PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo de 2026

Señora
EDNA SAMARA HERNANDEZ BEJARANO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9152493**
Coordinadora Académica Titulada
Centro Agroindustrial del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9152493 DE 2026**

URIEL ANTONIO ROSERO GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80156439 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENA Y SEIS PESOS M/CTE. ($37.899.976). El cual estará amparado en el CDP 1826 9/01/2026.*
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de forma mensual de la siguiente manera:
Ocho (8) pagos iguales del mes de febrero a septiembre de 2026 por el valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497).

Plazo: 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias CampeSENA, fullpopular en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Participación en planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales en los programas Gestión de la producción Agrícola **ficha No. 3313207,** Gestión de la producción Agrícola **ficha No. 3171064,** Gestión de la Producción Agrícola **Ficha No. 3230920,** Agricultura de Precisión **Ficha No. 3171102,** Sena Empresa **Ficha No. 3115781,** Básico en mantenimiento y operación del tractor **Ficha No. 3515418**.	Soportes en el drive de la coordinación académica, registro fotográfico Sena Empresa para la ficha No. 3115781. Listado de asistencia y matrícula Básico en mantenimiento y operación del tractor Ficha No. 3515418. URIEL ANTONIO ROSERO GÓMEZ
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En total disposición. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el presente mes objeto de cobro.

3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aplicación de aprendizajes previos, reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje en los programas Gestión de la producción Agrícola **ficha No. 3313207,** Gestión de la producción Agrícola **ficha No. 3171064,** Gestión de la Producción Agrícola **Ficha No. 3230920,** Agricultura de Precisión **Ficha No. 3171102,** Sena Empresa **Ficha No. 3115781,** Básico en mantenimiento y operación del tractor **Ficha No. 3515418.**	Soportes en el drive de la coordinación académica, registro fotográfico Sena Empresa para la ficha No. 3115781. Listado de asistencia y matrícula Básico en mantenimiento y operación del tractor Ficha No. 3515418. URIEL ANTONIO ROSERO GÓMEZ
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Orientación de la formación profesional integral de acuerdo con el modelo pedagógico SENA, el diseño y desarrollo curricular en los programas Gestión de la producción Agrícola **ficha No. 3313207,** Gestión de la producción Agrícola **ficha No. 3171064,** Gestión de la Producción Agrícola **Ficha No. 3230920,** Agricultura de Precisión **Ficha No. 3171102,** Sena Empresa **Ficha No. 3115781,** Básico en mantenimiento y operación del tractor **Ficha No. 3515418.**	Soportes en el drive de la coordinación académica, registro fotográfico Sena Empresa para la ficha No. 3115781. Listado de asistencia y matrícula Básico en mantenimiento y operación del tractor Ficha No. 3515418. URIEL ANTONIO ROSERO GÓMEZ
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En total disposición. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el presente mes objeto de cobro.

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación Profesional.	En el mes objeto de cobro impartí formación profesional en los programas Gestión de la producción Agrícola **ficha No. 3313207,** Gestión de la producción Agrícola **ficha No. 3171064,** Gestión de la Producción Agrícola **Ficha No. 3230920,** Agricultura de Precisión **Ficha No. 3171102,** Sena Empresa **Ficha No. 3115781,** Básico en mantenimiento y operación del tractor **Ficha No. 3515418**.	Soportes en el drive de la coordinación académica, registro fotográfico Sena Empresa para la ficha No. 3115781. Listado de asistencia y matrícula Básico en mantenimiento y operación del tractor Ficha No. 3515418. URIEL ANTONIO ROSERO GÓMEZ
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En total disposición. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el presente mes objeto de cobro.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Verificación del estado "en formación" en el sistema de gestión académica para los aprendices de los programas Gestión de la producción Agrícola **ficha No. 3313207,** Gestión de la producción Agrícola **ficha No. 3171064,** Gestión de la Producción Agrícola **Ficha No. 3230920,** Agricultura de Precisión **Ficha No. 3171102,** Sena Empresa **Ficha No. 3115781,** Básico en mantenimiento y operación del tractor **Ficha No. 3515418.**	Soportes en el drive de la coordinación académica, registro fotográfico Sena Empresa para la ficha No. 3115781. Listado de asistencia y matrícula Básico en mantenimiento y operación del tractor Ficha No. 3515418. URIEL ANTONIO ROSERO GÓMEZ
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices	En total disposición. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	No aplica para el presente mes objeto de cobro.

	cuando las condiciones de la población lo requieran.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En total disposición. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el presente mes objeto de cobro.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	En total disposición, para el presente mes objeto de cobro no se presentaron situaciones con aprendices que conlleven a citaciones de comités de evaluación y seguimiento ordinario o extraordinario.	No aplica para el presente mes objeto de cobro.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	En el mes objeto de cobro se aplicaron las medidas formativas del reglamento del aprendiz en los programas Gestión de la producción Agrícola **ficha No. 3313207,** Gestión de la producción Agrícola **ficha No. 3171064,** Gestión de la Producción Agrícola **Ficha No. 3230920,** Agricultura de Precisión **Ficha No. 3171102,** Sena Empresa **Ficha No. 3115781,** Básico en mantenimiento y operación del tractor **Ficha No. 3515418**.	Soportes en el drive de la coordinación académica, registro fotográfico Sena Empresa para la ficha No. 3115781. Listado de asistencia y matrícula Básico en mantenimiento y operación del tractor Ficha No. 3515418. URIEL ANTONIO ROSERO GÓMEZ
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Presentación de la **justificación** del Tecnólogo Agricultura de Precisión E Innovación Digital en el cumplimiento de las condiciones de calidad para la solicitud de Registro Calificado ante el par académico del Ministerio de Educación Nacional.	Soportes en registro fotográfico y correo institucional.

14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	En total disposición. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el presente mes objeto de cobro.
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En total disposición. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el presente mes objeto de cobro.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Acompañamiento a los aprendices en actividades grupales recreativas y de salud con programadas por el equipo de Bienestar (deportes, cultura, enfermería y psicología).	Soportes en el correo institucional.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	En el mes objeto de cobro presenté el informe de ejecución contractual al supervisor del contrato, de acuerdo con calendario y fechas indicadas por la coordinación académica: Horas académicas titulada: **88,5 horas**. Complementario Básico en Mantenimiento Y Operación del Tractor **Ficha No. 3515418,** el cual se encuentra inscrito y en gestión de matrícula por parte de administración educativa: **40 horas.** Sena Empresa GA **Ficha No. 3115781**: **26 horas.** **Total, horas: 154,5.**	Soportes en el drive de la coordinación académica, reporte de horas de Tiempos Apoyo a la Formación. URIEL ANTONIO ROSERO GÓMEZ
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos	En total disposición. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	No aplica para el presente mes objeto de cobro.

	contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistí a las reuniones programadas para el alistamiento de la justificación del Tecnólogo Agricultura de Precisión E Innovación Digital en el cumplimiento de las condiciones de calidad para la solicitud de Registro Calificado ante el par académico del Ministerio de Educación Nacional.	Registro fotográfico y correo institucional.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En el mes objeto de cobro impartí formación profesional en los programas Gestión de la producción Agrícola **ficha No. 3313207,** Gestión de la producción Agrícola **ficha No. 3171064,** Gestión de la Producción Agrícola **Ficha No. 3230920,** Agricultura de Precisión **Ficha No. 3171102,** Sena Empresa **Ficha No. 3115781,** Básico en mantenimiento y operación del tractor **Ficha No. 3515418**.	Soportes en el drive de la coordinación académica, registro fotográfico Sena Empresa para la ficha No. 3115781. Listado de asistencia y matrícula Básico en mantenimiento y operación del tractor Ficha No. 3515418. URIEL ANTONIO ROSERO GÓMEZ
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	En total disposición. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el presente mes objeto de cobro.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En total disposición, para el presente mes objeto de cobro no realicé giras técnicas.	No aplica para el presente mes objeto de cobro
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a	En el mes objeto de cobro participé activamente en la promoción y divulgación en actividades y el material bibliográfico digital/físico a	Soportes en el drive de la coordinación académica. URIEL ANTONIO ROSERO GÓMEZ

	los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	los aprendices, enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA.	
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	En total disposición. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el presente mes objeto de cobro.
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	En total disposición. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el presente mes objeto de cobro.
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Cumplimiento en el registro y actualización la hoja de vida en el SIGEP, y anexo de los respectivos soportes en el mismo.	Soportes en el aplicativo SIGEP II. https://sl1nk.com/lhf6sl3
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro generé estrategias y acciones dirigidas al cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Soportes en el drive de la coordinación académica. URIEL ANTONIO ROSERO GÓMEZ
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	En el mes objeto cumplí con el “Código de Ética del SENA”.	Soportes en el drive de la coordinación académica. URIEL ANTONIO ROSERO GÓMEZ
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	En el mes objeto de cobro di cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol SIGA, diligenciando actualizados correspondientes.	Soportes en el drive de la coordinación académica.

			URIEL ANTONIO ROSERO GÓMEZ
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En total disposición. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el presente mes objeto de cobro.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	En total disposición. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el presente mes objeto de cobro.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	En el mes objeto de cobro presenté oportunamente el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro.	Soportes en el drive de la coordinación académica y correo institucional. MAYO
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	En el mes objeto de cobro cumplí con las actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual	Soportes en el drive de la coordinación académica. URIEL ANTONIO ROSERO GÓMEZ
34	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y Competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.	En total disposición. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el presente mes objeto de cobro.

35	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	En el mes objeto de cobro asumí todas las actividades asignadas por el supervisor del contrato necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos Institucionales.	Soportes en el drive de la coordinación académica. URIEL ANTONIO ROSERO GÓMEZ

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9503612304** de Aportes en Línea referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



Uriel Antonio Rosero Gómez
Contratista
C.C. No. 80156439



Firma
EDNA SAMARA HERNANDEZ BEJARANO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9152493**

Gestión de la Producción Agrícola Ficha No. 3313207





Gestión de la Producción Agrícola Ficha No. 3171064





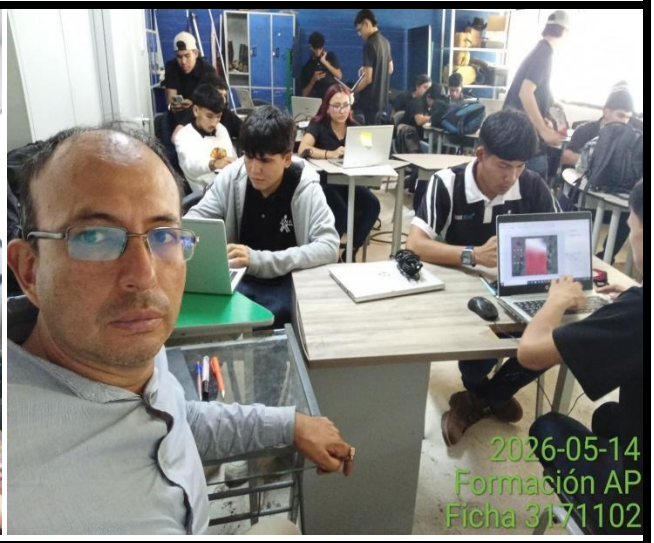
Gestión de la Producción Agrícola Ficha No. 3230920



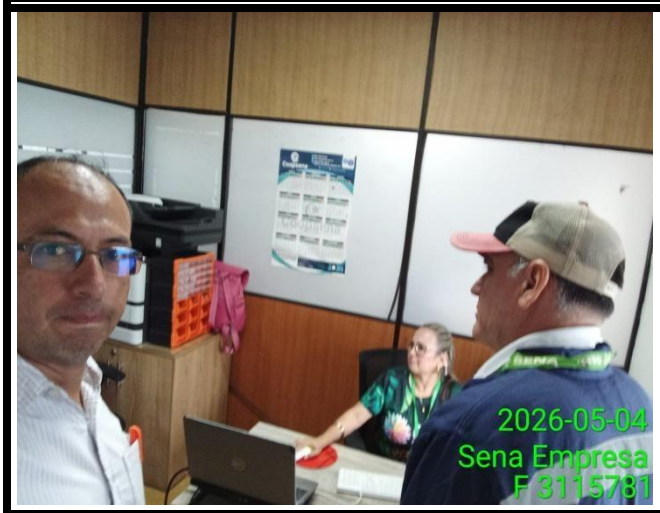


Agricultura de Precisión Ficha No. 3171102





Sena Empresa Gestión Agroempresarial Ficha No. 3115781





Básico en mantenimiento y operación del tractor Ficha No. 3515418

INICIO PROCESO DE INSCRIPCION FICHA 3515418 Uriel Rosero Pública Resumir este correo electrónico

complementarihachon Responder Responder a todos Reenviar

Para: Uriel Antonio Rosero Gomez; Coord.cam.hachon Vie 15/05/2026 12:53

CC: Eduardo Garzon Morales; Alvaro Iovanni Catacoli Valencia; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez; **y 1 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 12:53

ResultadoInscripcion.xls 739 KB reporte_inscripcion.xls 8 KB

2 archivos adjuntos (747 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludos,

El cierre de Inscripción para las Ficha de Caracterización seleccionada fue realizado satisfactoriamente.

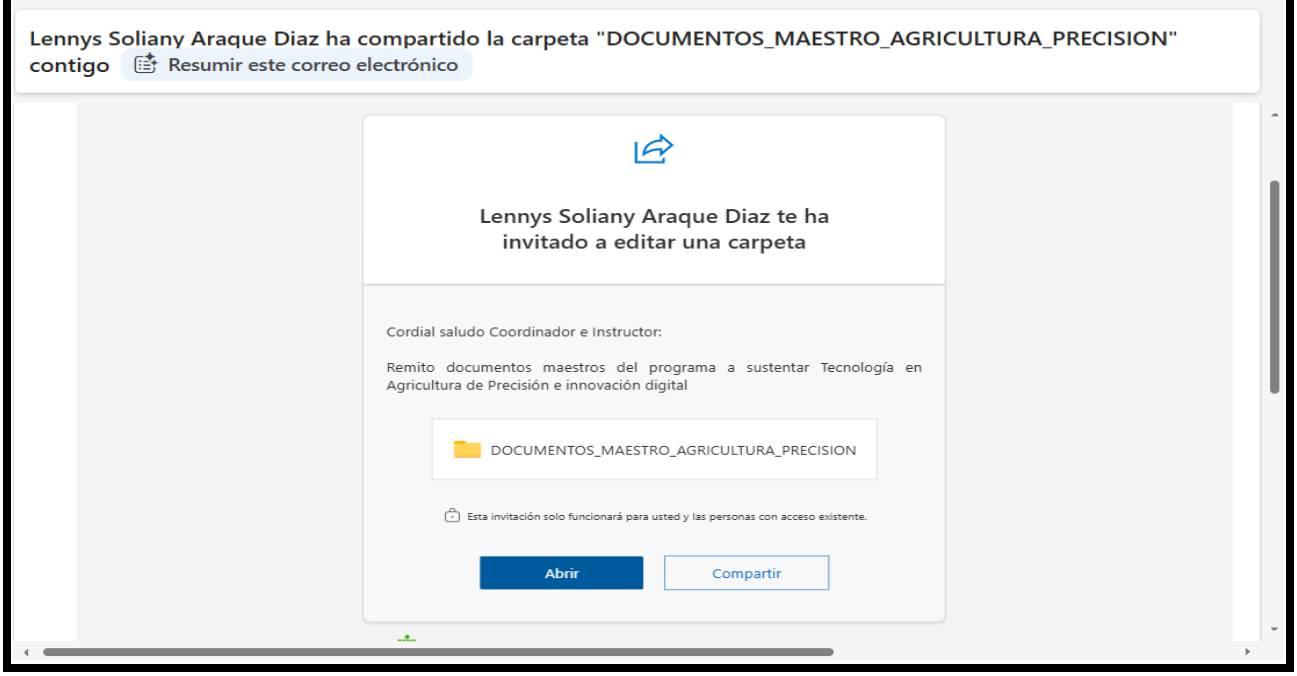
Anexo el reporte de inscriptos.

Quedamos atentos,
Att: Estiven Diaz.

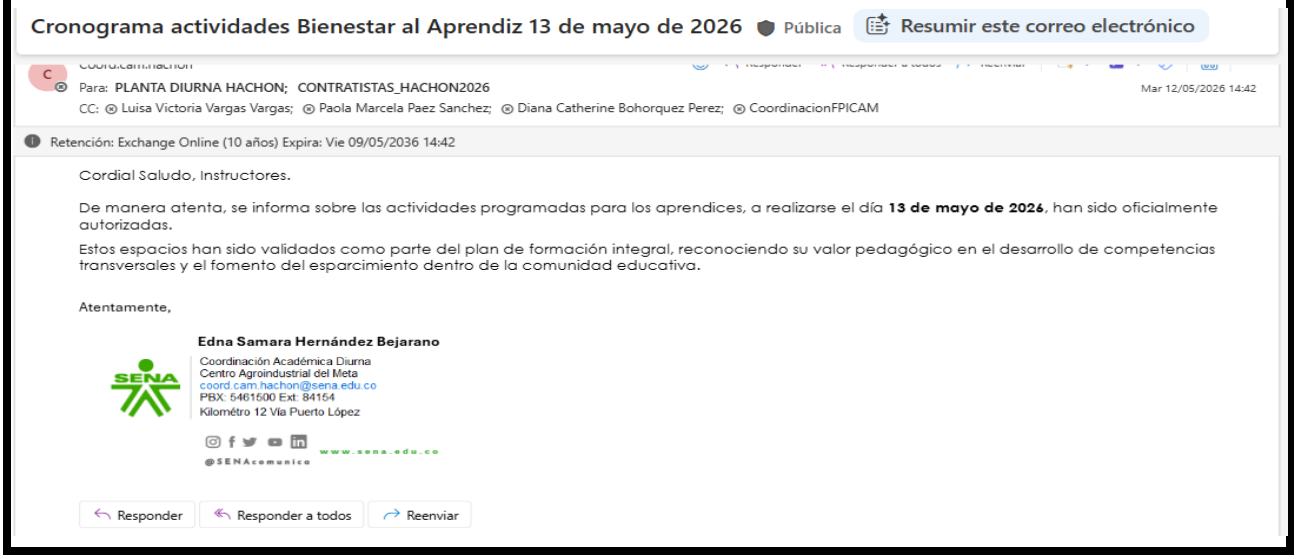
Alistamiento y presentación de la justificación del Tecnólogo Agricultura de Precisión E Innovación Digital







Actividades grupales recreativas y de salud con programadas por el equipo de Bienestar



Cronograma actividades Bienestar al Aprendiz 13 de mayo de 2026 Pública Resumir este correo electrónico

Para: PLANTA DIURNA HACHON; CONTRATISTAS_HACHON2026

Mar 12/05/2026 14:42

CC: Luisa Victoria Vargas Vargas; Paola Marcela Paez Sanchez; Diana Catherine Bohorquez Perez; CoordinacionFPICAM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 09/05/2036 14:42

Cordial Saludo, Instructores.

De manera atenta, se informa sobre las actividades programadas para los aprendices, a realizarse el día **13 de mayo de 2026**, han sido oficialmente autorizadas.

Estos espacios han sido validados como parte del plan de formación integral, reconociendo su valor pedagógico en el desarrollo de competencias transversales y el fomento del esparcimiento dentro de la comunidad educativa.

Atentamente,

Edna Samara Hernández Bejarano
Coordinación Académica Diurna
Centro Agroindustrial del Meta
coord.cam.hachon@sena.edu.co
PBX: 5461500 Ext: 84154
Kilométro 12 Vía Puerto López

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder Responder a todos Reenviar

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: URIEL ANTONIO ROSERO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313207 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040103601 PROYECTAR PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA

27040103602 RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA Y PRINCIPIOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN.

27040103603 CONTROLAR PROCESO DE MANIPULACIÓN DE DATOS SEGÚN PARÁMETROS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN Y NORMATIVIDAD.

27040103604 PROPONER MEJORAS EN PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS Y/O EN EL CICLO PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111301 PLANEAR ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

27040111302 DIRIGIR LAS OPERACIONES DE COMPROBACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE ESTRUCTURAS DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO.

27040111303 VALORAR EL ESTADO DEL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS E INFORMES PRESENTADOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040111304 PROPONER ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMA RIEGO Y DRENAJE DE ACUERDO CON LOS INFORMES PRESENTADOS Y NORMAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171064 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040103601 PROYECTAR PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA

27040103602 RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA Y PRINCIPIOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN.

27040103603 CONTROLAR PROCESO DE MANIPULACIÓN DE DATOS SEGÚN PARÁMETROS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN Y NORMATIVIDAD.

27040103604 PROPONER MEJORAS EN PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS Y/O EN EL CICLO PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111301 PLANEAR ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

27040111302 DIRIGIR LAS OPERACIONES DE COMPROBACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE ESTRUCTURAS DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO.

27040111303 VALORAR EL ESTADO DEL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS E INFORMES PRESENTADOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040111304 PROPONER ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMA RIEGO Y DRENAJE DE ACUERDO CON LOS INFORMES PRESENTADOS Y NORMAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3230920 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040103601 PROYECTAR PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA

27040103602 RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA Y PRINCIPIOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN.

27040103603 CONTROLAR PROCESO DE MANIPULACIÓN DE DATOS SEGÚN PARÁMETROS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN Y NORMATIVIDAD.

27040103604 PROPONER MEJORAS EN PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS Y/O EN EL CICLO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111301 PLANEAR ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

27040111302 DIRIGIR LAS OPERACIONES DE COMPROBACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE ESTRUCTURAS DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO.

27040111303 VALORAR EL ESTADO DEL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS E INFORMES PRESENTADOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040111304 PROPONER ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMA RIEGO Y DRENAJE DE ACUERDO CON LOS INFORMES PRESENTADOS Y NORMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171102 - AGRICULTURA DE PRECISION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN OBTENIDA Y LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS (AP) DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMPLEAR INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN PARA LA GENERACIÓN DE DATOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN EN AMBIENTES DE CULTIVO ABIERTOS Y CERRADOS.

EMPLEAR LOS SIG TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE IGAC E IDE (INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES).

EVALUAR EL MANEJO DE DATOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA

OBTENER DATOS A PARTIR DE SENSORES REMOTOS SEGÚN METODOLOGÍAS DE PROCESAMIENTO DIGITAL PARA APLICACIONES EN LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN

PLANEAR EL MANEJO DE DATOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN UTILIZANDO LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA

USAR PROGRAMAS COMPUTACIONALES TENIENDO EN CUENTA LOS DATOS A PROCESAR POR LOS EQUIPOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN.

VERIFICAR LA GESTIÓN DE LOS DATOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	88,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
356192	16/05/2026	16/05/2026	SISTEMAS SATELITALES GNSS APLICACIÓN A DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS	8,00

TOTAL TIEMPO EDT´s:	8,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/05/2026	04/05/2026	DESARROLLO CURRICULAR	7,00
05/05/2026	05/05/2026	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
11/05/2026	11/05/2026	DESARROLLO CURRICULAR	7,00
12/05/2026	12/05/2026	DESARROLLO CURRICULAR	6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	26,00

INSTRUCTOR: URIEL ANTONIO ROSERO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Instructor:	Uriel Antonio Rosero Gómez					
Perfil Profesional:		Celular:		Correo SENA:		Horas Semanales:
Especialización:		Correo personal:		Red de conocimiento:		32
Maestría:				Área temática:		

II

TRIMESTRE 2026	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		SÁBADO	
7:00 am a 10:00 am	FICHA:	SenaEmpresa	FICHA:	SenaEmpresa	FICHA:	3171064	FICHA:	3171102	FICHA:	3313207	FICHA:	POR CONCERTAR
	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	0	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	0	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	AGRICULTURA DE PRECISION	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	
	COMPETENCIA:	MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS (AP) DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	COMPETENCIA:	MANEJAR DATOS AGRICOLAS	COMPETENCIA:	RECOLECCION DE DATOS EN CAMPO Y CULTIVO	COMPETENCIA:	RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA	COMPETENCIA:	SUPERVISION DE LA CONSERVACION DEL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJES	COMPETENCIA:	
	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL MANEJO DE DATOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TODOS	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	APLICAR ESQUEMAS DE POSICIONAMIENTO ESPACIAL REGISTRANDO INFORMACIÓN AGRONÓMICA Y ADMINISTRATIVA USANDO GPS O EQUIPOS Y LA POSTERIOR DESCARGA DE LA INFORMACIÓN DENTRO DE BASES DE DATOS CODIFICADAS DE ACUERDO CON EL NIVEL	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TODAS	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	
	AMBIENTE:	POR CONCERTAR	AMBIENTE:	POR CONCERTAR	AMBIENTE:	115	AMBIENTE:	103	AMBIENTE:	120 -Piara	AMBIENTE:	
10:30 am a 1:30 pm	FICHA:	SenaEmpresa	FICHA:	3230920	FICHA:	3171064	FICHA:	3171102	FICHA:	3230920	FICHA:	POR CONCERTAR
	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	0	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	AGRICULTURA DE PRECISION	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	
	COMPETENCIA:	APLICAR LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN OBTENIDA Y LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.	COMPETENCIA:	MANEJAR DATOS AGRICOLAS	COMPETENCIA:	RECOLECCION DE DATOS EN CAMPO Y CULTIVO	COMPETENCIA:	RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA	COMPETENCIA:	MANEJAR DATOS AGRICOLAS	COMPETENCIA:	
	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	APLICAR INSUMOS EN TASA VARIADA O DIFERENCIAL SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE.	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TODOS	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	APLICAR ESQUEMAS DE POSICIONAMIENTO ESPACIAL REGISTRANDO INFORMACIÓN AGRONÓMICA Y ADMINISTRATIVA USANDO GPS O EQUIPOS Y LA POSTERIOR DESCARGA DE LA INFORMACIÓN DENTRO DE BASES DE DATOS CODIFICADAS DE ACUERDO CON EL NIVEL TECNOLÓGICO DEL SISTEMA PRODUCTIVO	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	
	AMBIENTE:	POR CONCERTAR	AMBIENTE:	116	AMBIENTE:	115	AMBIENTE:	103	AMBIENTE:	116	AMBIENTE:	

REGISTRO DE ASISTENCIA

SENA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN	INSTRUCTOR:	URIEL ROSERO GÓMEZ	Nº FICHA
		HORARIO:	10:30 am a 1:30 P.M.	3313207
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TGO. GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRICOLA	COMPETENCIA:	Operar Sistma de riego	

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 9/07/26	Fecha 24/abril/2026	Fecha 08/mayo/2026	Fecha 15/may/2026	Fecha
1	1077094529	Michell Andrea	Peña Vargas					
2	1120865044	Jeely catherin	Cantorcela Carolai		No asistio	No asistio		
3	1070597834	David alfredo	Carvajal cruz	David Carvajal	David Carvajal	David Carvajal	David Carvajal	
4	1170499980	Jheidy Yisela	Triana Venegas	Jheidy Triana	No asistio	Jheidy Triana P		
5	1006950722	Darnely	Maravisa Ramirez	Darnely M.R	Darnely M.R	Darnely M.R	Darnely M.R	
6	1029987861	Dana Carolina	Osorio Lopez	Dana Osorio	Dana Osorio	Dana Osorio		
7	1029988480	David	Mendez Ramirez	David.M.R	David.M.R	David.M.R	David.M.R	
8	1123430360	Daniela Vanesa	Ayala Ocampo					
9	1006798762	Cristhian Camilo	Torres Torres		PENDIENTE	No asistio		
10	1122424440	William Alexander	Celis Muñoz					
11	1122565554	JUAN FELIPE	MONTAÑA TELLEZ			No asistio		
12	1039688611	Juan Esteban	Rivillos Diaz			No asistio		
13	1123802323	Liceth Yajaira	Aponia Murillo	Liceth A.	Liceth A.	No asistio	Liceth A.	
14	1006950722							
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA

SENA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN	INSTRUCTOR:	Ufrel Rasco Gómez	Nº FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Gestion de la Producción agricola	HORARIO:	7:00 am a 1:30 p.m	3171064
		COMPETENCIA:	Manejar datos agricolas	

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 22/abril/2026	Fecha 29/04/2026	Fecha 6/05/2026	Fecha 13/05/2026	Fecha
1	1024987479	Jhojan Estiven	Patiño Baquero	Estiven Patiño P	Estiven Patiño	Estiven Patiño OK	Estiven Patiño 3	
2	1124993877	Lenna Yordbany	Gomez Acosta	Lenna Gomez.	Lenna Gomez	Lenna Gomez OK	Lenna Gomez 3	
3	1121872924	Mauren Yereny	Viveros Nieto	Mauren Viveros	Mauren Viveros	Mauren Viveros OK	Mauren Viveros 3	
4	1121843692	Juan Felipe	Bernal Gonzalez			OK	3	
5	1123510769	Laurel Daniela	Rendon Francesco	Daniela P	Daniela P	Daniela P OK	Daniela P 3	
6	1124821704	Yersi Viviana	Lopez Motta	Viviana P	Viviana	Viviana OK	Viviana 3	
7	1123436803	William Andres	Ambrosio Hendoz	William P	William Ambrosio	William Ambrosio P	William 3	
8	1024982777	Dayra Daniela	Gomez Ruiz	Dayra G.	Dayra G.	Dayra G OK	Dayra G 3	
9	1122122741	Maira Yuleth	Bagüe Cabrera	Maira Bagüe P	Maira Bagüe	Maira Bagüe OK	Maira Bagüe 3	
10	1120599419	Jhon Jhamer	Carvajal Quimbayo			OK	3	
11	1024985491	Carlos Hernan	Vargas Abril			OK	3	
12	1122516001	Cristian David	Culma Gomez	P		OK	3	
13	1120865741	Juan Manuel	Camacho Cañón			OK	3	
14	1123511003	Kevin Stiven	Aldana Quiñones	Kevin Aldana P	Kevin Aldana P	Kevin Aldana OK P	Kevin Aldana P 3	
15	1024988012	Aura Ximena	Romero Rojas	Aura Rojas.	Aura Rojas.	Aura Rojas OK	Aura Rojas 3	
16	1124190694	Nikool	Aguilar Caballas	Nikool -	Nikool	Nikool A OK	Nikool A 3	
17	1120955687	Esteban	Romero Guevara	Esteban -	Esteban	Esteban OK	Esteban 3	
18	1023888283	Juan David	Vargas Galeano	P		P OK	3	
19	1120954955	Breyner Manuel	Romero Guevara			OK	3	
20	1127140445	Jhojan Adrian	Gomez Tobaco			OK	3	
21	1122925220	Charol Lizeth	Quintero Arredondo	Charol -	Charol	Charol OK	Charol 3	
22	1029649794	Nicol Andrea	Rodriguez Ramirez	Nicol -	Nicol	Nicol OK	Nicol 3	
23	1122427017	Yuly Tatiana	Gonzalez M			OK	3	
24	1129244378	Jhoan Steven	Montenegro Benavides			OK	3	
25	1121140511	Marcos Arley	cubaruco cavinion			OK	3	
26	1120868674	Robinson Andres	Bayuela Parga	P		P OK	4	
27	1122126055	Yoly Karina	Bustos Velez	P		OK	4	
28	1122125514	Lizeth Stefany	Quevedo Perez			No asistio	4	
29	1125878420	Dayli Johana	Lopez Motta			OK	4	

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA

SENA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN	INSTRUCTOR:	Uriel Rosero Gómez	Nº FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN	T60. Gestión de la Prod. Agrícola	HORARIO:	7:00 am a 1:30 pm	3230920
		COMPETENCIA:	Manejar Datos agrícolas	

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha: 24/abril/2026	Fecha _____	Fecha 5-05-2026	Fecha _____	Fecha _____
1	1.122513511	Jefferson estiven t	Navarro cortecos	estiven N.	Se fue a jugar fútbol P	estiven t N. OK		
2	1.121840446	Deiby Shiber C	Cotrina Quintero	Deiby Q	C. micro OK P	Deiby Q OK		
3	1098478639	Brayan Apolos	Valbuena Disgusto	Brayan V.	Hangar OK	Brayan V OK		
4	1122549906	Sebastian Tarro	Torero Salcedo		inv. 2 OK	Jaime OK		
5	1123978971	Cristian Estavo	Vanegas García	Cristian Vanegas	Platano Inv. 2 OK	Cristian Vanegas OK		
6	1122124976	Jainely Jorledy -	Sanchez Caro	Jainely Sánchez	Inv. 1 •	EXCUSA		
7	1122925801	Paula Yizeth	Torres Campos	Paula Torres	corral orduño •	EXCUSA		
8	1030562232	Angie Lorena	Gonzales martines	Angie	Herramientas OK	Angie d. OK		
9	1120866753	Maria Angelica	Alcanza montenegro	Angelica	salon exc OK	Angelica OK		
10	1006[illegible]694	Karen Zamara	Carvajal Albornoz	Karen	Bovino •	[illegible] OK		
11	1121126172	Loren Juliana	Ramirez Romero	Juliana	Cafeteria amb 116	Juliana Ramirez OK		
12	1127999434	Yesica Melissa	Chamorro	[illegible]	Casino •	[illegible] OK		
13	1122122216	Heydi Lo	Prieto	[illegible]	cachaceria OK	Heydi PG OK		
14	1122186506	JHON ALEXANDER	RAMIREZ VILLAVICENCIO	[illegible]	Gimnasio •	[illegible] OK		
15	1122589462	Daniel esteban	Tyrjos Ayala	Daniel T	PTAP. OK	EXCUSA		
16	1118169050	Joan Esteban	Ramirez Garcia	Joan Ramirez	Biotecnologia •	Joan Ramirez OK		
17	40331374	Yeimy Leniq	Verano Sanabria	Yeimy Lenig Verano	Uchuva •	Yeimy Lenig Verano OK		
18	1123443691	Jaiver	Vega Amaya	[illegible]	Biblioteca OK	[illegible] OK		
19	1122509439	Yuliana	Castillo Uchima	Yuliana castillo	cerdos •	Yuliana Castillo OK		
20	1014988042	Edwin Camilo	Niño Saavedra	Ca	Contenedor de los baños •	Camilo niño OK		
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA

SENA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN	INSTRUCTOR:	URIEL RUSERO GOMEZ	Nº FICHA
		HORARIO:	7:00 am a 1:30 pm	3230920
PROGRAMA DE FORMACIÓN	T60. GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRICOLA	COMPETENCIA:	Operar sistema de riego	

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 14/abril/2026	Fecha 21/04/2026	Fecha 8-05-26	Fecha 12/may/2026	Fecha 15-05-26
1	1127[illegible]506	JHON ALEXANDER	RAMIREZ RUBIANO					No asistio
2	1[illegible]4999434	Yesica Maldred	Chamorro Perez					Yesica Ch.
3	1120866752	Maria Angelica	Almanza Montenegro	Maria Almanza	Maria Almanza	Maria Angelica	Maria A	Maria A
4	1122122216	Harold Santiago	Prieto Garcia	Harold PG	Harold A	santiago	Harold PG	Harold PG
5	1125514906	Kevin Sebastian	Forero Salcedo					
6	1030570232	Angie Lorena	Gonzalez Martinez	Angie L.	Angie L.	Angie L.	Angie L	Angie L
7	1122509439	Yuliana	Castillo Cahima	Yulianacastillo	Yuliana castillo	Yuliana Castillo	Yuliana castillo	Yuliana castillo
8	1118166050	Juan Esteban	Ramirez Garcia	Juan Ramirez	No asistio	No asistió	No asistio	Juan Ramirez
9	40331374	Yeimy Lenig	Verano Zanabria	Yeimy Lenig Verano	Yeimy Leng Verano	Yeimy Leng Verano.	Yeimy Lenig Verano.	Yeimy Leng Verano
10	1122925801	Paula Yizeth	Torres Campos	Pau Torres	Paula Torres	Paula torres	Paula Torres	Paula Torres
11	1122124976	Jainely Jarlady	Sanchez Caro	Jainely Sanchez	Jainely Sanchez	Jainely sanchez	Jainely	Jainely
12	1122513511	Jefferson estiven	Navarro	Navarro	Navarro.	Navarro	s Navarro	PERMISO
13	1122518162	Daniel Estefan	Trejos Arias	Daniel. T		Daniel. T	Daniel. T	Daniel. T
14	1012491042	Edwin Camilo	Niño Saavedra	Camilo niño	Camilo niño	No asistió	Camilo niño	camilo niño
15	1234135971	Cristian Gustavo	Vanegas Garcia	Cristian Vanegas	cristian vanegas	cristian vanegas	cristian vanegas	Cristian Vanegas
16	1006591694	Karen Zamyra	Carvajal Alborez					
17	1121126172	Loren Juliana	Ramirez Pomero	Loren R.	Juliana Ramirez	Juliana Ramirez	Juliana Ramirez	Juliana Ramirez
18	1093745636	Brayan Andres	Villamizar D.	Brian V	Brian	Brian	Brayan	Brayan
19	1128409446	Deibi Stiben	Contreras Quintero	Deiby Q	Deiby Q	Deiby Q	No asistio	PERMISO
20		Jaiver	Vega Rivera	No asistio	No asistio	No asistio	No asistio	No asistió
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA

SENA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN	INSTRUCTOR:	URIEL ROSERO G	Nº FICHA
		HORARIO:	7:00 am a 1:30 pm	3171104
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TGO. Agricultura de Precisión	COMPETENCIA:	Manejar datos, Recolectar datos, Aplicar la agricultura de precisión	

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 07/may/2026	Fecha 14/may/2026	Fecha _____	Fecha _____	Fecha _____
1	1120473228	Dommy Zapata	Moreno Zapata		Dommy OK			
2	78542574	Miguel Alejandro	Vargas Manrique	OK				
3	1120556021	Dylan Marino	Quintero Cisneros	OK	Dylan Q.			
4	1124831690	Camila	Bustos Tavera	OK				
5	1120361083	Santiago	Rivera	Santiago	Santiago V. OK			
6	1120020104	Juan Julian	Cardozo Galvan	OK				
7	1122517880	Maria Paula	Zarate Gomez	Paula	Paula OK			
8	1152728091	Julian Andres	Sanchez Moreno	Julian M.	Julian M. OK			
9	1755550030	Yuri Lizeth	Angulo Gaitan	Yuri A OK	Yuri A			
10	1029282086	Heily	Camelo	Heily.	No asistio			
11	1123805161	Katherin Andrea	Cuba Castañeda	Katherin C. OK	Katherin C			
12	1120473457	Laura M	Mosquera M.	Laura M OK	Laura M OK			
13	1120625073	Dayana Karen	Jimenez Cobos	OK				
14	1121864747	Katerin Marcela	Paredes Abril	Katerin P. OK	Katerin P.			
15	1067907114	Jose Sebastian	Hoyos Arrieta	OK				
16	1049795855	[illegible]	[illegible]		No asistio			
17	1123435371	Paulo eduardo	arguelles Ruiz	OK				
18	1029648395	Andres Guhidrama	Cachay	OK				
19	1025535688	Mateo Augusto	Hernandez Ramirez	OK				
20								
21	1117511907	Jose Ricardo	Sanchez Ascencio					
22	1122924423	Marvin Santiago	Victoria Vera	Santiago V OK	Santiago V.			
23	1121862737	Jeimy Lucero	Garzon Rodriguez	Jucero OK	Lucero			
24	1120840115	Cristian camilo	ortega lea	OK				
25	1121860617	sebastian	Guerrero Romero	sebastian G. OK	sebastian G.			
26	1123737268	Freyder	Mosquera Salguero	No asistio	Freyder M. OK			
27								
28								
29								

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA

SENA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN	INSTRUCTOR:	URIEL ROSERO	N° FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN	SENA EMPRESA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	HORARIO:	7:00 am a 1:30 p.m	3115781
		COMPETENCIA:	SENA EMPRESA AGRÍCOLA	

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 04/may/26	Fecha 05/may/2026	Fecha 11/may/2026	Fecha 12/mayo/2026	Fecha
1	1007491560	Sandrith Dahiana	Eslava López	Sandrith E.	Sandrith E.	Sandrith E. OK	No asistió	
2	1122515383	Lda Natalia	Lavado villa			OK		
3	1122915394	Nicolas David	Macias Varela					
4	1121838778	Andrés Alexander	Saavia Perez			OK		
5	1122123401	Yesly Vanessa	Chavez Barragan	Vanessa.	Vanessa.	Vanessa. OK	Vanessa.	
6	1006535168	Ingrid Fernanda	Bejarano Rojas	Ingrid B	Ingrid Bejarano	Ingrid Bejarano OK	Ingrid Bejarano	
7	1127170208	Pedro Samuel	Tarache Sud	Samuel Tarache	Samuel Tarache	Samuel Tarache OK	Samuel Tarache	
8	1119890758	Carlos Alfredo	Lemus Zarate	Carlos R.	Carlos R.	No asistió	Carlos Lemus R.	
9	1093597775	Michel Andrea	Maldonado Cáceres			OK		
10	~~1119890758~~	~~Carlos Alfredo~~	~~Lemus Zarate~~					
11	1116777230	Deisy Johana	Prada Murillo	Excusa	Excusa	Deisy Prada OK	Deisy Prada	
12	1							
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 28/05/2025

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO
BÁSICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3515418

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1123435907	Heidy Yurley	Barrera Rozo	Un Casa #6 Ciudad Saltre	heidyrule@gmail.com	3223142603	
2	T.I	1118196206	Laura Dayanna	Barrera Vaca	MZ 104 casa #9 la reliquia	barreralaura764@gmail.com	3012154187	Laura B.
3	C.C	1029889316	David Santiago	Otero Vanegas	Un 19 B.is 20 MZ D casa 70 Avinguai	Santiagotero0512@gmail.com	3214838579	
4	T.I	1.118.196.014	Oscar Julian	Soto Castañeda	Calle 15 # 44F-132 portales trapiche	OscarJulian soto cas 12@gmail.com	3115484648	
5	CC	1031647559	JOSE DAVID	ALVARADO APALUO	BUCAVE	JOSEDAVIDALVARADO2205@GMAIL.COM	3213902710	2/2000.
6	C.C	1144724199	Isaac	Moscoso Bricero	Barrio Doña Luz	isaacbriceromoscoso@gmail.com	3203133667	
7	C.C	1123435[illegible]	Sergio Andres	Martinez Linarez	Villa claudia	msergioandres56@gmail.com	3046401319	
8	C.C	1122512437	Nesly Daniela	Torres Mateus	Pompeya Alto	neslytorresmateus21@gmail.com	3228472478	Daniela T.
9	C.C	1122517371	Andry Julieth	Calleyes Garcia	Guichiral	calleyandry@gmail.com	3505063528	
10	T.I	1121872809	Nicol Andrea	Castro Ospina	cl 10A Sur # 29-29 la rosita	castroospinanicol@gmail.com	3016440832	Nicol Castro
11	C.C	1122512778	Angie Patricia	Gutierrez Sanchez	Mz 22 Casa 25	gutiscorchez43@gmail.com	3203773824	Angie G.
12	C.C	1073482452	Diana Camila	Martinez Abril	cll 3 40 a 02 San Antonio	dannacabril725@gmail.com	3203858994	Camila Martinez
13	C.C	1076[illegible]	Carlos Andres	Lopez Perez	Comaral meta	lcarlos andres 43@gmail.com	3124653349	
14	C.C	1122511884	Edinson Yhan Harvey	Florez Hernandez	Villavicencio Meta	edinsonflorezhernandez2005@gmail.com	3113395 3885	
15	C.C	1064894553	Jose Daniel	Hurtado Samara	Cumaral meta	hurtadosamara230@gmail.com	3208203849	Daniel Samara
16	C.C	1007863883	Paola andrea	Murcia Tapiero	MZ 21 CS 14 RUBY	paomurciia14@gmail.com	3118500368	
17	C.C	1071302677	Valery Alejandra	Rey Rojas	carrera 46# 43-59	Valeryrey55@gmail.com	3222461880	Valery Rey
18	C.C	1077229469	Karol Meliza	Cruz Garzon	Villas de cafama MZ4-CS10	melizagarzon2508@gmail.com	3172682495	
19	C.C	1121851816	Yenerith Johana	Manzano Medina	MZ10 CS29 La Macarena	yenerithmedina@gmail.com	3125468696	Yenerith Manzano
20	C.C	1074908132	Alejandro	Barrera	Bella vista - villa camila	barrera ramirez mauro alejandro@gmail	3138171678	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FICHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11/ 05 /2025

REGIONAL: 50 Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: 9117 Centro Agroindustrial del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO: VILLAVICENCIO

BÁSICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3515418

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA [X]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1029983477	Gabriel Santiago	Acosta Ortega	8va la Esperanza	santiagos2006@gmail.com	3007717782	
2	C.C	1123436434	Lauren Valentina	Galvis Beltran	Carrera 31 Sur 13-49 Manzana 7	Valentinagalvis0713@gmail.com	3245639249	Valentina
3	C.C	1121840767	Mariana Sofia	Lesmes Rozo	Porfia C11 64	marianalesmes39@gmail.com	3142054987	Mariana Lesmes
4	C.C	1144724380	Alguimedes	Prieto Lozo	El Rodeo C11 75	Alguiprieto12@gmail.com	3112456254	Alguimedes Prieto
5	C.C	1129244281	Johan Sebastian	Nuñez Romero	Calle 30a 13b 42	sebastiannunezromero43@gmail.com	3142890860	
6	C.C	1125549511	Karol Andrea	Tellez Sanchez	barrio la Resita	karola.ts2007@gmail.com	312 328 6640	
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner