

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 19/05/2026

Señor (a)

**Hernán Alberto Bordejo Martínez**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9049178 de 2026

Coordinador Agencia Pública de Empleo

Regional Atlántico

Barranquilla/Atlántico

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9049178 de 2026

Jesualdo Carrillo Mindiola, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.671.610 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de TRECIENTOS UN MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$301.392.000). Para cada uno de los contratos se fija la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$49.358.400,00). Este valor será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: A. Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN TRECIENTOS DIEZ MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$1.310.400); y B. Once (11) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$4.368.000.00); cada uno con cargo al CDP No.14626 de 2026.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el Desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.</p>	<p>Orientamos a 150 personas registramos su hoja de vida para postulase a vacantes.</p> <p>Orientaciones para que los participantes identifiquen sus valores, fortaleza y debilidades profesionales para vincularse al mercado laboral; competencias blandas para generar pautas que son fundamentales para el éxito en lugar de trabajo y en la vida persona, como es la empatía, creatividad, adaptación y puntualidad.</p>	<p>Evidencia, grafica # 1</p>
2	<p>Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.</p>	<p>Se realizó seguimiento a solicitudes de vacantes en el sector empresarial en el aplicativo de APE.</p>	<p>Evidencias fotográficas 4 - 6</p>
3	<p>Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su</p>	<p>Apoyamos acciones de intermediación laboral en las estrategias organizadas por APE.</p> <p>Participamos en la capacitación virtual</p>	<p>Evidencias Fotográficas. Todas.</p>

	correspondiente seguimiento.	Articulación Interinstitucional, que son los acuerdos que realiza el Sena con entidades públicas y privadas para aunar esfuerzos humanos, financieros , tecnológicos para mejorar el desempleo y emprendimiento en las victimas y desde luego en esta población a los egresados del Sena.	
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Estamos trabajando para ayudar a los egresados del SENA, en su vinculación laboral a través de APE y otras agencias de empleo en la ciudad. Me reuní con el director de la Unidad de Victimas para realizar un proceso interinstitucional para mejorar el desempleo de las victimas egresadas del Sena.	Evidencias Fotográficas 2- 4- 5
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	Brinde orientación a 49 participantes para sensibilizarlos en temas tales como la entrevista de trabajo, tengan una buena presentación personal, investiguen sobre la empresa, revisen el puesto al cual aspiran y sean concretos en las preguntar que les formulen.	Evidencia 1- tablero de informes donde se ve el número de orientados y fotos
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los	En cumpliendo a requerimientos asignados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo atendemos población vulnerable, victimas y	Evidencia 1- tablero de informes de orientados y fotografías

	organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales	migrantes en la oficina Edo- Ape.	
7	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la Agencia Publica Empleo.	Ayudamos al cumplimiento de los indicadores de gestión de la APE, garantizando enfoque diferencial, restaurativo y de derechos.	Evidencia 1- tablero de informes de orientaciones y todas las fotos.
8	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo	Dimos respuestas a las quejas y reclamos con atención personalizada en eventos de víctimas y población vulnerable por celular y personal.	Evidencia Fotográficas atención en Edo-Ape.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 76853354** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



**Jesualdo Carrillo Mindiola**

Contratista

C.C. No. 8.671.610

Recibí a satisfacción:

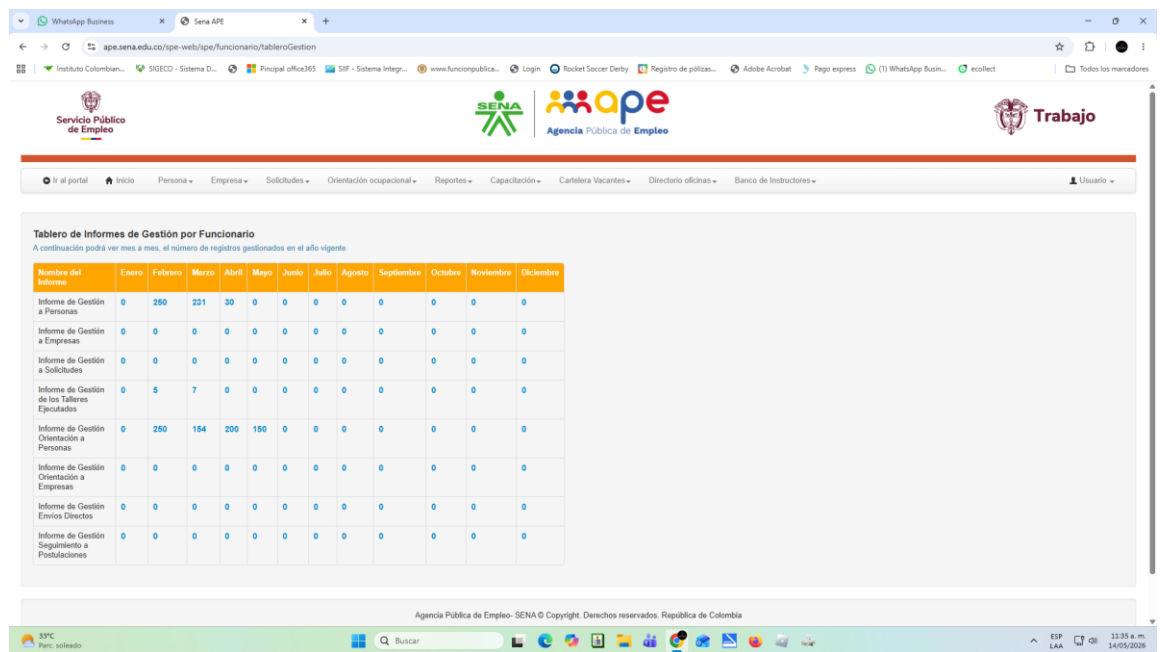
**Hernán Alberto Berdejo Martínez**

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9049178 de 2026

Coordinador Agencia Pública de Empleo.

## Evidencias Fotográficas

- Orientaciones para apoyar a los buscadores de empleos en ferias y eventos en los que participe la agencia pública de Empleo y construir con el cumplimiento de los indicadores de gestión de la atención a población víctima - vulnerable y personas privadas de la libertad.**



**Tablero de Informes de Gestión por Funcionario**  
 A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	250	221	30	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Especializados	0	5	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	250	154	200	150	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Atención población vulnerable en Edo- Agencia Pública de empleo.**



**2. Atencion a victimas buscadora de empeo en Edo- Ape.**



**3. Reunion con el director de la Unidad de Victimas Dr MICHAEL SABATINO.**



**4. Atención egresados Sena con orientaciones para apoyarlos a buscar empleo.**



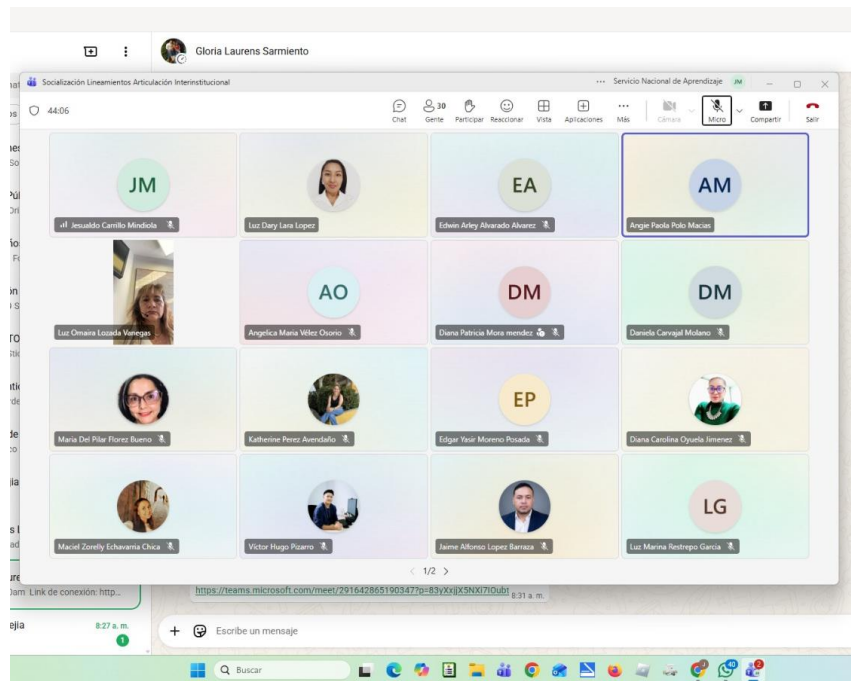
**5. Atención a víctimas egresados Sena en seguimiento a compromisos adquiridos en la feria de empleo en Soledad.**



**6. Atención a migrantes en seguimiento a jornadas realizadas en los municipios en la oficina de migración Gobernación del Atlántico.**



**7. Capacitación: Socialización Lineamientos Articulación Institucional – Dra LUZ OMAIRA LOZADA VANEGAS.**



**8. Atención a población vulnerable egresado Sena a superar bloqueos en la plataforma Sofía Plus para diploma y poder trabajar.**

