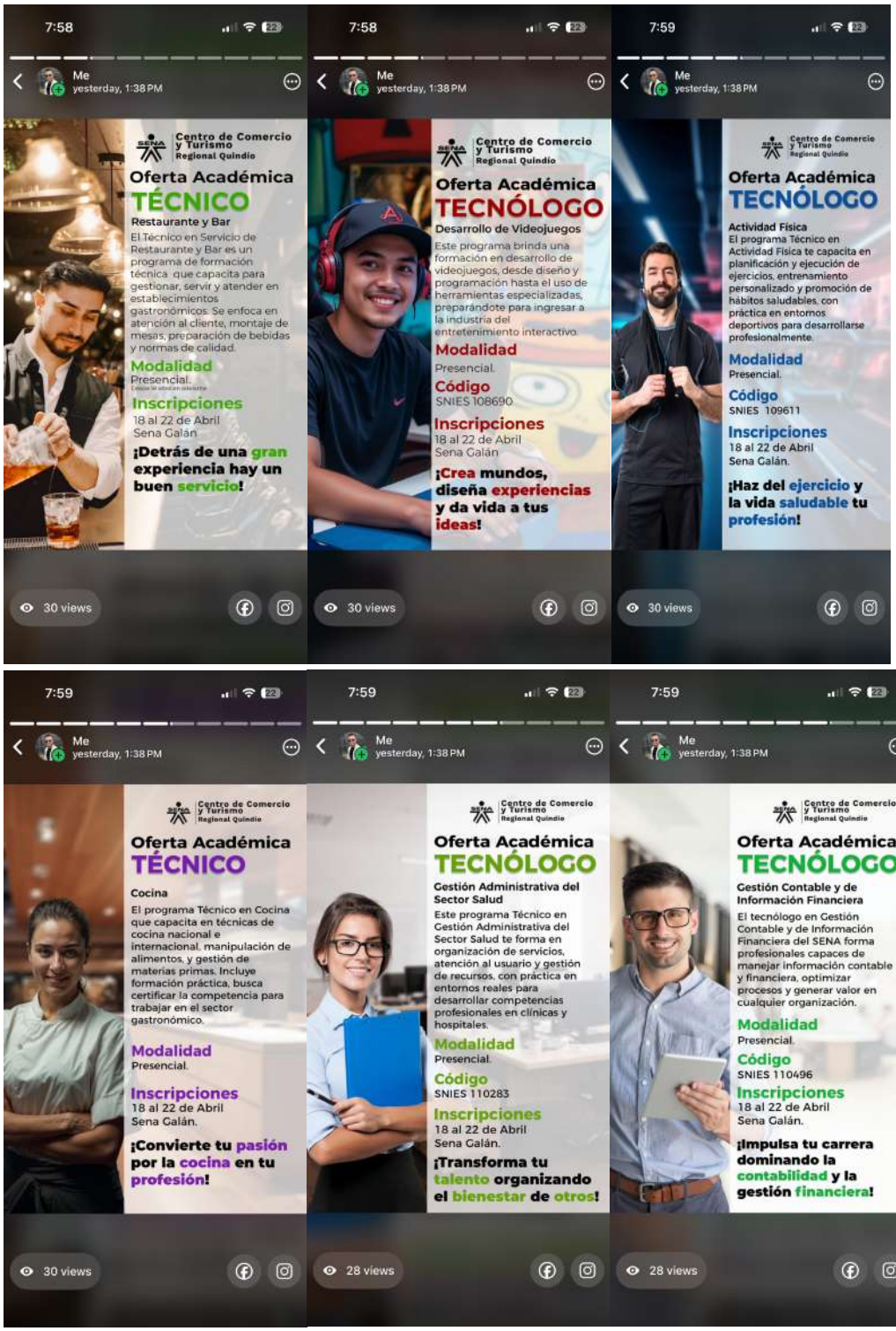
**CIUDAD Y FECHA: ARMENIA- MAYO 2026**

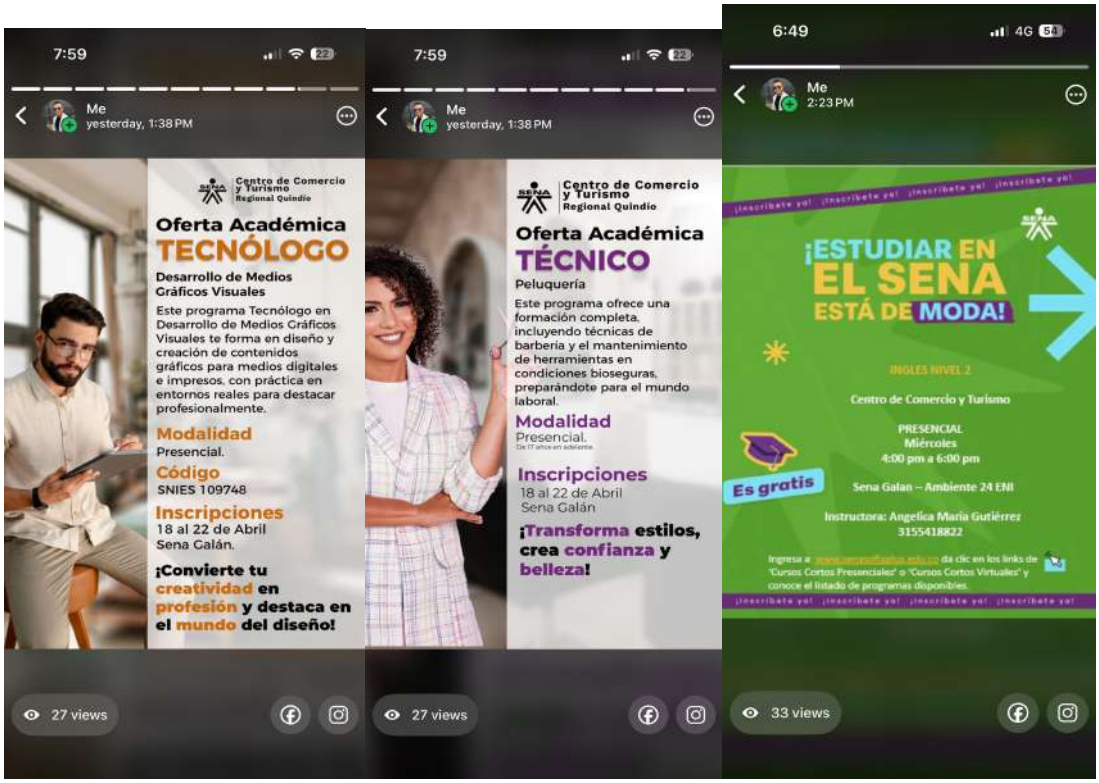
**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD-OBJETIVOS:**

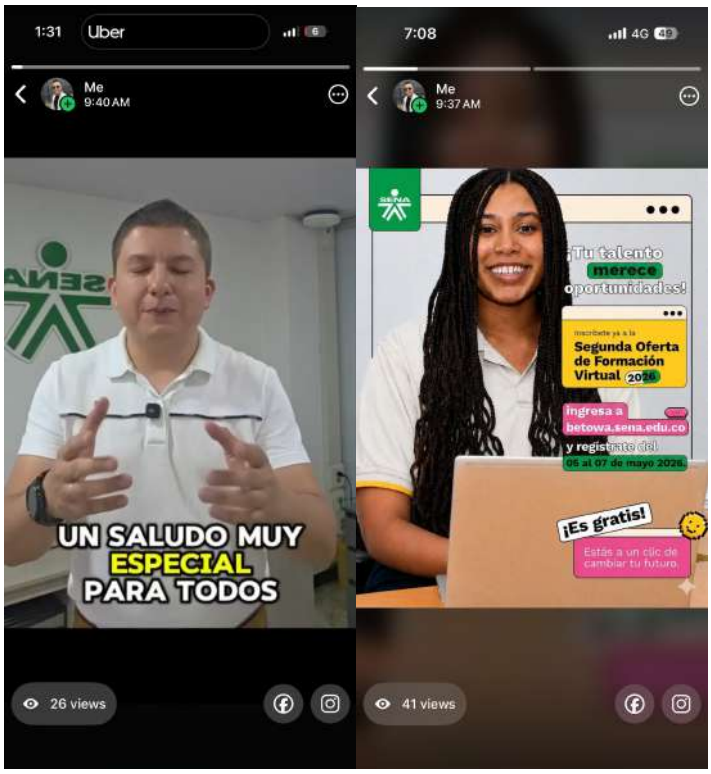
1. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios, ferias educativas, ofertas trimestrales, especiales, presenciales o virtuales en cualquier nivel formativo, bolsas corporativas, procesos de registro, inscripción y matricula de aprendices con sus respectivos expedientes, debidamente organizados conforme a tablas de retención documental de la entidad.
2. Se realiza difusión de la oferta de programas en redes sociales propias para el presente periodo.

ANEXOS:




7:58
Me
yesterday, 1:38 PM
Centro de Comercio y Turismo
Regional Quindío
Oferta Académica
TÉCNICO
Restaurante y Bar
El Técnico en Servicio de Restaurante y Bar es un programa de formación técnica que capacita para gestionar, servir y atender en establecimientos gastronómicos. Se enfoca en atención al cliente, montaje de mesas, preparación de bebidas y normas de calidad.
Modalidad
Presencial.
Inscripciones
18 al 22 de Abril
Sena Galán
¡Detrás de una gran experiencia hay un buen servicio!
30 views
7:58
Me
yesterday, 1:38 PM
Centro de Comercio y Turismo
Regional Quindío
Oferta Académica
TECNÓLOGO
Desarrollo de Videojuegos
Este programa brinda una formación en desarrollo de videojuegos, desde diseño y programación hasta el uso de herramientas especializadas, preparándote para ingresar a la industria del entretenimiento interactivo.
Modalidad
Presencial.
Código
SNIES 108690
Inscripciones
18 al 22 de Abril
Sena Galán
¡Crea mundos, diseña experiencias y da vida a tus ideas!
30 views
7:59
Me
yesterday, 1:38 PM
Centro de Comercio y Turismo
Regional Quindío
Oferta Académica
TECNÓLOGO
Actividad Física
El programa Técnico en Actividad Física te capacita en planificación y ejecución de ejercicios, entrenamiento personalizado y promoción de hábitos saludables, con práctica en entornos deportivos para desarrollarse profesionalmente.
Modalidad
Presencial.
Código
SNIES 109611
Inscripciones
18 al 22 de Abril
Sena Galán.
¡Haz del ejercicio y la vida saludable tu profesión!
30 views
7:59
Me
yesterday, 1:38 PM
Centro de Comercio y Turismo
Regional Quindío
Oferta Académica
TÉCNICO
Cocina
El programa Técnico en Cocina que capacita en técnicas de cocina nacional e internacional, manipulación de alimentos, y gestión de materias primas. Incluye formación práctica, busca certificar la competencia para trabajar en el sector gastronómico.
Modalidad
Presencial.
Inscripciones
18 al 22 de Abril
Sena Galán.
¡Convierte tu pasión por la cocina en tu profesión!
30 views
7:59
Me
yesterday, 1:38 PM
Centro de Comercio y Turismo
Regional Quindío
Oferta Académica
TECNÓLOGO
Gestión Administrativa del Sector Salud
Este programa Técnico en Gestión Administrativa del Sector Salud te forma en organización de servicios, atención al usuario y gestión de recursos, con práctica en entornos reales para desarrollar competencias profesionales en clínicas y hospitales.
Modalidad
Presencial.
Código
SNIES 110283
Inscripciones
18 al 22 de Abril
Sena Galán.
¡Transforma tu talento organizando el bienestar de otros!
28 views
7:59
Me
yesterday, 1:38 PM
Centro de Comercio y Turismo
Regional Quindío
Oferta Académica
TECNÓLOGO
Gestión Contable y de Información Financiera
El tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera del SENA forma profesionales capaces de manejar información contable y financiera, optimizar procesos y generar valor en cualquier organización.
Modalidad
Presencial.
Código
SNIES 110496
Inscripciones
18 al 22 de Abril
Sena Galán.
¡Impulsa tu carrera dominando la contabilidad y la gestión financiera!
28 views


7:59
Me
yesterday, 1:38 PM
Centro de Comercio y Turismo
Regional Quindío
Oferta Académica
TECNÓLOGO
Desarrollo de Medios Gráficos Visuales
Este programa Tecnólogo en Desarrollo de Medios Gráficos Visuales te forma en diseño y creación de contenidos gráficos para medios digitales e impresos, con práctica en entornos reales para destacar profesionalmente.
Modalidad
Presencial.
Código
SNIES 109748
Inscripciones
18 al 22 de Abril
Sena Galán.
¡Convierte tu creatividad en profesión y destaca en el mundo del diseño!
27 views
7:59
Me
yesterday, 1:38 PM
Centro de Comercio y Turismo
Regional Quindío
Oferta Académica
TÉCNICO
Peluquería
Este programa ofrece una formación completa, incluyendo técnicas de barbería y el mantenimiento de herramientas en condiciones bioseguras, preparándote para el mundo laboral.
Modalidad
Presencial.
Inscripciones
18 al 22 de Abril
Sena Galán
¡Transforma estilos, crea confianza y belleza!
27 views
6:49
4G
Me
2:23 PM
¡ESTUDIAR EN EL SENA ESTÁ DE MODA!
INGLES NIVEL 2
Centro de Comercio y Turismo
PRESENCIAL
Miércoles
4:00 pm a 6:00 pm
Sena Galan – Ambiente 24 ENI
Instructora: Angelica María Gutiérrez
3155418822
Es gratis
Ingresa a www.senasofiaplus.edu.co da clic en los links de 'Cursos Cortos Presenciales' o 'Cursos Cortos Virtuales' y conoce el listado de programas disponibles.
¡inscríbete ya!
33 views




_____

**Camilo Steban Rodriguez Hurtado**

**Contratista**

**C.C. No. 1.094.958.149**

Centro de Comercio y Turismo.

# Sistema Inventarios

MINISTERIO DEL TRABAJO



## Consulta por Documento

Número de documento: 1094958149

Consultar

**Número de documento no valido o no registra bienes activos en SACB.**

Generar Reporte relación de Bienes

## Consulta por Placa o Serial

Buscar Placa

Sistema de administración y control de los Bienes "SACB".

.:: Oficina de Sistemas ::.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1094958149

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201056 - Versión: 2*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los catorce (14) días del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025)*

Firmado Digitalmente por

César Augusto Ospina P.

2623012 - 14/11/2025
No Y FECHA REGISTRO

CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
REGIONAL QUINDÍO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 953800240201056252CC1094958149C.

| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, Mayo de 2026.

Señor(a)
Sebastián Betancourt Gallego
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8989982.
Coordinador Académico
Escuela de Turismo y Gastronomía
Armenia

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026.

**Referencia**: (CO1.PCCNTR. 8989982, del año 2026)

**Camilo Steban Rodriguez Hurtado**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1.094.958.149**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** [Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($49.112.052,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) Primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580,00), b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00) cada uno, un (01) último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.894.999,00).

**Plazo:** Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2026.

**Objeto:** Prestación de servicios con el fin de orientar la formación profesional integral complementaria, en la modalidad presencial, de acuerdo con los modelos formativos que sean establecidos en el Centro de Comercio y Turismo del SENA regional Quindío en los programas para población vulnerable, atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente.

**Ejecución mensual de actividades**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 1.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2026". | Para el presente periodo se ejecutaron las formaciones, de acuerdo a la planeación realizada de los procesos formativos con las guías de aprendizaje, Se realizo participacion en actividades de socializacion e inducciones, adicional, se realiza ofrecimiento y concertación fundación juan XXIII. | **Remítase al anexo :**<br>**Evidencia 1.1**<br>Acta de concertacion fundación juan XXIII.<br>**Evidencia 1.2**<br>Acta de concertacion fundación el faro.<br>**Evidencia 1.3**<br>Acta de concertacion centro penitenciario san bernardo.<br>**Evidencia 1.4**<br>Acta de concertación pvd circasia.<br>**Evidencia 1.5**<br>Acta de concertación fundación hogares claret.<br>**Evidencia 1.6**<br>Acta de concertación centro penitenciario peñas blancas.<br>**Evidencia 5.1**<br>Guia de aprendizaje. **Evidencia 5.2** Instrumentos de evaluación |
| 2 | 2.Obrar con lealtad, buena fe, decoro y respeto en todas las actuaciones tendientes a la ejecución del objeto contractual contratado. | Se obro con lealtad y buena fe en todas las actuaciones en la presente vigencia. | **Remítase al anexo Evidencia 5.3**<br>Registro fotografico de la formacion y asistencias de los participantes en cada encuentro. |
| 3 | 3.Reportar en el sistema SOFIA Plus o la plataforma académico administrativa requerida, en un plazo máximo de tres (3) días | Para el presente periodo se registra novedad en la plataforma mec, para la apertura de 4 grupo formativo en el municipio de | **Remítase al anexo de Evidencia 3.1**<br>Registro plataforma MEC cursos complementarios. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad: Procesos de Deserción, Solicitud de Comités de Evaluación y levantamiento de novedades una vez se superen los planes mejoramiento, con el fin de garantizar la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. | circasia, fundación Juan XXIII calarca y en la fundación hogares Claret el en la ciudad de armenia y centro penitenciario san bernardo. | |
| 4 | 4.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil. | Para el presente periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | N/A |
| 5 | 5.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil, desarrollando y dejando evidencia para cada programa formativo el proyecto, planeación pedagógica Instrumentos de evaluación, evidencias de aprendizaje, formatos requeridos por las diferentes áreas, llevar y conservar listas de asistencia. Cuando se requiera uso de plataforma LMS mantener actualizado el portafolio del instructor. | Se ejecuta las acciones de formaciones de cursos cortos complementarios para el mes de mayo del año 2026 de las fichas, 3493549, 3489201, 3493506, 3510382, 349644, 3449097 y demás cursos pendientes por definición de numero de ficha. | **Remítase al anexo de Evidencia 5.1**<br>Guías de aprendizaje.<br>**Evidencia 5.2**<br>Instrumentos de evaluación.<br>Evidencia 5.3<br>Registro fotográfico de la formación, lista de asistencias. |
| 6 | 6.Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza - Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación | **Remítase al anexo de Evidencia 5.1**<br>Guías de aprendizaje.<br>**Evidencia 5.2**<br>Instrumentos de evaluación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | 7.Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Para el presente periodo se realizaron emisión de los juicios evaluativos ficha 3449097, 3449131, 3465340, 3463691. | **Remítase al anexo de Evidencia 7.1** Reporte juicios evaluativos. **Evidencia 7.2** Reporte juicios evaluativos. **Evidencia 7.3** Reporte juicios evaluativos.. **Evidencia 7.4** Reporte juicios evaluativos. |
| 8 | 8.Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina según los tiempos establecidos en los cronogramas de ejecución de la formación de profesional integral de las fichas asignadas. | Para el presente periodo se realizaron emisión de los juicios evaluativos ficha 3449097, 3449131, 3465340, 3463691. | **Remítase al anexo de Evidencia 7.1** Reporte juicios evaluativos. **Evidencia 7.2** Reporte juicios evaluativos. **Evidencia 7.3** Reporte juicios evaluativos. **Evidencia 7.4** Reporte juicios evaluativos. |
| 9 | 9.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz teniendo en cuenta todas sus actualizaciones. | Se ejecuta la formación con la respectiva presentación personal uso del carnet oficial de la entidad aplicando el reglamento del aprendiz. | **Remítase al anexo de videncia 9.1** Porte carnetización. |
| 10 | 10.Apropiar a los aprendices desde el momento de su Inducción sobre el proceso de etapa productiva teniendo en cuenta sus diferentes fases y la documentación necesaria para la realización oportuna de los trámites administrativos. Realizar seguimiento en la etapa productiva y apoyar la verificación de alternativas de etapa práctica de los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Para el presente periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación ya que no requiere etapa productiva para su certificación. | **N/A** |
| 11 | 11.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de | Se realizan los respectivos envíos de correos para | **Remítase al anexo de evidencia 11.1** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices en los tiempos establecidos al programa de formación como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos por normatividad SENA, Gestión Educativa o en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria u oferta titulada cerrada. | caracterización de población aspirante a formación, se envían los correos a gestión académica con documentos de identidad, ficha de matricula y demás requisitos definidos por la entidad basados en los lineamientos enviados al aplicativo mec. Ficha 3493506, 35010382. | Envío de correo para caracterizacion al área de administración educativa con documentos de identidad de los aprendices. **Remítase al anexo de evidencia 3.1** Registro Mec. |
| 12 | 12.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | A partir del mes de febrero se realizó la inducción y reinducción a los programas de seguridad y salud en el trabajo y el correspondiente manual de discapacidad. | **Remítase al anexo de evidencia 12.1** Certificados de reinducción del programa de salud ocupacional y discapacidad 2026. |
| 13 | 13.Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios, ferias educativas, ofertas trimestrales, especiales, presenciales o virtuales en cualquier nivel formativo, bolsas corporativas, procesos de registro, inscripción y matricula de aprendices con sus respectivos expedientes, debidamente organizados conforme a tablas de retención documental de la entidad. | Durante el presente y anterior mes se comparte oferta de los programas de formación y demás material gráfico por redes sociales. Y grupos de WhatsApp relacionados con la formación. | **Remítase al anexo de evidencia 13.1** Captura de pantalla publicación de ofertas Mayo de 2026. |
| 14 | 14.Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Durante el presente mes no fueron asignados bienes ni elementos que reportar. | **Remítase al anexo de evidencia 14.1** Certificado emitido por la base de datos https://miinventario.sena.edu.co donde se indica que no se cuenta con bienes a cargo en el mes de ABRIL de 2026. |
| 15 | 15.Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o la actualización y aportar el respectivo | Se presenta la certificación “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” vigente en el año 2026. | **Remítase al anexo de evidencia 15.1** Certificación vigente de la norma de competencia relacionada. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | certificado de aprobación, siempre que esta sea ofertada por la entidad. El plazo máximo de cumplimiento será el mes 08 de ejecución contractual. | | |
| 16 | 16.Acompañar a los aprendices a todas las actividades que se encuentren planeadas por el centro de formación: Bienestar al Aprendiz, Relaciones Corporativas, Biblioteca, entre otras. | Para el presente periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | N/A |
| 17 | 17.Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA. | Para el presente periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | N/A |
| 18 | 18.Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con la ropa adecuada para el ambiente de aprendizaje. | Para el presente periodo se realizó la solicitud del carnet institucional para cumplir con los lineamientos fuera y dentro de las instalaciones con el fin de desarrollar las actividades de forma adecuada. | **Remítase al anexo de Evidencia_**<br><br>**9.1** Carnetización. |
| 19 | 19.Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia. | Para el presente periodo se realiza la actividades de formación. | **Remítase al anexo de Evidencia 5.3**<br>Registro fotográfico. |
| 20 | 20.Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa, que estén | Para el presente se atiende oportunamente los requerimientos solicitados por la coordinación y subdirección de centro en donde se realiza la asistencia a un encuentro de coordinación se genera el informe mensual de ejecución contractual y su | **Remítase al anexo de Evidencia 20.1**<br>Informe GTH-F-062 y cargue de documentos GF & GC a plataforma secop según los requerimientos solicitados. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación. | respectivo cargue según lo solicitado. | |
| 21 | 21. Brindar cierre a los procesos formativos en cualquier nivel y modalidad de formación dejando evidencia en acta toda novedad y estado de la ficha y programa formativo. | En la presente vigencia se realizó el cierre formativo de la ficha 3449097, 3449131, 3465340, 3463691 cumpliendo con el procedimiento. | **Remítase al anexo de Evidencia 21.1-**<br>Envio acta de viabilidad 3449097.<br>**Evidencia 21.2-**<br>Envio acta de viabilidad 3449131.<br>**Evidencia 21.3-**<br>Envio acta de viabilidad 3465340.<br>**Evidencia 21.4-**<br>Envio acta de viabilidad 3463691.<br>**Remítase al anexo de Evidencia 7.1- 7.2- 7.3- 7.4**<br>Reporte juicios evaluativos. |
| 22 | 22. Cumplir con los lineamientos establecidos en la Guía Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje publicada en el aplicativo Compromiso y revisar sus actualizaciones | Para el presente periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación debido a la naturaleza de formación **PRESENCIAL** del programa de población víctima y vulnerable. | N/A |
| 23 | 23. Apoyar la meta de formación complementaria del Centro con la apertura de formaciones durante la ejecución de su objeto contractual. | Se realizar programación y apertura de formaciones para el presente periodo de Informática: Microsoft Word, excel e internet y manejo básico de herramientas ofimáticas, y curso de Word básico y Word avanzado. | **Remítase al anexo de Evidencia 11.1** Correos de formación.<br><br>**Remítase al anexo de Evidencia 3.1** registro aplicativo mec. |
| 24 | 24. Apoyar, desde su autonomía técnica, la elaboración de comunicaciones y correspondencia jurídica relacionada con el objeto contractual, cuando sea requerido para el cumplimiento de los fines del contrato. | Para el presente periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | N/A |
| 25 | 25. En caso de que el supervisor así lo requiera, | Para el presente periodo del informe no se ejecutaron | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | apoyar desde su experticia y conocimiento técnico, los procesos contractuales que se adelanten en el Centro. | acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 20526 | Calarca | 04/05/2026 | 04/05/2026 |
| 2 | 20526 | Calarca | 11/05/2026 | 11/05/2026 |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, con el No. 37052081 de la planilla, operador asopagos correspondiente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



**Camilo Steban Rodriguez Hurtado**

**Contratista**

**C.C. No. 1.094.958.149**

Centro de Comercio y Turismo.

**Sebastián Betancourt Gallego**

Supervisor(a)Contrato

**CO1.PCCNTR.8989982** de 2026

Coordinador Escuela de Turismo y Gastronomía

Centro de Comercio y Turismo.

| ACTA No. 02-3449097 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Acta de viabilidad proceso de certificación formacion complementaria | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Armenia, 04 de 05 del 2026 | **HORA INICIO:** 06:00 Pm | **HORA FIN:** 10:00 Pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Ambiente de formación | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Quindío/ Centro de Comercio y Turismo | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Verificar evidencias y asistencia al curso complementario
2. Realizar emisión de juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus.
3. Resumir evidencias que comprueban el juicio evaluativo asignado a cada aprendiz.

Asegurar al Centro de Formación que desde mi rol de instructor y dar fe que los aprendices aprobados cumplen con todos los criterios de calidad de la formación para obtener su certificado al curso MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS ficha 3449097.

4. Viabilizar el proceso de precertificación y certificación del aprendiz.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Brindar cumplimiento al procedimiento de certificación académica GFPI-P-012 y guía para la certificación académica GFPI-G-018.
2. Dar fé y viabilidad como instructor que la emisión de juicios evaluativos de los aprendices de formación complementaria presencial se realizaron conforme a la participación y cumplimiento de evidencias establecidas en la planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación del programa MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS ficha 3449097.
3. Asegurar al centro de formación la calidad de información para el proceso de precertificación y certificación en el Centro de Formación.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Mediante la presente acta como instructor de la ficha 3449097 programa MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS, doy fe y viabilidad para continuar con el proceso de precertificación y certificación de los aprendices aprobados.
Los Juicios evaluativos se realizaron el día 29/04/2026 para la competencia APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA y resultados de aprendizaje UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CALCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACION.

A continuación, se relacionan los aprendices aprobados:

| TIPO DE DOCUMENTO | NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ | DESCRIPCIÓN EVIDENCIAS ASISTENCIA | DESCRIPCIÓN EVIDENCIAS (TRABAJOS, ACTIVIDADES, ETC) |
|---|---|---|---|
| TI - 1091204516 | DANIEL ESTEBAN LONDOÑO ROJAS | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC - 7519124 | HEIDELMANN GRAJALES PUENTES | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC - 1098307424 | HENRY ANDRES HERNANDEZ | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC - 1097727710 | JUAN CAMILO PINTO RAMIREZ | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC - 10548563 | MANUEL HERNAN CASTAÑEDA TOSSE | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| TI - 1110294714 | MARIANA RESTREPO LOPEZ | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC - 1098308013 | MARISELA VARGAS AGUIRRE | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| PPT - 6617220 | MILLERT ELIEZERT VALENZUELA PALACIO | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC - 41950985 | SANDRA PATRICIA TOCOBIA GUAURABE | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC - 24606818 | MARYIVI MORALES RODRIGUEZ | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |

De la relación anterior de aprendices, doy fe que realice la formación en los tiempos programados en Sofia Plus, que todos asistieron y realizaron las actividades para alcanzar las competencias requeridas en el programa de formación.

A continuación, se relacionan los aprendices que no son aprobados:

| TIPO DE DOCUMENTO | NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ | DESCRIPCIÓN EVIDENCIAS ASISTENCIA | DESCRIPCIÓN EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|

| | | | ACTIVIDADES, ETC) |
|---|---|---|---|
| CC - 52292878 | ANA AYDE CASTRO GONZALEZ | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| CC - 24605745 | ENERIED MORALES ZULETA | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| CC - 7547803 | IVAN RENE PARADA BAQUERO | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| CC - 24482130 | MARIA JUDITH PINTO ARIAS | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| TI - 1016726859 | SARA SOFIA MOLINA PEDRAZA | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| CC - 4407977 | LEONIDAS GIL CARDONA | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| CC - 24605837 | ALBA JANETH MARTINEZ INSUASTI | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| CC - 66982514 | MARIA CRISTINA ARIAS SANTAMARIA | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| CC - 24604015 | MARIA EUGENIA BERMUDEZ SERNA | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| CC-24603330 | JULIA EDITH VALENCIA BUITRAGO | No asistencia | No cumplio con las actividades |

Adicionalmente, presento imágenes de la realización de la formación, listas de asistencia y actividades entregadas:

- Imágenes tomadas durante la formación:





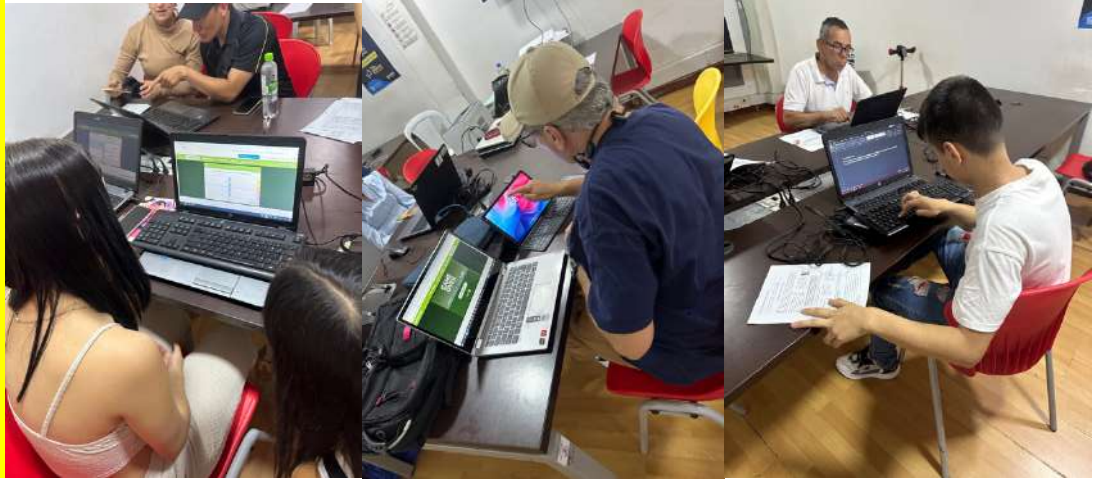

- Imágenes listas de asistencia:



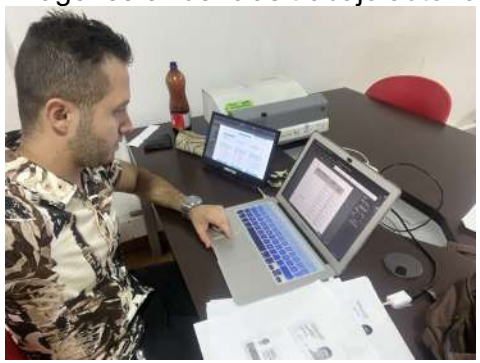




- Imágenes evidencias entregadas por los aprendices:

- 

- Imágenes evidencias trabajo autónomo:



De acuerdo con lo anterior, y siendo conocedor/a que el certificado de aprobación para la formación complementaria se genera automáticamente una vez he realizado el juicio evaluativo de los aprendices, brindo viabilidad para realizar el proceso de precertificación y certificación de los aprobados.

**CONCLUSIONES**

Brindar cumplimiento al procedimiento de certificación académica GFPI-P-012 y guía para la certificación académica GFPI-G-018 y dar fé como instructor que la emisión de juicios evaluativos de los aprendices de formación complementaria presencial se realizaron conforme a la participación y cumplimiento de evidencias establecidas en la planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación del programa MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS ficha 3449097, con el propósito de asegurarles al Centro de Formación la calidad de información para el

proceso de precertificación y certificación que desarrolla el área de Gestión Educativa y Subdirección.

| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS | | | |
|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD /DECISIÓN** | **FECHA** | **RESPONSABLE** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| Realizar y enviar acta al área de certificación | 04/05/2026 | **Camilo S Rodriguez Hurtado** |  |
| | | | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| **Camilo S Rodriguez Hurtado** | Comercio / turismo / virtual | **SI** | **NA** |  |
| | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

## Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 04/05/2026
**Ficha de Caracterización:** 3169957
**Código:** 13530836
**Versión:** 1
**Denominación:** MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS I
**Estado de la Ficha de Caracterización:** TERMINADA POR FECHA
**Fecha Inicio:** 25/02/2026
**Fecha Fin:** 29/04/2026
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL
**Regional:** 63 - REGIONAL QUINDÍO
**Centro de Formación:** 9558 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Instrumento que registró el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1014726459 | SARA SOFIA | MOLINA PIEDRAZA | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 244790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | NO APROBADO | 30/03/2026 11:46 a. | EC 1084950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ SUESTADO |
| CC | 1094886563 | MANUEL HERNAN | CASTAÑEDA TORRE | POR CERTIFICAR | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 244790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | APROBADO | 30/03/2026 11:42 a. | EC 1084950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ SUESTADO |
| TI | 1001260516 | DANIEL ESTEBAN | LONDOÑO ROJAS | POR CERTIFICAR | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 244790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | APROBADO | 30/03/2026 11:42 a. | EC 1084950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ SUESTADO |
| CC | 1097727710 | JUAN CAMILO | PINTO RAMIREZ | POR CERTIFICAR | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 244790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | APROBADO | 30/03/2026 11:42 a. | EC 1084950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ SUESTADO |
| CC | 1098307420 | HENRY ANDRES | HERNANDEZ | POR CERTIFICAR | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 244790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | APROBADO | 30/03/2026 11:42 a. | EC 1084950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ SUESTADO |
| CC | 1098308815 | MARIBELA | VARGAS AGUIRRE | POR CERTIFICAR | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 244790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | APROBADO | 30/03/2026 11:42 a. | EC 1084950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ SUESTADO |
| CC | 1110567714 | MARIANA | RESTREPO LOPEZ | POR CERTIFICAR | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 244790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | APROBADO | 30/03/2026 11:42 a. | EC 1084950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ SUESTADO |
| CC | 1094830740 | MARIA JUDITH | PINTO ARIAS | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 244790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | NO APROBADO | 30/03/2026 11:46 a. | EC 1084950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ SUESTADO |
| CC | 1066010196 | JULIA EDITH | VALENCIA BUITRAGO | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 244790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | NO APROBADO | 30/03/2026 11:46 a. | EC 1084950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ SUESTADO |
| CC | 1066048615 | MARIA EUGENIA | HERMUDEZ HERNA | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 244790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | NO APROBADO | 30/03/2026 11:46 a. | EC 1084950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ SUESTADO |
| TI | 1066049705 | ENSHEID | MORALES JULISTA | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 244790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | NO APROBADO | 30/03/2026 11:46 a. | EC 1084950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ SUESTADO |
| CC | 1066058937 | ALBA JANETH | MARTINEZ INSUASTI | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 244790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | NO APROBADO | 30/03/2026 11:46 a. | EC 1084950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ SUESTADO |
| CC | 1066060818 | MARYURY | MORALES RODRIGUEZ | POR CERTIFICAR | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 244790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | APROBADO | 30/03/2026 11:42 a. | EC 1084950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ SUESTADO |
| CC | 43550860 | SANDRA PATRICIA | TUCURRA GUALSABE | POR CERTIFICAR | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 244790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | APROBADO | 30/03/2026 11:42 a. | EC 1084950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ SUESTADO |
| CC | 4467997 | LEONIDAS | GIL CARDONA | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 244790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | NO APROBADO | 30/03/2026 11:46 a. | EC 1084950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ SUESTADO |
| CC | 52152870 | ANA ATUE | CASTRO GONZALEZ | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 244790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | NO APROBADO | 30/03/2026 11:46 a. | EC 1084950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ SUESTADO |
| RPT | 4117255 | MELLISET ELIZABET | VALENZUELA PALACIO | POR CERTIFICAR | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 244790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | APROBADO | 30/03/2026 11:42 a. | EC 1084950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ SUESTADO |
| CC | 66992514 | MARIA CRISTINA | ARIAS SANTAMARIA | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 244790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | NO APROBADO | 30/03/2026 11:46 a. | EC 1084950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ SUESTADO |
| TI | 7719124 | SHERELMANIN | OBANDAS PUENTES | POR CERTIFICAR | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 244790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | APROBADO | 30/03/2026 11:42 a. | EC 1084950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ SUESTADO |
| CC | 7747903 | IVAN RENE | PARADA BAQUERO | EN FORMACION | 2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | 244790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA | NO APROBADO | 30/03/2026 11:46 a. | EC 1084950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ SUESTADO |

| ACTA No. 3- 3449131 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Acta de viabilidad proceso de certificación formacion complementaria | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Armenia, 24 de abril del 2026. | **HORA INICIO:** 6:00 pm | **HORA FIN:** 11:00 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Centro comercio y turismo | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Quindío/ Centro de Comercio y Turismo | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Verificar evidencias y asistencia al curso complementario
2. Realizar emisión de juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus.
3. Resumir evidencias que comprueban el juicio evaluativo asignado a cada aprendiz.
4. Asegurar al Centro de Formación que desde mi rol de instructor y dar fe que los aprendices aprobados cumplen con todos los criterios de calidad de la formación para obtener su certificado al curso INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET ficha 3449131.
5. Viabilizar el proceso de precertificación y certificación del aprendiz.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Brindar cumplimiento al procedimiento de certificación académica GFPI-P-012 y guía para la certificación académica GFPI-G-018.
2. Dar fé y viabilidad como instructor que la emisión de juicios evaluativos de los aprendices de formación complementaria presencial se realizaron conforme a la participación y cumplimiento de evidencias establecidas en la planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación del programa INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET ficha 3449131.
3. Asegurar al centro de formación la calidad de información para el proceso de precertificación y certificación en el Centro de Formación.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Mediante la presente acta como instructor de la ficha 3449131 programa INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET, doy fe y viabilidad para continuar con el proceso de precertificación y certificación de los aprendices aprobados.
Los Juicios evaluativos se realizaron el 24/04/2026 para la competencia ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN y resultados de aprendizaje UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE.

A continuación, se relacionan los aprendices aprobados:

| TIPO DE DOCUMENTO | NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ | DESCRIPCIÓN EVIDENCIAS ASISTENCIA | DESCRIPCIÓN EVIDENCIAS (TRABAJOS, ACTIVIDADES, ETC) |
|---|---|---|---|
| CC - 1005872868 | ANDRES FELIPE MEJIA ASTIE | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC - 14839827 | CARLOS AMBROSIO CARVAJAL GARCIA | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC - 1064487125 | DEYBER SINISTERRA SINISTERRA | Lista de asistencia, imagenes de formación. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC - 89003028 | HECTOR GEMAY CARDONA GALEANO | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC - 1096006953 | JEFERSON ALEJANDRO CARDENAS QUINTERO | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC - 9772231 | JEFFERSON DUVAN ROJAS DELGADO | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC - 1010182907 | JUAN CARLOS NAVARRETE RODRIGUEZ | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC - 1002976734 | JUAN PABLO AGUIRRE RAMIREZ | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC - 9770675 | JULIAN ANDRES GALVIS SALAZAR | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC - 1097037819 | RUBEN DARIO TORRES | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC - 19627400 | SAMUEL JESUS ARAUJO ACOSTA | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC - 1116864280 | WILSON MORA GALINDO | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |

De la relación anterior de aprendices, doy fe que realice la formación en los tiempos programados en Sofia Plus, que todos asistieron y realizaron las actividades para alcanzar

A continuación, se relacionan los aprendices que no son aprobados:

| TIPO DE DOCUMENTO | NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ | DESCRIPCIÓN EVIDENCIAS ASISTENCIA | DESCRIPCIÓN EVIDENCIAS (TRABAJOS, ACTIVIDADES, ETC) |
|---|---|---|---|
| CC - 1094900692 | CARLOS ALBERTO AGUDELO LOAIZA | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| CC - 1094894175 | WILBERG EDUARDO GARCIA ECHAVARRIA | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| CC - 18618825 | FABER ALIDER RAMIREZ | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| CC - 1094951277 | JHON FREDDY TEJADA TANGARIFE | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| CC - 1094964455 | JEAN POOL AGUDELO SUAREZ | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| CC - 1005134354 | JHAN CARLO MARULANDA CORTES | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| CC - 1076321921 | CARLOS ANDRES RIVAS | No asistencia | No cumplio con las actividades |

Adicionalmente, presento imágenes de la realización de la formación, listas de asistencia y actividades entregadas:

- Imágenes tomadas durante la formación:







- Imágenes listas de asistencia:
- 
- Imágenes evidencias entregadas por los aprendices:
- 
- Trabajo autónomo:
- 

De acuerdo con lo anterior, y siendo conocedor/a que el certificado de aprobación para la formación complementaria se genera automáticamente una vez he realizado el juicio evaluativo de los aprendices, brindo viabilidad para realizar el proceso de precertificación y certificación de los aprobados.

**CONCLUSIONES**

Brindar cumplimiento al procedimiento de certificación académica GFPI-P-012 y guía para la certificación académica GFPI-G-018 y dar fé como instructor que la emisión de juicios evaluativos de los aprendices de formación complementaria presencial se realizaron conforme a la participación y cumplimiento de evidencias establecidas en la planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación del programa INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET ficha 3449131, con el propósito de asegurarles al Centro de Formación la calidad de información para el proceso de precertificación y certificación que desarrolla el área de Gestión Educativa y Subdirección.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Realizar y enviar acta al área de certificación | 24/04/2026 | **Camilo S Rodriguez Hurtado** |  |
| | | | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| **Camilo S Rodriguez Hurtado** | Comercio / turismo / virtual | **SI** | **NA** |  |
| | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

# Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 31/10/2026 |
| **Ficha de Caracterización:** | 3105113 |
| **Código:** | 21730067 |
| **Version:** | 1 |
| **Denominación:** | INFORMATICA, MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | TERMINADA POR FECHA |
| **Fecha Inicio:** | 26/02/2026 |
| **Fecha Fin:** | 31/10/2026 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 63 - REGIONAL QUINDIO |
| **Centro de Formación:** | 9358 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Instrumento que registró el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1002976734 | JUAN PABLO | AGUIRRE RAMIREZ | POR CERTIFICAR | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINANDOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | APROBADO | 31/08/2026 22:28 a. | AC 1094950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1002116354 | JHAN CARLOS | MARULANDA CORTES | EN FORMACION | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINANDOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | NO APROBADO | 31/08/2026 22:28 a. | AC 1094950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1094972868 | ANDRES FELIPE | HIGUA ASTRI | POR CERTIFICAR | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINANDOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | APROBADO | 31/08/2026 22:28 a. | AC 1094950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1010102907 | JUAN CARLOS | NAVARRETE RODRIGUEZ | POR CERTIFICAR | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINANDOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | APROBADO | 31/08/2026 22:28 a. | AC 1094950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1004087125 | HEYNER | SINISTERRA SINISTERRA | POR CERTIFICAR | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINANDOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | APROBADO | 31/08/2026 22:28 a. | AC 1094950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1094251921 | CARLOS ANDRES | RIVAS | EN FORMACION | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINANDOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | NO APROBADO | 31/08/2026 22:28 a. | AC 1094950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1094994173 | WILMER EDUARDO | GARCIA SUSAVARRIA | EN FORMACION | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINANDOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | NO APROBADO | 31/08/2026 22:28 a. | AC 1094950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1094988692 | CARLOS ALBERTO | NUEBELO LOAIZA | EN FORMACION | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINANDOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | NO APROBADO | 31/08/2026 22:28 a. | AC 1094950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1094991277 | SHON FREDDY | TEJADA TANGARIFE | EN FORMACION | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINANDOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | NO APROBADO | 31/08/2026 22:28 a. | AC 1094950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1094964455 | JHAN PAOL | AGUIRRE SUAREZ | EN FORMACION | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINANDOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | NO APROBADO | 31/08/2026 22:28 a. | AC 1094950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1094686953 | JEFERSON ALEJANDRO | CARDENAS QUINTERO | POR CERTIFICAR | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINANDOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | APROBADO | 31/08/2026 22:28 a. | AC 1094950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1095307519 | RUBEN DARIO | TORRES | POR CERTIFICAR | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINANDOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | APROBADO | 31/08/2026 22:28 a. | AC 1094950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1214864289 | WILSON | SILVA GALINDO | POR CERTIFICAR | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINANDOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | APROBADO | 31/08/2026 22:28 a. | AC 1094950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1087857 | CARLOS AMBROSIO | CARVAJAL GARCIA | POR CERTIFICAR | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINANDOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | APROBADO | 31/08/2026 22:28 a. | AC 1094950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1061803 | FABER ALEXIER | RAMIREZ | EN FORMACION | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINANDOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | NO APROBADO | 31/08/2026 22:28 a. | AC 1094950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1062760 | SAMUEL JOAUS | ARAGUD AUSSTA | POR CERTIFICAR | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINANDOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | APROBADO | 31/08/2026 22:28 a. | AC 1094950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 1060920 | HECTOR GEMAY | CARDONA GALEANO | POR CERTIFICAR | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINANDOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | APROBADO | 31/08/2026 22:28 a. | AC 1094950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 977863 | JULIAN ANDRES | GALVIS SALAZAR | POR CERTIFICAR | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINANDOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | APROBADO | 31/08/2026 22:28 a. | AC 1094950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| CC | 977225 | JEFFERSON DUVAN | ROJAS DELGADO | POR CERTIFICAR | 2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION | 201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINANDOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS | APROBADO | 31/08/2026 22:28 a. | AC 1094950149 - CAMILO STIBAN RODRIGUEZ HURTADO |

| ACTA No. 4- 3465340 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Acta de viabilidad proceso de certificación formacion complementaria | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Armenia, 24 de abril del 2026. | **HORA INICIO:** 6:00 pm | **HORA FIN:** 11:00 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Centro comercio y turismo | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Quindío/ Centro de Comercio y Turismo | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Verificar evidencias y asistencia al curso complementario
2. Realizar emisión de juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus.
3. Resumir evidencias que comprueban el juicio evaluativo asignado a cada aprendiz.
4. Asegurar al Centro de Formación que desde mi rol de instructor y dar fe que los aprendices aprobados cumplen con todos los criterios de calidad de la formación para obtener su certificado al curso WORD BASICO ficha 3465340.
5. Viabilizar el proceso de precertificación y certificación del aprendiz.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Brindar cumplimiento al procedimiento de certificación académica GFPI-P-012 y guía para la certificación académica GFPI-G-018.
2. Dar fé y viabilidad como instructor que la emisión de juicios evaluativos de los aprendices de formación complementaria presencial se realizaron conforme a la participación y cumplimiento de evidencias establecidas en la planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación del programa WORD BASICO ficha 3465340.
3. Asegurar al centro de formación la calidad de información para el proceso de precertificación y certificación en el Centro de Formación.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Mediante la presente acta como instructor de la ficha 3465340 programa Word basico, doy fe y viabilidad para continuar con el proceso de precertificación y certificación de los aprendices aprobados.
Los Juicios evaluativos se realizaron el 27/04/2026 para la competencia APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
.

A continuación, se relacionan los aprendices aprobados:

| TIPO DE DOCUMENTO | NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ | DESCRIPCIÓN EVIDENCIAS ASISTENCIA | DESCRIPCIÓN EVIDENCIAS (TRABAJOS, ACTIVIDADES, ETC) |
|---|---|---|---|
| CC 1113788478 | Carlos Hernando Velez | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC 1127208677 | Erika Nathaly Alzate | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| TI 1095552165 | Evelyn Gomez h | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC 1098309202 | German Aguirre R | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC 30275981 | Gloria Amelia Arisitizabal | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC 41957801 | Jenny Aleydy Duque | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC 1095552014 | Juan Manuel Triana Giraldo | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC 41947841 | Laura Liliana Trujillo | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC 1098311676 | Rosa Angelica Bueno | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC 41954233 | Sandra Milena Aguirre | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC 41951139 | Soledad Yiced Londoño | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |

De la relación anterior de aprendices, doy fe que realice la formación en los tiempos programados en Sofia Plus, que todos asistieron y realizaron las actividades para alcanzar las competencias requeridas en el programa de formación.

A continuación, se relacionan los aprendices que no son aprobados:

| TIPO DE DOCUMENTO | NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ | DESCRIPCIÓN EVIDENCIAS ASISTENCIA | DESCRIPCIÓN EVIDENCIAS (TRABAJOS, |
|---|---|---|---|

| | | | ETC) |
|---|---|---|---|
| CC 1005308181 | Alejandra Molina Marin | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| PPT 7448784 | Genesis Marcano | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| TI 1090275534 | Karen Eliana Cardona | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| CC 18490963 | Juan Carlos Lopez | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| CC 1098312852 | Yesica Alejandra Florez Herrera | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| CC 35334050 | Blanca Cecilia Barrera | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| CC 1097033510 | Viviana Julieth Rodriguez | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| CC 1007490515 | William Florez Herrera | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| CC 41926753 | Sandra Patricia Montoya | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| CC 41941230 | Martha Liliana Gil | No asistencia | No cumplio con las actividades |

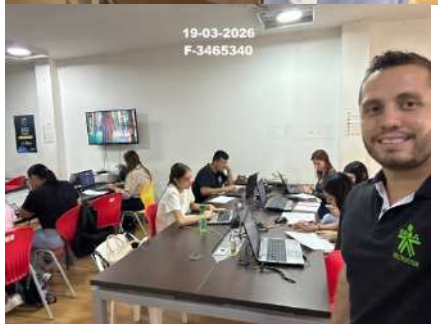
Adicionalmente, presento imágenes de la realización de la formación, listas de asistencia y actividades entregadas:

- Imágenes tomadas durante la formación:










- Imágenes listas de asistencia:

- 


- Imágenes evidencias entregadas por los aprendices:
- 
- Trabajo autónomo:

- 


De acuerdo con lo anterior, y siendo conocedor/a que el certificado de aprobación para la formación complementaria se genera automáticamente una vez he realizado el juicio evaluativo de los aprendices, brindo viabilidad para realizar el proceso de precertificación y certificación de los aprobados.

**CONCLUSIONES**

Brindar cumplimiento al procedimiento de certificación académica GFPI-P-012 y guía para la certificación académica GFPI-G-018 y dar fé como instructor que la emisión de juicios evaluativos de los aprendices de formación complementaria presencial se realizaron conforme a la participación y cumplimiento de evidencias establecidas en la planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación del programa INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET ficha **3463691**, con el propósito de asegurarles al Centro de Formación la calidad de información para el proceso de precertificación y certificación que desarrolla el área de Gestión Educativa y Subdirección.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

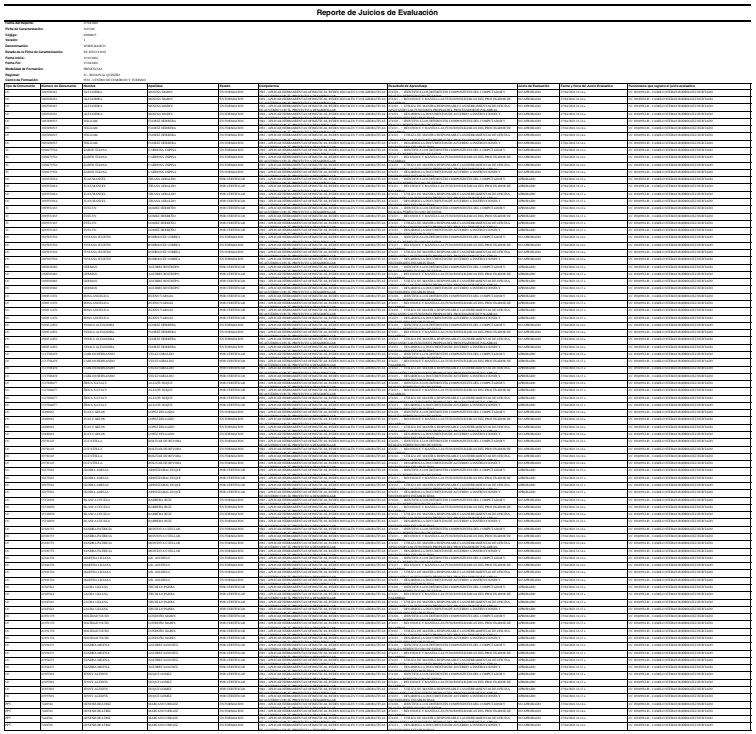
| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Realizar y enviar acta al área de certificación | 27/04/2026 | **Camilo S Rodriguez Hurtado** |  |
| | | | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| **Camilo S Rodriguez Hurtado** | Comercio / turismo / virtual | **SI** | **NA** |  |
| | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS



**Reporte de Juicios de Evaluación**

**Ficha de Caracterización:** 3047585
**Código:** 9506615
**Versión:** 1
**Nombre del Instructor:** YENNI BOGOTA
**Identificación de Ficha de Caracterización:** 3047585 - 9506615 - 1
**Fecha Inicio:** 04/09/2024
**Fecha Fin:** 27/09/2024
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL
**Regional:** 41 - REGIONAL QUINDIO
**Centro de Formación:** 3047585 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombres | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora de Juicio Evaluativo | Fundamentos que sustentan el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-1 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-2 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-3 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-4 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-5 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-6 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-7 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-8 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-9 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-10 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-11 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-12 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-13 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-14 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-15 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-16 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-17 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-18 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-19 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-20 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-21 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-22 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-23 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-24 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-25 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-26 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-27 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-28 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-29 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-30 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-31 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-32 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-33 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-34 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-35 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-36 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-37 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-38 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-39 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-40 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-41 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-42 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-43 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-44 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-45 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-46 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-47 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-48 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-49 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |
| TI | 1004538813 | SAMUEL ANDRES | ZAPATA AGUDELO | En Formación | 220501096 - APLICAR LAS NORMAS ASOCIADAS A LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PLANES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 220501096-50 Aplicar las normas asociadas a la calidad de acuerdo con los planes establecidos por la organización | Aprobado | 2024-09-04 14:51 | Cumplió con el 100% de los criterios de evaluación |

| ACTA No. 3- 3463691 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Acta de viabilidad proceso de certificación formacion complementaria | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Armenia, 24 de abril del 2026. | **HORA INICIO:** 6:00 pm | **HORA FIN:** 11:00 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Centro comercio y turismo | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Quindío/ Centro de Comercio y Turismo | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Verificar evidencias y asistencia al curso complementario
2. Realizar emisión de juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus.
3. Resumir evidencias que comprueban el juicio evaluativo asignado a cada aprendiz.
4. Asegurar al Centro de Formación que desde mi rol de instructor y dar fe que los aprendices aprobados cumplen con todos los criterios de calidad de la formación para obtener su certificado al curso WORD BASICO ficha 3463691.
5. Viabilizar el proceso de precertificación y certificación del aprendiz.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Brindar cumplimiento al procedimiento de certificación académica GFPI-P-012 y guía para la certificación académica GFPI-G-018.
2. Dar fé y viabilidad como instructor que la emisión de juicios evaluativos de los aprendices de formación complementaria presencial se realizó conforme a la participación y cumplimiento de evidencias establecidas en la planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación del programa WORD BASICO ficha 3463691.
3. Asegurar al centro de formación la calidad de información para el proceso de precertificación y certificación en el Centro de Formación.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Mediante la presente acta como instructor de la ficha 3463691 programa Word basico, doy fe y viabilidad para continuar con el proceso de precertificación y certificación de los aprendices aprobados.
Los Juicios evaluativos se realizaron el 24/04/2026 para la competencia APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR.

A continuación, se relacionan los aprendices aprobados:

| TIPO DE DOCUMENTO | NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ | DESCRIPCIÓN EVIDENCIAS ASISTENCIA | DESCRIPCIÓN EVIDENCIAS (TRABAJOS, ACTIVIDADES, ETC) |
|---|---|---|---|
| CC - 1005255388 | Andres Felipe Pareja Pinilla | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| TI - 1110512836 | Astrid Jocabell Lopez Ortiz | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC - 1096670512 | Johan Alejandro Tapasco Gutierrez | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC - 1094886399 | Johan Eduardo Perez Espinosa | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC - 1105460748 | Jorge Andres Villalba Ocampo | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC - 1094879518 | Juan Jose Marin Diaz | Lista de asistencia,imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC - 1004917673 | Juan Pablo Mejia Galvis | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| TI - 1094914971 | Kevin Alejandro Mejia Villa | Lista de asistencia,imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC - 1111669729 | Luis Eduardo Sinisterra Montaño | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC - 1095551379 | Robert Stiwart Prieto Muñoz | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC - 1005089648 | Santiago Quintero Florez | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC - 1005252895 | Stiven Alejandro Lopez Martinez | Lista de asistencia, imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC - 1097722643 | Johan Sebastian Lopez Pelaez | Lista de asistencia,imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |
| CC- 1005091895 | Angy Tatiana Ortiz Velasco | Lista de asistencia,imagenes de formacion. | Trabajo en clase realizado a través de talleres. |

programados en Sofia Plus, que todos asistieron y realizaron las actividades para alcanzar las competencias requeridas en el programa de formación.

A continuación, se relacionan los aprendices que no son aprobados:

| TIPO DE DOCUMENTO | NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ | DESCRIPCIÓN EVIDENCIAS ASISTENCIA | DESCRIPCIÓN EVIDENCIAS (TRABAJOS, ACTIVIDADES, ETC) |
|---|---|---|---|
| CC - 1077424816 | Ana Maria Arboleda Lopez | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| CC - 1096670518 | Carlos Adrian Lopez Estrada | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| CC - 1004870580 | Daniel Esteban Morales | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| CC - 16504245 | Eliecer Corrales Renteria | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| TI - 1092460931 | Jean Carlo Mejia Robledo | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| TI - 1094923271 | Kevin Alejandro Castañeda Cubillos | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| CC - 41943076 | Maria Eugenia Valencia | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| CC - 1092456128 | Maria Paula Guarnizo Abella | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| CC - 1056770989 | Nicol Dayana Becerra | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| TI - 1095179932 | Jose Miguel Brochero Hurtado | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| CC - 1000218078 | Juan Esteban Garcia Arias | No asistencia | No cumplio con las actividades |
| CC - 1094896446 | Juan Manuel Londoño Palacio | No asistencia | No cumplio con las actividades |

Adicionalmente, presento imágenes de la realización de la formación, listas de asistencia y actividades entregadas:

- Imágenes tomadas durante la formación:










- Imágenes listas de asistencia:

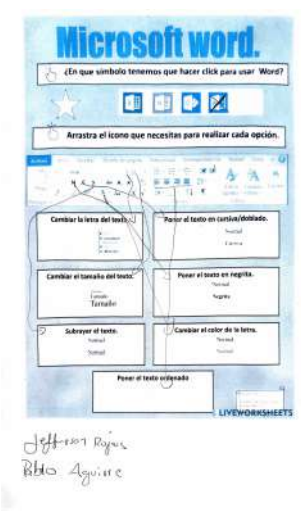


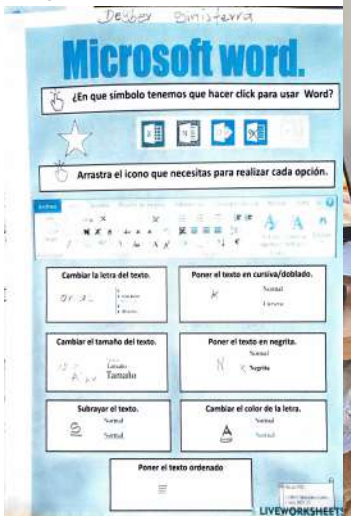



-



- Imágenes evidencias entregadas por los aprendices:






- Trabajo autónomo:



De acuerdo con lo anterior, y siendo conocedor/a que el certificado de aprobación para la formación complementaria se genera automáticamente una vez he realizado el juicio evaluativo de los aprendices, brindo viabilidad para realizar el proceso de precertificación y certificación de los aprobados.

**CONCLUSIONES**

Brindar cumplimiento al procedimiento de certificación académica GFPI-P-012 y guía para la certificación académica GFPI-G-018 y dar fé como instructor que la emisión de juicios evaluativos de los aprendices de formación complementaria presencial se realizaron conforme a la participación y cumplimiento de evidencias establecidas en la planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación del programa INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET ficha **3463691**, con el propósito de asegurarles al Centro de Formación la calidad de información para el proceso de precertificación y certificación que desarrolla el área de Gestión Educativa y Subdirección.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Realizar y enviar acta al área de certificación | 24/04/2026 | **Camilo S Rodriguez Hurtado** |  |
| | | | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| **Camilo S Rodriguez Hurtado** | Comercio / turismo / virtual | **SI** | **NA** |  |
| | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

## Reporte de Juicios de Evaluación

**Tipo de Reporte:** EVALUACIÓN
**Fecha de Generación:** 2025-07-11
**Página:** 1/4000001
**Versión:** 1
**Nomenclatura:** NUMERO-NUMERO
**Nombre Completo de Nomenclatura:** NUMERO-NUMERO-NUMERO-NUMERO-NUMERO
**Fecha Inicio:** 1/05/1900
**Fecha Fin:** 1/05/2025
**Fecha Inicio Vigencia Inicio:** 1/05/1900
**Registros:** 4.0 - 3000000 de 12.000.000
**Filtros de Búsqueda:** Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología

| Nombre de Nomenclatura | Nombre de Nomenclatura | Apellidos | Sexo | Ocupación | Nombre de Nomenclatura | Fecha de Evaluación | Fecha y Hora de Evaluación | Nomenclatura que registra el personal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1000000 | ALEJANDRO | ALEJANDRO GARCIA | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 2 | 1000001 | ALEJANDRO | ALEJANDRO MENDEZ | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 3 | 1000002 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 4 | 1000003 | ALEJANDRO | ALEJANDRO LOPEZ | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 5 | 1000004 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 6 | 1000005 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 7 | 1000006 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 8 | 1000007 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 9 | 1000008 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 10 | 1000009 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 11 | 1000010 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 12 | 1000011 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 13 | 1000012 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 14 | 1000013 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 15 | 1000014 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 16 | 1000015 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 17 | 1000016 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 18 | 1000017 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 19 | 1000018 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 20 | 1000019 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 21 | 1000020 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 22 | 1000021 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 23 | 1000022 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 24 | 1000023 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 25 | 1000024 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 26 | 1000025 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 27 | 1000026 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 28 | 1000027 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 29 | 1000028 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 30 | 1000029 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 31 | 1000030 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 32 | 1000031 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 33 | 1000032 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 34 | 1000033 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 35 | 1000034 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 36 | 1000035 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 37 | 1000036 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 38 | 1000037 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 39 | 1000038 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 40 | 1000039 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 41 | 1000040 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 42 | 1000041 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 43 | 1000042 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 44 | 1000043 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 45 | 1000044 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 46 | 1000045 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 47 | 1000046 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 48 | 1000047 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 49 | 1000048 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 50 | 1000049 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 51 | 1000050 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 52 | 1000051 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 53 | 1000052 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 54 | 1000053 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 55 | 1000054 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 56 | 1000055 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 57 | 1000056 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 58 | 1000057 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 59 | 1000058 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 60 | 1000059 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 61 | 1000060 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 62 | 1000061 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 63 | 1000062 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 64 | 1000063 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 65 | 1000064 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 66 | 1000065 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 67 | 1000066 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 68 | 1000067 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 69 | 1000068 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 70 | 1000069 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 71 | 1000070 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 72 | 1000071 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 73 | 1000072 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 74 | 1000073 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |
| 75 | 1000074 | ALEJANDRO | ALEJANDRO CASTILLO | 1.0 | Sexo - Licenciado en Contaduría o Tecnología | 1/01/1900 | 1/01/1900 12:00 p. | 1-1-1000000 - 1-1000-1-1000-1-1-1000-1-1000 |

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-1094958149 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2026-05-04 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2026-05-13 |
| FECHA DE PAGO: | 2026-05-04 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCO DE BOGOTA |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2026-04 |
| PERÍODO SALUD: | 2026-04 |
| NÚMERO PLANILLA: | 37052081 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 37052081 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS010 | 800088702 | EPS SURA | 1 | $ 1.895.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 236.900 | $ 236.900 |
| 230201 | 800229739 | PROTECCION | 1 | $ 1.895.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 303.200 | $ 303.200 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 1.895.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 9.900 | $ 9.900 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 550.000 | $ 550.000 |

PAGADO

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 11/06/2026 |

# PLANILLA NRO. 37052081 Tipo I 2026 04

ASOPAGOS

## DATOS GENERALES

| TIPO | NÚMERO | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | TIPO PRESENTACIÓN | SUCURSAL / DEPENDENCIA | CÓDIGO | PERÍODO PENSIÓN | PERÍODO SALUD | NÚMERO PLANILLA | REFERENCIA DE PAGO (PIN) | TIPO EMPRESA | CLASE APORTANTE | CÓDIGO ARL | CÓDIGO OPERADOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1094958149 | CAMILO STEBAN RODRIGUEZ HURTADO | ÚNICO | | 0 | 2026-04 | 2026-04 | 37052081 | | PRIVADA | I | 14-23 | 86 |

| DIRECCIÓN | CIUDAD / MUNICIPIO | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CÓDIGO | TELÉFONO | FAX | CORREO ELECTRÓNICO | ACTIVIDAD ECONÓMICA | VALOR NÓMINA | TOTAL EMPLEADOS | FECHA DE PAGO | FECHA LIMITE DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CRA 6 3-40 | ARMENIA | 1 | QUINDIO | 63 | 3043251500 | 0 | CAMILOROHU@HOTMAIL.COM | 6209 | 0 | 1 | 2026-05-04 | 2026-05-13 |

## TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA

| CÓD / NOMBRE EPS | NIT EPS | COT OBLIGATORIA | UPC ADICIONAL | # AUT INC | VALOR INC | # AUT LIC | VALOR LIC | NETO COT | DÍAS MORA | INTERESES | INTERESES UPC | SUBTOTAL COT | SUBTOTAL UPC | NÚM RAD ANTERIOR | SALDO A FAVOR | SALDO A FAVOR UPC | TOTAL PAGAR | NÚM AFILIADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS010 | 800088702 | 236900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 236900 | 0 | 0 | 0 | 236900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 236900 | 1 |

## TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

| CÓD / NOMBRE AFP | NIT AFP | COT OBLIGATORIA | COT VOL AF | COT VOL AP | FONDO SOL | DÍAS MORA | INTERESES | INTERESES FONDO SOL | TOTAL PAGAR | NÚM AFILIADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230201 | 800229739 | 303200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 303200 | 1 |

## TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES

| CÓD / NOMBRE ARL | NIT ARL | COT OBLIGATORIA | # AUT INC | VALOR INC | OTROS RIESGOS | NETO COT | DÍAS MORA | INTERESES | SUBTOTAL APORTES | NÚM RAD ANTERIOR | SALDO FAVOR | FONDO SOL | TOTAL PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-23 | 860011153 | 9900 | 0 | 0 | 0 | 9900 | 0 | 0 | 9900 | 0 | 0 | 0 | 9900 |

## TOTAL APORTES A ESAP

| VALOR | DÍAS MORA | INTERESES | TOTAL A PAGAR |
|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 |

## TOTAL APORTES A MINISTERIO

| VALOR | DÍAS MORA | INTERESES | TOTAL A PAGAR |
|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 |

## TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA

| CÓD / NOMBRE CCF | NIT CCF | VALOR APORTE | DÍAS MORA | INTERESES | TOTAL PAGAR | NÚM AFILIADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SINCCF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

## TOTAL APORTES A ICBF Y SENA

### ICBF

| VALOR | DÍAS MORA | INTERESES | TOTAL PAGAR | NÚM AFILIADOS |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

### SENA

| VALOR | DÍAS MORA | INTERESES | TOTAL PAGAR | NÚM AFILIADOS |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| NÚMERO ADMINISTRADORAS | |
|---|---|
| PENSIONES | 1 |
| SALUD | 1 |
| RIESGOS LABORALES | 1 |
| CAJAS COMPENSACIÓN | 0 |

| TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA | |
|---|---|
| PENSIONES | 303200 |
| SALUD | 236900 |
| RIESGOS LABORALES | 9900 |
| CAJAS COMPENSACIÓN | 0 |
| SENA | 0 |
| ICBF | 0 |
| ESAP | 0 |
| MINISTERIO | 0 |
| GRAN TOTAL | 550000 |

PAGADO

Banco de Bogotá

Comprobante de compra y pagos virtuales PSE

# Pago exitoso

Número de autorización 922202

Lunes, 4 de mayo de 2026, 9:19:30 a. m.

## Detalle

$550.000
Valor Pagado

| | |
|---|---|
| IVA incluído: | $0 |
| Pago a: | ASOPAGOS |
| Débito desde: | Cuenta de Ahorros *7335 |
| Descripción: | Pago de seguridad Social Integrado |

| | |
|---|---|
| Fecha y hora inicio transacción | 2026-05-04 09:18:30 |
| NIT del comercio | 9998605023278 |
| Número de factura | 37052081 |
| Código Único de Seguimiento | 277511938 |
| Dirección IP: | 181.129.139.146 |

| | |
|---|---|
| Referencia 1: | 10.10.11.80 |
| Referencia 2: | CC |
| Referencia 3: | 1094958149 |