

PAGADO 04/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OLGA LUCIA ORDOÑEZ FIERRO		
Documento	CC30329871	Dirección	AV OCEN #3 - 100 ED 360 APTO 1407 TR 2
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	0
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	ARMENIA	Departamento	QUINDIO
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGF	UMC	AVP	AVP	AVP	AVP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 30329871	OLGA LUCIA ORDOÑEZ FIERRO	59	00																	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.900.000	\$ 304.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.900.000	\$ 237.500	0,522	\$ 1.900.000	\$ 10.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 551.500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.900.000	\$ 1.900.000	\$ 1.900.000	\$ 0	\$ 304.000	\$ 237.500	\$ 10.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 551.500	\$ 0	\$ 551.500



Comprobante en línea

4 Mar 2026 10:52:31

Pago PSE



Pago exitoso

CUS 111905655

Comercio
ENLACE OPERATIVO - CESANTIAS

Referencia 1
02

Fecha
4 Mar 2026 10:52:31

Referencia 2
900089104

Número de factura
177263948766281

Referencia 3
6311

Descripción del pago
**Pago a ENLACE OPERATIVO SA, ref:
8900614306-202603-B2EB7425CEDC**

Valor del Pago
\$551.500

Número de comprobante
TR1051465655

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
**Ahorros - Bancolombia
**** 9055**



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Abril de 2026

Señor (a)

MARGARITA SALAZAR RAMOS

Supervisor(a) Contrato No. **9051002**

Coordinador(a) Académica

Centro Agroindustrial

Armenia Quindío

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual mes abril del año 2026

Referencia: Contrato No . **9051002** de 2026

Olga Lucia Ordoñez Fierro identificado con la cédula de ciudadanía No. 30329871 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS MCTE (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y PESOS MCTE (\$4.579.580)b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada uno. Y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$1.579.166). Valores que serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No 997-512190-55 de Bancolombia cuyo titular es OLGALUCIA ORDOÑEZ FIERRO la contratista

Plazo: Será hasta el 20 de **Diciembre** de **2026**.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para planificar y orientar la formación profesional integral del SENA en las modalidades presencial y/o la asignada por necesidades del servicio, en cumplimiento de las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el área Ambiental



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los Aprendices en formación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO, diseñando y/o actualizando los documentos requeridos para la ejecución de la FPI	Como instructor y directora de grupo, elabore, modifique y actualice el material de formación, y los instrumentos de evaluación y elabore las planeaciones pedagógicas de los programas a mi cargo, para el trimestre Abril Julio de 2026	Pantallazos de material de formación, instrumentos de evaluación y planeación trimestre abril Julio de 2026
2	Entregar los archivos producidos en el desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales, manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, utilizando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, emitir y reportar los juicios de evaluación a más tardar el último día de la programación del proceso formativo.	Los archivos producidos hasta el momento se encuentran en mi pc personal en espera de autorización e ingreso al drive de coordinación para ser compartidos	Pantallazo de archivos, los mismos que se pueden evidenciar en el item 1
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Diseño y Desarrollo Curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza – aprendizaje, seguimiento y evaluación continua del proceso reportando en oportunidad al Aprendiz su de investigación técnica y/o pedagógica, Apoyo y Seguimiento a Proyectos Productivos y demás actividades programadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores para fortalecer los procesos de formación	Se realizaron sesiones virtuales y presenciales, asesorías personalizadas, talleres, videos, dinámicas, visitas de campo, jornadas de profundización de temáticas específicas y personalizadas de acuerdo con el proyecto formativo y el trimestre de cada uno de los grupos.	Pantallazos de material de formación, videos subidos en zajuna, fotografías, guías de aprendizaje, pantallazos de ingreso a Zajuna
4.	Ejecutar la formación profesional integral de manera eficiente y oportuna, de acuerdo con la programación y lugar establecido por el servicio	Se cumplió estrictamente con el compromiso de la formación, dejando grabaciones de todas las sesiones brindadas para los programas a distancia	Aplican evidencias del ítem 3 donde se puede observar las fechas de las grabaciones de las sesiones
5.	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Se reportaron 136 horas totales, de formación profesional , directas para las fichas, 2926523, 3063951, 3174780, 3310097, 339920, 3174694, 340991 Y 3409987. Y dirección de grupo de las fichas, 2926523, 3063951, 3174780, 3310097, 3409991 Y 3409987. De las cuales 64 aparecen reportadas porque corresponden al primer trimestre de 2026 y 72	Soporte adjunto en informe contratistas



		corresponden al inicio del segundo trimestre de 2026 Abril – Junio que aún no han sido programadas Además se reportan 24 horas adicionales de alistamiento. Para un total de 160 horas	
6.	En caso de ser requerido participar de las jornadas de desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, apoyo y seguimiento a proyectos productivos y demás actividades programadas por la coordinación académica y/o supervisores para fortalecer los procesos de formación.	Durante el presente mes no fui convocada para participar en las jornadas de desarrollo curricular de programas de FPI, proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, apoyo y seguimiento a proyectos productivos y demás actividades programadas por la coordinación académica y/o supervisores para fortalecer los procesos de formación	No se presenta Evidencia
7.	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores	Se enviaron oportunamente todos los documentos solicitados para agilizar apadrinar a los nuevos aprendices de las fichas del tecnólogo a distancia.	Pantallazos de conversaciones y documentos enviados
8.	Aplicar el Reglamento del Aprendizaje SENA y en caso de presentarse novedades en el proceso formativo, reportar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	En este mes afortunadamente mis aprendices no presentaron novedades respecto al cumplimiento del reglamento del aprendizaje	No se presenta Evidencia
9.	Promover y divulgar activa y oportunamente el Portafolio de Servicios Institucionales y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA, para garantizar el proceso de inscripción de Aprendices.	Durante este mes el centro agroindustrial no tuvo actividades de difusión de la oferta	No se presenta Evidencia
10.	Mantener actualizados los pagos al sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) y presentar los debidos soportes en oportunidad, de acuerdo con la normatividad legal vigente.	Realice el pago de seguridad social correspondiente al mes de marzo de 2026 planilla No 83536102	Planilla de Pago adjunta en GC y GF
11.	Presentar y entregar en las fechas establecidas, a la supervisión de contrato los informes mensuales de ejecución de las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados para el pago de honorarios.	Se entrego oportunamente según las indicaciones de supervisión los informes soportes y evidencias	Este informe
12.	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de	Se realizo inducción y seguimiento en el uso correcto	No se presenta Evidencia



	uso de los ambientes y plataformas de formación, así como velar por el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos	de las plataformas y se entregaron los ambientes físicos a la celaduría en perfecto estado de orden y aseo	
13.	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y participar de las jornadas programadas	Durante este mes no fueron programadas jornadas especiales de SST	No se presenta Evidencia
14	Acompañar e incentivar la participación de los aprendices en las actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando se requiera.	Durante este mes la oficina de bienestar al aprendiz no programo actividades en los horarios correspondientes a mi jornada laboral	No se presenta Evidencia
15	Participar activamente en el logro de los indicadores establecidos para el Centro de Formación.	Presto especial atención en el acompañamiento de las fichas nuevas del programa a distancia considerando que el centro tiene metas importantes de gestión al respecto. Durante este mes aún no ha sido necesario mi aporte	No se presenta Evidencia
16	Responder por los bienes y elementos asignados en la vigencia de ejecución de su contrato y quedar a paz y salvo con el Almacén antes de la finalización de este	Durante este mes no me ha sido asignado ningún bien ni elemento	No se presenta Evidencia
17	Presentar la certificación vigente de la norma técnica de competencia, para la ejecución de su contrato, según requerimientos de la entidad	En gestión	No se presenta Evidencia
18.	Permanecer identificado con su carné, dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde se desarrolle el objeto contractual.	Porto el carnet cuando debo asistir al centro de formación	No se presenta Evidencia
19.	Informar al supervisor y/o coordinación académica, inmediatamente hechos y circunstancias, que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución de las obligaciones contractuales o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante este mes no se presentaron novedades en la ejecución de mis actividades	No se presenta evidencia
20.	En caso de ser requerido, participar en eventos convocados por el SENA a nivel nacional y/o internacional, para fortalecer y contribuir al cumplimiento de la misión institucional.	Durante este mes no fui convocada a participar en eventos nacionales e internacionales	No se presentan evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 83536102 en ENLACE OPERATIVO referente al mes de marzo de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

OLGA LUCIA ORDOÑEZ FIERRRO

Contratista

C.C. No. 30.329.871

Recibí a satisfacción

MARGARITA SALAZAR RAMOS

C.C. 41.909.050

Supervisor(a) Contrato **9051002** de **2026**

Coordinador(a) Académica

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA ORDOÑEZ FIERRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3063951 - SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ALISTAR LAS ACTIVIDADES DE PROMOTORÍA, SENSIBILIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. MANIPULAR UNIDADES DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Recolectar muestras de agua de acuerdo con procedimientos y normas técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SUPERVISAR ACTIVIDADES DE SERVICIO DE ASEO DE ACUERDO CON PLANEACIÓN Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. CONTROLAR LAS TÉCNICAS DE TRATAMIENTO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON EL TIPO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA**DE APRENDIZAJE:**

3309920 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 3174780 - SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ALISTAR LAS ACTIVIDADES DE PROMOTORÍA, SENSIBILIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. MANIPULAR UNIDADES DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Recolectar muestras de agua de acuerdo con procedimientos y normas técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SUPERVISAR ACTIVIDADES DE SERVICIO DE ASEO DE ACUERDO CON PLANEACIÓN Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. CONTROLAR LAS TÉCNICAS DE TRATAMIENTO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON EL TIPO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA

3174694 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 2926523 - SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ALISTAR LAS ACTIVIDADES DE PROMOTORÍA, SENSIBILIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. MANIPULAR UNIDADES DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Recolectar muestras de agua de acuerdo con procedimientos y normas técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SUPERVISAR ACTIVIDADES DE SERVICIO DE ASEO DE ACUERDO CON PLANEACIÓN Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. CONTROLAR LAS TÉCNICAS DE TRATAMIENTO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON EL TIPO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 63,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/04/2026	15/04/2026	OTROS	24,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			24,00

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA ORDOÑEZ FIERRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL DOCUMENTO					
CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA-PACO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Armenia, abril de 2026

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista OLGA LUCIA ORDOÑEZ FIERRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.329.871, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **9051002**

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

MARGARITA SALAZAR RAMOS

C.C. 41.909.050

Supervisor(a) Contrato **9051002** de **2026**

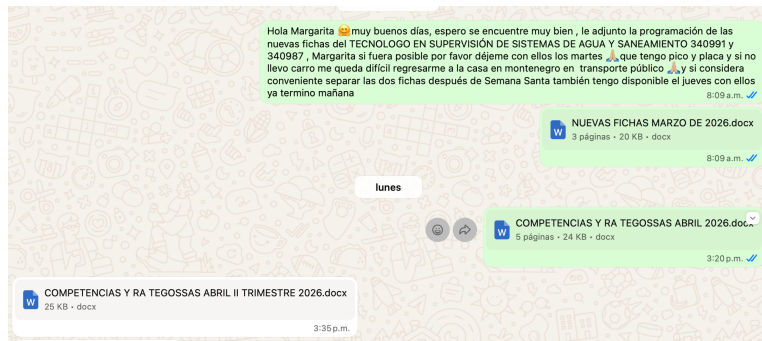
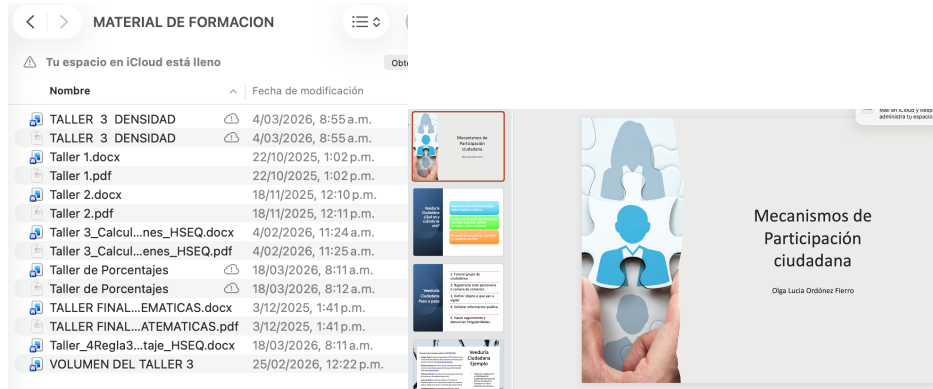
Coordinador(a) Académica

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$48,796,219	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL EN ACTIVIDADES DE INSTRUCT ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2026-02-02	2026-12-10	QUINDIO	
2	\$48,294,866	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-06	2025-12-20	QUINDIO	
3	\$48,079,035	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-01-22	2024-12-14	QUINDIO	
4	\$26,056,234	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL EN ACTIVIDADES DE INSTRUCT ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2026-02-02	2026-07-16	QUINDIO	
5	\$4,017,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANIFICAR Y ORIENTAR ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-11-17	2023-12-16	QUINDIO	

EVIDENCIAS
OLGA LUCIA ORDOÑEZ FIERRO
ABRIL DE 2026

1. Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención

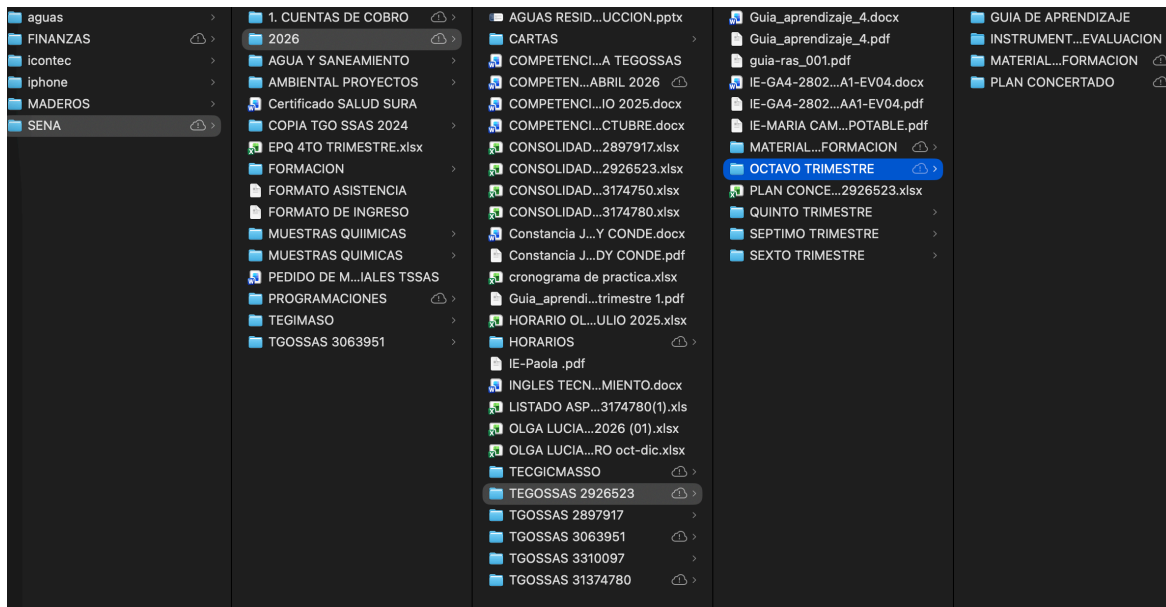


TECNOLGO EN SUPERVISION DE SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
TRIMESTRE ABRIL—JULIO DE 2026

340991 TEGOSSAS (TRIMESTRE 1)

- COMPETENCIAS TECNICAS**
1. Potabilizar agua de acuerdo con normas técnicas.
 2. Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa.
- Resultados de Aprendizaje**
- Inspeccionar el sistema de captación de acuerdo con normativa aplicable y manuales de operación. (OLGA LUCIA ORDOÑEZ)
 - Diagnosticar la situación ambiental, educativa y participativa de la comunidad de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos. (OLGA LUCIA ORDOÑEZ)
- COMPETENCIAS TRANSVERSALES**
1. **MATEMATICAS**
- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

2). ARCHIVOS



3). EJECUTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL. Se realizaron sesiones virtuales, en grupo y personalizadas, talleres, estudios de caso, foros, se adjuntan algunas fotografía de las clases de los videos de la grabación de las sesiones y pantallazos de los videos con las grabación de las sesiones y los soportes de ingreso a Zajuna, Se realizaron sesiones de contextualización e identificación de conocimientos previos, para las fichas nuevas, se evaluaron todas las evidencias requeridas. Se realizo acompañamiento a Induccion, e Induccion Tecnica para las nuevas fichas.

✓ SESIONES Y GRABACIONES EN LINEA TRIMESTRE 8

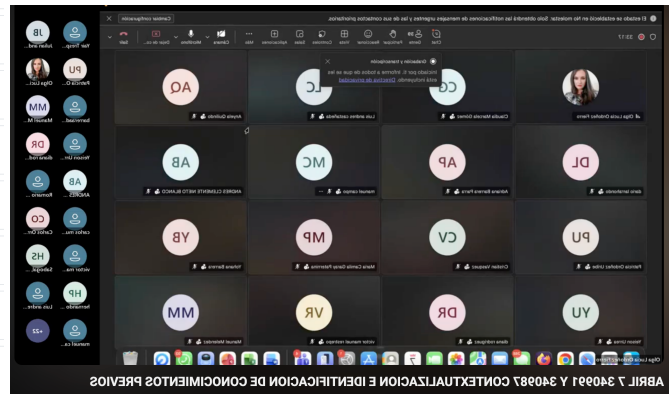
- FEBRERO 5 2926523 CONTEXTUALIZACION Y CONOCIMIENTOS PREVIOS
- FEBRERO 12 2926523 PROMOTORIA Y EDUCACION AMBIENTAL
- FEBRERO 19: 2926523 Planes y Programas PRAES Y PROCEDAS
- FEBRERO 26 2926523 METODOLOGIAS DE PARTICIPACION COMUNITARIA
- MARZO 5 2926523 ESTRATEGIAS DIDACTICAS
- MARZO 12 HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO PARTICIPATIVO
- MARZO 19 2926523 MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA Y GUIA DE LABORATORIO
- MARZO 26 2926523 ACLARACION DE DUDAS
- ABRIL 9 2926523 RECUPERACIONES

GRABACIONES SEXTO TRIMESTRE GESTION DE RESIDUOS

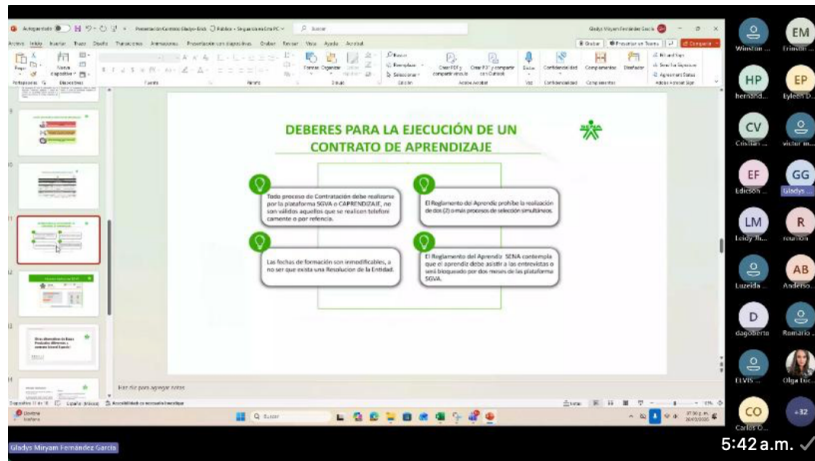
- FEBRERO 3 3063951 CONTEXTO Y EVALUACION CONOCIMIENTOS PREVIOS
- FEBRERO 9 3063951 NOCIONES PGIRS Y PGIRSP
- FEBRERO 16: 3063951 TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS
- FEBRERO 23 3063951 ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS
- MARZO 2 3063951 COMO CALCULAR VOLUMENES DE RECIPIENTES Y RECICLAJE DE PLASTICOS
- MARZO 9 3063951 RECICLAJE DE VIDRIO PAPEL Y METALES
- MARZO 16 TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS ORGANICOS NO PELIGROSOS
- MARZO 23 3063951 EVIDENCIA FINAL EXPLICACION
- ABRIL 6 3063951 RECUPERACIONES

✓ SSESIONES EN LINEA AGUA POTABLE CUARTO TRIMESTRE

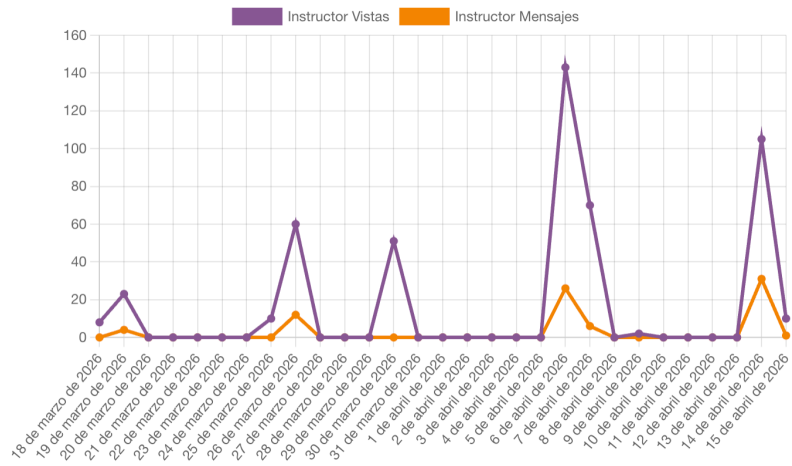
- FEBRERO 6 3174780 CONTEXTUALIZACION Y EVALUACION DE CONOCIMIENTOS PREVIOS
- FEBRERO 13 3174780 INTRODUCCION AL PROCESO DE POTABILIZACION
- FEBRERO 20 3174780 BOCATOMAS Y DESARENADORES
- FEBRERO 27 3174780 COAGULACION Y FLOCULACION
- MARZO 6: 3174780 SEDIMENTACION Y FILTRACION
- MARZO 13 3174780 DESINFECCION
- MARZO 20 DESINFECCION Y EFERCICIOS DE DOSIFICACION
- MARZO 27 3174780 EJERCICIOS DE DOSIFICACION DE CLORO Y CLORO GASEOSO
- ABRIL 10 3174780 Sesion Recuperaciones



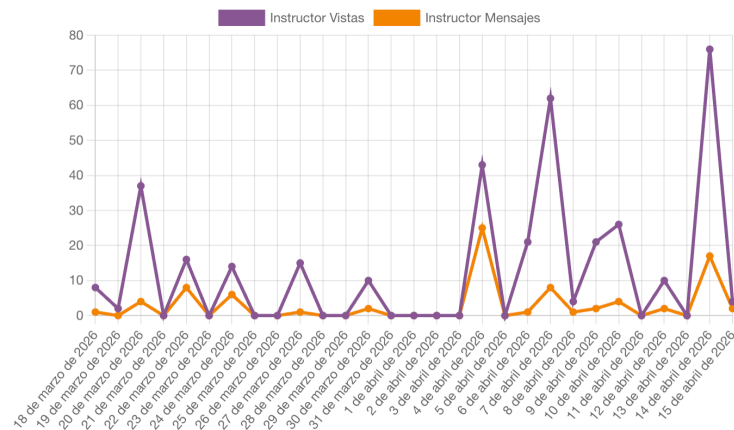
Numero de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electronico
10000001	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	31707174	rodriguezr@gmail.com
10000002	MARIA CAMILA	SILVEY PATERNINA	62017153	silveypaternina@gmail.com
101342142	IVAN ESTEBAN	LEIVA HERNANDEZ	31030462	ivleiva@gmail.com
101344882	HERNAN DARIO	HERNANDEZ GONZALEZ	31703603	herdago@gmail.com
10200044	CLAUDIA MARCELA	GOMEZ CARVALLO	31040000	claudiamarcelagomez@gmail.com
10000070	HEDY MARIBELA	MARQUEZ BONILLA	31040000	hedybonilla@gmail.com
10000002	IVAN ANDREA	LOPEZ RODRIGUEZ	31000003	ivanlopez@gmail.com
10000000	VALENTINA	MEZA VINCHE	31040176	valentina@gmail.com
10114820	ADRIANA	BARREDA FARRA	31030679	adrianaferra@gmail.com
10000042	EDICION	OSORNO FLOREZ	31700008	osornoflores@gmail.com
10000002	DANAI ALBERTO	FLOREZ SUAREZ	31040744	danaiflores@gmail.com
10000041	EDWIN AUGUSTO	MORALES MORALES	31000071	edwinmoraless@gmail.com
10000009	LUIS ANDRES	SANCHEZ CORTALEZ	31000007	luisandres@gmail.com
10000000	ROMARIO	CABRALES BLANCO	31040101	romariocabral@gmail.com
10000004	JOHANNA	GARCIA MARRERO	31037082	johannamarrero@gmail.com
10131818	LUIS CARLOS	MEZA ESCOBAR	31037082	lucameza@gmail.com
10011000	LIGIA PATRICIA	PEREZ VARELA	31040000	patriciavarela@gmail.com
10000001	ALAN MARCELO	PALACIOS DOMINGA	31000000	alanpalacios@gmail.com
10000004	CARLOS ALBERTO	ROMERO FLOREZ	31000000	carlosromero@gmail.com
10000007	JANINA KELLY	GARCIA VILCA	700000	janinagarcia@gmail.com
10000010	JUAN FELIPE	RAMON RENDON	0000000	jrrendon@gmail.com



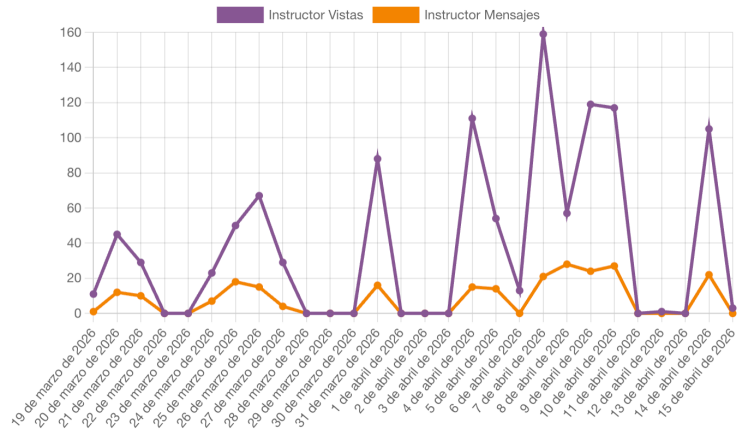
P_921200_A_2926523_R_63_C_9120 - Toda la actividad (vistas y mensajes) Instructor



P_921200_A_3063951_R_63_C_9120 - Toda la actividad (vistas y mensajes) Instructor



P_921200_A_3174780_R_63_C_9120 - Toda la actividad (vistas y mensajes) Instructor



WhatsApp Chat:

- Student:** Hola buenos días, necesito ayuda con los ejercicios 11, 12, 13, 14, y 15. Error grave no alcanza al cubo multiplicado por 3. No es la misma. De ahí en adelante el error en el factor de conversión un metro tiene 100 cm no 1000. ¿Ayudó me alcanza a pasar con todas las operaciones que surgen las operaciones? Me las vuelvo a poner.
- Instructor:** Hoy. Volveré a revisar tus ejercicios. En los ejercicios 11, 12, 13, 14, y 15 error grave no alcanza al cubo multiplicado por 3. No es la misma. De ahí en adelante el error en el factor de conversión un metro tiene 100 cm no 1000. ¿Ayudó me alcanza a pasar con todas las operaciones que surgen las operaciones? Me las vuelvo a poner. El ejercicio 12, 13 y 14 de densidad tiene un error en la expresión. Recuérdala que la densidad debería estar en g/cm³. El ejercicio 7, 8 y 9 tiene errores de uso de unidades y de factores de conversión. 1 litro = 1000 gr. El ejercicio 11 tiene errores de unidades. En el ejercicio 7, 8 densidad es lo que manda. Debes pasar los kg a gramos no se toca la densidad. En el ejercicio 9 error de conversión 500 y 1000 contra 10 y 100. En el ejercicio 3 y 4 error en el factor 1000 no son 1000 cm³. Tampoco alcanza a pasar. ¡¡¡¡¡ Realiza las operaciones así!!!
- Student:** Gracias por la ayuda, ya me quedo más claro.
- Instructor:** La Instru soy Doraly bastidas ficha 317 46 94 B taller de densidades que pena profe no se lo puede enviar ayer porque le había prestado el cuaderno al compañero Jonathan y no me lo había traído hasta el día de anoche. Así que disculpa la tardanza.
- Student:** Hoy. En el ejercicio 3 y en el 5 de cilindros tienes un error en el uso de la calculadora con la coma que es punto. En el 2 de cubos el resultado está bien pero no me queda claro de donde salió. El 26 de primas tienes un error en el factor de conversión 150 entre 100 te dio 0,15. En un ejercicio de cubos tienes un error de aproximación de 3,375 a 3,7 es incorrecto, lo correcto es aproximar a 3,4 en ese caso, hasta allí el Taller de densidades está aprobado con 80/100 FELICITACIONES.
- Instructor:** Hoy. En el ejercicio 3 de densidad (masa) hay un error de calculadora de dedo y lo demás está todo bien. FELICITACIONES 100/100 aprobado.

Canvas LMS Page:

Desafío y juego

Camila, veo que tomaron otra matriz no hay problema con eso, pero el procedimiento no cambia la identificación de aspectos e impactos debe quedar muy clara. En receptorías materias primas el diagrama de flujo habla de generación de vertimientos en el aspecto ambiental de la tabla ustedes dicen que también hay generación de residuos sólidos, derrames químicos, toca entonces complementar el diagrama y mencionar degradación del suelo, aseguro que la empresa dispone de todo eso en el suelo. ¿No es claro cuál de todos esos impactos es el que está generando degradación del suelo? En la segunda actividad controlar la calidad... no me pueden unir en el impacto energía con vertimientos son cosas muy distintas, la matriz no tiene normativa.

Canvas Student Profile:

DIUVAN ANDRES ERAZO MOLANO
 106173785cc_andreserazo2@msiema.edu...
 Fecha de nacimiento: 19 de abril de 2020, 00:00

La Estrella ha estado en línea...
 El aprendizaje no puede estar en esta entrega.
 Mapeo de Sol / De Capa P.O.J., pdf 25 de marzo de 2020, 19:37

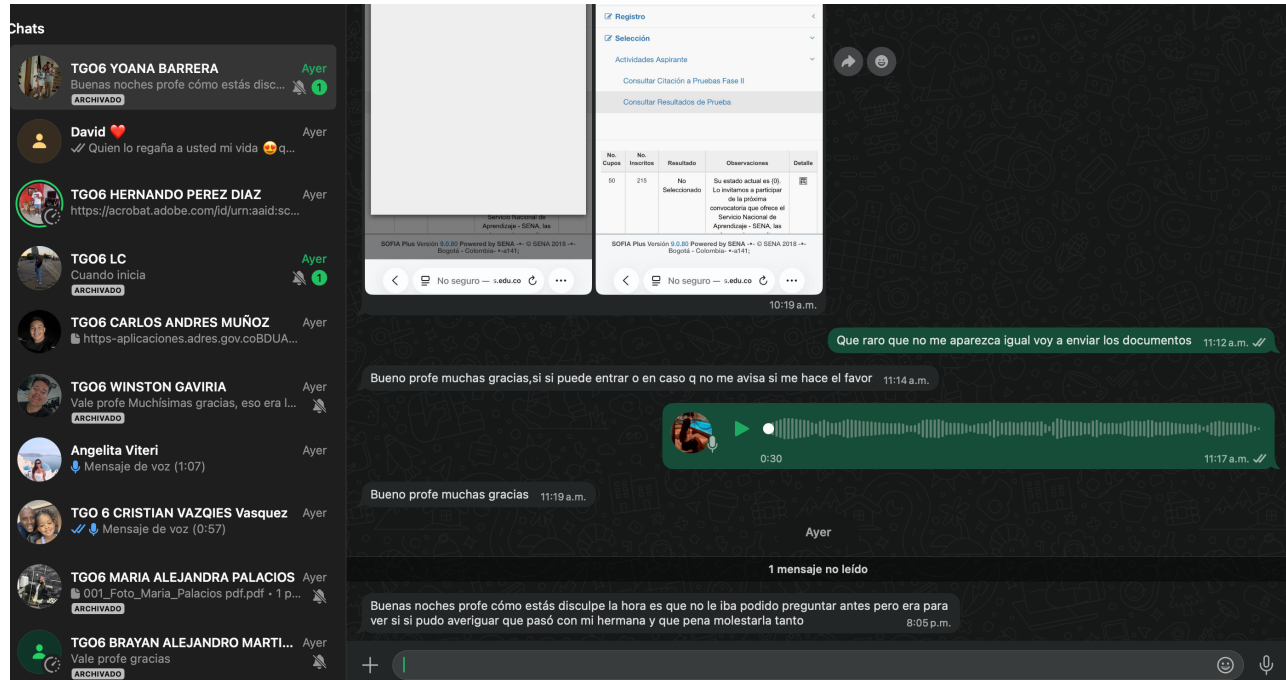
Calificación:
 Calificación sobre 100: 100
 Calificación actual en el libro de calificaciones: Sin calificar

Comentarios:
 0 comentarios

Editor de texto:
 DIUVAN 11 para ver la primera experiencia con este tipo de estrategias de enseñanza, lo cual es un desafío. Generado botones, los aplico que claro, bienvenido, la disposición que acogedor y cercano y oportuno para procesos de enseñanza, felicitaciones.

7. Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores

En este mes se está apoyando la entrega de documentos de las nuevas fichas del tecnólogo en supervisión de sistemas de agua y saneamiento



7. Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores. Se realizaron las programaciones para las nuevas fichas, Las programaciones para las fichas actuales y la programación de instructores para las fichas a distancia.

