



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, mayo del 2026

Señor (a)
SANDRA LILIANA BALLÉN BUSTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9060100**
Coordinadora Académica
Programa Articulación con la Media Técnica- Doble Titulación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9060100

ZORANGIE HASBLEIDY CARDENAS MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52798577 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Seis millones novecientos unos mil doscientos veinte pesos M/Cte. (\$46.901.220). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos desde el mes de marzo de 2026 hasta noviembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026



Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en articulación con la media del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																						
1	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el centro de formación, en el área asignada, de acuerdo con las actividades de Enseñanza-Aprendizaje Evaluación (EAE) de los proyectos de formación determinadas en las fases de Análisis, Planeación, 6 GTH-F-075 V09 Ejecución y Evaluación, enmarcadas en la Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo y Formato Articulación Currículo Educación Media - Programa de Formación SENA.	<p>Para este periodo se realizó gestión con las IE articuladas, con el fin de realizar la reunión inicial para determinar la planeación de la FPI para vigencia 2026.</p> <table border="1" data-bbox="656 768 1146 1367"> <thead> <tr> <th data-bbox="656 768 997 821">I.E</th> <th data-bbox="997 768 1146 821">Ficha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="656 821 997 884">COLEGIO COOPERATIVO DE SOPO</td> <td data-bbox="997 821 1146 884">3471882</td> </tr> <tr> <td data-bbox="656 884 997 947">COLEGIO COOPERATIVO DE SOPO</td> <td data-bbox="997 884 1146 947">3471885</td> </tr> <tr> <td data-bbox="656 947 997 999">IED RAFAEL POMBO</td> <td data-bbox="997 947 1146 999">3197046</td> </tr> <tr> <td data-bbox="656 999 997 1052">IED RAFAEL POMBO</td> <td data-bbox="997 999 1146 1052">3462947</td> </tr> <tr> <td data-bbox="656 1052 997 1104">CAMILO TORRES</td> <td data-bbox="997 1052 1146 1104">3197233</td> </tr> <tr> <td data-bbox="656 1104 997 1157">CAMILO TORRES</td> <td data-bbox="997 1104 1146 1157">3197234</td> </tr> <tr> <td data-bbox="656 1157 997 1209">CAMILO TORRES</td> <td data-bbox="997 1157 1146 1209">3448230</td> </tr> <tr> <td data-bbox="656 1209 997 1262">CAMILO TORRES</td> <td data-bbox="997 1209 1146 1262">3480477</td> </tr> <tr> <td data-bbox="656 1262 997 1314">IEM CUNDINAMARCA</td> <td data-bbox="997 1262 1146 1314">3204843</td> </tr> <tr> <td data-bbox="656 1314 997 1367">IEM DE CUNDINAMARCA</td> <td data-bbox="997 1314 1146 1367">3204866</td> </tr> </tbody> </table>	I.E	Ficha	COLEGIO COOPERATIVO DE SOPO	3471882	COLEGIO COOPERATIVO DE SOPO	3471885	IED RAFAEL POMBO	3197046	IED RAFAEL POMBO	3462947	CAMILO TORRES	3197233	CAMILO TORRES	3197234	CAMILO TORRES	3448230	CAMILO TORRES	3480477	IEM CUNDINAMARCA	3204843	IEM DE CUNDINAMARCA	3204866	<p>*Lista de asistencia *Registro fotográfico</p>
I.E	Ficha																								
COLEGIO COOPERATIVO DE SOPO	3471882																								
COLEGIO COOPERATIVO DE SOPO	3471885																								
IED RAFAEL POMBO	3197046																								
IED RAFAEL POMBO	3462947																								
CAMILO TORRES	3197233																								
CAMILO TORRES	3197234																								
CAMILO TORRES	3448230																								
CAMILO TORRES	3480477																								
IEM CUNDINAMARCA	3204843																								
IEM DE CUNDINAMARCA	3204866																								
2	Seleccionar e Implementar estrategias de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación (EAE) de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Para este periodo se confirma que se finaliza la fase evaluación con grado 11 y se avanza con la fase de análisis grado 10.	<p>*Registro fotográfico. *Reporte juicios de evaluación</p>																						



3	<p>Efectuar la transferencia de desarrollo curricular de la ejecución del programa objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje, en las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las I.E. públicas técnicas o académicas y privadas, establecidas en el Formato Plan operativo del convenio.</p>	<p>Para este periodo se evalúan los raps fase evaluación para los siguientes grupos de grado 11:</p> <table border="1" data-bbox="630 363 1024 663"> <thead> <tr> <th>I.E</th> <th>Ficha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IED Rafael Pombo</td> <td>3197046</td> </tr> <tr> <td>IEM Cundinamarca</td> <td>3204843</td> </tr> <tr> <td>IEM Cundinamarca</td> <td>3204866</td> </tr> <tr> <td>Colegio Camilo Torres</td> <td>3197233</td> </tr> <tr> <td>Colegio Camilo Torres</td> <td>3197234</td> </tr> </tbody> </table>	I.E	Ficha	IED Rafael Pombo	3197046	IEM Cundinamarca	3204843	IEM Cundinamarca	3204866	Colegio Camilo Torres	3197233	Colegio Camilo Torres	3197234	<p>*Registro fotográfico *Reporte juicios de evaluación</p>
I.E	Ficha														
IED Rafael Pombo	3197046														
IEM Cundinamarca	3204843														
IEM Cundinamarca	3204866														
Colegio Camilo Torres	3197233														
Colegio Camilo Torres	3197234														
4	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna garantizando la calidad de la información relacionada con: a) Datos registrados de los aprendices, b) Registro de los juicios evaluativos. c) Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información.</p>	<p>Para este periodo se evalúan los raps de acuerdo a las evidencias de conocimiento, desempeño y producto en 10 y grado 11.</p>	<p>*Reporte de juicios de evaluación.</p>												



5	<p>Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica armonizada con la I.E. y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones educativas articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.</p>	<p>Para este periodo se presenta el cruce de las mallas curriculares de las siguientes instituciones:</p> <p>Dentro de las reuniones mensuales se les recuerda a los docentes pares la firma de los formatos.</p> <table border="1" data-bbox="630 506 1084 890"> <thead> <tr> <th>I.E</th> <th>Programa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IED Rafael Pombo</td> <td>Asistencia Administrativa para la IE</td> </tr> <tr> <td>Colegio Camilo Torres</td> <td>Asistencia Administrativa para la IE</td> </tr> <tr> <td>Colegio Cooperativo Sopo</td> <td>Asistencia Administrativa para la IE</td> </tr> <tr> <td>IEM Cundinamarca</td> <td>Asistencia Administrativa</td> </tr> </tbody> </table>	I.E	Programa	IED Rafael Pombo	Asistencia Administrativa para la IE	Colegio Camilo Torres	Asistencia Administrativa para la IE	Colegio Cooperativo Sopo	Asistencia Administrativa para la IE	IEM Cundinamarca	Asistencia Administrativa	<p>*Actas * Formato diligenciado GFPI-F-035_V2_Formato Articulación Currículo.</p>
I.E	Programa												
IED Rafael Pombo	Asistencia Administrativa para la IE												
Colegio Camilo Torres	Asistencia Administrativa para la IE												
Colegio Cooperativo Sopo	Asistencia Administrativa para la IE												
IEM Cundinamarca	Asistencia Administrativa												
6	<p>Hacer la verificación y seguimiento necesario para garantizar que la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11° en 2026, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.</p>	<p>Para este periodo se solicita corrección de nombres en aprendices los cuales se identificaron novedad en los datos de registro.</p>	<p>*Pantallazo uso de la plantilla datos generales. *Pantallazo solicitud de actualización.</p>										
7	<p>Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.</p>	<p>Para este periodo se registra la inasistencia por ficha a la fecha y las reportadas en las reuniones de seguimiento.</p>	<p>*Actas de reunión *Registro fotográfico *Lista de asistencia</p>										



8	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendizaje SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	<p>Para este periodo se realiza la reunión mensual para las siguientes IE:</p> <table border="1" data-bbox="634 331 1024 583"> <thead> <tr> <th>I.E</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IED Rafael Pombo</td> <td>14 de mayo</td> </tr> <tr> <td>IEM Cundinamarca</td> <td>11 de mayo</td> </tr> <tr> <td>Colegio Coop Sopo</td> <td>12 de mayo</td> </tr> <tr> <td>Colegio Camilo Torres</td> <td>27 de abril</td> </tr> </tbody> </table> <p>Programada reunión Camilo Torres 20 de mayo.</p>	I.E	Fecha	IED Rafael Pombo	14 de mayo	IEM Cundinamarca	11 de mayo	Colegio Coop Sopo	12 de mayo	Colegio Camilo Torres	27 de abril	<p>*Registro fotográfico *Acta de reunión</p>
I.E	Fecha												
IED Rafael Pombo	14 de mayo												
IEM Cundinamarca	11 de mayo												
Colegio Coop Sopo	12 de mayo												
Colegio Camilo Torres	27 de abril												
9	Usar las herramientas disponibles en el Lenarnig Management System (LMS) para el aprendizaje y fortalecimiento de la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para este periodo se evidencia el uso de la herramienta de apoyo para las fichas de grado 11.	*Evidencia del uso de las herramientas.										
10	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	<p>Para este periodo se hace uso de la plataforma SIGA para consulta y verificación de los formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> * GOR-F-084 * GFPI-F-035_V2 * GPFI-F-134 	Evidencia uso de los formatos.										

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	40526	CHÍA-ZIPAQUIRA-CHÍA	13/03/2026	17/03/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9503996063** de aportes en línea referente al mes de **abril** 2026.

Cordialmente,

Zorangie Hasbleidy Cárdenas Moreno

Contratista

C.C. No. 52798577

Sandra Liliana Ballén Bustos

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9060100

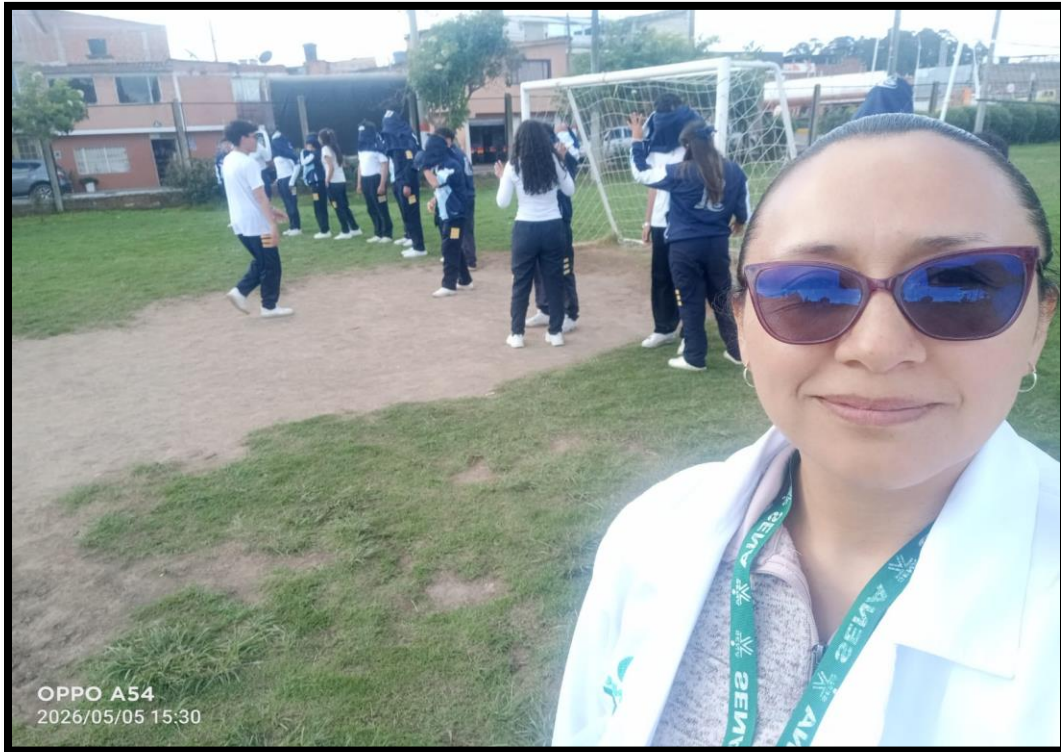
Coordinadora Académica

Programa Articulación con la Media Técnica- Doble Titulación

EVIDENCIAS ZORANGIE CARDENAS- MAYO 2026

No Obligación	ACCIONES REALIZADAS																						
1	<p>Para este periodo se realizó gestión con las IE articuladas, con el fin de realizar la reunión inicial para determinar la planeación de la FPI para vigencia 2026.</p> <table border="1" data-bbox="289 415 776 1010"> <thead> <tr> <th data-bbox="289 415 626 468">I.E</th> <th data-bbox="626 415 776 468">Ficha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="289 468 626 531">COLEGIO COOPERATIVO DE SOPO</td> <td data-bbox="626 468 776 531">3471882</td> </tr> <tr> <td data-bbox="289 531 626 594">COLEGIO COOPERATIVO DE SOPO</td> <td data-bbox="626 531 776 594">3471885</td> </tr> <tr> <td data-bbox="289 594 626 657">IED RAFAEL POMBO</td> <td data-bbox="626 594 776 657">3197046</td> </tr> <tr> <td data-bbox="289 657 626 709">IED RAFAEL POMBO</td> <td data-bbox="626 657 776 709">3462947</td> </tr> <tr> <td data-bbox="289 709 626 762">CAMILO TORRES</td> <td data-bbox="626 709 776 762">3197233</td> </tr> <tr> <td data-bbox="289 762 626 814">CAMILO TORRES</td> <td data-bbox="626 762 776 814">3197234</td> </tr> <tr> <td data-bbox="289 814 626 867">CAMILO TORRES</td> <td data-bbox="626 814 776 867">3448230</td> </tr> <tr> <td data-bbox="289 867 626 919">CAMILO TORRES</td> <td data-bbox="626 867 776 919">3480477</td> </tr> <tr> <td data-bbox="289 919 626 972">IEM CUNDINAMARCA</td> <td data-bbox="626 919 776 972">3204843</td> </tr> <tr> <td data-bbox="289 972 626 1010">IEM DE CUNDINAMARCA</td> <td data-bbox="626 972 776 1010">3204866</td> </tr> </tbody> </table>	I.E	Ficha	COLEGIO COOPERATIVO DE SOPO	3471882	COLEGIO COOPERATIVO DE SOPO	3471885	IED RAFAEL POMBO	3197046	IED RAFAEL POMBO	3462947	CAMILO TORRES	3197233	CAMILO TORRES	3197234	CAMILO TORRES	3448230	CAMILO TORRES	3480477	IEM CUNDINAMARCA	3204843	IEM DE CUNDINAMARCA	3204866
I.E	Ficha																						
COLEGIO COOPERATIVO DE SOPO	3471882																						
COLEGIO COOPERATIVO DE SOPO	3471885																						
IED RAFAEL POMBO	3197046																						
IED RAFAEL POMBO	3462947																						
CAMILO TORRES	3197233																						
CAMILO TORRES	3197234																						
CAMILO TORRES	3448230																						
CAMILO TORRES	3480477																						
IEM CUNDINAMARCA	3204843																						
IEM DE CUNDINAMARCA	3204866																						







2.3 y 4

Para este periodo se confirma que se finaliza la fase evaluación con grado 11 y se avanza con la fase de análisis grado 10.

Reporte de juicios de evaluación:

Reporte de Juicios de Evaluación										
1										
2	Fecha del Reporte:	17/05/2026								
3	Ficha de Caracterización:	3480477								
4	Código:	134104								
5	Versión:	1								
6	Denominación:	ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL								
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION								
8	Fecha Inicio:	10/04/2026								
9	Fecha Fin:	20/12/2027								
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
11	Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA								
12	Centro de Formación:	9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL								
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Evaluación	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que Realizó el Juicio
19	TI	1010842516	MAICOL FELIPE	PEREZ SALAMANCA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA	APROBADO	02/05/2026 16.47 a	CC 52798577 - ZORANGIE HASBIEIDY
75	TI	1011208425	DAVID FELIPE	CERVANTES BUITRAGO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA	APROBADO	02/05/2026 16.47 a	CC 52798577 - ZORANGIE HASBIEIDY
131	TI	1013009757	JOSE LUIS	LOPEZ GRUJALBA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA	APROBADO	02/05/2026 16.47 a	CC 52798577 - ZORANGIE HASBIEIDY
	TI	1028946892	MARIAN SOFIA	SALGADO VILLAMIL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA	APROBADO	02/05/2026 16.47 a	CC 52798577 - ZORANGIE HASBIEIDY

Reporte de Juicios de Evaluación										
1										
2	Fecha del Reporte:	17/05/2026								
3	Ficha de Caracterización:	3448230								
4	Código:	134104								
5	Versión:	1								
6	Denominación:	ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL								
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION								
8	Fecha Inicio:	20/03/2026								
9	Fecha Fin:	20/12/2027								
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
11	Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA								
12	Centro de Formación:	9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL								
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Evaluación	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que Realizó el Juicio
19	TI	1013009756	SAMUEL	LOPEZ GRUJALBA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA	APROBADO	02/05/2026 16.54 a	CC 52798577 - ZORANGIE HASBIEIDY
75	TI	1025145327	MARIA PAULA	CALDERON MOTATO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA	APROBADO	02/05/2026 16.54 a	CC 52798577 - ZORANGIE HASBIEIDY
131	TI	1033108261	MARIA CAMILA	CORREDOR ROMERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA	APROBADO	02/05/2026 16.54 a	CC 52798577 - ZORANGIE HASBIEIDY
	TI	1034578168	ADRIAN FELIPE	NOSSA SANCHEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA	APROBADO	02/05/2026 16.54 a	CC 52798577 - ZORANGIE HASBIEIDY

36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.										
Reporte de Juicios de Evaluación										
1	Fecha del Reporte:		17/05/2026							
2	Fecha de Caracterización:		3462947							
3	Código:		134104							
4	Versión:		1							
5	Denominación:		ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL							
6	Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION							
7	Fecha Inicio:		20/03/2026							
8	Fecha Fin:		20/12/2027							
9	Modalidad de Formación:		PRESENCIAL							
10	Regional:		25 - REGIONAL CUNDINAMARCA							
11	Centro de Formación:		9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL							
12	Centro de Formación:		9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL							
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio
19	TI	1011102591	SAMUEL JACOBO	SANCHEZ ALDANA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINAMICA	APROBADO	17/05/2026 20.16 a	CC 52798577 - ZORANGIE HARBEL EIDY
75	TI	1011104232	MARIA SOFIA	MARTINEZ JARA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINAMICA	APROBADO	17/05/2026 20.16 a	CC 52798577 - ZORANGIE HARBEL EIDY
243	TI	1031823473	MARIA JOSE	VELASQUEZ CORREA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINAMICA	APROBADO	17/05/2026 20.16 a	CC 52798577 - ZORANGIE HARBEL EIDY

635883 - RA2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOC										
Reporte de Juicios de Evaluación										
1	Fecha del Reporte:		17/05/2026							
2	Fecha de Caracterización:		3471882							
3	Código:		134104							
4	Versión:		1							
5	Denominación:		ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL							
6	Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION							
7	Fecha Inicio:		27/03/2026							
8	Fecha Fin:		20/12/2027							
9	Modalidad de Formación:		PRESENCIAL							
10	Regional:		25 - REGIONAL CUNDINAMARCA							
11	Centro de Formación:		9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL							
12	Centro de Formación:		9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL							
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio
19	TI	1010206035	MARIA ALEJANDRA	ABELLA CUBILLOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINAMICA	APROBADO	17/05/2026 20.23 a	CC 52798577 - ZORANGIE HARBEL EIDY
75	TI	1010842525	LORENA SOFIA	GONZALEZ ARAGON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINAMICA	APROBADO	17/05/2026 20.23 a	CC 52798577 - ZORANGIE HARBEL EIDY
131	TI	1014994473	MIGUEL ANGEL	NAIZAQUE MORA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINAMICA	APROBADO	17/05/2026 20.23 a	CC 52798577 - ZORANGIE HARBEL EIDY
187	TI	1016719928	MARIA JOSE	MORALES CASTIBLANCO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINAMICA	APROBADO	17/05/2026 20.23 a	CC 52798577 - ZORANGIE HARBEL EIDY
187	TI	1016721922	CAROLINA	CASTRO LOPEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINAMICA	APROBADO	17/05/2026 20.23 a	CC 52798577 - ZORANGIE HARBEL EIDY

Tipo de Documento										
Reporte de Juicios de Evaluación										
1	Fecha del Reporte:		17/05/2026							
2	Fecha de Caracterización:		3471885							
3	Código:		134104							
4	Versión:		1							
5	Denominación:		ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL							
6	Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION							
7	Fecha Inicio:		27/03/2026							
8	Fecha Fin:		20/12/2027							
9	Modalidad de Formación:		PRESENCIAL							
10	Regional:		25 - REGIONAL CUNDINAMARCA							
11	Centro de Formación:		9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL							
12	Centro de Formación:		9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL							
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora de	Funcionario que
19	TI	1011209925	EMILY	ZAMORA SEPULVEDA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINAMICA	APROBADO	17/05/2026 20.59 a	CC 52798577 - ZORANGIE HARBEL EIDY
71	TI	1013008683	MARIA PAULA	OCAMPO GOMEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINAMICA	APROBADO	17/05/2026 20.59 a	CC 52798577 - ZORANGIE HARBEL EIDY
23	TI	1013011072	SARA VALERIA	MORENO CORCHUELO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINAMICA	APROBADO	17/05/2026 20.59 a	CC 52798577 - ZORANGIE HARBEL EIDY
75	TI	1013039266	NOA	MUNOZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINAMICA	APROBADO	17/05/2026 20.59 a	CC 52798577 - ZORANGIE HARBEL EIDY
227	TI	1013134024	JOAQUIN	DE ANTONIO TORRES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635887 - RA1. IDENTIFICAR LA DINAMICA	APROBADO	17/05/2026 20.59 a	CC 52798577 - ZORANGIE HARBEL EIDY

5

Para este periodo se presenta el cruce de las mallas curriculares de las siguientes instituciones: Dentro de las reuniones mensuales se les recuerda a los docentes para la firma de los formatos.

I.E	Programa
IED Rafael Pombo	Asistencia Administrativa para la IE
Colegio Camilo Torres	Asistencia Administrativa para la IE
Colegio Cooperativo Sopo	Asistencia Administrativa para la IE
IEM Cundinamarca	Asistencia Administrativa

PROGRAMA DE FORMACIÓN		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA					PLAN SENA		TOTAL		
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Está en el Currículo de la IE?		Grado	Área	Asignatura	Docente Responsable EN GRADOS 10- 11	Horas - resultado de aprendizaje IE	Instructor Responsable	Horas - resultado de aprendizaje SENA	HORAS POR COMPETENCIA
		SI	NO								
	1. RA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	X		10 a 11	TECNICA	MERCADEO Y PROYECTOS	YORMARY PEÑA PEÑUELA	13	ZORANGIE H. CARDENAS MORENO	11	
	2. RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS					MERCADEO Y	YORMARY PEÑA		ZORANGIE H.		

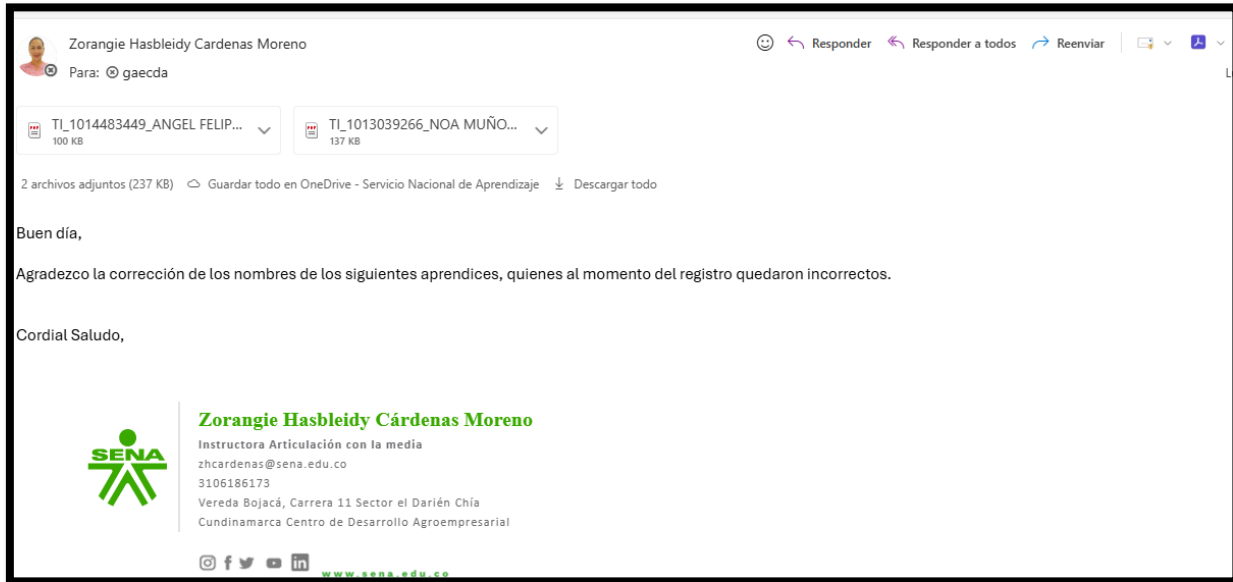
PROGRAMA DE FORMACIÓN		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA						PLAN SENA		TOTAL	
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Está en el Currículo de la IE?		Grado	Área	Asignatura	Docente Responsable EN GRADOS 10- 11	Horas - resultado de aprendizaje IE	Instructor Responsable	Horas - resultado de aprendizaje SENA	HORAS POR COMPETENCIA
		SI	NO								
1. Atender clientes de acuerdo con procedimiento de gestión de quejas	1.RA01. CARACTERIZAR CLIENTES SEGUN TIPOS Y CLASIFICACIONES	X		10 y 11	INNOVACIÓN Y TECNOLOGIA DE NEGOCIOS	PROYECTO EMPRESARIAL	Elsa Milena Murcia Quiroga	20	*Zorangie H. Cárdenas Moreno *Jenny Sanchez	16	144
	2. RA02. BRINDAR INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON EL TIPO DE CLIENTE Y CANALES DE COMUNICACIÓN	X		10 y 11	INNOVACIÓN Y TECNOLOGIA DE NEGOCIOS	PROYECTO EMPRESARIAL	Elsa Milena Murcia Quiroga	20	*Zorangie H. Cárdenas Moreno *Jenny Sanchez	16	
	3. RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL				INNOVACIÓN Y	PROYECTO	Elsa Milena Murcia		*Zorangie H.		

PROGRAMA DE FORMACIÓN		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA						PLAN SENA		TOTAL	
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Está en el Currículo de la IE?		Grado	Área	Asignatura	Docente Responsable EN GRADOS 10- 11	Horas - resultado de aprendizaje IE	Instructor Responsable	Horas - resultado de aprendizaje SENA	HORAS POR COMPETENCIA
		SI	NO								
1. Atender clientes de acuerdo con procedimiento de gestión de quejas	1.RA01. CARACTERIZAR CLIENTES SEGUN TIPOS Y CLASIFICACIONES	X		10 y 11	INNOVACIÓN Y TECNOLOGIA DE NEGOCIOS	PROYECTO EMPRESARIAL	Elsa Milena Murcia Quiroga	20	*Zorangie H. Cárdenas Moreno *Jenny Sanchez	16	144
	2. RA02. BRINDAR INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON EL TIPO DE CLIENTE Y CANALES DE COMUNICACIÓN	X		10 y 11	INNOVACIÓN Y TECNOLOGIA DE NEGOCIOS	PROYECTO EMPRESARIAL	Elsa Milena Murcia Quiroga	20	*Zorangie H. Cárdenas Moreno *Jenny Sanchez	16	
	3. RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL				INNOVACIÓN Y	PROYECTO	Elsa Milena Murcia		*Zorangie H.		

6

Para este periodo se solicita corrección de nombres en aprendices los cuales se identificaron novedad en los datos de registro.

Pantallazo uso de la plantilla datos generales.



Modalidad de Formación:		PRESENCIAL			
Regional:		25 - REGIONAL CUNDINAMARCA			
Centro de Formación:		9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL			
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	
TI	1011209925	EMILY	ZAMORA SEPULVEDA	EN FORMACION	
TI	1013008683	MARIA PAULA	OCAMPO GOMEZ	EN FORMACION	
TI	1013011072	SARA VALERIA	MORENO CORCHUELO	EN FORMACION	
TI	1013039266	NOA	MUÑOZ	EN FORMACION	
TI	1013134024	JOAQUIN	DE ANTONIO TORRES	EN FORMACION	
TI	1014483449	ANGEL	ENCISO FELIPE	EN FORMACION	
TI	1014876504	GABRIELA	AYALA	EN FORMACION	

7 y 8

Para este periodo se registra la inasistencia por ficha a la fecha en sofia plus y las reportadas en las reuniones de seguimiento.

I.E	Fecha
IED Rafael Pombo	14 de mayo
IEM Cundinamarca	11 de mayo
Colegio Coop Sopo	12 de mayo
Colegio Camilo Torres	27 de abril

Registro Inasistencia en Sofia Plus

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

Consultar Aprendiz*

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
17/02/2026	17/02/2026	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN	6

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

Consultar Aprendiz*

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
14/04/2026	14/04/2026	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN	6

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

3462947 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA
EMPRESARIAL



Consultar Aprendiz*

TI 1020766793 JULIETH SOFIA MAMANCHE
GAITAN



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/03/2026	05/03/2026	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN	6

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

3204866 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .



Consultar Aprendiz*

TI 1021679119 MARIA CAMILA BARRANTES
BLANCO



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/04/2026	24/04/2026	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN	6
08/05/2026	08/05/2026	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN	6

Página 1 de 1



14:12 | 14 de may 2026
Jue
Puente Rafael Pombo, Sopó, Cundinamarca

Código de Foto: 1PHXTLK9KEWNYR

ACTA No. 5			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión mensual de seguimiento de la FPI en la IE Rafael Pombo y SENA			
CIUDAD Y FECHA:	14/05/2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		11:00	1:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones de la IE	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> Novedades de FPI Cursos complementarios grado 9 Información ARL Validación de formatos institucionales Presentación para la sustentación Visita aprendices CDA 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Realizar seguimiento a las novedades académicas, disciplinarias y administrativas de los programas de Formación Profesional Integral (FPI) articulados con la media, con la IED Rafael Pombo y SENA.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Novedades de FPI:			
Grado 10:			
✓ Asistencia para la inteligencia empresarial grado 10: Novedad de retiro con las aprendices Valeria Cortes Pulido y Julieith Sofia Mamanche Gaitán. Novedad de la formación disciplinaria María Sofia Martínez			
✓ Asistencia administrativa grado 11: A la fecha no se reportan novedades relevantes durante la formación.			
✓ Información y servicio al cliente 11: David Santiago Borja, Kevin Sebastián Cortes y Nicolas Mejía Borja. Novedad disciplinaria se les ha realizado llamado de atención por en las actividades de la formación hacen otras actividades.			
✓ Información y servicio al cliente 10: Se realiza llamado de atención a los aprendices Alejandro Forero, Angie Sofia Morales, Leidy Gabriela Morales y Luisa Fernanda Chávez.			
✓ Recursos humanos grado 10: Valentina Escalante y Juan José Arévalo la indisciplina dentro del ambiente de formación, se tiene Sebastián Reyes con novedad que permanece en un rincón del ambiente de formación donde está prohibido, Jesús Hernán Velásquez fue remitido con la orientadora del colegio porque al realizar exposiciones se evidencia un comportamiento que de muestra preocupación y tensión.			
2. Cursos complementarios grado 9: se proponen los siguientes cursos para grado 9no: Emprendimiento, servicio al cliente, comunicación asertiva. Esta información se escala con la coordinadora académica quien lo consultará con la rectora y quedamos a la espera de una respuesta.			
3. Información ARL: Se solicita la información con la coordinadora académica quien se compromete a tener la información para la semana del 19 al 22 de mayo.			
4. Validación de formatos institucionales: Se valida esta información con la coordinadora, quien nos confirma que es una actividad que tiene pendiente por firmar y por lo tanto se compromete a firmarlos.			
5. Presentación para la sustentación: Se define que los instructores deberán revisar la lista de chequeo para que a su vez se definan los lineamientos para la presustentación y sustentación.			
6. Visita aprendices CDA: Se propone fecha para el 16 junio.			
CONCLUSIONES			
<ul style="list-style-type: none"> Se revisaron las novedades presentadas en los diferentes programas de formación de grados 10 y 11, identificando situaciones de retiro, llamados de atención disciplinarios y acompañamientos orientados al fortalecimiento del comportamiento y desempeño de los aprendices. Se propuso gestionar con la rectora la implementación de cursos complementarios para grado 9 en temas de emprendimiento, servicio al cliente y comunicación asertiva, considerando su pertinencia para el fortalecimiento de competencias transversales. Se propuso realizar la visita de aprendices al CDA el día 16 de junio, quedando sujeta a confirmación y organización logística. 			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Formatos institucionales diligenciados	22 de mayo	Coordinadora académica	
Visita al CDA grado 11	16 de junio	Docentes del colegio	
Cursos complementarios grado 9	22 de mayo	Coordinadora académica	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			



ACTA No. 003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión mensual de seguimiento de la FPI en la IEM Cundinamarca y SENA.			
CIUDAD Y FECHA:	Mayo 15 de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
LUGAR Y/O ENLACE:	Presencial en la IEM Cundinamarca	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de desarrollo agro empresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Novedades 11 2. Novedades 10 3. Formato proyecto productivo 4. Cruce Diseño Curricular 5. Otros 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Realizar seguimiento a las novedades académicas y disciplinarias de los grados 10 y 11, así como al cumplimiento de los procesos formativos y administrativos del SENA, para fortalecer la articulación con la institución educativa.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Novedades 11			
1101	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Camila Barrantes: La IE solicita informe escrito de todo su proceso para poder pasar a la directora de curso y acudiente. 		
1102	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Anyelín Sepulveda: No realiza entrega evidencia de las actividades realizadas en la formación. 		

GOR-F-084 V02



1103	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Yojan Sebastian Castellanos: Por parte del SENA se pasó a la IE informe del aprendiz, él se encuentra trabajando solo en su proyecto, ha mejorado su actitud ✓ María Jose Castañeda: La IE indica que la aprendiz cuenta con incapacidad de 15 días, por solicitud del área técnica indican apoyo en el desarrollo de las actividades, teniendo en cuenta que su rendimiento académico es bueno. ✓ Laura es una estudiante que no se encuentra matriculada a SENA, sigue asistiendo a la formación, por lo que la docente Milena Murda, informa que nuevamente hablara con la directora de curso para que no entre a formación después de la 1 pm, debido a que el rector ya notifico a los padres de familia.
	<p>2. Novedades 10</p> <p>En general los aprendices de grado 10, se encuentran realizando las diferentes actividades, 1003 y 1004, en repetidas ocasiones se les llama la atención por indisciplina.</p>
	<p>3. Proyecto formativo y plantilla proyecto productivo: Se presenta a los docentes del área técnica las fases en las que se encuentran los aprendices en grado 10 y 11, para grado 10 se está desarrollando la fase de análisis y grado 11 se está ejecutando el diligenciamiento de la plantilla del proyecto productivo.</p> <p>El docente Wilder confirma que a partir de la fecha junto con el docente Ricardo estarán interviniendo con los proyectos productivos de grado 11, por lo que se dará atención a los casos o hallazgos especiales en los proyectos productivos.</p> <p>En grado 10 los proyectos productivos se estarán socializando las ideas el día 20 de mayo.</p>
	<p>4. Cruce Diseño Curricular: Se entregan por correo electrónico los formatos de cruce de malla de los dos programas articulados con la institución, se aclara que las competencias técnicas se están ejecutando dentro del plan de estudio, sin embargo, para el programa de Servicios comerciales y financieros, se identifica que los raps como banca, moneda, billete, riesgos financieros. Se están ejecutando en grado 8 y 9 en el área de emprendimiento, se solicita desde el SENA se refuerce de manera</p>

GOR-F-084 V02



OPPO A54
2026/04/27 11:02

ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión mensual de seguimiento de la FPI en la Colegio Camilo Torres y SENA			
CIUDAD Y FECHA:	27/04/2026	HORA INICIO: 8:30 am	HORA FIN: 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones de la IE	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> Documentos Institucionales Novedades grado 11: Visita, fecha tentativa para sustentación Ejecución de la FPI 10 Nuevo programa de Asistencia para la Inteligencia Empresarial Varios 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Realizar seguimiento y actualización de los procesos académicos y administrativos relacionados con la articulación del programa técnico, mediante la revisión de documentos institucionales, validación de novedades académicas de grado 11, seguimiento a la ejecución de la Formación Profesional Integral (FPI) de grado 10.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ol style="list-style-type: none"> Documentos Institucionales: Se revisa drive de documentos institucionales para revisar y actualizar: *POA: Se actualiza información del archivo desde el drive *Autodiagnóstico: La coordinadora deja pendiente revisión y actualización. *Cruce de la malla curricular: Se actualiza el cruce de la malla 2026 Asistencia Administrativa y queda pendiente el cruce de la malla del nuevo programa Asistencia para la Inteligencia Empresarial. Novedades grado 11: Se hacen aclaraciones para el diligenciamiento de la plantilla de proyecto productivo, bitácoras y F023 es por proyecto. *Se deja la fecha tentativa para la sustentación el viernes 2 de octubre. *Se plantea fería del colegio para el 18 de septiembre, para que el instructor pueda participar en el acompañamiento de proyectos. 			
<p>*La visita para el CDA se programa para el día jueves 6 de agosto desde las 8am a 1pm. Se tienen de grado 10:39 y grado 11: 40 con acompañamiento de las 3 docentes: Diana, Angie y Paula. *Se hace un ajuste a la guía de aprendizaje para las fases de ejecución y evaluación con la que se hará cierre a la fase lectiva. Se debe enviar al 1 de mayo del 2026. 3. Ejecución de la FPI 10: Se valida la ejecución de la guía de la fase de análisis y la recolección de evidencias. *Se le informa a la Institución que se les inscribió para el concurso de la cartelera: SENA en mi colegio, se recomienda mantenerla actualizada, se hace una sugerencia que se pueda mantener actualizada por mes y se asigne la actualización a uno de los cursos tanto 10 como 11. *Se confirma el número de las fichas asignadas: 3480477 y 3448230. 4. Varios: Cursos complementarios en Excel para Microsoft Project</p>			
CONCLUSIONES			
<ul style="list-style-type: none"> Se realizó revisión y actualización de los documentos institucionales en el drive compartido, avanzando en la actualización del POA y del cruce de malla curricular 2026 del programa de Asistencia Administrativa y Asistencia para la Inteligencia empresarial. Se aclararon orientaciones para el diligenciamiento de la plantilla de proyecto productivo, bitácoras y format F023, definiendo que estos deben elaborarse por proyecto. Asimismo, se establecieron fechas tentativas para actividades de cierre y seguimiento académico, entre ellas la sustentación de proyectos, la feria institucional y la visita al CDA. Se ajustó la guía de aprendizaje correspondiente a las fases de ejecución y evaluación, definiendo como fecha límite de entrega el 1 de mayo de 2026 para el cierre de la fase lectiva. Se validó la ejecución de la guía correspondiente a la fase de análisis de la FPI de grado 10 y la recolección de evidencias, confirmando además las fichas asignadas a la institución: 3480477 y 3448230. Finalmente, se socializó la posibilidad de desarrollar cursos complementarios en Excel orientados al manejo de Microsoft Project como estrategia de fortalecimiento de competencias digitales y administrativas. 			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar guía ajustada para grado 11	01 mayo del 2026	Instructor SENA	

GOR-F-084 V02

GOR-F-084V02

9

Para este periodo se evidencia el uso de la herramienta de apoyo para las fichas de grado 11.

HERRAMIENTA DE APOYO PED-ACAD V 2.2 - 2026 - 3197046 - Excel

Zorangie Hasbleidy Cardenas Moreno

Archivo Inicio WPS PDF Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

A19 =+SI(B19<>"";FILA(A3);"")

DATOS DEL PROGRAMA				DATOS DE LA INSTITUCION			
Centro	CENTRO DE DESARROLLO AGRO EMPRESARIAL			Nombre empresa:	IED RAFAEL POMBO		
Programa de formación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			Municipio y Dirección:	SOPO	Via Principal Brnceno # 3-26	
Numero de Ficha	3197046			Nit:	832004299		
Codigo del programa	134101			Correo Institucional:	comunicateconrafaelpombo@gmail.com		
Codigo del proyecto				Nombre del jefe inmediato	YENNY ALEXANDRA CASTIBLANCO VELANDIA		
Modalidad etapa productiva	PROYECTO PRODUCTIVO			Cargo:	RECTORA		
Fecha Registro Sena Sofia	31/03/2025			Telefono institucional	3012568242		
Inicio etapa productiva	31/10/2026			Nombre otro contacto:	YORMARY PEÑA		
Final etapa productiva	30/11/2026			Cargo:	DOCENTE PAR		
Inicio ficha	31/03/2025			Correo institucional			
Fin ficha	14/01/2027			Telefono institucional			
				Escala de Calificacion	1	5	
18/05/2026							
Item	Tipo de Documento	Documento	Nombres	Apellidos	Nombres Completos	Fecha de Nacimiento	EDAD
1	CC	1014862507	ANDRES FELIPE	ARIAS MENDEZ	ANDRES FELIPE ARIAS MENDEZ		126

DATOS GENERALES R.AP X FASES GFPI-F-147 V05 GFPI-F-023-V06 GFPI-F-144 ASISTENCIA GENERAL PLAN DE SESION MALLA ACTIVIDADES ACAD

DATOS DEL PROGRAMA				DATOS DE LA INSTITUCION					
Centro	CENTRO DE DESARROLLO AGRO EMPRESARIAL			Nombre empresa:	CIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL CUNDINAMARCA				
Programa de formación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			Municipio y Dirección:	ZIPAQUIRA	calle 7 No. 1A - 36			
Numero de Ficha	3204843			Nit:	860030389				
Codigo del programa	134101			Correo Institucional:	dgtcundinamarca@yahoo.es				
Codigo del proyecto	2958170			Nombre del jefe inmediato	PEDRO MARCELO HERNANDEZ				
Modalidad etapa productiva	PROYECTO PRODUCTIVO			Cargo:	RECTOR				
Fecha Registro Sena Sofia	15/05/2024			Telefono institucional	3142147747				
Inicio etapa productiva	31/10/2026			Nombre otro contacto:	MILENA MURCIA				
Final etapa productiva	30/11/2026			Cargo:	DOCENTE PAR				
Inicio ficha	15/05/2024			Correo institucional	dgtcundinamarca@yahoo.es				
Fin ficha	15/11/2025			Telefono institucional					
				Escala de Calificacion	1	5			
18/05/2026									
Item	Tipo de Documento	Documento	Nombres	Apellidos	Nombres Completos	Fecha de Nacimiento	EDAD	MES	Verificacion
1	TI	1016718934	ANDREA XIMENA	DELGADO LAGUNA	ANDREA XIMENA DELGADO LAGUNA	3/05/2009	16	11	MENOR VERIFICADO
2	CC	1104899690	ANDRES FELIPE	MAECHA ROJAS	ANDRES FELIPE MAECHA ROJAS	7/02/2007	19	3	MAYOR VERIFICADO
3	TI	1032862770	ÁNGEL ALFREDO	RIVERA AVENDAÑO	ÁNGEL ALFREDO RIVERA AVENDAÑO	4/06/2010	15	11	MENOR VERIFICADO

DATOS GENERALES R.AP X FASES GFPI-F-147 V05 GFPI-F-023-V06 GFPI-F-144 ASISTENCIA GENERAL PLAN DE SESION MALLA ACTIVIDADES ACADEMIC ...

DATOS DEL PROGRAMA				DATOS DE LA INSTITUCION				
Centro	CENTRO DE DESARROLLO AGRO EMPRESARIAL			Nombre empresa:	DION EDUCATIVA MUNICIPAL CUNDINAMARCA			
Programa de formación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			Municipio y Dirección:	ZIPAQUIRA	calle 7 No. 1A - 36		
Numero de Ficha	3204866			Nit:	860030389			
Codigo del programa	134101			Correo Institucional:	dptcundinamarca@yahoo.es			
Codigo del proyecto	2958170			Nombre del jefe inmediato	PEDRO MARCELO HERNANDEZ			
Modalidad etapa productiva	PROYECTO PRODUCTIVO			Carqo:	RECTOR			
Fecha Registro Sena Sofia	15/05/2024			Telefono institucional	3142147747			
Inicio etapa productiva	31/10/2026			Nombre otro contacto:	MILENA MURCIA			
Final etapa productiva	30/11/2026			Carqo:	DOCENTE PAR			
Inicio ficha	15/05/2024			Correo institucional	dptcundinamarca@yahoo.es			
Fin ficha	15/11/2026			Telefono institucional				
				Escala de Calificación	1	5		
					18/05/2026			
Item	Tipo de Documento	Documento	Nombres	Apellidos	Nombres Completos	Fecha de Nacimiento	EDAD	MES
1	TI	1075662992	ALISON DAYANA	GOMEZ GARCIA	ALISON DAYANA GOMEZ GARCIA	3/06/2009	16	11
2	TI	1075661035	ALISSON NICOL	REY <small>Aprender por retirar</small>	ALISSON NICOL REYES VALBUENA	7/02/2007	19	3
3	TI	1075660618	ANDERSON STICK	GUERRA BALLESTEROS	ANDERSON STICK GUERRA BALLESTEROS	4/06/2010	15	11

10

Para este periodo se hace uso de la plataforma SIGA para consulta y verificación de los formatos:

- * GOR-F-084
- * GFPI-F-035_V2
- * GPFI-F-134

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCEDIMIENTO ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA FORMATO ARTICULACIÓN CURRÍCULO EDUCACIÓN MEDIA - PROGRAMA DE FORMACIÓN SENA										
1. REGIONAL:		CUNDINAMARCA			MUNICIPIO:		CHÍA			
2. CENTRO DE FORMACIÓN:		AGROEMPRESARIAL CHÍA			CÓDIGO DEL CENTRO:		9513			
3. PROGRAMA SENA A ARTICULAR:		ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL			CÓDIGO DEL PROGRAMA:		134104			
4. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN:		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN CUNDINAMARCA								
5. NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		IED RAFAEL POMBO			EDIFICIO/DANE:		215790000			
6. DIRECCIÓN:		Vía Principal Briceño # 3-26			TELÉFONO:		8572603			
7. ZONA UBICACIÓN:	RURAL	8. SECTOR		OFICIAL	X	9. CARACTER DE LA EDUCACIÓN	TÉCNICA:	X	RESOLUCIÓN	768
	URBANO	X	NO OFICIAL				ACADÉMICA:		RESOLUCIÓN	Noviembre 26 del 2030
FECHA DE CONCER TACIÓN:		MARZO DEL 2026								
INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DEL CURRÍCULO:		DOCENTES DE LA IED: YORMARY PEÑA PEÑUELA, ESMERALDA DUARTE (INSTRUCTORA SENA: LAURA ISABEL GONZALEZ, EDUARDO MORENO, ZORANGE H. CARDENAS								
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Está en el Currículo de la IED?		Grado	PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PLAN SENA		TOTAL HORAS POR COMPETENCIA
		SI	NO		Área	Asignatura	Docente Responsable EN GRADOS 10- 11	Horas - resultado de aprendizaje IED	Instructor Responsable	
1. ATIENDE A CUENTAS DE ACUERDO A NORMATIVAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	1. RA 1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	X		10 a 11	TECNICA	MERCADEO Y PROYECTOS	YORMARY PEÑA PEÑUELA	13	ZORANGE H. CARDENAS MORENO	11
	2. RA 2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA.	X		10 a 11	TECNICA	MERCADEO Y PROYECTOS	YORMARY PEÑA PEÑUELA	13	ZORANGE H. CARDENAS MORENO	11
	3. RA 3. TRAMITAR PORS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	X		10 a 11	TECNICA	MERCADEO Y PROYECTOS	YORMARY PEÑA PEÑUELA	13	ZORANGE H. CARDENAS MORENO	11
	4. RA 4. RESPONDER LAS PORS INTERJESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN.	X		10 a 11	TECNICA	MERCADEO Y PROYECTOS	YORMARY PEÑA PEÑUELA	13	ZORANGE H. CARDENAS MORENO	11
	1. RA 1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN	X		10 a 11	TECNICA	GESTION EMPRESARIAL	YORMARY PEÑA PEÑUELA	20	ZORANGE H. CARDENAS MORENO	16

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulación)		ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es titulado)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TÍPICADOS			
						HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE				AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES
ANÁLISIS	DESARROLLAR LA INDUCCIÓN	DESARROLLO DE LA INDUCCIÓN	HA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	HA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	Desarrollar guía de aprendizaje inducción SENA	34	14	Evidencia de producto: Presentar la cartelería del SENA en mi Colegio. Evidencia de conocimiento: Cuestionario de saberes Evidencia de desempeño: Entrega de actividades de la guía	*Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) *Estudio de casos. *Aprendizaje colaborativo.	Ambiente convencional	Guía de aprendizaje		
ANÁLISIS	IDENTIFICAR EL PROYECTO PRODUCTIVO UTILIZANDO HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y TOMA DE DECISIONES	ATENCIÓN A CLIENTES DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	HA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	HA1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	Modelando mi proyecto productivo con herramientas digitales	17	7	Evidencia de producto: Documento que evidencie el modelado del Proyecto Productivo que contenga la formulación de la idea de negocio seleccionada, identificación de necesidades del mercado y propuesta de valor, utilizando herramientas digitales para la recolección y análisis de información. Evidencia de conocimiento: Cuestionario y/o prueba de conocimiento (digital o físico) donde se evidencie el dominio de la recolección de datos.	*Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP). *Estudio de casos. *Aprendizaje colaborativo. *Talleres prácticos guiados enfocados en el diseño de encuestas, entrevistas y uso de herramientas digitales para recolección de datos.	Ambiente convencional *Sala de sistemas. *Auditorio para presentaciones.	*Guía de aprendizaje *Presentaciones (dispositivos) sobre formulación de proyectos y análisis de mercado. *Videos educativos. *Formularios digitales. *Cuaderno o portafolio para presentaciones.		
ANÁLISIS	IDENTIFICAR EL PROYECTO PRODUCTIVO UTILIZANDO HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y TOMA DE DECISIONES	SISTEMATIZACIÓN DE DATOS MANEJOS DE ACUERDO A TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE DATOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	HA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN A SISTEMATIZAR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ANÁLISIS.	HA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN A SISTEMATIZAR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ANÁLISIS.	Modelando mi proyecto productivo con herramientas digitales	17	7	Evidencia de producto: Documento que evidencie el modelado del Proyecto Productivo que contenga la formulación de la idea de negocio seleccionada, identificación de necesidades del mercado y propuesta de valor, utilizando herramientas digitales para la recolección y análisis de información.	*Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP). *Estudio de casos. *Aprendizaje colaborativo. *Talleres prácticos guiados enfocados en el diseño de información.	Ambiente convencional *Sala de sistemas. *Auditorio para presentaciones.	*Guía de aprendizaje *Presentaciones (dispositivos) sobre formulación de proyectos y análisis de mercado. *Videos educativos.		
ANÁLISIS	IDENTIFICAR EL PROYECTO PRODUCTIVO UTILIZANDO HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y TOMA DE DECISIONES	APLICA PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	HA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y SOCIALS TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN EN EL ENTORNO SOCIAL.	HA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y SOCIALS TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN EN EL ENTORNO SOCIAL.	Modelando mi proyecto productivo con herramientas digitales	8	4	Evidencia de producto: Documento que evidencie el modelado del Proyecto Productivo que contenga la formulación de la idea de negocio seleccionada, identificación de necesidades del mercado y propuesta de valor, utilizando herramientas digitales para la recolección y análisis de información.	*Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP). *Estudio de casos.	Ambiente convencional *Sala de sistemas. *Auditorio para presentaciones.	*Guía de aprendizaje *Presentaciones (dispositivos) sobre formulación de proyectos y análisis de mercado. *Videos educativos.		
ANÁLISIS	IDENTIFICAR EL PROYECTO PRODUCTIVO UTILIZANDO HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y TOMA DE DECISIONES	DESARROLLO DE PROCESOS DE	HA1. INTERPRETAR EL SIGNIFICADO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN	HA1. INTERPRETAR EL SIGNIFICADO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN	Modelando mi proyecto productivo con herramientas	-	-	Evidencia de producto: Documento que evidencie el modelado del Proyecto	*Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP).	Ambiente convencional *Sala de sistemas.	*Guía de aprendizaje *Presentaciones (dispositivos)		

ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión mensual de seguimiento de la FPI en el Colegio Camilo Torres y SENA			
CIUDAD Y FECHA:	27/04/2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		8:30 am	11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones de la IE	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	Centro de Desarrollo Agroempresarial
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> Documentos Institucionales Novedades grado 11: Visita, fecha tentativa para sustentación Ejecución de la FPI 10 Nuevo programa de Asistencia para la Inteligencia Empresarial Varios 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Realizar seguimiento y actualización de los procesos académicos y administrativos relacionados con la articulación del programa técnico, mediante la revisión de documentos institucionales, validación de novedades académicas de grado 11, seguimiento a la ejecución de la Formación Profesional Integral (FPI) de grado 10.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ol style="list-style-type: none"> Documentos Institucionales: Se revisa drive de documentos institucionales para revisar y actualizar: *POA: Se actualiza información del archivo desde el drive *Autodiagnóstico: La coordinadora deja pendiente revisión y actualización. *Cruce de la malla curricular: Se actualiza el cruce de la malla 2026 Asistencia Administrativa y queda pendiente el cruce de la malla del nuevo programa Asistencia para la Inteligencia Empresarial. Novedades grado 11: Se hacen aclaraciones para el diligenciamiento de la plantilla de proyecto productivo, bitácoras y F023 es por proyecto. *Se deja la fecha tentativa para la sustentación el viernes 2 de octubre. *Se plantea feria del colegio para el 18 de septiembre, para que el instructor pueda participar en el acompañamiento de proyectos. 			
GOR-F-084 V02			

<p>*La visita para el CDA se programa para el día jueves 6 de agosto desde las 8am a 1pm. Se tienen de grado 10:39 y grado 11: 40 con acompañamiento de las 3 docentes: Diana, Angie y Paula.</p> <p>*Se hace un ajuste a la guía de aprendizaje para las fases de ejecución y evaluación con la que se hará cierre a la fase lectiva. Se debe enviar al 1 de mayo del 2026.</p> <p>3. Ejecución de la FPI 10: Se valida la ejecución de la guía de la fase de análisis y la recolección de evidencias.</p> <p>*Se le informa a la institución que se les inscribió para el concurso de la cartelería: SENA en mi colegio, se recomienda mantenerla actualizada, se hace una sugerencia que se pueda mantener actualizada por mes y se asigne la actualización a uno de los cursos tanto 10 como 11.</p> <p>*Se confirma el número de las fichas asignadas: 3480477 y 3448230.</p> <p>4. Varios: Cursos complementarios en Excel para Microsoft Project</p>			
CONCLUSIONES			
<ul style="list-style-type: none"> Se realizó revisión y actualización de los documentos institucionales en el drive compartido, avanzando en la actualización del POA y del cruce de malla curricular 2026 del programa de Asistencia Administrativa y Asistencia para la Inteligencia empresarial. Se aclararon orientaciones para el diligenciamiento de la plantilla de proyecto productivo, bitácoras y formato F023, definiendo que estos deben elaborarse por proyecto. Asimismo, se establecieron fechas tentativas para actividades de cierre y seguimiento académico, entre ellas la sustentación de proyectos, la feria institucional y la visita al CDA. Se ajustó la guía de aprendizaje correspondiente a las fases de ejecución y evaluación, definiendo como fecha límite de entrega el 1 de mayo de 2026 para el cierre de la fase lectiva. Se validó la ejecución de la guía correspondiente a la fase de análisis de la FPI de grado 10 y la recolección de evidencias, confirmando además las fichas asignadas a la institución: 3480477 y 3448230. Finalmente, se socializó la posibilidad de desarrollar cursos complementarios en Excel orientados al manejo de Microsoft Project como estrategia de fortalecimiento de competencias digitales y administrativas. 			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar guía ajustada para grado 11	01 mayo del 2026	Instructor SENA	
GOR-F-084V02			