PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, mayo 31 del 2026

Señor(a)
HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8906822-2026
Coordinador APE
AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MAYO de 2026
Referencia: No. CO1.PCCNTR.8906822-2026

Magali Esther Andrade Rivaldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.664.560 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de desarrollo empresarial del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHO CIENTOS PESOS M/CTE ($57.364.800). La forma de pago para cada contrato es la siguiente: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (2.012.800); y B. Once (11) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero y diciembre de 2026 valor de CINCO MILLONES TREINTA Y UN DOS MIL PESOS M/CTE ($5.032.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de

acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplimiento de lineamientos y metas** Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Realizar seguimiento al cumplimiento de indicadores y cronogramas establecidos	Fotos,
2	**Plan de acción regional:** Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Elaborar cronograma mensual de actividades Hacer seguimiento al cumplimiento de metas y ajustar actividades según resultados obtenidos	Formato,
3	**Reportes y evidencias:** Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Consolidar informes mensuales de actividades mes de mayo	Carpetas en Drive y registro SIGE
4	**Transferencia de lineamientos:** Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Orientaciones, entrenamientos, ruta de emprendimiento	Link de asistencia, fotos
5	**Acompañamiento técnico temporal:** Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Visita virtual mes de mayo a empresas puesta en marcha fondoemprender avances y estado de la empresa, Crossmad Active wear, Innofy, Limonni Colombia Palomar Ecohause , Efeve, Xamia, Lychee cake, Maromac	evidencias fotográficas. Actas de visita mes de mayo

6	**Articulación para actividades puntuales:** Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Reunión con líder para coordinar actividades	fotos
7	**Participación en espacios convocados:** Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Participar a reuniones convocadas por líder regional coordinador y directora regional Tomate un café con Jacke	Link de enlace, evidencias fotográficas
8	**Control documental y normativo:** Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	No se requirió actividad	
9	**Promoción de cultura emprendedora:** Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	No se requirió actividad	
10	**Atención diferencial en actividades contratadas:** Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	No se realizó actividad	
11	**Entrega de productos y cuenta de cobro:** Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se presentan entregables según plan de acción para trámite de cuenta.	

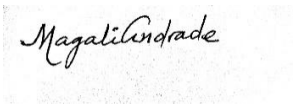
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	28526	Malambo	27-04-2026	27-04-2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503804058, referente al del mes de abril del 2026

Cordialmente,

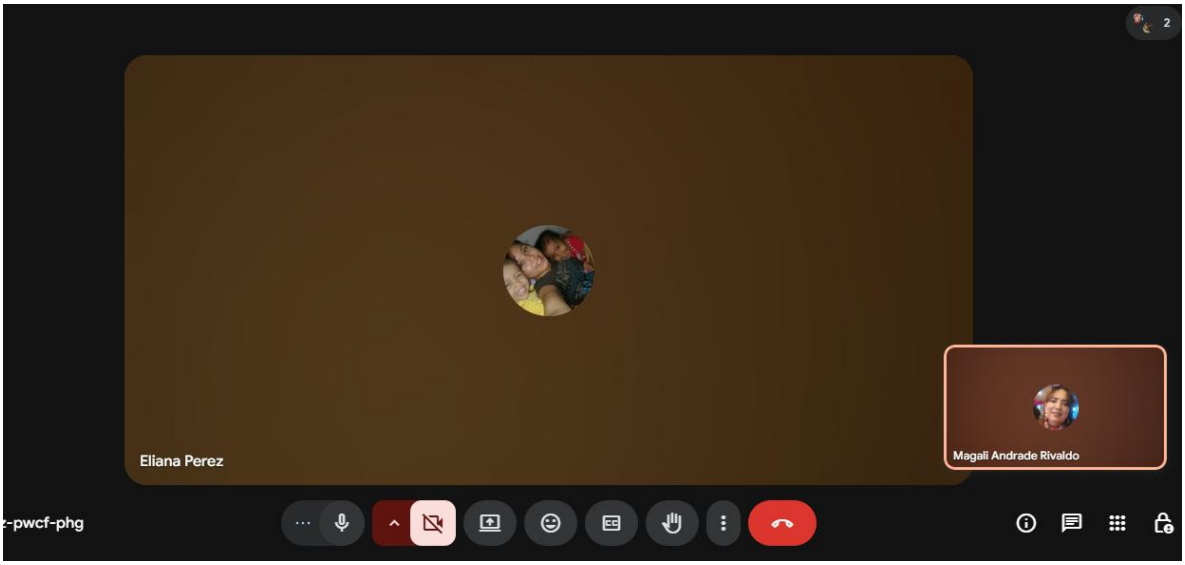


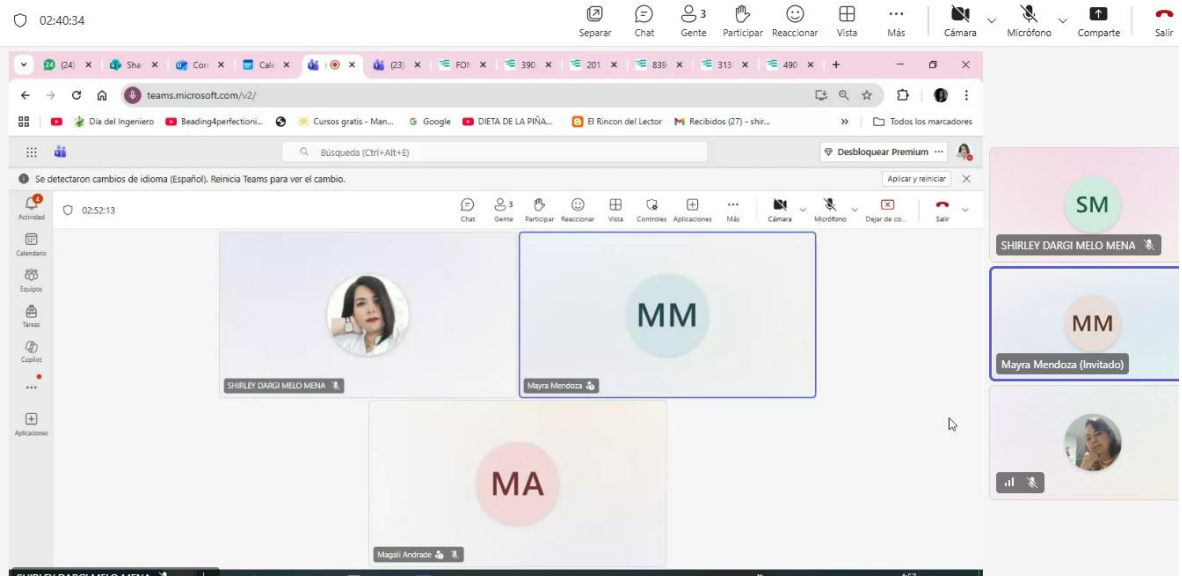
MAGALI ESTHER ANDRADE RIVALDO
Contratista
CC. No. 32.664.560

HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ
Supervisor del contrato **8905834** de 2026

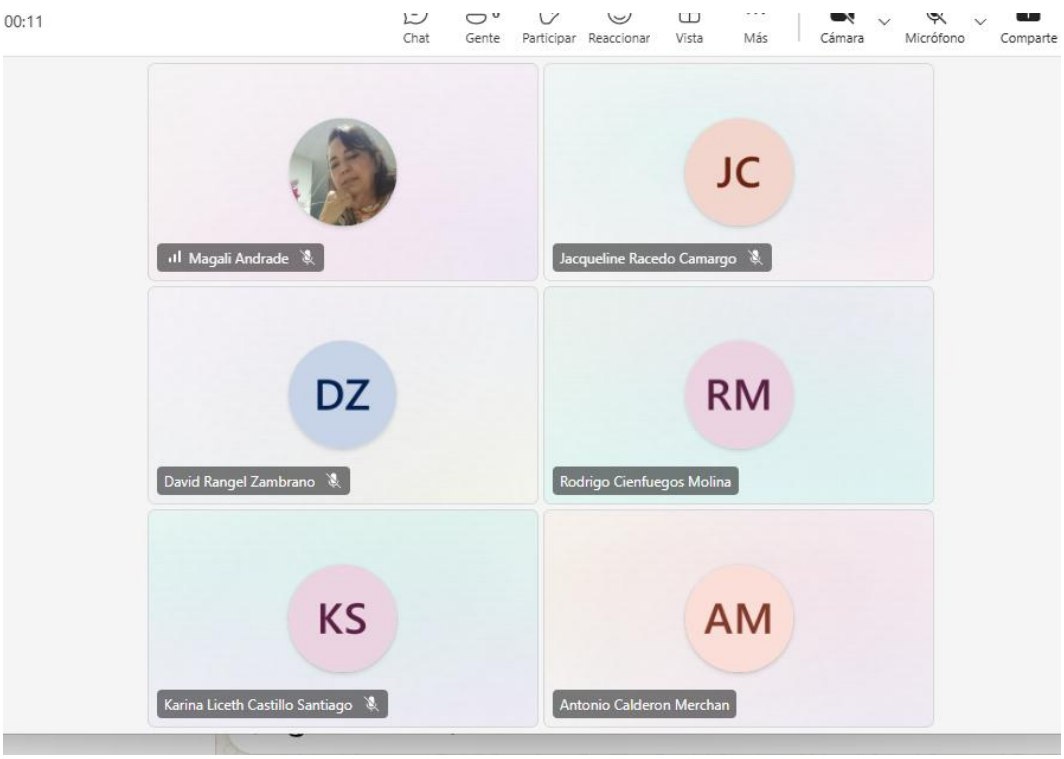
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

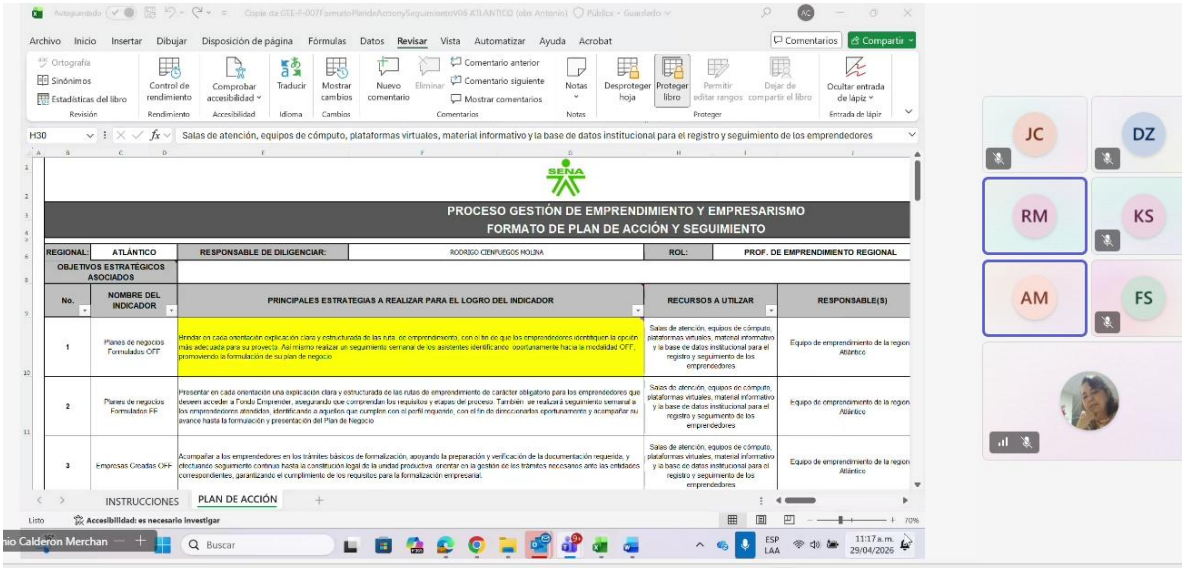


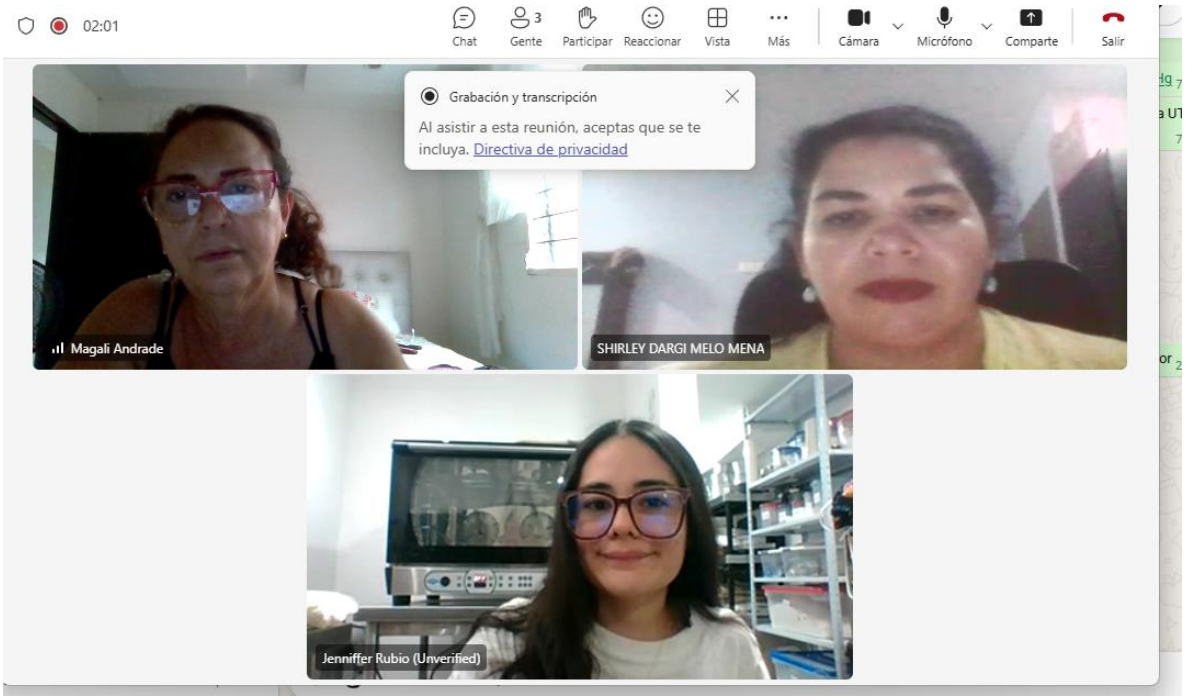




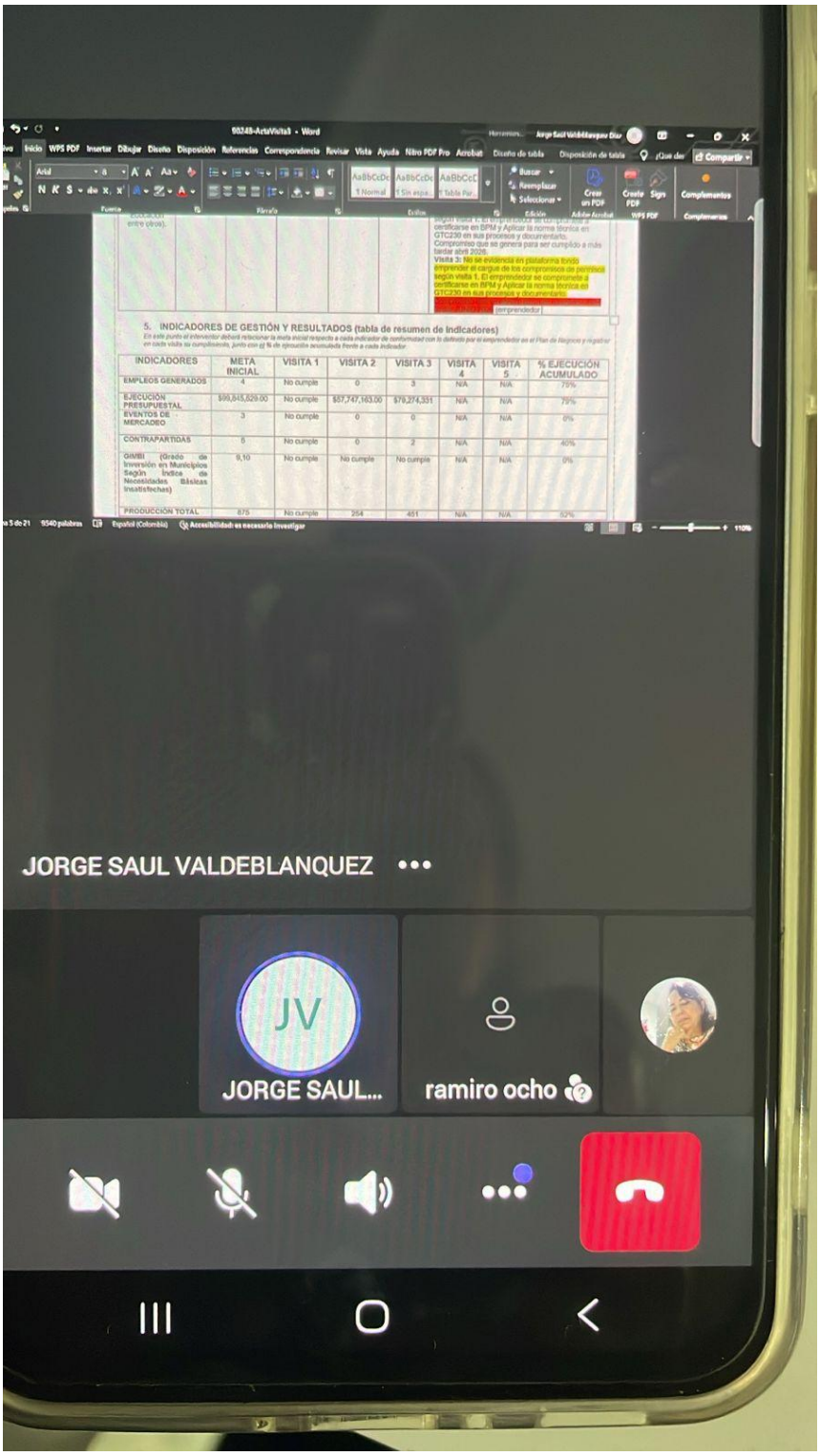
Nombre del indicador	Propietario de objetivo	Acumulado total
Planes de Negocio Formulados (OFF)	Magali Esther Andrade Rivaldo	2
Empresas Creadas (OFF)	Magali Esther Andrade Rivaldo	2
Puesta en Marcha (OFF)	Magali Esther Andrade Rivaldo	2
Puesta en Marcha (FE)	Magali Esther Andrade Rivaldo	8
Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	Magali Esther Andrade Rivaldo	4
Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	Magali Esther Andrade Rivaldo	3
Número de personas orientadas	Magali Esther Andrade Rivaldo	687
Número de personas entrenadas	Magali Esther Andrade Rivaldo	186
Empresas Fortalecidas Mujeres	Magali Esther Andrade Rivaldo	3
Emprendedores orientados Mujeres	Magali Esther Andrade Rivaldo	294
Nro Jornadas Orientaciones Mujeres	Magali Esther Andrade Rivaldo	1
Nro Orientaciones Jóvenes	Magali Esther Andrade Rivaldo	2
Personas entrenadas en la Ruta del Emprendimiento	Magali Esther Andrade Rivaldo	186
Nro de Jóvenes Entrenados	Magali Esther Andrade Rivaldo	36
Nro Jóvenes Orientados	Magali Esther Andrade Rivaldo	174
Campesinos orientados	Magali Esther Andrade Rivaldo	49
Economía Popular Entrenados	Magali Esther Andrade Rivaldo	1
Economía Popular Orientados	Magali Esther Andrade Rivaldo	1
Nro Entrenados en Ideación y Validación	Magali Esther Andrade Rivaldo	93

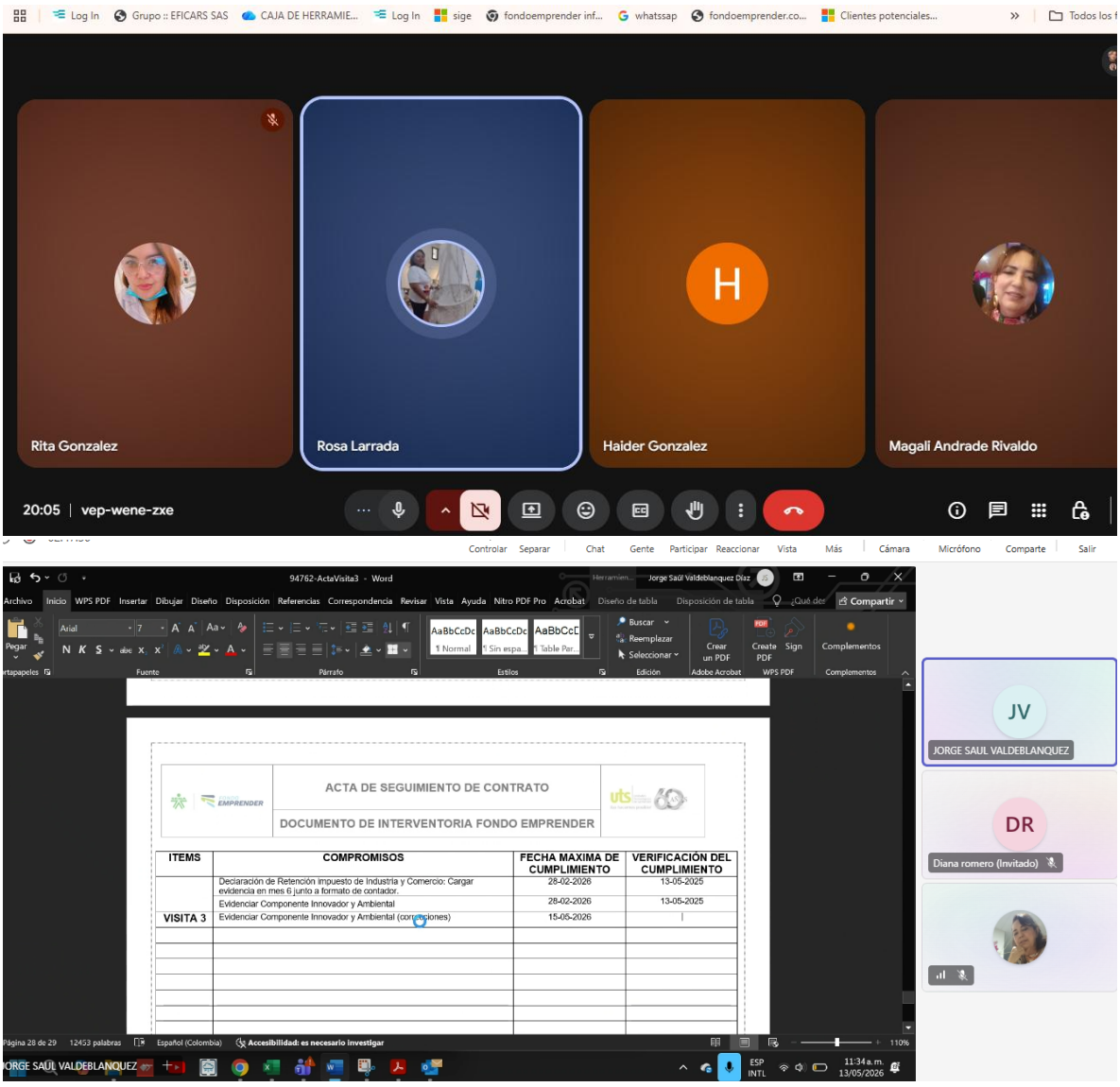

00:11
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Magali Andrade
JC
Jacqueline Racedo Camargo
DZ
David Rangel Zambrano
RM
Rodrigo Cienfuegos Molina
KS
Karina Liceth Castillo Santiago
AM
Antonio Calderon Merchan

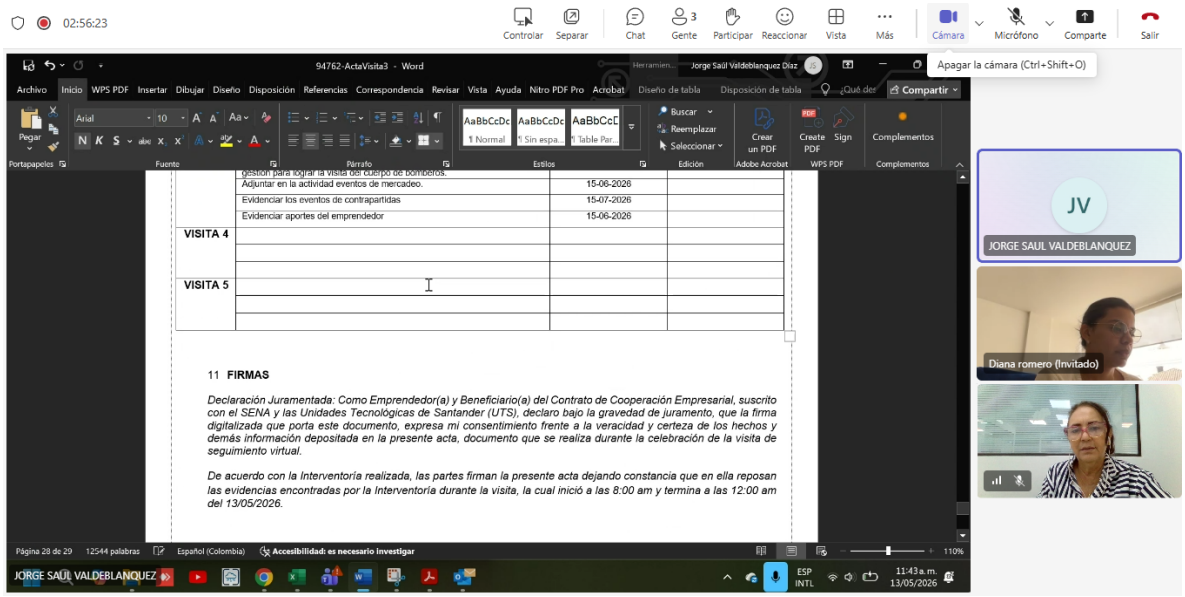

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO
REGIONAL: ATLÁNTICO
RESPONSABLE DE DILIGENCIAR: RODRIGO CIENFUEGOS MOLINA
ROL: PROF. DE EMPRENDIMIENTO REGIONAL
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASOCIADOS
No.
NOMBRE DEL INDICADOR
PRINCIPALES ESTRATEGIAS A REALIZAR PARA EL LOGRO DEL INDICADOR
RECURSOS A UTILIZAR
RESPONSABLE(S)
1
Planes de negocios Formulados OFF
Brindar en cada orientación explicación clara y estructurada de las rutas de emprendimiento, con el fin de que los emprendedores identifiquen la opción más adecuada para su proyecto. Así mismo realizar un seguimiento semanal de los asistentes identificando oportunamente hacia la modalidad OFF, promoviendo la formulación de su plan de negocio
Salas de atención, equipos de cómputo, plataformas virtuales, material informativo y la base de datos institucional para el registro y seguimiento de los emprendedores
Equipo de emprendimiento de la regional Atlántico
2
Planes de negocios Formulados FF
Presentar en cada orientación una explicación clara y estructurada de las rutas de emprendimiento de carácter obligatorio para los emprendedores que deseen acceder a Fondo Emprender, asegurando que comprendan los requisitos y etapas del proceso. También se realizará seguimiento semanal a los emprendedores atendidos, identificando a aquellos que cumplen con el perfil requerido, con el fin de direccionarlos oportunamente y acompañar su avance hasta la formulación y presentación del Plan de Negocio
Salas de atención, equipos de cómputo, plataformas virtuales, material informativo y la base de datos institucional para el registro y seguimiento de los emprendedores
Equipo de emprendimiento de la regional Atlántico
3
Empresas Creadas OFF
Acompañar a los emprendedores en los trámites básicos de formalización, apoyando la preparación y verificación de la documentación requerida, y efectuando seguimiento continuo hasta la constitución legal de la unidad productiva, orientar en la gestión de los trámites necesarios ante las entidades correspondientes, garantizando el cumplimiento de los requisitos para la formalización empresarial.
Salas de atención, equipos de cómputo, plataformas virtuales, material informativo y la base de datos institucional para el registro y seguimiento de los emprendedores
Equipo de emprendimiento de la regional Atlántico
INSTRUCCIONES
PLAN DE ACCIÓN
JC
DZ
RM
KS
AM
FS


02:01
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. Directiva de privacidad
Magali Andrade
SHIRLEY DARGI MELO MENA
Jenniffer Rubio (Unverified)

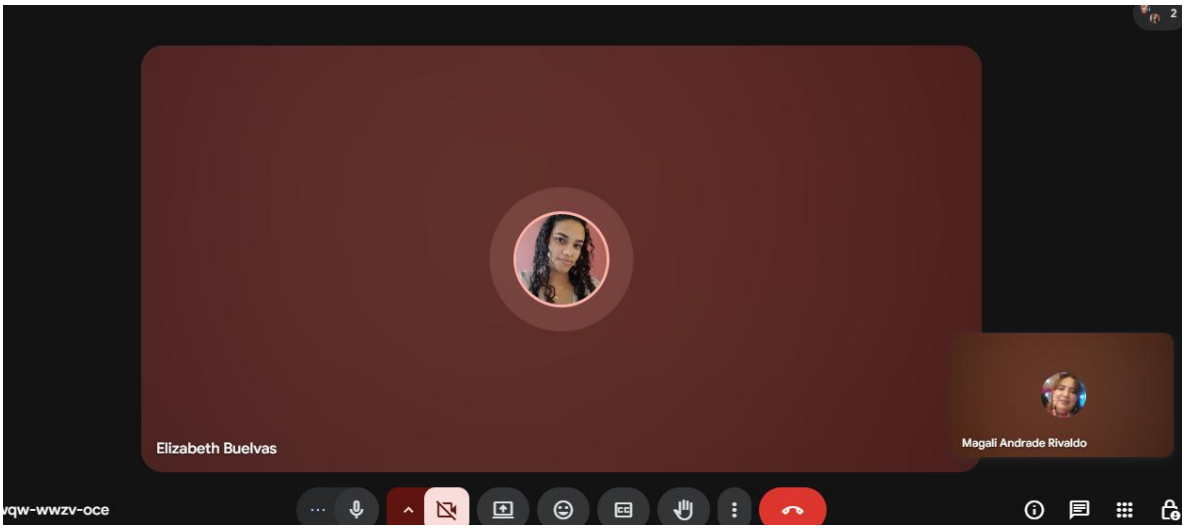

Magali Andrade Rivaldo (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Estás presentando
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Mostrar mi pantalla de todos modos
Dejar de presentar
Emerson Pajaro
Magali Andrade Rivaldo
15:07 | dca-qkqj-wkf

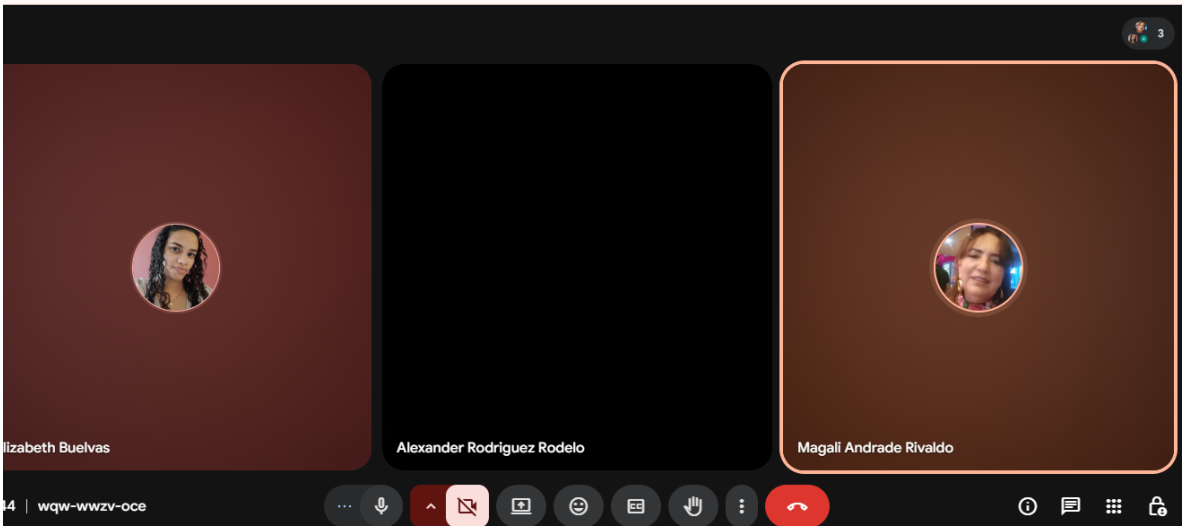

JORGE SAUL VALDEBLANQUEZ
JV
JORGE SAUL...
ramiro ocho

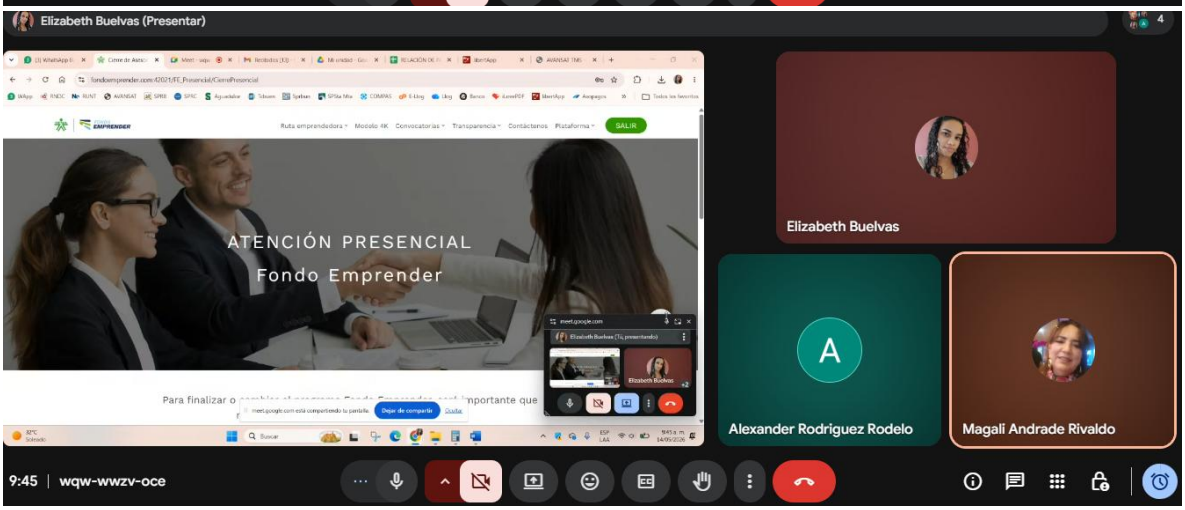

Rita Gonzalez
Rosa Larrada
H
Haider Gonzalez
Magali Andrade Rivaldo
20:05 | vep-wene-zxe
ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO
DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER
ITEMS
COMPROMISOS
FECHA MAXIMA DE CUMPLIMIENTO
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO
Declaración de Retención impuesto de Industria y Comercio: Cargar evidencia en mes 6 junto a formato de contador.
28-02-2026
13-05-2025
Evidenciar Componente Innovador y Ambiental
28-02-2026
13-05-2025
VISITA 3
Evidenciar Componente Innovador y Ambiental (correcciones)
15-05-2026
JV
JORGE SAUL VALDEBLANQUEZ
DR
Diana romero (Invitado)

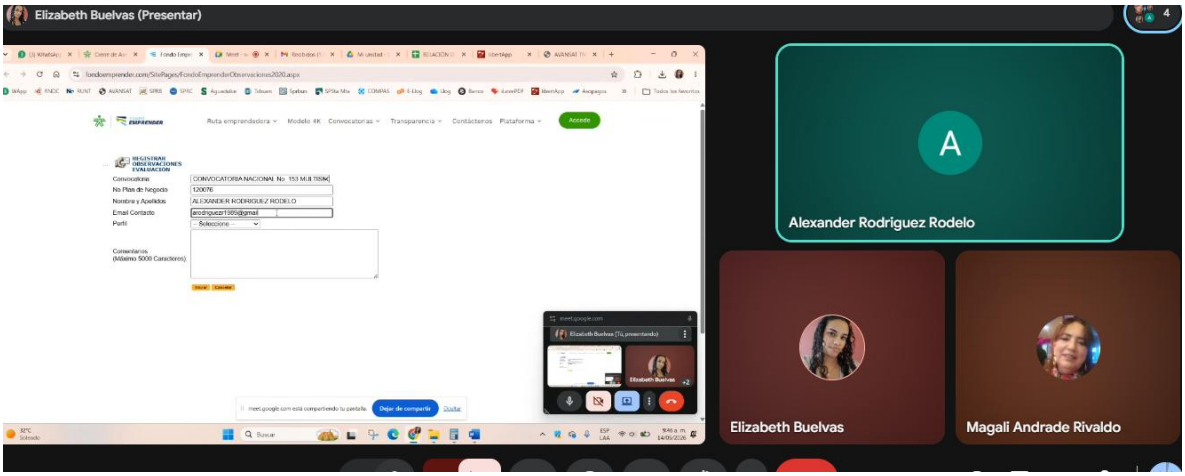

02:56:23
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Apagar la cámara (Ctrl+Shift+O)
94762-ActaVisita3 - Word
Jorge Saúl Valdeblanquez Díaz
Archivo
Inicio
WPS PDF
Insertar
Dibujar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
Nitro PDF Pro
Acrobat
Diseño de tabla
Disposición de tabla
Compartir
Pegar
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Crear un PDF
Adobe Acrobat
Create PDF
Sign
WPS PDF
Complementos
Adjuntar en la actividad eventos de mercadeo.
15-06-2026
Evidenciar los eventos de contrapartidas
15-07-2026
Evidenciar aportes del emprendedor
15-06-2026
VISITA 4
VISITA 5
11 FIRMAS
Declaración Juramentada: Como Emprendedor(a) y Beneficiario(a) del Contrato de Cooperación Empresarial, suscrito con el SENA y las Unidades Tecnológicas de Santander (UTS), declaro bajo la gravedad de juramento, que la firma digitalizada que porta este documento, expresa mi consentimiento frente a la veracidad y certeza de los hechos y demás información depositada en la presente acta, documento que se realiza durante la celebración de la visita de seguimiento virtual.
De acuerdo con la Interventoría realizada, las partes firman la presente acta dejando constancia que en ella reposan las evidencias encontradas por la Interventoría durante la visita, la cual inició a las 8:00 am y termina a las 12:00 am del 13/05/2026.
Página 28 de 29
12544 palabras
Español (Colombia)
Accesibilidad: es necesario investigar
110%
JORGE SAÚL VALDEBLANQUEZ
ESP
INTL
11:43 a.m.
13/05/2026
JV
JORGE SAUL VALDEBLANQUEZ
Diana romero (Invitado)

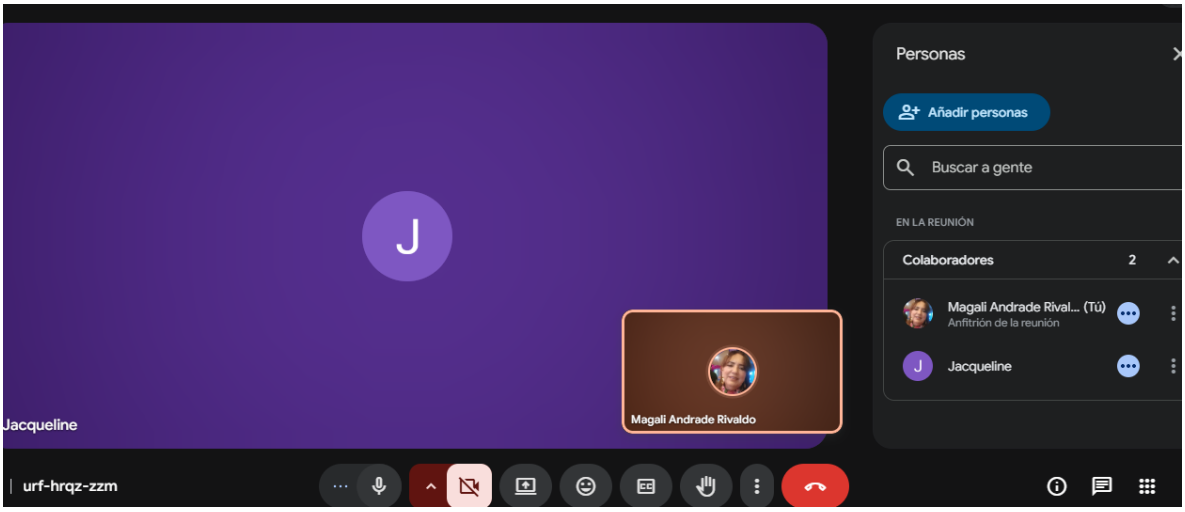


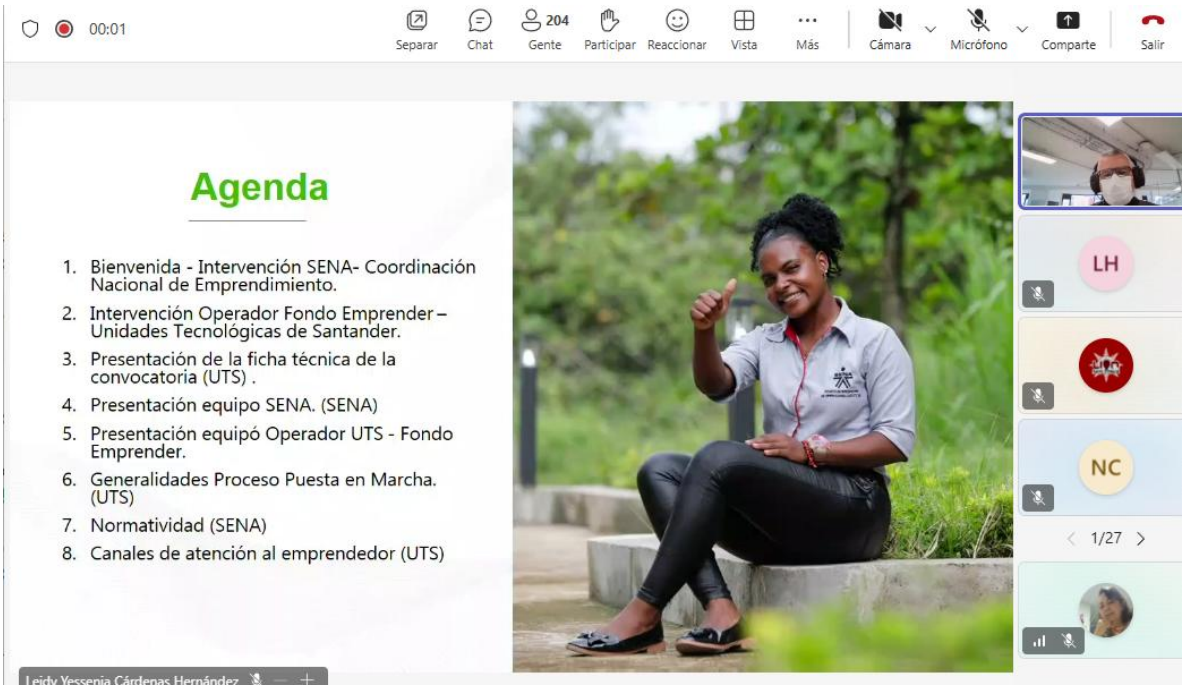

Elizabeth Buelvas
Magali Andrade Rivaldo
wqw-wwzv-oce


lizabeth Buelvas
Alexander Rodriguez Rodelo
Magali Andrade Rivaldo
wqw-wwzv-oce

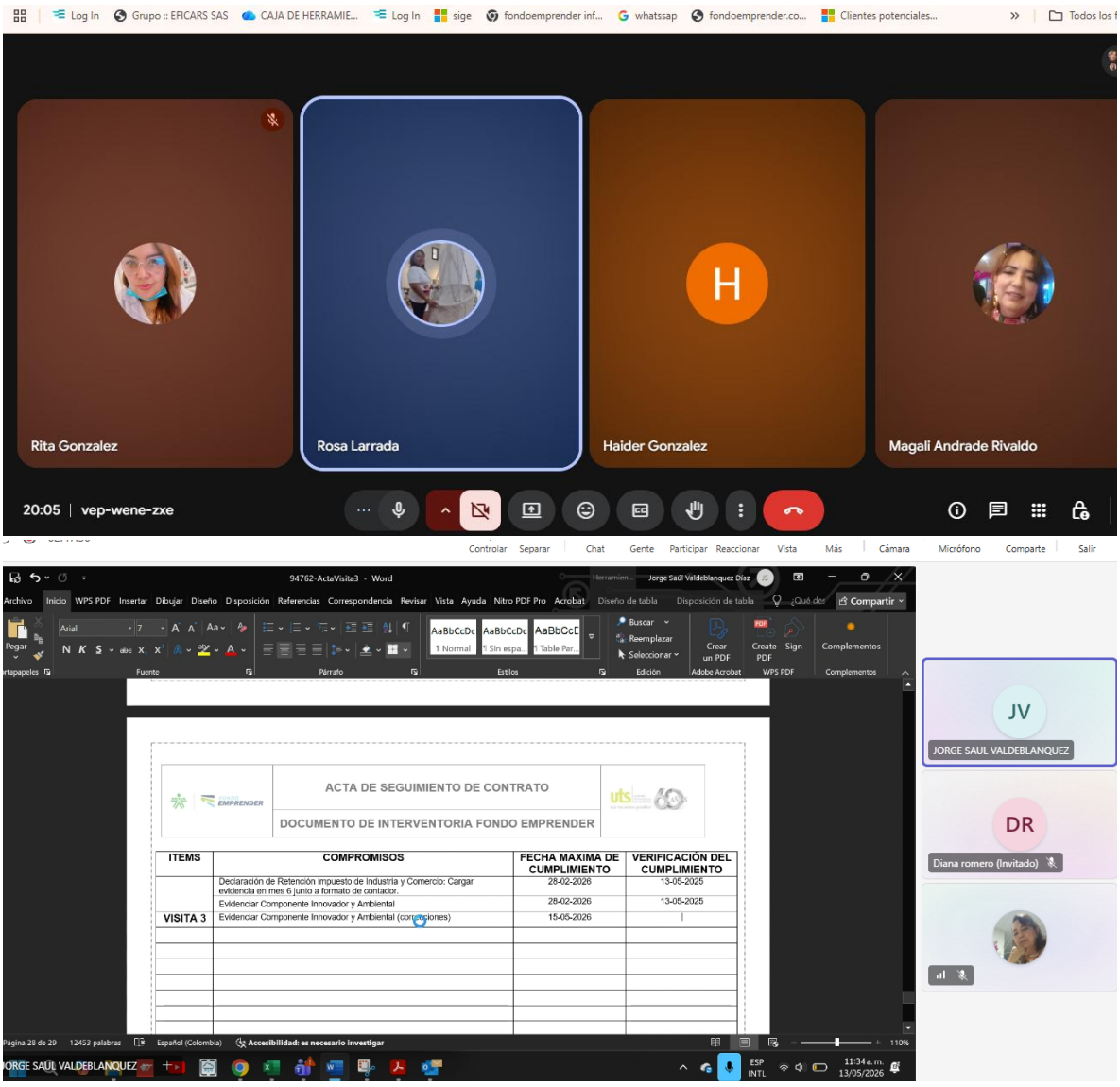

Elizabeth Buelvas (Presentar)
ATENCIÓN PRESENCIAL
Fondo Emprender
Elizabeth Buelvas
A
Alexander Rodriguez Rodelo
Magali Andrade Rivaldo
9:45 | wqw-wwzv-oce


Elizabeth Buelvas (Presentar)
Alexander Rodriguez Rodelo
Elizabeth Buelvas
Magali Andrade Rivaldo


Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 2
Magali Andrade Rival... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Jacqueline
Jacqueline
Magali Andrade Rivaldo
urf-hrqz-zzm


00:01
Separar
Chat
204
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Agenda
1. Bienvenida - Intervención SENA- Coordinación Nacional de Emprendimiento.
2. Intervención Operador Fondo Emprender – Unidades Tecnológicas de Santander.
3. Presentación de la ficha técnica de la convocatoria (UTS) .
4. Presentación equipo SENA. (SENA)
5. Presentación equipó Operador UTS - Fondo Emprender.
6. Generalidades Proceso Puesta en Marcha. (UTS)
7. Normatividad (SENA)
8. Canales de atención al emprendedor (UTS)
LH
NC
1/27


08:22
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Equipo SENA – Acompañamiento Puesta en Marcha
Puesta en marcha
Línea Crear
Coordinación Nacional de Emprendimiento
Omar Ávila Torres
Líder de Interventoría
E-mail: oavilat@sena.edu.co
Daniel Andrés Silva Aldana
Profesional de Interventoría
E-mail: dsilvaa@sena.edu.co
Julio German Cruz Martínez
Profesional de Interventoría
E-mail: jgcruz@sena.edu.co
Marcia Constancia Morales Rojas
Profesional de Interventoría
E-mail: mcmorales@sena.edu.co
Martin Augusto Ramírez Romero
Líder de Fiducia
E-mail: augusto.rodriguez@sena.edu.co
OT
LH
LC
RL
LC
TS
DC
1/12


Rita Gonzalez
Rosa Larrada
Haider Gonzalez
Magali Andrade Rivaldo
20:05 | vep-wene-zxe
ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO
DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER
ITEMS
COMPROMISOS
FECHA MAXIMA DE CUMPLIMIENTO
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO
Declaración de Retención impuesto de Industria y Comercio: Cargar evidencia en mes 6 junto a formato de contador.
28-02-2026
13-05-2025
Evidenciar Componente Innovador y Ambiental
28-02-2026
13-05-2025
VISITA 3
Evidenciar Componente Innovador y Ambiental (correcciones)
15-05-2026
JORGE SAUL VALDEBLANQUEZ
Diana romero (Invitado)