



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo del 2026

Ingeniera

María del Carmen Pérez Peña

SUPERVISORA CONTRATO No **CO1.PCCNTR.9084073** del año 2026

Coordinadora académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9084073** del año 2026

Camilo Patiño López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061716102 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIES PESOS M/CTE (\$42.479.556,00) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). El pago inicial por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580) COP; 7 pagos iguales por los meses de marzo



a OCTUBRE por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) COP

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, ORIENTANDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED (O REDES) DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN LOS PROGRAMAS EN LOS PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO.

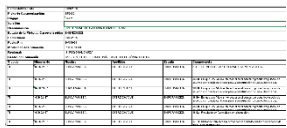
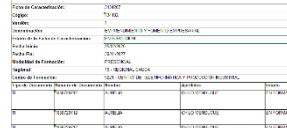
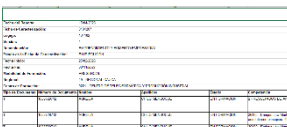
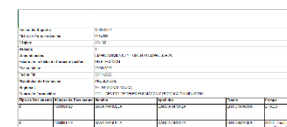
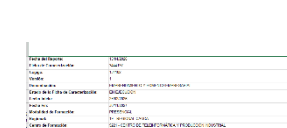
Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias						
1	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.	Obligaciones ejecutadas según el programa de Articulación con la Educación Media.	Sofia plus						
2	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table border="1" data-bbox="480 1682 997 1814"> <thead> <tr> <th data-bbox="480 1682 631 1738">No. Ficha</th> <th data-bbox="631 1682 880 1738">Nombre Programa</th> <th data-bbox="880 1682 997 1738">Horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="480 1738 631 1814"></td> <td data-bbox="631 1738 880 1814"></td> <td data-bbox="880 1738 997 1814">Mes</td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horas			Mes	Reporte Mensual de Instructor (RMI) Enviado correo a la Líder.
No. Ficha	Nombre Programa	Horas							
		Mes							



		3155680	EMPRENDIMIENTO Y FORMENTO EMPRESARIAL	32			
		3434207	EMPRENDIMIENTO Y FORMENTO EMPRESARIAL	32			
		3434224	OPERACIONES LOGISTICAS EN CENTROS DE DISTRIBUCION	32			
		3164265	EMPRENDIMIENTO Y FORMENTO EMPRESARIAL	32			
		3444137	EMPRENDIMIENTO Y FORMENTO EMPRESARIAL	32			
			TOTAL, HORAS MES	160			
		<i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>					
3	Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de obtenerla correcta realización del	Obligaciones ejecutadas según el programa de Articulación con la Educación Media.			Sofia plus		

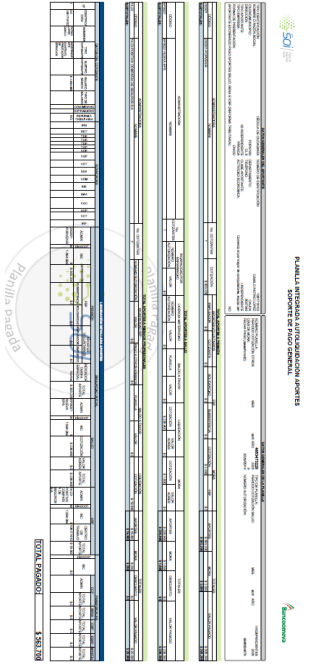


	objeto del contrato.		
4	<p>Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</p>	<p>Ejecución de acuerdo al avance de la formación.</p>	<p>3155680</p>  <p>3434207</p>  <p>3434224</p>  <p>3164265</p>  <p>3444137</p> 
5	<p>Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por</p>	<p>Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:</p> <p>ficha:3155680 EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PORDUCTO Y MANUAL TECNICO - DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA ficha:3434207 Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo</p>	<p>Registros de juicios evaluativos en SOFIA Plus:.</p>



	<p>el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad</p>	<p>Ficha:3434224 Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo Ficha:3164265 competencia: EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TECNICO - DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA ficha:3444137 Competencia: Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo</p>									
6	<p>Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="479 684 703 816">TOTAL HORAS</th> <th data-bbox="703 684 1003 816">NUMERO DE HORAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="479 816 703 928"><i>DIRECTAS A FORMACION</i></td> <td data-bbox="703 816 1003 928">160</td> </tr> <tr> <td data-bbox="479 928 703 1150"><i>OTRAS ACTIVIDADES seguimiento etapa práctica</i></td> <td data-bbox="703 928 1003 1150"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="479 1150 703 1283">TOTAL HORAS MES</td> <td data-bbox="703 1150 1003 1283">160</td> </tr> </tbody> </table>	TOTAL HORAS	NUMERO DE HORAS	<i>DIRECTAS A FORMACION</i>	160	<i>OTRAS ACTIVIDADES seguimiento etapa práctica</i>		TOTAL HORAS MES	160	<p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p>
TOTAL HORAS	NUMERO DE HORAS										
<i>DIRECTAS A FORMACION</i>	160										
<i>OTRAS ACTIVIDADES seguimiento etapa práctica</i>											
TOTAL HORAS MES	160										
7	<p>Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.</p>		<p>No se requirió la Actividad</p>								



8	Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar	Pago realizado electrónicamente	
9	Vigilar, cuidar y salvaguardar cualquier elemento que le sea entregado por parte del SENA como apoyo para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato, deberá reintegrarlos en las mismas condiciones en la que le fueron entregados, PARAGRAFO. En caso de pérdida de alguno de los elementos, el contratista deberá adelantar los trámites pertinentes establecidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ENCASO DE		No se requirió la Actividad



	PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.		
10	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la Subdirección de centro y/o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.		No se requirió la Actividad
11	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones técnicas, codificación estandarizada UNSPSC, estudios previos, análisis del sector e queridos.		No se requirió la Actividad
12	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.		No se requirió la Actividad
13	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de		No se requirió la Actividad



	centro en razón de su área y/o especialidad.		
14	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Reunión de EPC o equipos ejecutores	No se requirió la Actividad
15	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.		No se requirió la Actividad
16	Participar de acuerdo a la idoneidad y conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación.	Comités de evaluación y seguimiento en los que participe el instructor	No se requirió la Actividad
17	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.		No se requirió la Actividad



18	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.		No se requirió la Actividad
19	Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación en los que este interactúe.		No se requirió la Actividad
20	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores		No se requirió la Actividad



21	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.		No se requirió la Actividad
22	El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.		No se requirió la Actividad
23	Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la Circular vigente u otras disposiciones aplicables.	Aplicación de las orientaciones mencionadas por el área de solicitud de planillas	Planilla de pago
24	Apoyar la divulgación y promoción de los servicios educativos y tecnológicos de la entidad.		No se requirió la Actividad
25	Estudiar y resolver reclamaciones o peticiones realizadas por los estudiantes respecto de las notas asignadas		No se requirió la Actividad



	en el menor tiempo posible.		
26	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de deformación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firmeza de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	Obligación atendida	No se requirió la Actividad
27	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Obligación atendida	SSST
28	El contratista se obliga a adquirir los elementos distintivos de acuerdo a las indicaciones realizadas por la supervisión del contrato.	Obligación atendida	SSST
29	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad	Obligación atendida	SSST



	industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.		
30	Exigir el cumplimiento del acta de compromiso de los aprendices.	Obligación atendida	No se requirió la Actividad
31	Exigir y garantizar el cuidado y pulcritud de los ambientes de formación y diferentes espacios de la institución.	Obligación atendida	Ambiente externo
32	preparar, elaborar y presentar los informes que requiera la Subdirección del Centro de Teleinformática y Producción Industrial del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del Nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran.	Informe meta Articulación con la Educación Media	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
33	Abstenerse de hacer uso indebido del carné y demás distintivos de la entidad, y en caso que le hayan sido		No se requirió la Actividad



	<p>suministrados, debe devolverlos al supervisor, en la fecha de terminación del contrato; constituyéndose esta en una obligación exigible para el trámite del pago o pagos pendientes al momento de la finalización del plazo establecido en el contrato.</p>		
34	<p>Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (solo aplica para Instructores que orienten formación virtual)</p>		No se requirió la Actividad



35	<p>Contar con la logística necesaria, componente digital – conectividad de internet con la capacidad suficiente y de la mejor calidad para impartir las formaciones virtuales cuando fuere necesario.</p>		<p>No se requirió la Actividad</p>																				
36	<p>Atender y adoptar el protocolo de bioseguridad adoptado por el área de seguridad y salud en el trabajo del SENA, con el fin de mitigar y contener la propagación de la pandemia generada por el COVID -19.</p>	<p>Obligación atendida</p>	<p>SSST</p>																				
37	<p>Realizar Seguimiento Etapa Productiva a los aprendices en formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</p>	<p>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva</p> <table border="1" data-bbox="480 1354 1065 1795"> <thead> <tr> <th data-bbox="480 1354 568 1407">No. Ficha</th> <th data-bbox="568 1354 820 1407">Nombre Programa</th> <th data-bbox="820 1354 971 1407">No. Aprendices</th> <th data-bbox="971 1354 1065 1407">Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																	<p>Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento</p> <p>Estado: Gestión documental de los grupos con la designación de las variables técnicas o actividades para los aprendices de las instituciones educativas impresión formatos y seguimientos</p>
No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																				



				TOTAL HORAS	160
				MES	
		NOTA: Inserte Filas si es requerido			
38	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	No se requirió la Actividad
		Proyecto 1			
		Proyecto 2			
			TOTAL HORAS MES		
		NOTA: Inserte Filas si es requerido			
39	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO			Portafolio de la ficha: -3155680 -3434207 -3434224 -3164265 -3444137
		No. Ficha	3155680		
		Nombre Programa	Emprendimiento y Fomento Empresarial		
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía Resultado de Aprendizaje: 1. identificar el funcionamiento del sistema financiero colombiano según la normatividad vigente. 2. seleccionar los productos financieros teniendo en cuenta los requerimientos de inversión del plan de negocios. 3. reconocer los requisitos y trámites para la financiación del		



			<p>plan de negocios. aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. actividades e instrumentos de evaluación y el material de apoyo, todos los documentos subidos en el Nextcloud de articulación en la carpeta correspondiente a la competencia.</p>	
		Total, Horas asignadas	32	
		No. Ficha	3434207	
		Nombre Programa	EMPREDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	<p>Guía Resultado de Aprendizaje Preparar el informe de diagnóstico según metodología y técnicas para su elaboración, según necesidades, objetivos y direccionamiento estratégico de la organización, realizada con actividades e instrumentos de evaluación y el material de apoyo, todos los documentos subidos en el Nextcloud de articulación en la carpeta correspondiente a la competencia.</p>	
		Total Horas asignadas	32	



		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="472 296 771 327">No. Ficha</td> <td data-bbox="771 296 1068 327">3434224</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 327 771 411">Nombre Programa</td> <td data-bbox="771 327 1068 411">Operaciones Logísticas en Centros de Distribución</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 411 771 905">Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td> <td data-bbox="771 411 1068 905">Aprendizaje: Preparar el informe de diagnóstico según metodología y técnicas para su elaboración, según necesidades, objetivos y direccionamiento estratégico de la organización con actividades e instrumentos de evaluación y el material de apoyo, todos los documentos subidos en el Nextcloud de articulación en la carpeta correspondiente a la competencia.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 905 771 934">Total Horas asignadas</td> <td data-bbox="771 905 1068 934">32</td> </tr> </table>	No. Ficha	3434224	Nombre Programa	Operaciones Logísticas en Centros de Distribución	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Aprendizaje: Preparar el informe de diagnóstico según metodología y técnicas para su elaboración, según necesidades, objetivos y direccionamiento estratégico de la organización con actividades e instrumentos de evaluación y el material de apoyo, todos los documentos subidos en el Nextcloud de articulación en la carpeta correspondiente a la competencia.	Total Horas asignadas	32	
No. Ficha	3434224										
Nombre Programa	Operaciones Logísticas en Centros de Distribución										
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Aprendizaje: Preparar el informe de diagnóstico según metodología y técnicas para su elaboración, según necesidades, objetivos y direccionamiento estratégico de la organización con actividades e instrumentos de evaluación y el material de apoyo, todos los documentos subidos en el Nextcloud de articulación en la carpeta correspondiente a la competencia.										
Total Horas asignadas	32										
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="472 1010 771 1041">No. Ficha</td> <td data-bbox="771 1010 1068 1041">3164265</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1041 771 1115">Nombre Programa</td> <td data-bbox="771 1041 1068 1115">EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1115 771 1858">Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td> <td data-bbox="771 1115 1068 1858">Guía Resultado de Aprendizaje: 1. identificar el funcionamiento del sistema financiero colombiano según la normatividad vigente. 2. seleccionar los productos financieros teniendo en cuenta los requerimientos de inversión del plan de negocios. 3. reconocer los requisitos y trámites para la financiación del plan de negocios. aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. aplicar en la</td> </tr> </table>	No. Ficha	3164265	Nombre Programa	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía Resultado de Aprendizaje: 1. identificar el funcionamiento del sistema financiero colombiano según la normatividad vigente. 2. seleccionar los productos financieros teniendo en cuenta los requerimientos de inversión del plan de negocios. 3. reconocer los requisitos y trámites para la financiación del plan de negocios. aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. aplicar en la			
No. Ficha	3164265										
Nombre Programa	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL										
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía Resultado de Aprendizaje: 1. identificar el funcionamiento del sistema financiero colombiano según la normatividad vigente. 2. seleccionar los productos financieros teniendo en cuenta los requerimientos de inversión del plan de negocios. 3. reconocer los requisitos y trámites para la financiación del plan de negocios. aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. aplicar en la										



			<p>resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. actividades e instrumentos de evaluación y el material de apoyo, todos los documentos subidos en el Nextcloud de articulación en la carpeta correspondiente a la competencia</p>	
		Total Horas asignadas	32	
		No. Ficha	3444137	
		Nombre Programa	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía Resultado de Aprendizaje: Preparar el informe de diagnóstico según metodología y técnicas para su elaboración, según necesidades, objetivos y direccionamiento estratégico de la organización, realizada con actividades e instrumentos de evaluación y el material de apoyo, todos los documentos subidos en el Nextcloud de articulación en la carpeta correspondiente a la competencia	
		Total Horas asignadas	32	
40	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Objetivo de la actividad	Reunión mensual Instructores articulación con la Educación	NO APLICA



				Media-CTPI.		
			Fecha			
			Observación	Las horas de estas actividades hacen parte de las horas reportadas en Sofia Plus, para el mes de abril.		
41						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	61526	Guachené	22 ABRIL 2026	24 ABRIL 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **No** de la planilla **4653473229**, operador SOI del mes de ABRIL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (01) folios

Cordialmente,



ANEXO EVIDENCIAS FORMACIONES:

Ficha:3155680



ficha:3434207



Ficha:3434224



ficha:31642



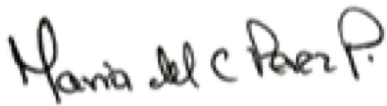
Ficha:3444137




Firma

Camilo Patiño López
Contratista
C.C. No. 1061716102

Recibí a satisfacción:



Firma
Ing. María del Carmen Pérez Peña
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9084073 del año 2026
Coordinadora académica de programas especiales



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Popayán, 30 de abril de 2026

PRESENTADO A: DANIELA MOSQUERA ERAZO subdirectora- CTPI Ordenadora del gasto

ORDEN DE VIAJE No:
61526

FECHA DE INICIO:
22/04/2026

FECHA DE FINALIZACION:
24/04/2026

**LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO**
Municipio de Guachené

**REGIONAL / CENTRO DE
FORMACION**
Cauca- CTPI

OTRA: (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral en el programa de Articulación con la Educación Media ficha **3434224**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 22/04/2026

Desplazamientos ruta de ida: Popayán – Guachené (Cauca)
Medio de transporte: público, terrestre

Actividades que se ejecutaron:

Se impartió formación del resultado de aprendizaje: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.

Día 2: 23/04/2026

Se impartió formación del resultado de aprendizaje: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno, para este día se llevó a cabo varias actividades en grupo para que los aprendices encontrar sus mejores características para emprender.

Día 3: 24/04/2026

Impartir formación del resultado de aprendizaje: Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor

Desplazamiento ruta de regreso: Guachené (Cauca) – Popayán
Medio de transporte: público, terrestre

Observaciones:

Se reconocen 2.5 días más transporte.

RESULTADOS:

1. Las actividades propuestas en la guía se socializan de manera satisfactoria, se cumple con el objetivo de formación propuesto para el desplazamiento.
2. Se realiza con los aprendices las diferentes actividades, se usan diferentes metodologías pedagógicas incluyendo videos y análisis de casos de los cuales se realiza análisis y se aplican los nuevos conocimientos.
3. Evaluación de desempeño por observación y realización de foro taller satisfactoria de los conocimientos adquiridos en las sesiones de formación y se evalúa de manera oral y a través de trabajo escrito la adquisición de los conocimientos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1 Fotografías Ambiente de Formación





2 Evidencia listados de asistencia formación:

SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 24 DEL MES DE abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	NO. NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	DEPENDENCIA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	ALTERNAS SELECCION	FECHA O PARTICIPACION VIRTUAL
Formación	Yani Garcia J.T	119928557					yanigarciaj@se-na.com	3127622245		Yani Garcia
	Laura Valentin	1190048294					lauravalentin@se-na.com	3127622418		Laura Valentin
	Pablo Andres	119263033					pabloandres@se-na.com	311858770		Pablo Andres
	Thaisela Andra						thaiselaandra@se-na.com	312011472		Thaisela
	Mariano Ochoa	1199581167					marianochoa@se-na.com	319419983		Mariano J. O.
	Aray Ariana	119574096					arayariana@se-na.com	312974488		Aray
	Chari Lozano	119288277					charilozano@se-na.com	312886694		Chariol
	Marcel Borrero	119682192					marcelborrero@se-na.com	312600386		Marcel
	Saul Jaz Bieda									Saul Jaz Bieda
	Amey Carolina	119689463						312825810		Amey Carolina
	ASIV Yocaidi	119827113						321011417		ASIV Yocaidi
	Aylen Sofia Lopez	119488816						312827778		Aylen
	Emily Isabella Lopez	119488816						312161454		Emily
	Maria Isabella Lopez	119488816						312825681		Maria Isabella
	Brenda Juliana	119282741						312825681		Brenda
Maria Isabella	119282741						312825681		Maria Isabella	

GOR-F-083 V02

SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 24 DEL MES DE abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	NO. NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	DEPENDENCIA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	ALTERNAS SELECCION	FECHA O PARTICIPACION VIRTUAL
Formación	Brenda Natalia Lopez	119488816					brendanatalia@se-na.com	312761484		Brenda
	Aylen Sofia Lopez	119488816					aylensofia@se-na.com	312825681		Aylen
	Maria Isabella Lopez	119488816					mariaisabella@se-na.com	312825681		Maria Isabella
	Marcel Borrero	119682192					marcelborrero@se-na.com	312600386		Marcel
	ASIV Yocaidi	119827113					asivyocaidi@se-na.com	321011417		ASIV Yocaidi
	Chari Lozano	119288277					charilozano@se-na.com	312886694		Chariol
	Aray Ariana	119574096					arayariana@se-na.com	312974488		Aray
	Mariano Ochoa	1199581167					marianochoa@se-na.com	319419983		Mariano J. O.
	Saul Jaz Bieda	119488816								Saul Jaz Bieda
	Amey Carolina	119689463						312825810		Amey Carolina
	Brenda Juliana	119282741						312825681		Brenda
	Maria Isabella	119282741						312825681		Maria Isabella

GOR-F-083 V02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	Formación									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTINENTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOREA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Laura Valentina Luciani Gonzalez	332054584					Laura Valentina Luciani Gonzalez@gmail.com	318762294		Laura Valentina
	Yelin Sofia Luciani Torres	449685507					YelinSofiaLuciani@gmail.com	312208230		Sofia Lo
	Merly Juliana Prunbiza Torres	479655517					MerlyJulianaTorres@gmail.com	310391576		Juliana
	Saray Anibalza Nolasco							312077054		Saray
	Valeska Trinidad Paz Buitrago	4101529101					valeskatrinity@gmail.com	322596898		Valeska
	Holman Ambulo	474968546						3265202		Shayid
	Shayid Bana	449685355						320549722		Shayid
	Juan Diego	4749685681					JuanDiegoVasquez@gmail.com	327544440		Juan Diego
	Luis Pineda	474968563					LuisPinedaMina@gmail.com	322685377		Luis Pineda
	Sheila Conto	405998537					SheilaConto@gmail.com	317487724		Sheila Conto
	Helibeth Valencia	405998534					HelibethValencia@gmail.com	310621518		Helibeth
	Sofia Malina Enef Angeles						SofiaAngelesBorja@gmail.com	317416693		Sofia
								317848804		Angeles

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Relacionar el desplazamiento realizado en el informe mensual del contrato	INSTRUCTOR: Camilo Patiño lopez.	30/04/2026
2. Calificar resultado de aprendizaje en SENASOFIPLUS	INSTRUCTOR: Camilo Patiño Lopez ..	30/04/2026

CONCLUSIONES:

- Se realiza desplazamiento al colegio Jorge Eliecer Gaitán de del municipio de GUACHENE orientado formación profesional integral a los aprendices de la ficha **3434224** del programa EN OPERACIONES LOGISTICAS de articulación con la Educación Media.
- Se da cumplimiento al 100% de las actividades programadas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Camilo Patiño Lopez	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA



Coordinadora académica	María del Carmen Pérez Peña	
-------------------------------	------------------------------------	--

										Versión: 01			
										Código: GCCON-F-095			
PROCESO													
GESTIÓN CONTRACTUAL													
NOMBRE DEL FORMATO													
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA													
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN													
Pública <input checked="" type="checkbox"/>				Pública Clasificada <input type="checkbox"/>				Pública Reservada <input type="checkbox"/>					
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA													
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						13/04/2026							
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:							
CAMILO PATIÑO LOPEZ						Tipo:		C.C.		No.		1061716102	
CONTRATO		No.		9084073		AÑO		2026		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		31 10 2026	
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, orientando formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación de nivel titulado y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red (o redes) de conocimiento: informática, diseño y desarrollo de software, en los programas de articulación con la media.											
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL		Cauca				DEPENDENCIA/CENTRO		Centro de Teleinformática y Producción Industrial					
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		Daniela Mosquera Erazo				CARGO		Subdirectora (E)					
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		Maria del Carmen Perez Peña				CARGO		Coordinadora Académica					
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO													
RUTA		Popayán-GUACHENE-Popayán											
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL						DEPENDENCIA/CENTRO							
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS						ENTIDAD O EMPRESA:		I.E JORGE ELIECER GAITAN Y LA CABAÑA		CONTACTO		3163326373	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		22		4		2026		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		24		4 2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Orientar formación profesional integral en el programa de Articulación con la Educación Media en las Fichas: 3434224											
OBLIGACIONES DEL CONTRATO													
1		Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.											
2		Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.											
3		Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.											
AGENDA													
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)													
Día Inicio		22		4		2026		Desplazamiento ruta de ida: Popayán-GUACHENE					
Desplazamiento ruta de ida:						Popayán-GUACHENE							
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						Publico, Terrestre							
Actividades a ejecutar:													
22		HORA: 08:00 AM/16:00 PM		Dar orientación de la agenda de actividades a desarrollar durante la formación del día.									
		HORA: AM/PM		Impartir formación del resultado de aprendizaje: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno									
		HORA: AM/PM		Desarrollar las actividades propuestas en la guía de aprendizaje de los resultados de aprendizaje relacionados en la agenda de trabajo para este día.									
Día 2		23		4		2026		Impartir formación profesional					
Actividades a ejecutar:													
23		HORA: 08:00 AM/16:00 PM		Retroalimentar los conocimientos adquiridos durante la formación y el desarrollo de actividades realizados el día anterior.									
		HORA: AM/PM		Impartir formación del resultado de aprendizaje: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno									
		HORA: AM/PM		Realizar revisión, corrección y evaluación parcial de las actividades de la guía de aprendizaje hechas hasta el momento.									
Día 3		24		4		2026		Impartir formación profesional, Desplazamiento de regreso					
Actividades a ejecutar:													
24		HORA: 08:00 AM/16:00 PM		Desarrollar las actividades prácticas propuestas relacionadas con los resultados de aprendizaje relacionados en la agenda de la formación.									
		HORA: AM/PM		Impartir formación del resultado de aprendizaje: Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor									
		HORA: AM/PM		Retroalimentar y validar los conocimientos y objetivos propuestos para la agenda de formación propuesta.									
Desplazamiento ruta de regreso:						guachene a Popayán							
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						Publico, Terrestre							
Observaciones:													
Se liquidan gastos de transporte y GM según normatividad vigente por 2.5. CDP 1926.													
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:													
				FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :				FIRMA DEL CONTRATISTA:					
Nombres y Apellidos: Daniela Mosquera Erazo				Nombres y Apellidos: Maria del Carmen Perez Peña									
Cargo: Subdirectora (E) CTPi				Cargo: Coordinadora académica				Nombres y Apellidos: CAMILO PATIÑO LOPEZ					



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHdmosquee DANIELA MOSQUERA ERAZO
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-019-922110 CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL - CAUCA

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 16 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	61526	Fecha Solicitud	2026-04-16	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-922110 CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL - CAUCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-16	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACIÓN			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1926	Dependencia Solicitante	922111 CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL- INTEGRACION CON LA MEDIA-CAUCA		
Rubro Presupuestal de Viáticos		Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CAMILO PATIÑO LOPEZ	CC: 1061716102	CONTRATISTA	Autorizada	2026-04-22	2026-04-24	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / GUACHENÉ	2	No	0	2	4.737.497,00	0,00	0,00	683.100,00	683.100,00	VIATICOS FORMACIÓN GUACHENE DEL 22 AL 24-04-2026, AUTORIZAN 2.5 GM MAS GASTOS DE TRANSPORTE, FICHA 3434224
Totales Solicitud de Comisión													0,00	683.100,00	683.100,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACIÓN GUACHENE DEL 22 AL 24-04-2026, AUTORIZAN 2.5 GM MAS GASTOS DE TRANSPORTE, FICHA 3434224

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1061771112	Nombre:	DANIELA MOSQUERA ERAZO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL - CAUCA
-----------------	------------	---------	------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 1566035429378378625
 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Unidad Organizacional: Persona Juridica
 Hora de firma: 2026/04/16 16:56:06 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHdmosquee DANIELA MOSQUERA ERAZO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-019-922110 CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL - CAUCA
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 16 de abril de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	JONATHAN EDUARDO DUSSAN RODRIGUEZ	Fecha Verificación:	16/04/2026 16:36:00
-----------------	-----------------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:
Nombre: DANIELA MOSQUERA ERAZO
Cédula de ciudadanía: 1061771112
Usuario SIF: MHdmosquee
16/04/2026 4:56:28 p. m.



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHhgurute HAROL GURRUTE MACA
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-019-922110 CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL - CAUCA
 Fecha y Hora Sistema: 2026-04-17-9:15 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1926 de fecha 2026-01-09. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	254426	Fecha Registro:	2026-04-16	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-019-922110 CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL - CAUCA		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	683.100,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	683.100,00	Saldo x Obligar:	683.100,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1061716102	Razón Social:	CAMILO PATIÑO LOPEZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	------------	---------------	---------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	0867004756	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	------------	--------	--	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1061771112	Nombre:	DANIELA MOSQUERA ERAZO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL - CAUCA
-----------------	------------	---------	------------------------	--------	---

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	61526	Número:	61526	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-04-16
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
922111 CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL- INTEGRACION CON LA MEDIA-CAUCA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						683.100,00	0,00		
					Total:	683.100,00	0,00	683.100,00	683.100,00

Objeto: VIATICOS FORMACIÓN GUACHENE DEL 22 AL 24-04-2026, AUTORIZAN 2.5 GM MAS GASTOS DE TRANSPORTE, FICHA 3434224

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-019-922110 CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL CAUCA	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-24	683.100,00	683.100,00	NINGUNO

Amf E Pab B

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)