PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
I IFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. abril de 2026

Señor(a)
Mónica Bibiana Rodríguez Portela
Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR.9138978
Coordinadora Académica
Articulación con la Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: [CO1.PCCNTR.9138978 de 2026]

Martin Emilio Giraldo Escobar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.321.451 de Honda - Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Medía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. (abril)

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Siete Millones Ochocientos Noventa y Nueve Mil Novecientos Setenta y Seis Pesos M/cte. ($37.899.976). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a septiembre de 2026 por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete Pesos M/cte. ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Técnico y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular	Se realiza formación a los siguientes grupos Ficha 3156266 Colegio Alemania Unificada (Ejecución Programas Deportivos) (12 aprendices), Ficha 3158878 Colegio Manuel del Socorro (Elaboración de Audiovisuales) (20 aprendices), Ficha 3156249 Colegio San José (Elaboración Audiovisuales) (20 aprendices), Ficha 3160139 Colegio Aldemar Rojas Plazas (Interpretación Instrumentos Musicales) (21 aprendices), Ficha 3156496 Colegio Laura Herrera de Varela (Integración de Contenidos Digitales (37 aprendices), Ficha 3156497 Colegio Laura Herrera de Varela (Integración de Contenidos Digitales (21 aprendices), Ficha 3156247 Colegio Marco Fidel Suarez (Ejecución Programas Deportivos), Ficha 3174480 Colegio Agustin Fernández (Ejecución Programas Deportivos), Ficha 3158902 Colegio Montebello (Ejecución Programas Deportivos) Temas impartidos ODS, PNIE, Salud Mental en Colombia, Aspectos e impactos ambientales, Ecosistemas, Calentamiento Global, Efecto invernadero, Medio Ambiente y Salud, Nanotecnología en SST, PNIE en la música, Conceptos SST, Riesgo, EL, AT, Matriz de Riesgos Laborales, entre otros.	Listados de asistencia Material de formación Evidencias realizadas

2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Elaboración y preparación de material (ayudas) para impartir la formación, estructuración de Guías, elaboración de listas de chequeo.	Ayudas para impartir formación Evidencias Listas de chequeo Guías de formación
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Para este periodo no se realizó esta actividad	No se generan evidencias
4	Coadyuvar con el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Para este periodo no se realizó esta actividad	No se generan evidencias
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Para este periodo no se realizó esta actividad	No se generan evidencias
6	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se manejan los datos de los aprendices de acuerdo con lo estipulado por la norma.	Listas de Asistencia con datos personales (Manejo Confidencial)
7	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Para este periodo no se realizó esta actividad	No se generan evidencias
8	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de selección e inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Se realiza Inducción de grupos Grado 10º en el proceso de Inducción Colegios Gimnasio Artístico de Suba y Tecnológico del Sur	Listas de asistencia Actividades Desarrolladas

9	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Para este periodo no se realizó esta actividad	No se generan evidencias
10	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Para este periodo no se realizó esta actividad	No se generan evidencias
11	Gestionar oportunamente los informes mensuales, cuentas de cobro (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realiza informe mensual, planillas y formatos de acuerdo a requerimientos de la Coordinación de articulación con la media (formatos abril 2026)	Informe mensual Planillas Formatos
12	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.	Se realizan Planes de Trabajo Concertados	Pantallazo Plan de Trabajo
13	Apoyo a la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos, Técnicos Laboral y complementario según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.	Alistamiento y Desarrollo curricular ajustes guía de Inducción y material de apoyo a la formación de los grupos asignados, ayudas proceso formativo.	Guías, material de apoyo a la formación entre otros.
14	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.	Para este periodo no se realizó esta actividad	No se generan evidencias

15	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Para este periodo no se realizó esta actividad	No se generan evidencias
16	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Se gestiona la documentación digital requerida en el periodo en ejecución contractual	Planilla Honorarios Informe de ejecución mensual
17	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se socializaron los nuevos formatos de llamados de atención para los aprendices por incumplimiento del Reglamento del aprendiz	Se socializaron los nuevos formatos de llamados de atención para los aprendices por incumplimiento del Reglamento del aprendiz
18	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Para este periodo no se realizó esta actividad	No se generan evidencias
19	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se utilizan los ambientes de formación, equipos y demás elementos de forma adecuada.	Recibido y entrega de los ambientes de formación y demás elementos en cada una de las Instituciones educativas donde se imparte la formación. Registro fotográfico.
20	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos	Para este periodo no se realizó esta actividad	No se generan evidencias
21	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Para este periodo no se realizó esta actividad	No se generan evidencias
22	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se utilizan los elementos requeridos para impartir la formación	Equipos cómputo y material complementario (Marcadores).

23	Dar cumplimiento a la circular 3-2023- 000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Se maneja la información de acuerdo con lo estipulado en la Circular en la conformación y manejo de archivos	Cumplimiento de acuerdo con requerimientos y manejo documental.
24	Brindar un trato respetuoso y digno a todos los aprendices e instructores, sin discriminación por razones de género, raza, religión, condición socioeconómica, orientación sexual, discapacidad u otras características personales	Se mantiene una relación libre de conflictos y equiparada con los compañeros de trabajo y aprendices de los diferentes grupos.	No reclamos ni quejas por parte de los compañeros (No hay comentarios negativos).
25	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Se ejecutan actividades de acuerdo con lo establecido en el contrato e indicado por la supervisión de este. Reunión Alistamiento y desarrollo curricular	Informes y demás requerimientos en el periodo laborado, Listas de asistencia, registró fotográfico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal el No. **9502105532** de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo Marzo.

Cordialmente,

Firma_____

MARTIN EMILIO GIRALDO ESCOBAR
Contratista
C.C. No. 14.321.451

Recibí a satisfacción:

Firma_____

MONICA VIVIANA RODRIGUEZ PORTELA
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.9138978 de 2026
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS MES ABRIL

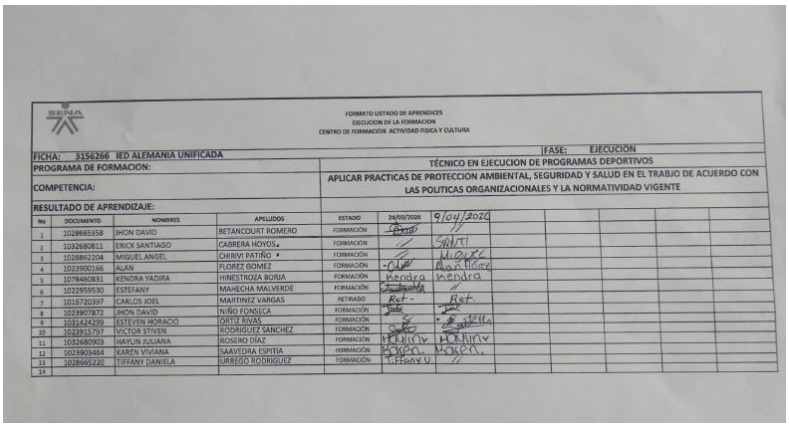
INSTRUCTOR MARTIN EMILIO GIRALDO ESCOBAR

1. EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.

Acciones a realizar: Desarrollo de la formación en ambiente asignado y elaboración de evidencias.

FICHA 3156266 - COLEGIO ALEMANIA UNIFICADA





FORMATO LISTADO DE APRENDICES
EJECUCION DE LA FORMACION
CENTRO DE FORMACION ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA

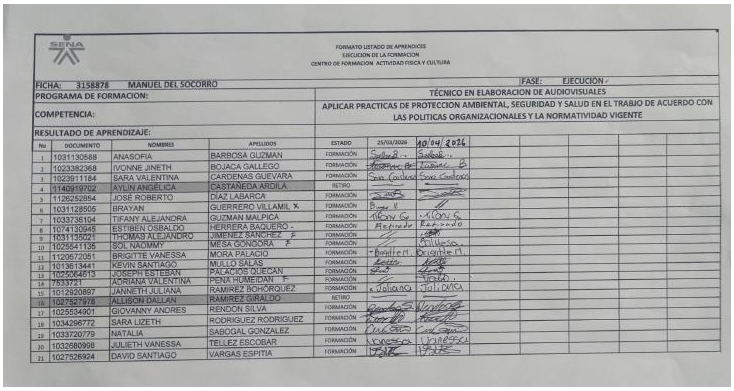
FICHA: 3156266 IED ALEMANIA UNIFICADA — FASE: EJECUCIÓN
PROGRAMA DE FORMACION: TÉCNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS
COMPETENCIA: APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
RESULTADO DE APRENDIZAJE:

No	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	24/03/2026	9/04/2026
1	1028665358	JHON DAVID	BETANCOURT ROMERO	FORMACIÓN		
2	1032680811	ERICK SANTIAGO	CABRERA HOYOS	FORMACIÓN		
3	1028862204	MIGUEL ANGEL	CHIRIVI PATIÑO	FORMACIÓN		
4	1023900166	ALAN	FLOREZ GOMEZ	FORMACIÓN		
5	1078460831	KENDRA YADIRA	HINESTROZA BORJA	FORMACIÓN		
6	1022959530	ESTEFANY	MAHECHA MALVERDE	FORMACIÓN		
7	1016720397	CARLOS JOEL	MARTINEZ VARGAS	RETIRADO		
8	1023907872	JHON DAVID	NIÑO FONSECA	FORMACIÓN		
9	1031424299	ESTEVEN HORACIO	ORTIZ RIVAS	FORMACIÓN		
10	1022915797	VICTOR STIVEN	RODRIGUEZ SANCHEZ	FORMACIÓN		
11	1032680903	HAYLIN JULIANA	ROSERO DÍAZ	FORMACIÓN		
12	1023903464	KAREN VIVIANA	SAAVEDRA ESPITIA	FORMACIÓN		
13	1028665220	TIFFANY DANIELA	URREGO RODRIGUEZ	FORMACIÓN		
14						



FICHA 3158878 - COLEGIO MANUEL DEL SOCORRO





FORMATO LISTADO DE APRENDICES
EJECUCION DE LA FORMACION
CENTRO DE FORMACION ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA

FICHA: 3158878 MANUEL DEL SOCORRO | FASE: EJECUCION

PROGRAMA DE FORMACION: TÉCNICO EN ELABORACION DE AUDIOVISUALES

COMPETENCIA: APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

No.	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	23/03/2026	10/04/2026
1	1031130588	ANASOFIA	BARBOSA GUZMAN	FORMACIÓN		
2	1023382368	IVONNE JINETH	BOJACA GALLEGO	FORMACIÓN		
3	1023911184	SARA VALENTINA	CARDENAS GUEVARA	FORMACIÓN		
4	1140819702	AYLIN ANGELICA	CASTANEDA AREVALO	RETIRO		
5	1126252854	JOSE ROBERTO	DIAZ LABARCA	FORMACIÓN		
6	1031128505	BRAYAN	GUERRERO VILLAMIL X	FORMACIÓN		
7	1033736104	TIFANY ALEJANDRA	GUZMAN MALPICA	FORMACIÓN		
8	1074130945	ESTIBEN OSBALDO	HERRERA BAQUERO -	FORMACIÓN		
9	1031135021	THOMAS ALEJANDRO	JIMENEZ SANCHEZ F	FORMACIÓN		
10	1026541135	SOL NAOMMY	MESA CONDORA F	FORMACIÓN		
11	1120672051	BRIGITTE VANESSA	MORA PALACIO	FORMACIÓN		
12	1013613441	KEVIN SANTIAGO	MULLO SALAS	FORMACIÓN		
13	1025004613	JOSEPH ESTEBAN	PALACIOS QUECAN	FORMACIÓN		
14	7533721	ADRIANA VALENTINA	PENA HOMEIDAN F	FORMACIÓN		
15	1012920897	JANNETH JULIANA	RAMIREZ BOHORQUEZ	FORMACIÓN		
16	1027527978	ALLISON DAILAN	RAMIREZ GIRALDO	RETIRO		
17	1026554901	GIOVANNY ANDRES	RENDON SILVA	FORMACIÓN		
18	1034296772	SARA LIZETH	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	FORMACIÓN		
19	1033720779	NATALIA	SABOGAL GONZALEZ	FORMACIÓN		
20	1032680998	JULIETH VANESSA	TELLEZ ESCOBAR	FORMACIÓN		
21	1027526924	DAVID SANTIAGO	VARGAS ESPITIA	FORMACIÓN		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

	como ríos, quebradas o alcantarillados
16. PTAR	Instalación donde se limpian las aguas residuales (domésticas o industriales) para eliminar contaminantes antes de devolverlas al ambiente o reutilizarlas.
17. Sistema de Gestión Ambiental	Conjunto de políticas, procesos y acciones que implementa una organización para controlar y reducir su impacto ambiental, cumpliendo normas y mejorando continuamente.
18. Calentamiento Global	Aumento progresivo de la temperatura promedio de la Tierra debido principalmente a la acumulación de gases contaminantes en la atmósfera.
19. Efecto Invernadero	Proceso natural en el que ciertos gases (como CO) retienen el calor del sol en la atmósfera, manteniendo la Tierra habitable. Su exceso causa problemas como el calentamiento global.
20. Huella Ecológica	Indicador que mide el impacto de una persona, comunidad o país sobre el planeta, según los recursos naturales que consume y los residuos que genera
21. Huella de Carbono	Cantidad total de gases de efecto invernadero (principalmente CO) que produce una actividad, persona o producto.
22. Desarrollo Sostenible	Modelo de desarrollo que satisface las necesidades actuales sin comprometer la capacidad de las futuras generaciones para satisfacer las suyas.
23. PTAP	(Planta de Tratamiento de Agua Potable): Instalación donde se trata el agua para hacerla apta para el consumo humano, eliminando impurezas y microorganismos
24. Amenaza Ambiental	Cualquier factor o situación que puede causar daño al medio ambiente, como desastres naturales o actividades humanas contaminantes.
25. Emisión Atmosférica	Liberación de sustancias contaminantes (gases, partículas) al aire, provenientes de fuentes como industrias, vehículos o quemas.
26. Contaminación Auditiva	Exceso de ruido
27. Contaminación Visual	Alteración del paisaje por elementos que afectan la estética del entorno.
28. Conservación y sostenibilidad	Conservación: Protección y cuidado de los recursos naturales para evitar su deterioro. Sostenibilidad: Uso responsable de los recursos para mantener

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

29. Evaluación del Impacto Ambiental	Proceso que analiza los posibles efectos ambientales de un proyecto antes de realizarse, para prevenir o minimizar daños.
30. Plan de Manejo Ambiental	Conjunto de medidas y acciones diseñadas para prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos ambientales de un proyecto o actividad.

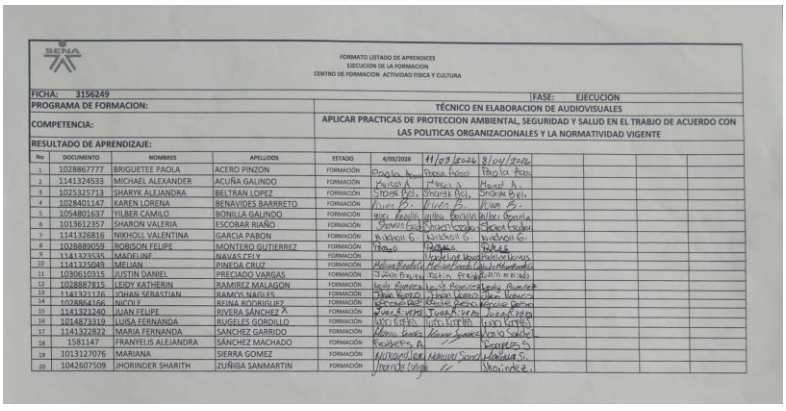
Tabla 2 Identificación de aspectos e impactos ambientales

RECURSOS	ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL	PRESENCIA (X)	AUSENCIA (0)
AGUA	Consumo de agua	Contaminación hídrica	X	
	Vertimientos		X	
	Fugas, derrames a cuerpos de agua			0
ENERGIA	Consumo de energía eléctrica	Agotamiento de los recursos, emisiones de gases	X	
AIRE	Generación de emisiones atmosféricas,	Contaminación del aire con sustancias químicas y material particulado.		0
	Generación de Olores ofensivos		X	
RESIDUOS	Generación de residuos reciclables	Presión sobre los rellenos sanitarios, agotamiento de los recursos naturales (suelo)		0
	Generación de residuos especiales RAEE'S escombros etc.		X	
	Generación de residuos peligrosos			0
SUELO	Potenciales fugas y derrames en el suelo	Contaminación del suelo y perdida de la productividad		0
VISUAL	Publicidad exterior excesiva	Contaminación visual		0
	Falta de Orden aseo y limpieza		X	
RUIDO	Generación de ruido por encima de los niveles permisibles	Contaminación Auditiva		0
VARIOS	Consumo de combustibles y papel	Agotamiento de los recursos naturales	X	
	Generación de vibraciones	Contaminación del ambiente		0
	Compra de materiales con criterios medio ambientales	Afectación de la fauna y la flora		0
	Consumo de productos químicos	Afectación de la salud humana	X	
	Generación de radiaciones No ionizantes			0

MARCAR CON UNA X DONDE SE PRESENTE LA AFECTACION - REALIZAR LOS RESPECTIVOS PROGRAMAS DE GESTION AMBIENTAL

FICHA 3156249 - COLEGIO SAN JOSE





FORMATO LISTADO DE APRENDICES
EJECUCION DE LA FORMACION
CENTRO DE FORMACION ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA

FICHA: 3156249 | FASE: EJECUCIÓN

PROGRAMA DE FORMACION: TÉCNICO EN ELABORACION DE AUDIOVISUALES

COMPETENCIA: APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

No	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	4/03/2026	11/03/2026	8/04/2026
1	1028867777	BRIGUETTE PAOLA	ACERO PINZON	FORMACIÓN			
2	1141324533	MICHAEL ALEXANDER	ACUÑA GALINDO	FORMACIÓN			
3	1025325713	SHARYK ALEJANDRA	BELTRAN LOPEZ	FORMACIÓN			
4	1028401147	KAREN LORENA	BENAVIDES BARRETO	FORMACIÓN			
5	1054801637	YILBER CAMILO	BONILLA GALINDO	FORMACIÓN			
6	1013612357	SHARON VALERIA	ESCOBAR RIAÑO	FORMACIÓN			
7	1141326816	NIKHOLL VALENTINA	GARCIA PABON	FORMACIÓN			
8	1028889059	ROBISON FELIPE	MONTERO GUTIERREZ	FORMACIÓN			
9	1141323535	MADELINE	NAVAS CELY	FORMACIÓN			
10	1141325049	MELIAN	PINEDA CRUZ	FORMACIÓN			
11	1030610315	JUSTIN DANIEL	PRECIADO VARGAS	FORMACIÓN			
12	1028887815	LEIDY KATHERIN	RAMIREZ MALAGON	FORMACIÓN			
13	1141321126	JOHAN SEBASTIAN	RAMOS NAGLES	FORMACIÓN			
14	1028864566	NICOLE	REINA RODRIGUEZ	FORMACIÓN			
15	1141321240	JUAN FELIPE	RIVERA SÁNCHEZ X	FORMACIÓN			
16	1014873319	LUISA FERNANDA	RUGELES GORDILLO	FORMACIÓN			
17	1141322822	MARIA FERNANDA	SÁNCHEZ GARRIDO	FORMACIÓN			
18	1581147	FRANYELIS ALEJANDRA	SÁNCHEZ MACHADO	FORMACIÓN			
19	1013127076	MARIANA	SIERRA GOMEZ	FORMACIÓN			
20	1042607509	JHORINDER SHARITH	ZUÑIGA SANMARTIN	FORMACIÓN			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Línea de tiempo



2. Relacione los términos de la Columna A, con las definiciones de la Columna B.

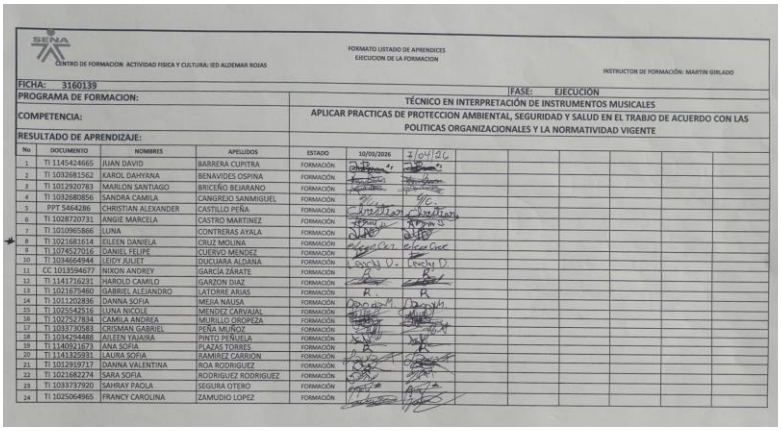
COLUMNA A – TÉRMINOS			COLUMNA B - DEFINICIONES
1	Peligro	3	Es el conjunto de entidades públicas y privadas, normas y procedimientos, destinados a prevenir, proteger y atender a los trabajadores de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan
2	Accidente de Trabajo	7	Es la disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo y del protección y

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

				promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.
3	Sistema General de Riesgos Laborales	1	Situación que puede causar accidente o enfermedad	
4	Riesgo	4	RIESGO es la posibilidad de que ocurra un accidente o perturbación funcional a la persona expuesta.	
5	Incidente de Trabajo	2	Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte (Artículo 3º Decreto - Ley 1562 de 2012).	
6	Enfermedad Laboral	5	Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con éste, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones corporales o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos.	
7	Seguridad y Salud en el Trabajo	6	Es la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en que el trabajador se ha visto obligado a laborar y que haya sido determinada como enfermedad Laboral por el Gobierno Nacional o que se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacionales.	
8	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)	9	El panorama de factores de riesgo es una herramienta que le permite a la organización identificar en qué áreas de la empresa se encuentran los mayores riesgos para la salud de los trabajadores, con el fin de dirigir las actividades del Programa de Salud Ocupacional, hacia esas áreas o factores de riesgo.	
9	Panorama de factores de Riesgo	8	Consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua; incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora, con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y	

FICHA 3160139 - COLEGIO ALDEMAR ROJAS PLAZAS

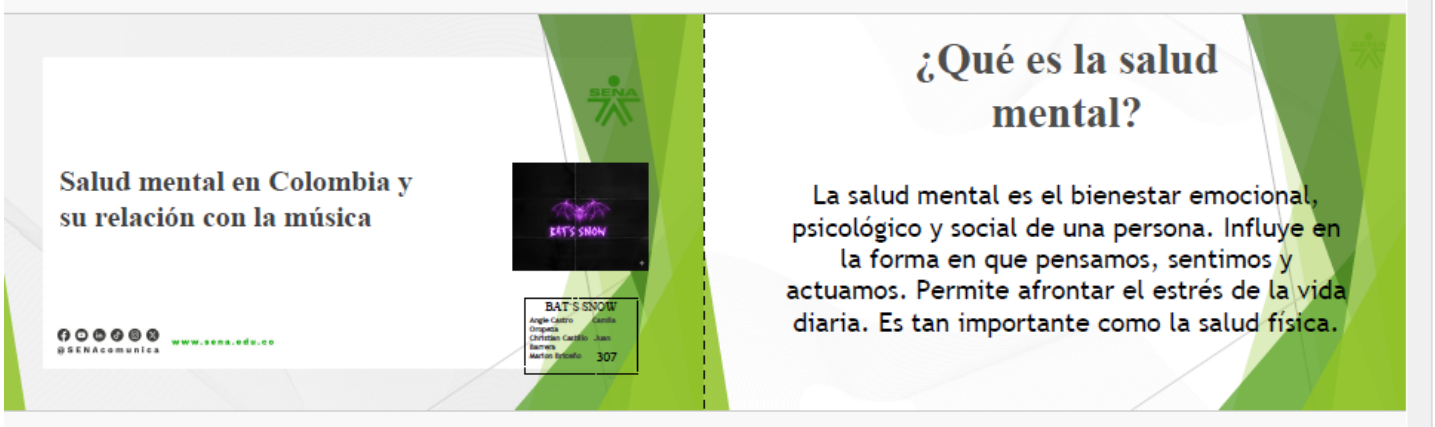




SENA — CENTRO DE FORMACION ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA: IED ALDEMAR ROJAS
FORMATO LISTADO DE APRENDICES EJECUCION DE LA FORMACION
INSTRUCTOR DE FORMACIÓN: MARTIN GIRLADO

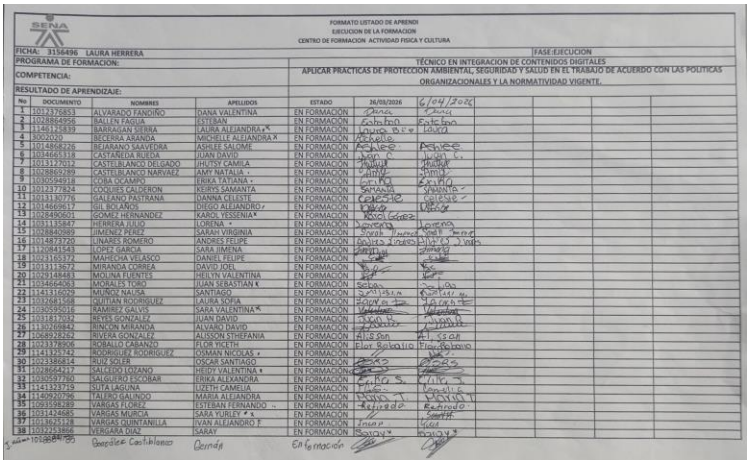
FICHA: 3160139 | FASE: EJECUCIÓN
PROGRAMA DE FORMACION: TÉCNICO EN INTERPRETACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES
COMPETENCIA: APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
RESULTADO DE APRENDIZAJE:

No	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	10/03/2026	7/04/26
1	TI 1145424665	JUAN DAVID	BARRERA CUPITRA	FORMACIÓN		
2	TI 1032681562	KAROL DAHYANA	BENAVIDES OSPINA	FORMACIÓN		
3	TI 1012920783	MARLON SANTIAGO	BRICEÑO BEJARANO	FORMACIÓN		
4	TI 1032680856	SANDRA CAMILA	CANGREJO SANMIGUEL	FORMACIÓN		
5	PPT 5464286	CHRISTIAN ALEXANDER	CASTILLO PEÑA	FORMACIÓN		
6	TI 1028720731	ANGIE MARCELA	CASTRO MARTINEZ	FORMACIÓN		
7	TI 1010965866	LUNA	CONTRERAS AYALA	FORMACIÓN		
8	TI 1021681614	EILEEN DANIELA	CRUZ MOLINA	FORMACIÓN		
9	TI 1074527016	DANIEL FELIPE	CUERVO MENDEZ	FORMACIÓN		
10	TI 1034664944	LEIDY JULIET	DUCUARA ALDANA	FORMACIÓN		
11	CC 1013594677	NIXON ANDREY	GARCÍA ZÁRATE	FORMACIÓN		
12	TI 1141716231	HAROLD CAMILO	GARZON DIAZ	FORMACIÓN		
13	TI 1021675460	GABRIEL ALEJANDRO	LATORRE ARIAS	FORMACIÓN		
14	TI 1011202836	DANNA SOFIA	MEJIA NAUSA	FORMACIÓN		
15	TI 1025542516	LUNA NICOLE	MENDEZ CARVAJAL	FORMACIÓN		
16	TI 1072527834	CAMILA ANDREA	MURILLO OROPEZA	FORMACIÓN		
17	TI 1033730583	CRISMAN GABRIEL	PEÑA MUÑOZ	FORMACIÓN		
18	TI 1034294488	AILEEN YAIARA	PINTO PEÑUELA	FORMACIÓN		
19	TI 1140921673	ANA SOFIA	PLAZAS TORRES	FORMACIÓN		
20	TI 1141325931	LAURA SOFIA	RAMIREZ CARRION	FORMACIÓN		
21	TI 1012919717	DANNA VALENTINA	ROA RODRIGUEZ	FORMACIÓN		
22	TI 1021682274	SARA SOFIA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	FORMACIÓN		
23	TI 1033737920	SAHRAY PAOLA	SEGURA OTERO	FORMACIÓN		
24	TI 1025064965	FRANCY CAROLINA	ZAMUDIO LOPEZ	FORMACIÓN		



FICHA 3156496 - COLEGIO LAURA HERRERA DE VARELA



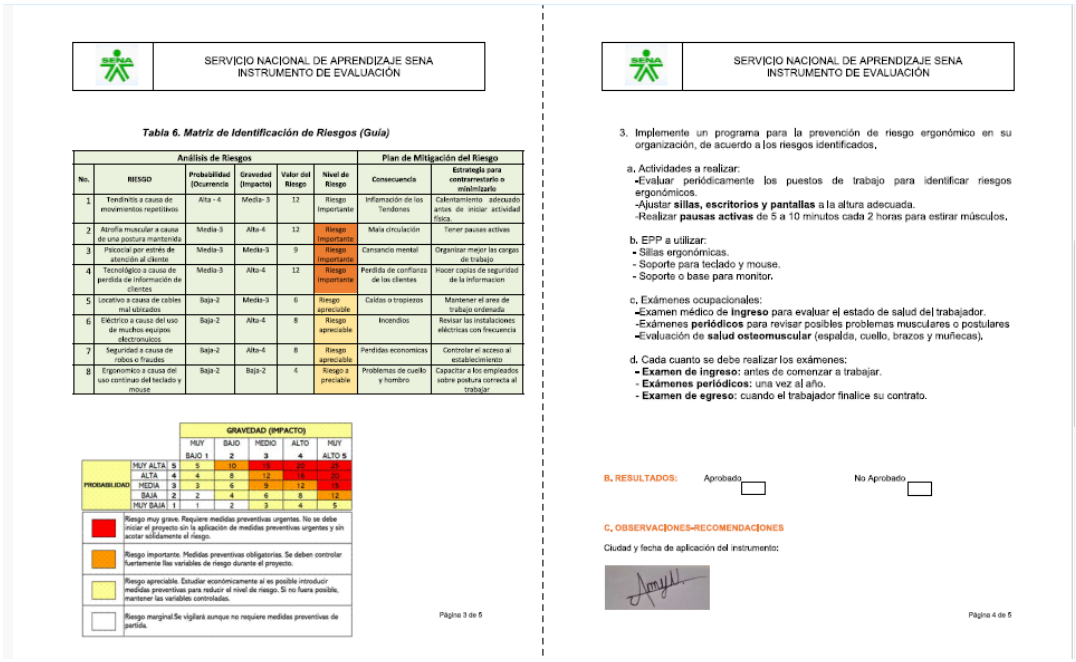


FORMATO LISTADO DE APRENDI
EJECUCION DE LA FORMACION
CENTRO DE FORMACION ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA

FICHA: 3156496 LAURA HERRERA — FASE:EJECUCION
PROGRAMA DE FORMACION: TÉCNICO EN INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES
COMPETENCIA: APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
RESULTADO DE APRENDIZAJE:

No	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	26/03/2026
1	1012379853	ALVARADO FANDIÑO	DANA VALENTINA	EN FORMACIÓN	
2	1028864956	BALLEN FAGUA	ESTEBAN	EN FORMACIÓN	
3	1146128839	BARRAGAN SIERRA	LAURA ALEJANDRA	EN FORMACIÓN	
4	30020320	BECERRA AMANDA	MICHELLE ALEJANDRA	EN FORMACIÓN	
5	1014868226	BEJARANO SAAVEDRA	ASHLEE SALOMÉ	EN FORMACIÓN	
6	1034665318	CASTAÑEDA RUEDA	JUAN DAVID	EN FORMACIÓN	
7	1013127012	CASTELBLANCO DELGADO	JHUTSY CAMILA	EN FORMACIÓN	
8	1028869289	CASTELBLANCO NARVAEZ	AMY NATALIA	EN FORMACIÓN	
9	1030594018	COBA OCAMPO	ERIKA TATIANA	EN FORMACIÓN	
10	1012377924	CODURIS CALDERON	KERYS SAMANTA	EN FORMACIÓN	
11	1013130776	GALEANO PASTRANA	DANNA CELESTE	EN FORMACIÓN	
12	1014669512	GIL BOLAÑOS	DIEGO ALEJANDRO	EN FORMACIÓN	
13	1028490601	GOMEZ HERNANDEZ	KAROL YESSENIA	EN FORMACIÓN	
14	1033135847	HERRERA JULIO	LORENA	EN FORMACIÓN	
15	1028840989	JIMENEZ PEREZ	SARAH VIRGINIA	EN FORMACIÓN	
16	1014873720	LINARES ROMERO	ANDRES FELIPE	EN FORMACIÓN	
17	1032641543	LOPEZ GARCIA	SARA JIMENA	EN FORMACIÓN	
18	1023165372	MAHECHA VELASCO	DANIEL FELIPE	EN FORMACIÓN	
19	1013139572	MIRANDA CORREA	DAVID JOEL	EN FORMACIÓN	
20	1029148483	MOLINA FUENTES	HEILYN VALENTINA	EN FORMACIÓN	
21	1034664063	MORALES TORO	JUAN SEBASTIAN	EN FORMACIÓN	
22	1143176029	MUÑOZ NAUSA	SANTIAGO	EN FORMACIÓN	
23	1032681588	QUITIAN RODRIGUEZ	LAURA SOFIA	EN FORMACIÓN	
24	1030595016	RAMIREZ GALVIS	SARA VALENTINA	EN FORMACIÓN	
25	1031837032	REYES GONZALEZ	JUAN DAVID	EN FORMACIÓN	
26	1130269842	RINCON MIRANDA	ALVARO DAVID	EN FORMACIÓN	
27	1068928269	RIVERA GONZALEZ	ALISSON STHEFANIA	EN FORMACIÓN	
28	1023178906	ROBALLO CABANZO	FLOR YICETH	EN FORMACIÓN	
29	1141329742	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	OSMAN NICOLAS	EN FORMACIÓN	
30	1032586814	RUIZ SOLER	OSCAR SANTIAGO	EN FORMACIÓN	
31	1028664217	SALCEDO LOZANO	HEIDY VALENTINA	EN FORMACIÓN	
32	1030597760	SALGUERO ESCOBAR	ERIKA ALEXANDRA	EN FORMACIÓN	
33	1143329719	SUTA LAGUNA	LIZETH CAMELIA	EN FORMACIÓN	
34	1140920796	TALERO GALINDO	MARIA ALEJANDRA	EN FORMACIÓN	
35	1029598189	VARGAS FLOREZ	ESTEBAN FERNANDO	EN FORMACIÓN	
36	1031424685	VARGAS MURCIA	SARA YURLEY	EN FORMACIÓN	
37	1013625328	VARGAS QUINTANILLA	IVAN ALEJANDRO	EN FORMACIÓN	
38	1032253866	VERGARA DIAZ	SARAY	EN FORMACIÓN	

Gerente — En formación



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Tabla 6. Matriz de Identificación de Riesgos (Guía)

No.	RIESGO	Probabilidad (Ocurrencia	Gravedad (Impacto)	Valor del Riesgo	Nivel de Riesgo	Consecuencia	Estrategia para contrarrestarlo o minimizarlo
		Análisis de Riesgos				Plan de Mitigación del Riesgo	
1	Tendinitis a causa de movimientos repetitivos	Alta - 4	Media- 3	12	Riesgo Importante	Inflamación de los Tendones	Calentamiento adecuado antes de iniciar actividad física
2	Atrofia muscular a causa de una postura mantenida	Media-3	Alta-4	12	Riesgo Importante	Mala circulación	Tener pausas activas
3	Psicosis por estrés de atención al cliente	Media-3	Media-3	9	Riesgo Importante	Cansancio mental	Organizar mejor las cargas de trabajo
4	Tecnológico a causa de perdida de información de clientes	Media-3	Alta-4	12	Riesgo Importante	Perdida de confianza de los clientes	Hacer copias de seguridad de la información
5	Locativo a causa de cables mal ubicados	Baja-2	Media-3	6	Riesgo apreciable	Caídas o tropiezos	Mantener el area de trabajo ordenada
6	Eléctrico a causa del uso de muchos equipos electronicos	Baja-2	Alta-4	8	Riesgo apreciable	Incendios	Revisar las instalaciones eléctricas con frecuencia
7	Seguridad a causa de robos o fraudes	Baja-2	Alta-4	8	Riesgo apreciable	Perdidas economicas	Controlar el acceso al establecimiento
8	Ergonomico a causa del uso continuo del teclado y mouse	Baja-2	Baja-2	4	Riesgo a preciable	Problemas de cuello y hombro	Capacitar a los empleados sobre postura correcta al trabajar

PROBABILIDAD		GRAVEDAD (IMPACTO) MUY BAJO 1	BAJO 2	MEDIO 3	ALTO 4	MUY ALTO 5
MUY ALTA	5	5	10	15	20	25
ALTA	4	4	8	12	16	20
MEDIA	3	3	6	9	12	15
BAJA	2	2	4	6	8	12
MUY BAJA	1	1	2	3	4	5

Riesgo muy grave. Requiere medidas preventivas urgentes. No se debe iniciar el proyecto sin la aplicación de medidas preventivas urgentes y sin acotar solidamente el riesgo.

Riesgo importante. Medidas preventivas obligatorias. Se deben controlar fuertemente las variables de riesgo durante el proyecto.

Riesgo apreciable. Estudiar económicamente si es posible introducir medidas preventivas para reducir el nivel de riesgo. Si no fuera posible, mantener las variables controladas.

Riesgo marginal.Se vigilará aunque no requiere medidas preventivas de partida.

Página 3 de 5

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

3. Implemente un programa para la prevención de riesgo ergonómico en su organización, de acuerdo a los riesgos identificados.

a. Actividades a realizar:
-Evaluar periódicamente los puestos de trabajo para identificar riesgos ergonómicos.
-Ajustar **sillas, escritorios y pantallas** a la altura adecuada.
-Realizar **pausas activas** de 5 a 10 minutos cada 2 horas para estirar músculos.

b. EPP a utilizar:
- Sillas ergonómicas.
- Soporte para teclado y mouse.
- Soporte o base para monitor.

c. Exámenes ocupacionales:
-Examen médico de **ingreso** para evaluar el estado de salud del trabajador.
-Exámenes **periódicos** para revisar posibles problemas musculares o postulares
-Evaluación de **salud osteomuscular** (espalda, cuello, brazos y muñecas).

d. Cada cuanto se debe realizar los exámenes:
- **Examen de ingreso:** antes de comenzar a trabajar.
- **Exámenes periódicos:** una vez al año.
- **Examen de egreso:** cuando el trabajador finalice su contrato.

B. RESULTADOS: Aprobado ☐ No Aprobado ☐

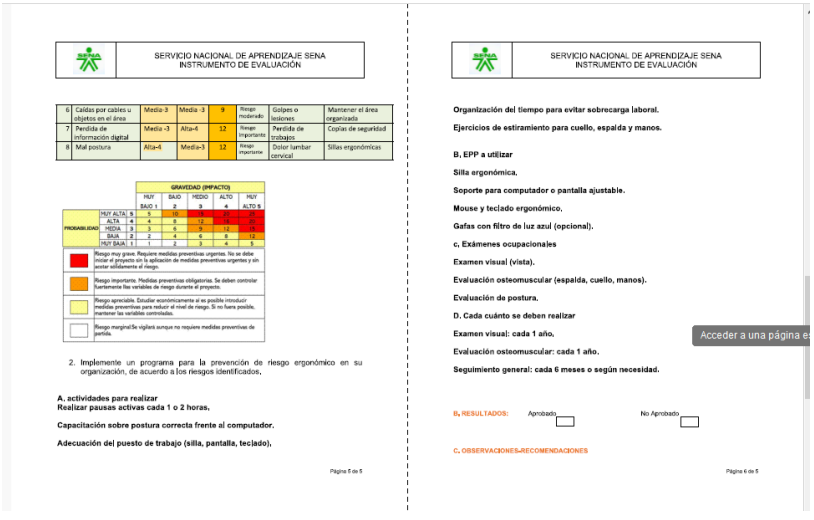
C. OBSERVACIONES-RECOMENDACIONES

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento:

Página 4 de 5

FICHA 3156497 - COLEGIO LAURA HERRERA DE VARELA





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

6	Caídas por cables u objetos en el área	Media-3	Media -3	9	Riesgo moderado	Golpes o lesiones	Mantener el área organizada
7	Perdida de información digital	Media -3	Alta-4	12	Riesgo importante	Perdida de trabajos	Copias de seguridad
8	Mal postura	Alta-4	Media-3	12	Riesgo importante	Dolor lumbar cervical	Sillas ergonómicas

PROBABILIDAD		GRAVEDAD (IMPACTO) MUY BAJO 1	BAJO 2	MEDIO 3	ALTO 4	MUY ALTO 5
MUY ALTA	5	5	10	15	20	25
ALTA	4	4	8	12	16	20
MEDIA	3	3	6	9	12	15
BAJA	2	2	4	6	8	12
MUY BAJA	1	1	2	3	4	5

Riesgo muy grave. Requiere medidas preventivas urgentes. No se debe iniciar el proyecto sin la aplicación de medidas preventivas urgentes y sin acotar solidamente el riesgo.

Riesgo importante. Medidas preventivas obligatorias. Se deben controlar fuertemente las variables de riesgo durante el proyecto.

Riesgo apreciable. Estudiar económicamente si es posible introducir medidas preventivas para reducir el nivel de riesgo. Si no fuera posible, mantener las variables controladas.

Riesgo marginal.Se vigilará aunque no requiere medidas preventivas de partida.

2. Implemente un programa para la prevención de riesgo ergonómico en su organización, de acuerdo a los riesgos identificados.

A. actividades para realizar
Realizar pausas activas cada 1 o 2 horas.

Capacitación sobre postura correcta frente al computador.

Adecuación del puesto de trabajo (silla, pantalla, teclado).

Página 5 de 5

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Organización del tiempo para evitar sobrecarga laboral.

Ejercicios de estiramiento para cuello, espalda y manos.

B. EPP a utilizar

Silla ergonómica.

Soporte para computador o pantalla ajustable.

Mouse y teclado ergonómico.

Gafas con filtro de luz azul (opcional).

c. Exámenes ocupacionales

Examen visual (vista).

Evaluación osteomuscular (espalda, cuello, manos).

Evaluación de postura.

D. Cada cuánto se deben realizar

Examen visual: cada 1 año.

Evaluación osteomuscular: cada 1 año.

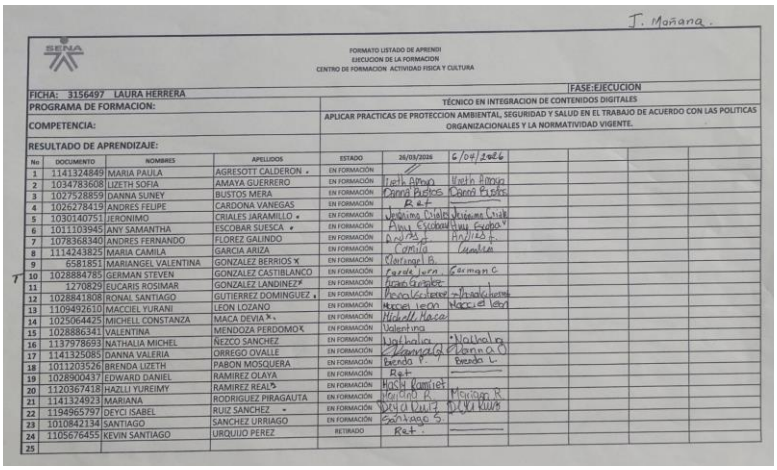
Seguimiento general: cada 6 meses o según necesidad.

B. RESULTADOS: Aprobado ☐ No Aprobado ☐

C. OBSERVACIONES-RECOMENDACIONES

Página 6 de 5

Acceder a una página e



FORMATO LISTADO DE APRENDI
EJECUCION DE LA FORMACION
CENTRO DE FORMACION ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA

J. Mañana.

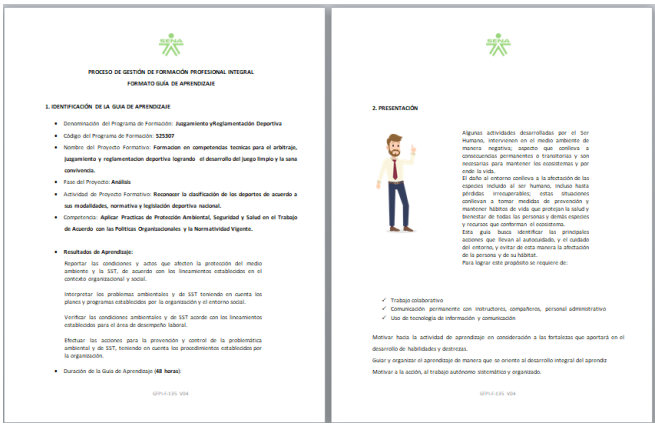
FICHA: 3156497 LAURA HERRERA
FASE:EJECUCION
PROGRAMA DE FORMACION: TÉCNICO EN INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES
COMPETENCIA: APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
RESULTADO DE APRENDIZAJE:

No	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	26/03/2026	6/04/2026
1	1141324849	MARIA PAULA	AGRESOTT CALDERON	EN FORMACIÓN		
2	1034783608	LIZETH SOFIA	AMAYA GUERRERO	EN FORMACIÓN		
3	1027528859	DANNA SUNEY	BUSTOS MERA	EN FORMACIÓN		
4	1026278419	ANDRES FELIPE	CARDONA VANEGAS	EN FORMACIÓN		
5	1030140751	JERONIMO	CRIALES JARAMILLO	EN FORMACIÓN		
6	1011103945	ANY SAMANTHA	ESCOBAR SUESCA	EN FORMACIÓN		
7	1078368340	ANDRES FERNANDO	FLOREZ GALINDO	EN FORMACIÓN		
8	1114243825	MARIA CAMILA	GARCIA ARIZA	EN FORMACIÓN		
9	6581851	MARIANGEL VALENTINA	GONZALEZ BERRIOS	EN FORMACIÓN		
10	1028884785	GERMAN STEVEN	GONZALEZ CASTIBLANCO	EN FORMACIÓN		
11	1270829	EUCARIS ROSIMAR	GONZALEZ LANDINEZ	EN FORMACIÓN		
12	1028841808	RONAL SANTIAGO	GUTIERREZ DOMINGUEZ	EN FORMACIÓN		
13	1109492610	MACCIEL YURANI	LEON LOZANO	EN FORMACIÓN		
14	1025064425	MICHELL CONSTANZA	MACA DEVIA	EN FORMACIÓN		
15	1028886341	VALENTINA	MENDOZA PERDOMO	EN FORMACIÓN		
16	1137978693	NATHALIA MICHEL	NEZCO SANCHEZ	EN FORMACIÓN		
17	1141325085	DANNA VALERIA	ORREGO OVALLE	EN FORMACIÓN		
18	1011203526	BRENDA LIZETH	PABON MOSQUERA	EN FORMACIÓN		
19	1028900437	EDWARD DANIEL	RAMIREZ OLAYA	EN FORMACIÓN		
20	1120367418	HAZLLI YUREIMY	RAMIREZ REAL	EN FORMACIÓN		
21	1141324923	MARIANA	RODRIGUEZ PIRAGAUTA	EN FORMACIÓN		
22	1194965797	DEYCI ISABEL	RUIZ SANCHEZ	EN FORMACIÓN		
23	1010842134	SANTIAGO	SANCHEZ URRIAGO	EN FORMACIÓN		
24	1105676455	KEVIN SANTIAGO	URQUIJO PEREZ	RETIRADO	Ret.	
25						

2. Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.

Acciones a Realizar: Diseño y elaboración de ayudas, guías, Listas de chequeo





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Juzgamiento yReglamentación Deportiva**
- Código del Programa de Formación: **525307**
- Nombre del Proyecto Formativo: **Formacion en competencias tecnicas para el arbitraje, juzgamiento y reglamentacion deportiva logrando el desarrollo del juego limpio y la sana convivencia.**
- Fase del Proyecto: **Análisis**
- Actividad de Proyecto Formativo: **Reconocer la clasificación de los deportes de acuerdo a sus modalidades, normativa y legislación deportiva nacional.**
- Competencia: **Aplicar Practicas de Protección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo de Acuerdo con las Políticas Organizacionales y la Normatividad Vigente.**
- **Resultados de Aprendizaje:**

  Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

  Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.

  Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.

  Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.

- Duración de la Guia de Aprendizaje **(48 horas)**

GFPI-F-135 V04

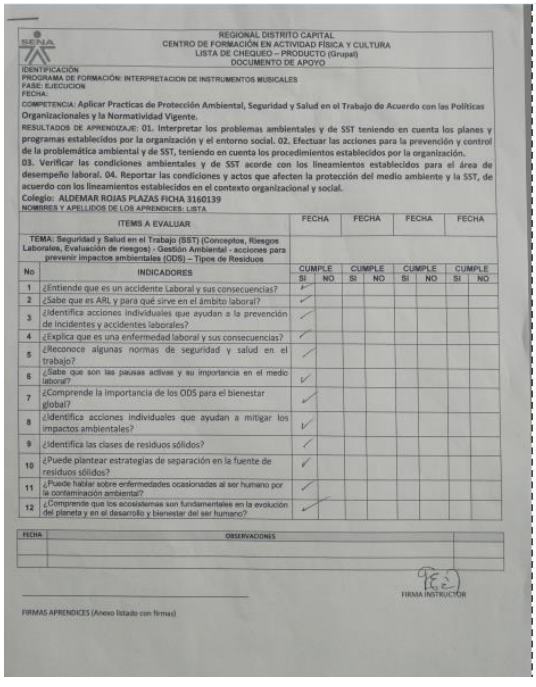
2. PRESENTACIÓN

Algunas actividades desarrolladas por el Ser Humano, intervienen en el medio ambiente de manera negativa; aspecto que conlleva a consecuencias permanentes o transitorias y son necesarias para mantener los ecosistemas y por ende la vida.
El daño al entorno conlleva a la afectación de las especies incluido al ser humano, incluso hasta pérdidas irrecuperables; estas situaciones conllevan a tomar medidas de prevención y mantener hábitos de vida que protejan la salud y bienestar de todas las personas y demás especies y recursos que conforman el ecosistema.
Esta guía busca identificar las principales acciones que llevan al autocuidado, y el cuidado del entorno, y evitar de esta manera la afectación de la persona y de su hábitat.
Para lograr este propósito se requiere de:

- Trabajo colaborativo
- Comunicación permanente con instructores, compañeros, personal administrativo
- Uso de tecnología de información y comunicación

Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.

GFPI-F-135 V04



REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA
LISTA DE CHEQUEO – PRODUCTO (Grupal)
DOCUMENTO DE APOYO

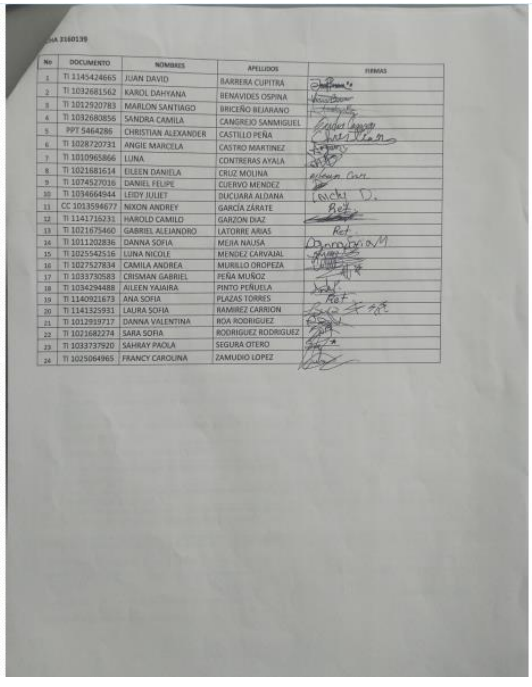
IDENTIFICACIÓN
PROGRAMA DE FORMACIÓN: INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES
FASE: EJECUCION
FECHA:
COMPETENCIA: **Aplicar Practicas de Protección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo de Acuerdo con las Políticas Organizacionales y la Normatividad Vigente.**
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: **01. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. 02. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 03. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. 04. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.**
Colegio: **ALDEMAR ROJAS PLAZAS FICHA 3160139**
NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS APRENDICES: LISTA

ITEMS A EVALUAR		FECHA		FECHA		FECHA		FECHA	
TEMA: Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) (Conceptos, Riesgos Laborales, Evaluación de riesgos) - Gestión Ambiental - acciones para prevenir impactos ambientales (ODS) – Tipos de Residuos									
No	INDICADORES	CUMPLE SI	NO	CUMPLE SI	NO	CUMPLE SI	NO	CUMPLE SI	NO
1	¿Entiende que es un accidente Laboral y sus consecuencias?	✓							
2	¿Sabe que es ARL y para qué sirve en el ámbito laboral?	✓							
3	¿Identifica acciones individuales que ayudan a la prevención de incidentes y accidentes laborales?	✓							
4	¿Explica que es una enfermedad laboral y sus consecuencias?	✓							
5	¿Reconoce algunas normas de seguridad y salud en el trabajo?	✓							
6	¿Sabe que son las pausas activas y su importancia en el medio laboral?	✓							
7	¿Comprende la importancia de los ODS para el bienestar global?	✓							
8	¿Identifica acciones individuales que ayudan a mitigar los impactos ambientales?	✓							
9	¿Identifica las clases de residuos sólidos?	✓							
10	¿Puede plantear estrategias de separación en la fuente de residuos sólidos?	✓							
11	¿Puede hablar sobre enfermedades ocasionadas al ser humano por la contaminación ambiental?	✓							
12	¿Comprende que los ecosistemas son fundamentales en la evolución del planeta y en el desarrollo y bienestar del ser humano?	✓							

FECHA	OBSERVACIONES

FIRMA INSTRUCTOR

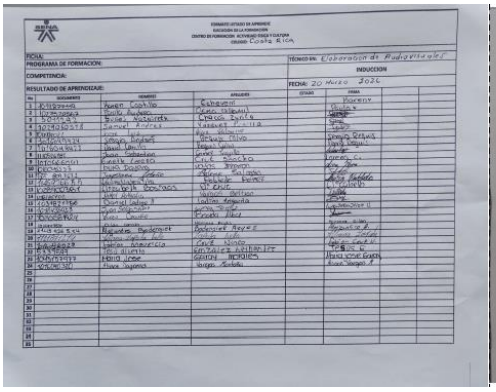
FIRMAS APRENDICES (Anexo listado con firmas)

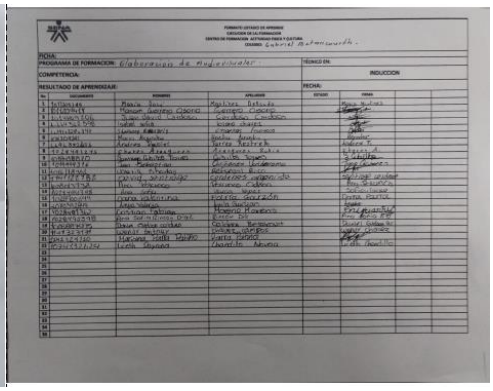


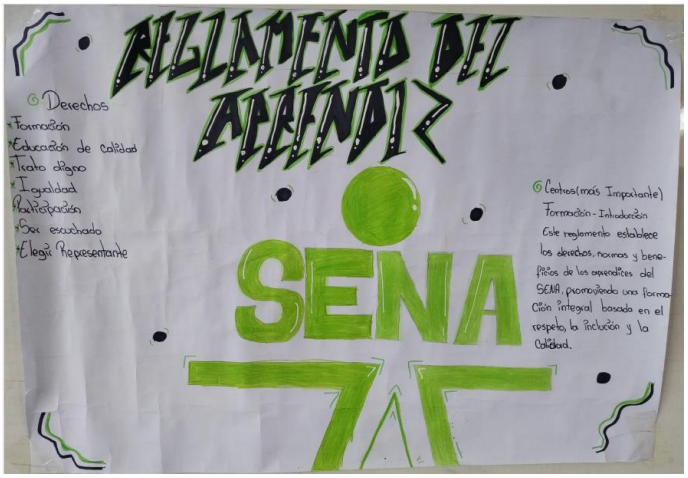
No	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	FIRMAS
1	TI 1145424665	JUAN DAVID	BARRERA CUPITRA	
2	TI 1032681562	KAROL DAHYANA	BENAVIDES OSPINA	
3	TI 1012920783	MARLON SANTIAGO	BRICEÑO BEJARANO	
4	TI 1032680856	SANDRA CAMILA	CANGREJO SANMIGUEL	
5	PPT 5464286	CHRISTIAN ALEXANDER	CASTILLO PEÑA	
6	TI 1028720731	ANGIE MARCELA	CASTRO MARTINEZ	
7	TI 1010965866	LUNA	CONTRERAS AYALA	
8	TI 1021681614	EILEEN DANIELA	CRUZ MOLINA	
9	TI 1074527016	DANIEL FELIPE	CUERVO MENDEZ	
10	TI 1034664944	LEIDY JULIET	DUCUARA ALDANA	
11	CC 1013594677	NIXON ANDREY	GARCÍA ZÁRATE	
12	TI 1141716231	HAROLD CAMILO	GARZON DIAZ	Ret.
13	TI 1021675460	GABRIEL ALEJANDRO	LATORRE ARIAS	
14	TI 1011202836	DANNA SOFIA	MEJIA NAUSA	
15	TI 1025542516	LUNA NICOLE	MENDEZ CARVAJAL	
16	TI 1027527834	CAMILA ANDREA	MURILLO OROPEZA	
17	TI 1033730583	CRISMAN GABRIEL	PEÑA MUÑOZ	
18	TI 1034294488	AILEEN YAIAIRA	PINTO PEÑUELA	
19	TI 1140921673	ANA SOFIA	PLAZAS TORRES	Ret.
20	TI 1141325831	LAURA SOFIA	RAMIREZ CARRION	
21	TI 1012919717	DANNA VALENTINA	ROA RODRIGUEZ	
22	TI 1021682274	SARA SOFIA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	
23	TI 1033737920	SAHIRAY PAOLA	SEGURA OTERO	
24	TI 1025064965	FRANCY CAROLINA	ZAMUDIO LOPEZ	

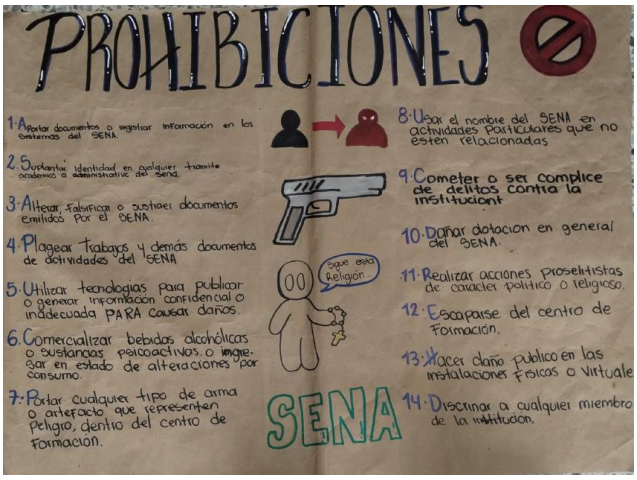
8. Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de selección e inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.

Acciones a Realizar: Se lleva a cabo apoyo en el proceso de inducción de los grupos que inician formación en los diferentes programas ofertados por CFAFC (Grados 10°).









12. Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.

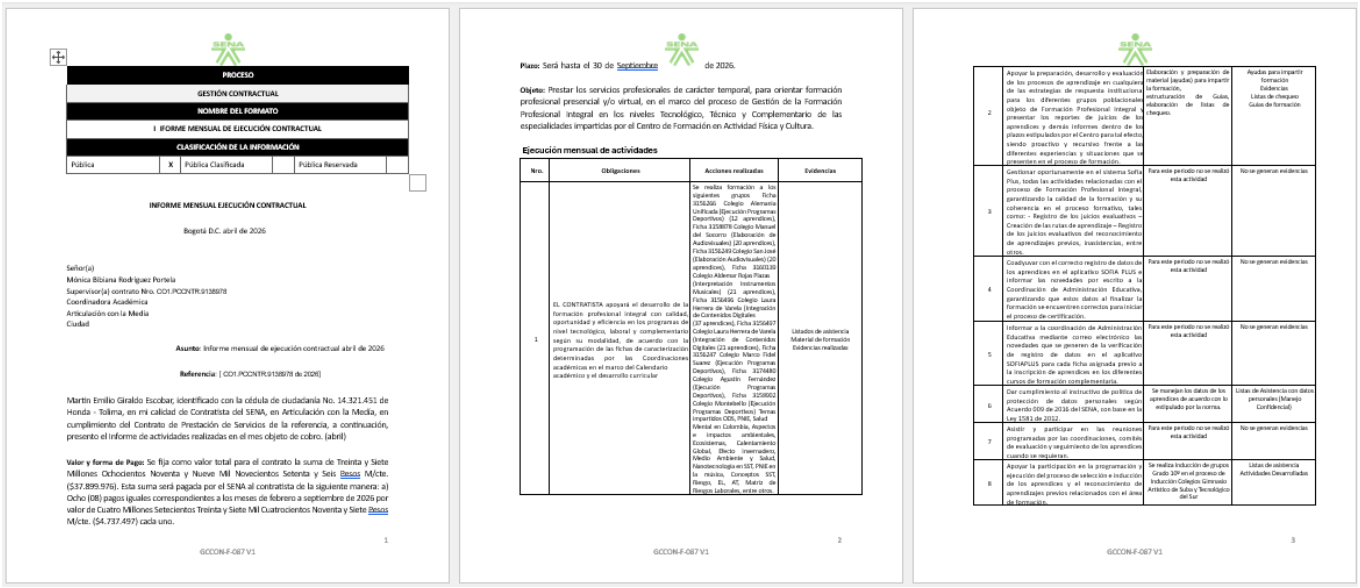
Acciones a Realizar: Se realizan planes de Trabajo Concertado.

CC	1010175688	ANDRES FELIPE	ASPRILLA CAICEDO	FORMACIÓN	81	DIGITAL	09/03/2026	70	DIGITAL	16/03/2026	0
CC	1011099430	ISABEL SOFIA	BARBOSA RODRIGUEZ	FORMACIÓN	87	DIGITAL	09/03/2026	93	DIGITAL	16/03/2026	0
TT	1026567548	DANIELA	BERNAL AGUIAR	FORMACIÓN	87	DIGITAL	09/03/2026	93	DIGITAL	16/03/2026	0
TT	1038116369	KAREN ANDREA	BETIN OVIEDO	FORMACIÓN	90	DIGITAL	09/03/2026	89	DIGITAL	16/03/2026	0
TT	1013131344	SARA VALENTINA	CADENA CAMACHO	FORMACIÓN	90	DIGITAL	09/03/2026	89	DIGITAL	16/03/2026	0
TT	1141329178	GABRIEL	CALVO NUMPAQUE	FORMACIÓN	81	DIGITAL	09/03/2026	90	DIGITAL	16/03/2026	0
TT	1082247538	LUIS ALEJANDRO	CRUZ SALGADO	FORMACIÓN	79	DIGITAL	09/03/2026	94	DIGITAL	16/03/2026	0
TT	1141323567	JHONATAN DAVID	DIAZ ARIZA	FORMACIÓN	81	DIGITAL	09/03/2026	94	DIGITAL	16/03/2026	0
TT	1141328826	MARIA JULIANA	FLOREZ CALVO	FORMACIÓN	81	DIGITAL	09/03/2026	93	DIGITAL	16/03/2026	0
TT	1014874580	KATHERIN GABRIELA	LOAIZA CESPEDES	FORMACIÓN	87	DIGITAL	09/03/2026	0	DIGITAL	16/03/2026	0
0	1030559537	JAVIER MAURICIO	LOSADA LÓPEZ	RETIRADO	0	DIGITAL	09/03/2026	0	DIGITAL	16/03/2026	0
0	1030619074	DIEGO MAURICIO	NEISA MORA	RETIRADO	0	DIGITAL	09/03/2026	0	DIGITAL	16/03/2026	0
0	1025543684	KEILY YULIANA	OBANDO GARCIA	FORMACIÓN	79	DIGITAL	09/03/2026	90	DIGITAL	16/03/2026	0
CC	1023381502	KEVIN RICARDO	ORTEGA CASTELLANOS	FORMACIÓN	79	DIGITAL	09/03/2026	90	DIGITAL	16/03/2026	0
0	7953338	FIRIELVIS FERNANDA	PINO NARVAEZ	RETIRADO	0	DIGITAL	09/03/2026	0	DIGITAL	16/03/2026	0
0	1028900178	EVELYN XIOMARA	RAMIREZ TORRES	RETIRADO	0	DIGITAL	09/03/2026	0	DIGITAL	16/03/2026	0
TT	1028887324	LUISA FERNANDA	RIVERA CUICAITA	FORMACIÓN	90	DIGITAL	09/03/2026	89	DIGITAL	16/03/2026	0

REGISTRO ASISTENCIA | BASE PLAN TÉCNICO | TRANSVERSAL SST 1 | BASE PLAN DE TRABA

25. Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.

Acciones a Realizar: Se elabora documentos digitales y se gestiona de forma electrónica el manejo documental en el proceso contractual de la Institución, para contar con soporte físico y digital en la trazabilidad de las diferentes acciones realizadas.



PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
I IFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. abril de 2026

Señor(a)
Mónica Bibiana Rodríguez Portela
Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCONTR.9138978
Coordinadora Académica
Articulación con la Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: [CO1.PCONTR.9138978 de 2026]

Martin Emilio Giraldo Escobar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.321.451 de Honda - Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. (abril)

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Siete Millones Ochocientos Noventa y Nueve Mil Novecientos Setenta y Seis Pesos M/cte. ($37.899.976). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a septiembre de 2026 por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete Pesos M/cte. ($4.737.497) cada uno.

GCCON-F-087 V1 1

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Técnico y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular	Se realiza formación a los siguientes grupos Ficha 3156266 Colegio Alemania Unificada (Ejecución Programas Deportivos) (12 aprendices), Ficha 3158878 Colegio Manuel del Socorro (Elaboración de Audiovisuales) (20 aprendices), Ficha 3156249 Colegio San José (Elaboración Audiovisuales) (20 aprendices), Ficha 3160139 Colegio Aldemar Rojas Plazas (Interpretación Instrumentos Musicales) (23 aprendices), Ficha 3156496 Colegio Laura Herrera de Varela (Integración de Contenidos Digitales (37 aprendices), Ficha 3156697 Colegio Laura Herrera de Varela (Integración de Contenidos Digitales (23 aprendices), Ficha 3158247 Colegio Nilarco Tidal Suarez (Ejecución Programas Deportivos), Ficha 3174480 Colegio Agustín Fernández (Ejecución Programas Deportivos), Ficha 3156902 Colegio Montebello (Ejecución Programas Deportivos) Temas impartidos ODS, PAIE, Salud Mental en Colombia, Aspectos e impactos ambientales, Ecosistemas, Calentamiento Global, Efecto invernadero, Medio Ambiente y Salud, Nanotecnologia en SST, PAIE en la música, Conceptos SST, Riesgo, EL AT, Matriz de Riesgos Laborales, entre otros.	Listados de asistencia Material de formación Evidencias realizadas

GCCON-F-087 V1 2

2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Elaboración y preparación de material (ayudas) para impartir la formación, estructuración de Guías, elaboración de listas de chequeo.	Ayudas para impartir formación Evidencias Listas de chequeo Guías de formación
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofia Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Para este periodo no se realizó esta actividad	No se generan evidencias
4	Coadyuvar con el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Para este periodo no se realizó esta actividad	No se generan evidencias
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Para este periodo no se realizó esta actividad	No se generan evidencias
6	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se manejan los datos de los aprendices de acuerdo con lo estipulado por la norma.	Listas de Asistencia con datos personales (Manejo Confidencial)
7	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Para este periodo no se realizó esta actividad	No se generan evidencias
8	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de selección e inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Se realiza inducción de grupos Grado 10º en el proceso de Inducción Colegios Gimnasio Artístico de Suba y Tecnológico del Sur	Listas de asistencia Actividades Desarrolladas

GCCON-F-087 V1 3

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTIN EMILIO GIRALDO ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3424196 - INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Arreglar obras musicales según estilo y formato del proyecto creativo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Interpretar instrumentos de teclado según técnica y género musical
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Transcribir obras de acuerdo con tipo de formatos y géneros musicales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3156250 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3156497 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3156249 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3156496 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3156266 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTIN EMILIO GIRALDO ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* MARTIN EMILIO GIRALDO

Fecha inicial* 02/03/2026

Fecha final* 31/03/2026

Consultar

>

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 160

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
COLEGIO SAN JOSÉ IED	REALIZAR PRODUCTO AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON EL BRIEF Y LA PROPUESTA CREATIVA	27/03/2026	27/03/2026	5
COLEGIO SAN JOSÉ IED	REALIZAR PRODUCTO AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON EL BRIEF Y LA PROPUESTA CREATIVA	20/03/2026	20/03/2026	5
COLEGIO SAN JOSÉ IED	REALIZAR PRODUCTO AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON EL BRIEF Y LA PROPUESTA CREATIVA	13/03/2026	13/03/2026	5
COLEGIO SAN JOSÉ IED	REALIZAR PRODUCTO AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON EL BRIEF Y LA PROPUESTA CREATIVA	06/03/2026	06/03/2026	5
COLEGIO SAN JOSÉ IED	REALIZAR PRODUCTO AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON EL BRIEF Y LA PROPUESTA CREATIVA	18/03/2026	18/03/2026	5
COLEGIO SAN JOSÉ IED	REALIZAR PRODUCTO AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON EL BRIEF Y LA PROPUESTA CREATIVA	11/03/2026	11/03/2026	5
COLEGIO SAN JOSÉ IED	REALIZAR PRODUCTO AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON EL BRIEF Y LA PROPUESTA CREATIVA	04/03/2026	04/03/2026	5
TECNOLOGICO DEL SUR	CONOCER EL ENTORNO INSTITUCIONAL Y SUS POLITICAS CIMENTAR LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS PARA LA INTERPRETACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES.	26/03/2026	26/03/2026	5
TECNOLOGICO DEL SUR	CONOCER EL ENTORNO INSTITUCIONAL Y SUS POLITICAS CIMENTAR LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS PARA LA INTERPRETACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES.	19/03/2026	19/03/2026	5
TECNOLOGICO DEL SUR	CONOCER EL ENTORNO INSTITUCIONAL Y SUS POLITICAS CIMENTAR LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS PARA LA INTERPRETACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES.	24/03/2026	24/03/2026	5

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTIN EMILIO GIRALDO ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3156251 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3424196 - INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Arreglar obras musicales según estilo y formato del proyecto creativo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Interpretar instrumentos de teclado según técnica y género musical
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Transcribir obras de acuerdo con tipo de formatos y géneros musicales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3156249 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3160864 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3156266 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARTIN EMILIO GIRALDO ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* MARTIN EMILIO GIRALDO

Fecha inicial* 01/04/2026

Fecha final* 30/04/2026

Consultar

>

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 160

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
COLEGIO JAPON	REALIZAR PRODUCTO AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON EL BRIEF Y LA PROPUESTA CREATIVA	23/04/2026	23/04/2026	5
COLEGIO JAPON	REALIZAR PRODUCTO AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON EL BRIEF Y LA PROPUESTA CREATIVA	16/04/2026	16/04/2026	5
COLEGIO JAPON	REALIZAR PRODUCTO AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON EL BRIEF Y LA PROPUESTA CREATIVA	09/04/2026	09/04/2026	5
COLEGIO JAPON	REALIZAR PRODUCTO AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON EL BRIEF Y LA PROPUESTA CREATIVA	27/04/2026	27/04/2026	5
COLEGIO JAPON	REALIZAR PRODUCTO AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON EL BRIEF Y LA PROPUESTA CREATIVA	20/04/2026	20/04/2026	5
COLEGIO JAPON	REALIZAR PRODUCTO AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON EL BRIEF Y LA PROPUESTA CREATIVA	13/04/2026	13/04/2026	5
COLEGIO JAPON	REALIZAR PRODUCTO AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON EL BRIEF Y LA PROPUESTA CREATIVA	06/04/2026	06/04/2026	5
TECNOLOGICO DEL SUR	CONOCER EL ENTORNO INSTITUCIONAL Y SUS POLITICAS CIMENTAR LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS PARA LA INTERPRETACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES.	16/04/2026	16/04/2026	5
TECNOLOGICO DEL SUR	CONOCER EL ENTORNO INSTITUCIONAL Y SUS POLITICAS CIMENTAR LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS PARA LA INTERPRETACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES.	09/04/2026	09/04/2026	5
TECNOLOGICO DEL SUR	CONOCER EL ENTORNO INSTITUCIONAL Y SUS POLITICAS CIMENTAR LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS PARA LA INTERPRETACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES.	28/04/2026	28/04/2026	5