

FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN			 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía		Ministerio de Minas y Energía Origen: OFICINA DE PLANEACION Y GESTION INTERNACIONAL Rad: 3-2025-052038 01-12-2025 14:46:28 PM Anexos: 0 FOLIOS Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE Serie:			
					GF-F-31		07-06-2023	V-5
FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS				FECHA	01/12/2025
DEPENDENCIA	OFICINA DE PLANEACION Y GESTION INTERNACIONAL	NÚMERO DE PAGO	6	DE	7	MES O PERIODO A PAGAR	Noviembre-2025	
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO								
NOMBRE / RAZON SOCIAL	Puentes Sandoval Jenny Angelica	IDENTIFICACIÓN C.C.	33.376.432	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO		12/06/2025	
CONTRATO	GGC-1389-2025				FECHA TERMINACIÓN		31/12/2025	
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-003-09,1				FECHA PRÓRROGA			
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.,NO APLICA							
E-MAIL INSTITUCIONAL	japuentes@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	angelika_puentes@hotmail.com			LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.	
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar la formulación, seguimiento y control a la ejecución de políticas públicas y la planeación estratégica sectorial							
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO								
ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR \$		RUBRO PRESUPUESTAL		SUB UNIDAD EJECUTORA		
1	318825	9.000.000,00		C-2199-1900-30-53106A-2199056-02		21-01-01-000		
TOTAL		9.000.000,00						
VALOR DEL CONTRATO								
VALOR INICIAL	60.000.000,00	VLR. MODIFICACIÓN	0,00		VALOR TOTAL		60.000.000,00	
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	50.700.000,00	SALDO POR PAGAR	9.300.000,00		% EJECUCIÓN		84,50 %	
FORMA DE PAGO	El valor total de contrato se pagará al contratista mes calendario vencido, sobre la base de honorarios mensuales por la suma de NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000) M/CTE así: Los anteriores valores incluyen todos los impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar, cifra amparada en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Publicado en la plataforma de Secop II. a) Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el último día del primer mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. b) Pagos sucesivos mensuales, iguales, por el valor de los honorarios mensuales, por el tiempo que se extienda la ejecución del contrato o proporcional al tiempo de efectiva prestación del servicio, si a ello hubiere lugar. c) y/o un último pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. Nota 1: TODOS los meses se entienden de 30 días.							
PAGOS POR PERIODOS								
1	2	3	4	5	6			
5,700,000.00 - PAGADO	9,000,000.00 - PAGADO	9,000,000.00 - PAGADO	9,000,000.00 - PAGADO	9,000,000.00 - PAGADO	9,000,000.00 - FACTURADO			
7	8	9	10	11	12			
0.00 - GRABADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			



(APROBÓ)macardozo,

OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS , JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO					
Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestacion de servicios					
En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplio a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.					
AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR					
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MIGUEL ANGEL CARDOZO TOVAR	C.C	79979798	CARGO	JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION 1045 -16



(APROBÓ)macardozo,

Se certifica que la empresa , identificada con CC-33376432 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2025-10	230301	800224808	PORVENIR	1	20	576.000	7.300	583.300
Período salud:	2025-10	EPS001	830113831	ALIANSA SALUD EPS	1	20	450.000	5.700	455.700
Planilla Nro.:	35163732 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	20	18.800	300	19.100
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	20	0	0	0
Fecha transacción:	2025-11-30	PASENA	899999034	SENA	0	20	0	0	0
Banco:	RED MULTIBANCA COLPATRIA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	20	0	0	0
Transacción:	1969625949	PAESAP	899999054	ESAP	0	20	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	20	0	0	0
GRAN TOTAL							\$ 1.058.100		

PAGADO

Se certifica que la empresa , identificada con CC-33376432 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2025-10	230301	800224808	PORVENIR	1	20	576.000	7.300	583.300
Período salud:	2025-10	EPS001	830113831	ALIANSALUD EPS	1	20	450.000	5.700	455.700
Planilla Nro.:	35163732 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	20	18.800	300	19.100
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	20	0	0	0
Fecha transacción:	2025-11-30	PASENA	899999034	SENA	0	20	0	0	0
Banco:	RED MULTIBANCA COLPATRIA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	20	0	0	0
Transacción:	1969625949	PAESAP	899999054	ESAP	0	20	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	20	0	0	0
GRAN TOTAL							\$ 1.058.100		

PAGADO

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
6	DE	07		01/11/2025	30/11/2025		30	11	2025
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		Jenny Angelica Puentes Sandoval			No. Identificación C.C o C.E	33376432	Contrato No.		
					NIT	N/A	GGC- 1389 -2025		
Objeto del Contrato		Apoyar la formulación, seguimiento y control a la ejecución de políticas públicas y la planeación estratégica sectorial							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar la formulación y el seguimiento al Plan Estratégico Sectorial con énfasis en las prioridades estratégicas.				- No aplica para este periodo.				
2	Apoyar la formulación, consolidación y seguimiento a las políticas públicas sectoriales.				- Asistí a la sesión de Planeación Estratégica en la que se revisaron avances y próximos pasos para la estructuración del proceso. Fecha: 7 de noviembre. - Asistí a la reunión presencial sobre Política Pública, en la que se discutieron lineamientos y se definieron próximos pasos. Fecha: 19 de noviembre. - Asistí a la reunión de revisión del Tablero de Reglamentación, en la que se analizaron avances y se definieron ajustes necesarios. Fecha: 20 de noviembre. EVIDENCIAS 2				
3	Apoyar la actualización e implementación de metodologías para mejorar el seguimiento a los				- Asistí a la reunión virtual “Metodología de Planeación Estratégica de Alto Nivel”, donde				

instrumentos formulados para las políticas públicas del sector minero-energético.	se acordó elaborar un resumen de los requerimientos de SG y Planeación, solicitar al Grupo de Cumplimiento un panorama general del estado actual de la planeación estratégica y presentar una propuesta metodológica inicial para su ajuste colaborativo. Fecha: 4 de noviembre de 2025. - Asistí a la citación de la Mesa de Trabajo CONPES Educación Digital [en persona]. Fecha: 4 de noviembre. - Asistí a la reunión sobre Acciones CONPES Trabajo Digno y Decente con el Ministerio de Minas y Energía, donde se revisaron avances y se definieron próximos pasos. Fecha: 18 de noviembre. - Asistí a la reunión de seguimiento de acciones SISCONPES (OARE), en la que se evaluó el avance de las acciones y se definieron próximos pasos. Fecha: 24 de noviembre. - Asistí al conversatorio CONPES 4157 [en persona], donde se discutieron temas clave y se intercambiaron aportes para la implementación de la política. Fecha: 25 de noviembre - Asistí a la reunión del Comité de Implementación de la Política de Catastro (DODT-CSSR), en la que se revisaron avances y se coordinaron acciones para su ejecución. Fecha: 25 de noviembre. - Asistí a la reunión DFM de seguimiento de acciones SISCONPES, en la que se evaluó el avance de las acciones y se definieron próximos pasos. Fecha: 25 de noviembre. - Asistí a la reunión OAAS de seguimiento de acciones SISCONPES, en la que se evaluó el avance de las acciones y se definieron próximos pasos. Fecha: 26 de noviembre.
---	---

		<u>EVIDENCIAS 3</u>
4	Apoyar el diseño de la planeación estratégica del sector minero-energético.	- Asistí a la reunión sobre la Etapa de Definición HU No. 7 “Depuración de Indicadores”, donde se revisaron criterios y ajustes necesarios para su actualización. Fecha: 11 de noviembre. - Asistí a la reunión sobre Planeación Estratégica, en la que se revisaron pendientes y próximos pasos para su seguimiento. Fecha: 13 de noviembre. - Asistí a la reunión para la revisión de la presentación de Planeación Estratégica, donde se analizaron contenidos y ajustes necesarios. Fecha: 13 de noviembre. - Asistí a la reunión de Planeación Estratégica, donde se revisaron avances y se definieron próximos pasos. Fecha: 13 de noviembre. - Asistí a la reunión presencial de Planeación Estratégica, en la que se revisaron avances y se definieron próximos pasos. Fecha: 20 de noviembre. - Asistí al ensayo presencial del Taller de Planeación, en el que se revisaron contenidos y dinámica del taller para su correcta ejecución. Fecha: 26 de noviembre. - Asistí a la revisión final con el jefe sobre la metodología de la jornada de Planeación Estratégica, donde se validaron ajustes y se definieron los pasos finales para su implementación. Fecha: 27 de noviembre. - Asistí a la reunión presencial de Planeación Estratégica MME, en la que se revisaron avances y se coordinaron próximos pasos. Fecha: 28 de noviembre. - Asistí a la Mesa de Trabajo de Planeación Estratégica 2026 – Indelegable, en la que se

		definieron objetivos y se coordinaron acciones clave para el próximo año. Fecha: 28 de noviembre. - Asistí a la socialización del borrador de discusión de la hoja de ruta del Acelerador, donde se presentaron avances y se recogieron comentarios para su ajuste. Fecha: 28 de noviembre. EVIDENCIAS 4
5	Apoyar el seguimiento y monitoreo de las prioridades estratégicas del sector minero energético que determine y/o priorice el despacho del ministro	- Asistí a la reunión de revisión de indicadores del Ministerio de Minas y Energía (MME), en la que se analizaron los indicadores y se acordaron acciones de mejora. Fecha: 19 de noviembre EVIDENCIAS 5
6	Apoyar la elaboración de los informes de seguimiento periódicos que incluya la gestión de acciones para dar cumplimiento a las prioridades estratégicas asignadas.	- Asistí a la reunión de revisión de indicadores, en la que se analizaron resultados y se definieron ajustes necesarios. Fecha: 21 de noviembre. EVIDENCIAS 6
7	Participar en las reuniones internas y externas relacionadas con el seguimiento de las políticas públicas sectoriales y las prioridades estratégicas del MME.	- No aplica para este periodo.
8	Atender los requerimientos, solicitudes y demás peticiones que estén relacionadas con las políticas públicas del sector y las prioridades estratégicas.	- No aplica para este periodo.
9	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, que le apunten al cumplimiento del objeto del contrato.	- No aplica para este periodo.
OBLIGACIONES GENERALES		

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades del periodo contra el que se realizará cada uno de los pagos.	Se elabora el informe de gestión requerido por el supervisor durante este periodo en el formato solicitado y en el marco de las obligaciones contractuales.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se cumplió con el Sistema de Gestión de Calidad implementado en la entidad.
3	Asistir y participar en las reuniones virtuales y presenciales de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió y participó en más de quince (15) reuniones programadas virtuales o presenciales de trabajo convocadas y que se han requerido para el cumplimiento del objeto contractual.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en formato físico y digital en el sistema de información del Ministerio.	Se mantiene la información actualizada en la Carpeta Institucional Compartida donde se ubican los documentos finales y en la Carpeta de Teams del Ministerio.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se mantiene la información actualizada en el Sistema de Información de Correspondencia ARGO.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	No se divulgó ni entregó información total o parcial de propiedad del Ministerio a ninguna persona natural o jurídica. La información que en mi calidad de contratista es entregada a nivel interno, entre entidades del sector o a nivel externo se realizó previa notificación y autorización del supervisor del contrato.
7	Suscribir a la firma del Acta de inicio el acuerdo de confidencialidad.	Cumplido
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se anexo en Neón el pago de Seguridad Social.
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean asignados para el cumplimiento de sus actividades contractuales.	Cumplido
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Cumplido
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Cumplido

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación
			T-GC-F-24
			05-06-2023 V-4

12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	No se presentaron desplazamientos durante el periodo en mención.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Cumplido
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Cumplido
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Cumplido
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Cumplido
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Cumplido
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se cargará el informe de acuerdo con lo establecido en los procesos contractuales en la plataforma SECOP II.
19	Entregar al finalizar el contrato un back up con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Toda la información trabajada se encuentra disponible en la carpeta de gestión del contrato 1389 de 2025, en el siguiente link: Angélica Puentes Sandoval
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos el correspondiente paz y salvo.	No se tienen elementos de propiedad del ministerio a cargo
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	No me han entregado el carné.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Se firmó el documento: "COMPROMISO DEL CONTRATISTA, SUBCONTRATISTA O PROVEEDOR EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO" el cual se encuentra en Secop II

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato.	No aplica
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Cumplido, se cuentan con los equipos y herramientas requeridas para el cumplimiento del contrato.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Cumplido
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Cumplido
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplido

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1	No aplica	No aplica
---	-----------	-----------

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación	
			T-GC-F-24	
			05-06-2023	V-4

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.	
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8274335&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
CONTRATISTA	
FIRMA	

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
6	DE	07		01/11/2025	30/11/2025		30	11	2025
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		Jenny Angelica Puentes Sandoval			No. Identificación C.C o C.E	33376432	Contrato No.		
					NIT	N/A	GGC- 1389 -2025		
Objeto del Contrato		Apoyar la formulación, seguimiento y control a la ejecución de políticas públicas y la planeación estratégica sectorial							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar la formulación y el seguimiento al Plan Estratégico Sectorial con énfasis en las prioridades estratégicas.				- No aplica para este periodo.				
2	Apoyar la formulación, consolidación y seguimiento a las políticas públicas sectoriales.				- Asistí a la sesión de Planeación Estratégica en la que se revisaron avances y próximos pasos para la estructuración del proceso. Fecha: 7 de noviembre. - Asistí a la reunión presencial sobre Política Pública, en la que se discutieron lineamientos y se definieron próximos pasos. Fecha: 19 de noviembre. - Asistí a la reunión de revisión del Tablero de Reglamentación, en la que se analizaron avances y se definieron ajustes necesarios. Fecha: 20 de noviembre. EVIDENCIAS 2				
3	Apoyar la actualización e implementación de metodologías para mejorar el seguimiento a los				- Asistí a la reunión virtual “Metodología de Planeación Estratégica de Alto Nivel”, donde				

instrumentos formulados para las políticas públicas del sector minero-energético.

se acordó elaborar un resumen de los requerimientos de SG y Planeación, solicitar al Grupo de Cumplimiento un panorama general del estado actual de la planeación estratégica y presentar una propuesta metodológica inicial para su ajuste colaborativo.

Fecha: 4 de noviembre de 2025.

- Asistí a la citación de la Mesa de Trabajo CONPES Educación Digital [en persona].
Fecha: 4 de noviembre.
- Asistí a la reunión sobre Acciones CONPES Trabajo Digno y Decente con el Ministerio de Minas y Energía, donde se revisaron avances y se definieron próximos pasos.
Fecha: 18 de noviembre.
- Asistí a la reunión de seguimiento de acciones SISCONPES (OARE), en la que se evaluó el avance de las acciones y se definieron próximos pasos.
Fecha: 24 de noviembre.
- Asistí al conversatorio CONPES 4157 [en persona], donde se discutieron temas clave y se intercambiaron aportes para la implementación de la política.
Fecha: 25 de noviembre
- Asistí a la reunión del Comité de Implementación de la Política de Catastro (DODT-CSSR), en la que se revisaron avances y se coordinaron acciones para su ejecución.
Fecha: 25 de noviembre.
- Asistí a la reunión DFM de seguimiento de acciones SISCONPES, en la que se evaluó el avance de las acciones y se definieron próximos pasos.
Fecha: 25 de noviembre.
- Asistí a la reunión OAAS de seguimiento de acciones SISCONPES, en la que se evaluó el avance de las acciones y se definieron próximos pasos.
Fecha: 26 de noviembre.

		<u>EVIDENCIAS 3</u>
4	Apoyar el diseño de la planeación estratégica del sector minero-energético.	- Asistí a la reunión sobre la Etapa de Definición HU No. 7 “Depuración de Indicadores”, donde se revisaron criterios y ajustes necesarios para su actualización. Fecha: 11 de noviembre. - Asistí a la reunión sobre Planeación Estratégica, en la que se revisaron pendientes y próximos pasos para su seguimiento. Fecha: 13 de noviembre. - Asistí a la reunión para la revisión de la presentación de Planeación Estratégica, donde se analizaron contenidos y ajustes necesarios. Fecha: 13 de noviembre. - Asistí a la reunión de Planeación Estratégica, donde se revisaron avances y se definieron próximos pasos. Fecha: 13 de noviembre. - Asistí a la reunión presencial de Planeación Estratégica, en la que se revisaron avances y se definieron próximos pasos. Fecha: 20 de noviembre. - Asistí al ensayo presencial del Taller de Planeación, en el que se revisaron contenidos y dinámica del taller para su correcta ejecución. Fecha: 26 de noviembre. - Asistí a la revisión final con el jefe sobre la metodología de la jornada de Planeación Estratégica, donde se validaron ajustes y se definieron los pasos finales para su implementación. Fecha: 27 de noviembre. - Asistí a la reunión presencial de Planeación Estratégica MME, en la que se revisaron avances y se coordinaron próximos pasos. Fecha: 28 de noviembre. - Asistí a la Mesa de Trabajo de Planeación Estratégica 2026 – Indelegable, en la que se

		definieron objetivos y se coordinaron acciones clave para el próximo año. Fecha: 28 de noviembre. - Asistí a la socialización del borrador de discusión de la hoja de ruta del Acelerador, donde se presentaron avances y se recogieron comentarios para su ajuste. Fecha: 28 de noviembre. EVIDENCIAS 4
5	Apoyar el seguimiento y monitoreo de las prioridades estratégicas del sector minero energético que determine y/o priorice el despacho del ministro	- Asistí a la reunión de revisión de indicadores del Ministerio de Minas y Energía (MME), en la que se analizaron los indicadores y se acordaron acciones de mejora. Fecha: 19 de noviembre EVIDENCIAS 5
6	Apoyar la elaboración de los informes de seguimiento periódicos que incluya la gestión de acciones para dar cumplimiento a las prioridades estratégicas asignadas.	- Asistí a la reunión de revisión de indicadores, en la que se analizaron resultados y se definieron ajustes necesarios. Fecha: 21 de noviembre. EVIDENCIAS 6
7	Participar en las reuniones internas y externas relacionadas con el seguimiento de las políticas públicas sectoriales y las prioridades estratégicas del MME.	- No aplica para este periodo.
8	Atender los requerimientos, solicitudes y demás peticiones que estén relacionadas con las políticas públicas del sector y las prioridades estratégicas.	- No aplica para este periodo.
9	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, que le apunten al cumplimiento del objeto del contrato.	- No aplica para este periodo.

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades del periodo contra el que se realizará cada uno de los pagos.	Se elabora el informe de gestión requerido por el supervisor durante este periodo en el formato solicitado y en el marco de las obligaciones contractuales.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se cumplió con el Sistema de Gestión de Calidad implementado en la entidad.
3	Asistir y participar en las reuniones virtuales y presenciales de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió y participó en más de quince (15) reuniones programadas virtuales o presenciales de trabajo convocadas y que se han requerido para el cumplimiento del objeto contractual.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en formato físico y digital en el sistema de información del Ministerio.	Se mantiene la información actualizada en la Carpeta Institucional Compartida donde se ubican los documentos finales y en la Carpeta de Teams del Ministerio.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se mantiene la información actualizada en el Sistema de Información de Correspondencia ARGO.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	No se divulgó ni entregó información total o parcial de propiedad del Ministerio a ninguna persona natural o jurídica. La información que en mi calidad de contratista es entregada a nivel interno, entre entidades del sector o a nivel externo se realizó previa notificación y autorización del supervisor del contrato.
7	Suscribir a la firma del Acta de inicio el acuerdo de confidencialidad.	Cumplido
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se anexo en Neón el pago de Seguridad Social.
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean asignados para el cumplimiento de sus actividades contractuales.	Cumplido
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Cumplido
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Cumplido

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía
			T-GC-F-24
			05-06-2023 V-4

12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	No se presentaron desplazamientos durante el periodo en mención.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Cumplido
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Cumplido
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Cumplido
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Cumplido
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Cumplido
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se cargará el informe de acuerdo con lo establecido en los procesos contractuales en la plataforma SECOP II.
19	Entregar al finalizar el contrato un back up con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Toda la información trabajada se encuentra disponible en la carpeta de gestión del contrato 1389 de 2025, en el siguiente link: Angélica Puentes Sandoval
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos el correspondiente paz y salvo.	No se tienen elementos de propiedad del ministerio a cargo
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	No me han entregado el carné.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Se firmó el documento: "COMPROMISO DEL CONTRATISTA, SUBCONTRATISTA O PROVEEDOR EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO" el cual se encuentra en Secop II

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato.	No aplica
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Cumplido, se cuentan con los equipos y herramientas requeridas para el cumplimiento del contrato.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Cumplido
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Cumplido
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplido

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1	No aplica	No aplica
---	-----------	-----------

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación	
			T-GC-F-24	
			05-06-2023	V-4

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.	
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8274335&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
CONTRATISTA	
FIRMA	