PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, mayo 31 de 2026

Señor (a)
HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.891280**
Coordinador APE
AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.891280 de 2026

JUAN MANUEL CALERO SALCEDO, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 73.115.357 de Cartagena**, en mi calidad de Contratista del SENA, en EMPRENDIMIENTO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo **CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M.L. ($57.868.000,00)**. Esta suma, que no incluye IVA y CUATRO POR MIL, será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **$2.516.000,00** Y once pagos por valor de **$5.032.000,00**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No.

495-252520-18 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de 315 días, es decir, desde el 16 **DE ENERO DE 2026 hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2026**, y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de

perfeccionamiento, legalización y ejecución indicados en este contrato. Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplimiento de lineamientos y metas** Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Desarrollo del plan de acción de acuerdo a los lineamientos	SIGE Y Actas de seguimiento
2	Plan de acción regional: Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Trabajos de acuerdo a las directrices Nacionales	Actas y reuniones de seguimiento
3	Reportes y evidencias: Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Entrenamientos de acuerdo a la ruta de emprendimiento, Reto 2, 15 en Abril, 27 de abril	Listas de asistencia y SIGE
4	**Transferencia de lineamientos**: Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Reuniones y socialización en Cedagro y Baranoa	Actas y documentos fondo emprender y SIGE
5	**Acompañamiento técnico temporal**: Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Proceso de puesta en marcha y Off, para FE. y fortalecimiento empresarial. INDUSTRIAS GREATIVAS GUAY S.A.S.	Evidencias en SIGE y Fondo emprender
6	**Articulación para actividades puntuales**: Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas	Trabajo en asocio con Campesena, la Cámara de comercio de Barranquilla y Dian	Reuniones y documentación SIGE

	orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.		
7	**Participación en espacios convocados**: Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Reuniones con líder de emprendimiento nacional y local	Link de conexión y fotos
8	**Control documental y normativo**: Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Entrega de evidencias en las diferentes plataformas, entrega de cuentas mensuales	Documentos para cuentas, SIGE y si contratista
9	**Promoción de cultura emprendedora**: Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Participación con Universidades, Cámara de comercio y grupos asociativos de Campesena: Universidad Metropolitana	Evidencias SIGE
10	**Atención diferencial en actividades contratadas:** Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Reuniones y participación en Feria de la Mujer Sena 2026, asociaciones y personas interesadas en los procesos con fondo emprender	Acta y evidencia fotográfica
11	**Entrega de productos y cuenta de cobro**: Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Entrega de documentación para la cuenta del mes de marzo.	Si contratista

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	27926	Barranquilla – Ponedera - Barranquilla	23/04/2026	23/04/2026
2	27926	Barranquilla – Suan - Barranquilla	24/04/2026	24/04/2026
3	27926	Barranquilla – Campo de la Cruz - Barranquilla	27/04/2026	27/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **No. de planilla 9503789210 pagado al operador Aportes en Línea,** referente al mes de Abril de 2026

Cordialmente,

JUAN MANUEL CALERO SALCEDO
Contratista
C.C. No. 73.115.357

Recibí a satisfacción:

Firma

HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato 891280 de 2026
Coordinador APE

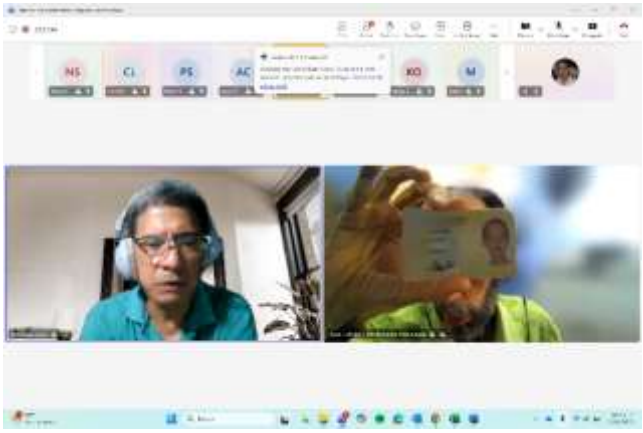
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIA MES DE ABRIL - MAYO

REUNIONES PARA PUESTA EN MARCHA FE.

ABRIL 27 de 2026



Citación Reunión de Alistamiento Nosreuní con la emprendedora **Sandra Milena Ibañez Garay,** del proyecto **INDUSTRIAS GREATIVAS GUAY S.A.S.**, para avanzar en el proceso de puesta en marcha de su unidad productiva. Adelantamos la revisión de las actas mensuales, su proceso de ventas y mercadeo en la empresa y verificación de todos los componentes de interventoría. Adicionalmente, la parte de las ventas, como las va a impulsar para ir cumpliendo con las metas. Se le invita a que desarrolle dos contrapartidas adicionales para que cumpla con el proyecto.

LINK DE REUNIÓN

https://teams.microsoft.com/meet/297185777177734?p=HGPZesYs58T4kf3Dmo

REUNIONES PARA FORMULACIÓN DE PROYECTOS

ABRIL 21 de 2026

REUNIÓN FORMULACIÓN DE PROYECTOS



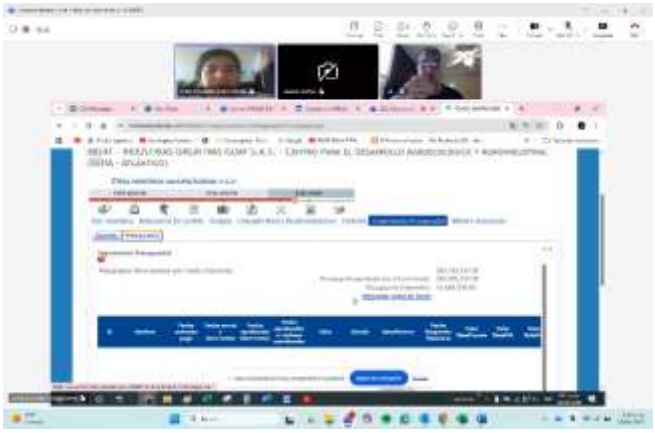
Nos desplazamos al municipio de Ponedera para asistir a varios emprendedores con proyectos asociativos manejados por la organización Cuerpos de Paz. Para avanzar en el proceso de adelanto de la formulación de su proyecoto, hablamos de la parte estrructural del proyecto y la parte financiera. Trabajamos en el desarrollo de los puntos en la parte teórica del proyecto, la competencia y los avances que lleva en el proyecto. La parte documental que me tiene que entregar para ir cargando en plataforma.

LINK DE REUNIÓN

https://meet.google.com/shy-uxbp-hpb

ABRIL 28 de 2026

REUNIÓN TERCERA VISITA DE INTERVENTORÍA



Nosreunímos con la emprendedora **Sandra Milena Ibañez Garay,** del proyecto **INDUSTRIAS GREATIVAS GUAY S.A.S.**, para avanzar en el proceso de ;a tercera visita de interventoría, hablamos de los adelando que lleva el proyecto hasta el momento, los avances y lo que está pendiente por desarrollar. Se revisa la parte estrructural de los avances, la ejecución presupuestal en la parte financiera y las obligaciones en cuanto a las contrapartidas. Le mandamos las diferentes actas que se desarrollan en la visita para su respectiva firma.

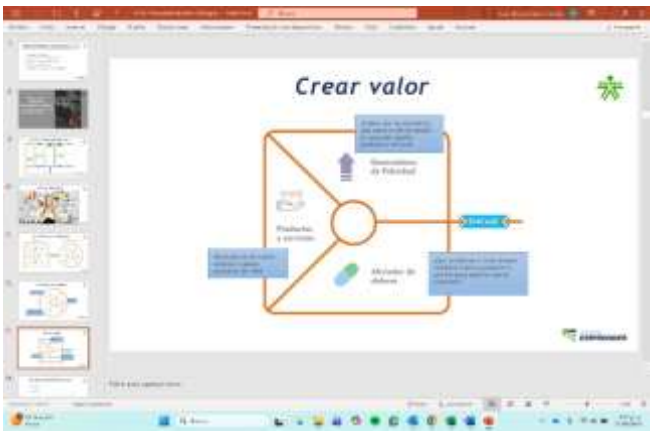
LINK DE REUNIÓN

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjcxOWFmNjgtMTQ4OS00Mzk2LWJmNTEtMzgwMmI4YWFiNTFl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%228c28de3c-6c8e-40a2-beec-bd8827b92802%22%2c%22Oid%22%3a%22af7fe389-8344-491c-a91d-aca5081e1bbd%22%7d

ORIENTACIONES Y ENTRENAMIENTOS

ABRIL 27 de 2026

REUNIÓN FORMULACIÓN DE PROYECTOS



Nos reunimos con los emprendedores que se encuentran en la ruta de emprendimiento Fondo emprender, para formulación de sus proyectos. Desarrollamos el Reto # 2, "PROPUESTA DE VALOR". Se les explica el reto, adicioalmente se les explica un poco la parte correspondiente a la herramienta del modelo de negocio que tiene que ver con la propuesta de valor y el desarrollo de su proyecto. Quedan documentos pendientes por montar, se le dá plazo hasta el 31 de mayo para completar la plataforma. entregar para ir cargando en plataforma.

LINK DE REUNIÓN

RETO # 2 PROPUESTA DE VALOR Monday, April 27 · 2:30 – 4:30pm
Time zone: America/Bogota Google Meet joining info
Video call link: https://meet.google.com/vcd-kbns-vvy

MAYO 14 DE 2026

REUNIÓN ORIENTACIÓN UNIVERSIDAD METROPOLITANA



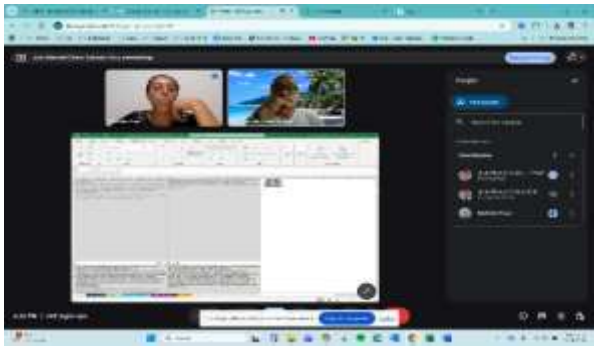


Invitación de la **UNIVERSIDAD METROPOLITANA** para una orientación de fondo emprender en el marco de la feria de emprendimiento que la universidad desarrolla semestralmente para inserntivar a los alumnos de la istitución. Buena asistencia y participación por parte de los asistentes invitador al evento.

REUNIONES PARA REFORMULACIÓN DE PROYECTOS

MARZO 19 de 2026

REUNIÓN REFORMULACIÓN DE PROYECTOS



Me reuní con la emprendedora **Delka Paola Sotomayor,** del proyecto **CREAR ESPECIAL ALIMENTOS DELKA S.A.S. (BASS DONUTS)**, para avanzar en el proceso de reformulación de su proyesco para volver a presentarlo en las nuevas convocatorías que vienen. Tuvo un pountaje de 75, hay que mejorarlo. Se le pide que desarrolle los avances y actualizaciones para ir montando nuevamente el formato e ir solucionando las recomendaciones que le hicieron.

LINK DE REUNIÓN

Makay Club
Google Meet joining info Video call link: https://meet.google.com/hkf-jvgm-spc

REUNIONES EQUIPO EMPRENDIMIENTO NACIONAL Y REGIONAL

ABRIL 15 de 2026

REUNIÓN REVISIÓN CONVOCATORIAS ASOCIATIVAS



Nos reunimos el equipo regional de emprendimiento para revisar la ESTRATEGIAS DE LAS VISITAS que se desarrollaron el día enterior en los diferentes pueblos con las asoiaciones invitadas por CAMPESENA para las convocatorias del 2026. Se Va a trabajar con la base en aquellos representantes que asistieron de acuerdo a la invitación que se les hizo, luego de haber revisado la parte documental y de acreditación por parte de los gesores.

MAYO 06 de 2026

REUNIÓN DUDAS E INQUIETUDES CONVOCATORIAS FE.



Nos reunimos con el equipo Nacional de emprendimiento para revisar la DUDAS E INQUIETUDES DE LAS CONVOCATORIAS FE. Nos explican como están manejando la revisión de los diferentes proyectos a nivel Nacional, nos indican los documentos y requicitos mínimos que se deben cargar para no tener problemas en la acreditación y revisión de los proyectos. Nos explican los de las polizas que se necesitan para cubrir el riesgo en cada uno de los valores de los proyectos.

LINK DE REUNIÓN

https://teams.microsoft.com/meet/211194012574404?p=G74g5IPnoZQXljFAST

MAYO 11 de2026

REUNION PLANIFICACION ACTIVIDADE DE EMPRENDIMIENTO



Se asistió a la reunión propuesta por CANMPESENA en el nodo de Baranoa con los representantes de las diferentes asocicaciones enviadas por ellos. Se les hace la presentación de la convocatoria, les hacemos revición de sus proyectos y llevamos a cabo la verificación de acretitación para que puedan participar en la convocatoria Campesina a cerrarse el próxímo 30 de abril.

Nombre del indicador	Propietario de objetivo	Acumulado tota
Planes de Negocio Formulados (OFF)	Juan Manuel Calero Salcedo	4
Empresas Creadas (OFF)	Juan Manuel Calero Salcedo	4
Puesta en Marcha (OFF)	Juan Manuel Calero Salcedo	4
Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	Juan Manuel Calero Salcedo	4
Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	Juan Manuel Calero Salcedo	4
Número de personas orientadas	Juan Manuel Calero Salcedo	695
Número de personas entrenadas	Juan Manuel Calero Salcedo	135
Empresas OFF Mujeres	Juan Manuel Calero Salcedo	1
Empresas OFF Afros	Juan Manuel Calero Salcedo	1
Personas entrenadas en la Ruta del Emprendimiento	Juan Manuel Calero Salcedo	135
Nro de Entrenamientos para Jóvenes	Juan Manuel Calero Salcedo	3
Nro de Jóvenes Entrenados	Juan Manuel Calero Salcedo	23
Campesinos entrenados	Juan Manuel Calero Salcedo	12
Economía Popular Entrenados	Juan Manuel Calero Salcedo	26
Nro Entrenados en Ideación y Validación	Juan Manuel Calero Salcedo	104