



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<b>X</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Plata – Huila, mayo de 2026

Señora

**Paula Carolina Clavijo Suarez**

Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.9013322

Coordinadora

Formación Profesional Integral

La Plata - Huila

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual del mes de mayo de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9013322

Luis Guillermo Castañeda Vega, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 12281250, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES (\$ 19.845.333) PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de VALOR DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS. PESOS M/CTE (\$2.440.000) b). 3 pagos iguales por los meses de marzo a mayo de 2026, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.880.000) cada uno, y c) Un último pago correspondiente al mes de junio de 2026 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$2.765.333).*

**Plazo:** Será hasta el 17 de junio de 2026.



**Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en gestión administrativa y mercadeo, estrategia economía popular, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Durante el periodo ejecutado desarrollé la sensibilización e inducción de las normas 210601020 a 83 candidatos bajo la modalidad NOE.  Desarrollé la evaluación diagnóstica de 83 candidatos a certificar la norma 210601020	1.1 Evidencias fotográficas
2	Participar en la transferencia de conocimientos y reuniones del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en que sea requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A
3	Construir y entregar mínimo un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, o en las que tenga dominio técnico, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	Durante el periodo ejecutado, realicé ajustes finales a 72 ítems de evaluación de conocimiento y formalicé 15 indicadores de desempeño de la NSCL 260101055 Vrs. 1.	3.1 Captura de pantalla del aplicativo DNSFT
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 48 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Durante el periodo ejecutado realicé la oferta de las NSCL atender clientes de acuerdo con procedimiento, de la mesa sectorial en gestión administrativa y mercadeo, estrategia economía popular.	4.1 Captura de pantalla de la pieza publicitaria de convocatoria.



5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, incluyendo el análisis cualitativo de fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de casos de éxito para su socialización con el dinamizador ECCL del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A
8	Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A
9	Participar en las acciones de promoción, comunicación y divulgación de los procesos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A
10	Dar cumplimiento a lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA	Consulté periódicamente los formatos del proceso de GECCL, el aplicativo Compromiso.	10.1 Captura de pantalla de Compromiso
11	Cumplir con la política de Seguridad de la Información y Protección de Datos Personales del SENA, que comprende garantizar la integridad y confidencialidad de la información tanto del SENA como de los candidatos y/o empresas que conozca en desarrollo del presente contrato,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A.



	teniendo en cuenta la Ley Estatutaria 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”, numeral 3 del artículo 24 de la Ley 1473 de 2011 y demás disposiciones sobre la materia.		
12	Abstenerse de utilizar los instrumentos de evaluación contruidos y demás documentación que se produzca, sin autorización del SENA quien es el titular de los derechos patrimoniales de conformidad con el artículo 20 de la Ley 23 de 1982 “Sobre derechos de autor”, modificado por el art. 28 de la Ley 1450 de 2011, y demás disposiciones sobre la materia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	12.1 N.A
13	Atender los requerimientos del supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución de este, así como entregar dentro del tiempo establecido por el SENA, la documentación respectiva para el pago de sus honorarios.	Durante el periodo ejecutado presenté informe mensual de ejecución y cuenta de cobro de honorarios del mes de mayo.	13.1 GC
14	Informar por escrito sobre cualquier conflicto de interés y/o situaciones que afecten la gratuidad, imparcialidad, objetividad, transparencia y demás características y/o principios del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA y abstenerse de participar en acciones en las que se incurra en alguna de ellas, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Ética de este servicio misional y en la Ley.	13.2 GF	
15	Asegurar la gratuidad del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales durante todas sus fases, así como dar cumplimiento a los lineamientos y directrices institucionales de este servicio misional del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504334857 de aportes en línea referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

**LUIS GUILLERMO CASTAÑEDA VEGA**  
**Contratista**  
**C.C. No. 12.281.250**

**Paula Carolina Clavijo Suarez**  
Supervisor del contrato **No. CO1.PCCNTR.9223209 de 2026**



# EVIDENCIAS



### 1.1 Evidencias fotográficas de la sensibilización e inducción de la norma 210601020





14 de mayo de 2026

### 3.1 Captura de pantalla del aplicativo DNSFT

<input type="checkbox"/>	68	<a href="#">IC_Cn_AC1.2_CDGD.2.67</a>	RECONOCIMIENTO	SELECCIÓN MÚLTIPLE CON ÚNICA RESPUESTA (SMUR)	150	Sin Verificación
<input type="checkbox"/>	58	<a href="#">IC_Cn_AC1_CDE1.4.68</a>	RECONOCIMIENTO	SELECCIÓN MÚLTIPLE CON ÚNICA RESPUESTA (SMUR)	150	Sin Verificación
<input type="checkbox"/>	59	<a href="#">IC_Cn_AC1_CDE1.5.69</a>	APLICACIÓN	SELECCIÓN MÚLTIPLE CON ÚNICA RESPUESTA (SMUR)	210	Sin Verificación
<input type="checkbox"/>	60	<a href="#">IC_Cn_AC2_CDE2.1.70</a>	APLICACIÓN	SELECCIÓN MÚLTIPLE CON ÚNICA RESPUESTA (SMUR)	210	Sin Verificación
<input type="checkbox"/>	61	<a href="#">IC_Cn_AC2_CDE2.2.71</a>	RECONOCIMIENTO	SELECCIÓN MÚLTIPLE CON ÚNICA RESPUESTA (SMUR)	150	Sin Verificación
<input type="checkbox"/>	62	<a href="#">IC_Cn_AC2_CDE2.3.72</a>	COMPRESIÓN	SELECCIÓN MÚLTIPLE CON ÚNICA RESPUESTA (SMUR)	180	Sin Verificación
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">IC_Ca_AC1_CDE1.1</a>	COMPRESIÓN	SELECCIÓN MÚLTIPLE CON ÚNICA RESPUESTA (SMUR)	180	Inactiva

« 1 ... 3 4 »

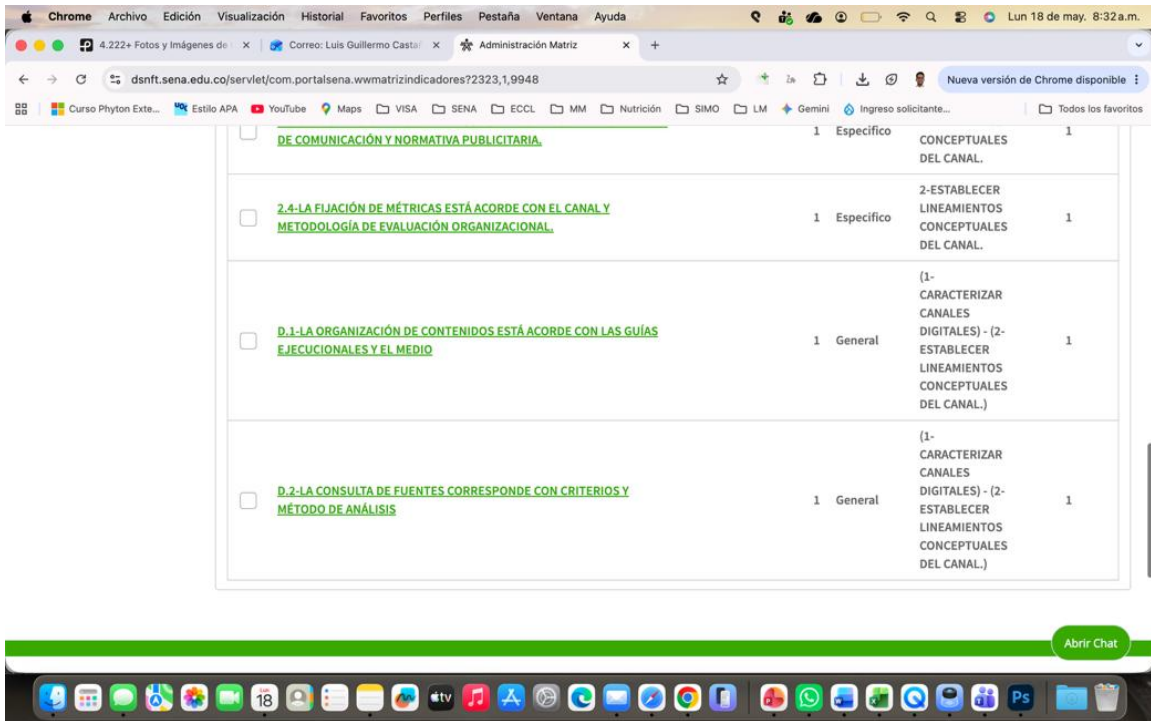
**Información General**

**Datos del Proyecto**

Id. Proyecto 9948

Centro de 9526 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y Norma Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con

Abrir Chat



4.1 Captura de pantalla de la pieza publicitaria de convocatoria.

**SENA** Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

**Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.**  
210601020 VRS 2

**Requisitos**

- 01.** Documento de identidad legible
- 02.** Constancia o certificación laboral que acredite seis (6) meses de experiencia.
- 03.** Inscripción y aceptación de términos y condiciones

**Información**  
Evaluador Luis Guillermo Castañeda Vega  
lgcastaneda@sena.edu.co  
3107565998

#TuExperienciaVale

**RECONOCE tu talento**  
Evaluación y Certificación de Competencias Laborales



## 10.1 Captura de pantalla de CompromISO

Medellín, Marzo 3 de 2025

Mapa de Procesos / Caracterización del Proceso

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO **GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES**

Información General | Documentos de Referencia | Documentos del Proceso | **Formatos**

Var	Código	Fecha Última Revisión	Fecha Última Actualización	Versión	Nombre	Grupo En DG Líder Del Documento	Estado	Documentos Relacionados
	GCC-F-061		2022-11-11	01	Formato Cuestionario de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales tipo INSTRUMENTO		Formalizado	
	GCC-F-058		2023-07-14	02	Formato Lista de chequeo verificación de proyectos		Formalizado	GCC-I-005 - Instructivo para la Verificación del Proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
	GCC-F-034		2024-12-16	06	Formato Clave de respuestas del cuestionario		Formalizado	GCC-I-002 - Instructivo para la Planeación y Construcción de Ítems e Indicadores de Evaluación de Competencia Laboral
	GCC-F-047		2024-12-16	03	Formato de Inscripción de Candidatos		Formalizado	GCC-M-001 - Manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales
	GCC-F-031		2024-12-16	06	Formato Hoja de respuestas del cuestionario		Formalizado	GCC-I-002 - Instructivo para la Planeación y Construcción de Ítems e Indicadores de Evaluación de Competencia Laboral
	GCC-F-038		2024-12-16	06	Formato Revisión Técnica de Ítems		Formalizado	GCC-I-001 - Instructivo para la construcción de ítems e indicadores de Evaluación de Competencias Laborales GCC-I-002 - Instructivo para la Planeación y Construcción de Ítems e Indicadores de Evaluación de Competencia Laboral
	GCC-F-048		2024-12-16	06	Formato Matriz de Planeación y Construcción de Ítems de NSCL		Formalizado	GCC-I-002 - Instructivo para la Planeación y Construcción de Ítems e Indicadores de Evaluación de Competencia Laboral
	GCC-F-040		2024-12-16	07	Formato Revisión metodológica de Ítems		Formalizado	GCC-M-001 - Manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales GCC-I-002 - Instructivo para la Planeación y Construcción de Ítems e Indicadores de Evaluación de Competencia Laboral
	GCC-F-035		2024-12-16	07	Formato Matriz de planeación y construcción de Ítems para evaluar conocimiento NCL		Formalizado	GCC-M-001 - Manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales GCC-I-002 - Instructivo para la Planeación y Construcción de Ítems e Indicadores de Evaluación de Competencia Laboral
	GCC-F-049		2024-12-16	06	Formato Matriz Planeación y Construcción Indicadores de Producto NSCL		Formalizado	GCC-I-002 - Instructivo para la Planeación y Construcción de Ítems e Indicadores de Evaluación de Competencia Laboral
	GCC-F-041		2024-12-16	07	Formato Verificación metodológica de indicadores		Formalizado	GCC-M-001 - Manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales GCC-I-002 - Instructivo para la Planeación y Construcción de Ítems e Indicadores de Evaluación de Competencia Laboral
	GCC-F-039		2024-12-16	07	Formato Revisión Técnica de indicadores		Formalizado	GCC-I-002 - Instructivo para la Planeación y Construcción de Ítems e Indicadores de Evaluación de Competencia Laboral GCC-M-001 - Manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales
	GCC-F-036		2024-12-16	07	Formato Matriz de planeación y construcción de indicadores para evaluar desempeño NCL		Formalizado	GCC-M-001 - Manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales GCC-I-002 - Instructivo para la Planeación y Construcción de Ítems e Indicadores de Evaluación de Competencia Laboral
					Formato Matriz de planeación y construcción de indicadores para evaluar			GCC-M-001 - Manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales