

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			SARA KAROLAY MALAGON ROJAS					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1000223572
CORREO ELECTRONICO:			SSARAROJAS2003@GMAIL.COM			CELULAR:		3223038407
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			HOSPITALIZACION PEDIATRÍA HOSPITAL PEDIATRICO TINTAL			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE11105	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCOLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			42832613490				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		1170			VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	291	FECHA	2026-01-19 06:12:54.000	NÚMERO DE CRP	11784	FECHA	2026-02-01 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		ENFERMERO						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2026-04-01			2026-04-30	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3,838,962				
TIPO DE SERVICIOS		Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$16,414,872		
VALOR EJECUTADO						\$12,311,154		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$3,838,962		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$4,103,718		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						75%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
1000223572	\$1,641,487	\$205,186	\$262,638	3	\$39,987	\$507,810		
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
ANA LEONOR MARTINEZ MOSQUERA 35589089 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1) Apoyar la realización de las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos ordenados por el profesional tratante para el manejo de patologías establecidos dentro del plan integral.	Asistir en la ejecución de procedimientos ordenados por el profesional tratante	Registro del procedimiento en historia clínica
2) Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes	Diligenciar registros clínicos conforme a normatividad vigente.	Historia clínica completa y firmada
3) Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Actualizar base de datos de atenciones y producción mensual	Informe estadístico mensual consolidado.
4) Participar en la entrega de turno según el procedimiento establecido.	Realizar reporte de pacientes según protocolo institucional	Formato de entrega de turno firmado.
5) Participar en la programación de las actividades del área.	Asistir a reunión de planeación del área.	Acta de reunión con registro de asistencia
6) Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Notificar evento adverso en el sistema correspondiente.	Formato oficial de notificación diligenciado.
7) Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Reportar incidentes y participar en análisis de mejora.	Reporte de evento con plan de acción.
8) Impartir instrucciones al personal a cargo	Orientar al equipo sobre procedimientos y cuidados.	Registro de instrucciones en acta o bitácora.
9) Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad.	Completar documentos asistenciales con criterios de calidad.	Formatos correctamente diligenciados
10) Realizar los procedimientos al usuario acorde con sus responsabilidades dentro del servicio.	Ejecutar procedimientos propios del cargo.	Registro de intervención en historia clínica.
11) Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación.	Realizar control clínico según indicación.	Nota de seguimiento registrada.
12) Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención	Explicar condición y plan de manejo.	Registro de educación al paciente firmado
13) Promover acciones de humanización en la atención y de seguridad del paciente en el servicio.	Aplicar prácticas seguras y trato humanizado.	Lista de chequeo de seguridad del paciente.
14) Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.	Aplicar protocolos y participar en auditorías internas.	Acta o lista de asistencia a auditoría.
15) Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento.	Elaborar reporte mensual de actividades realizadas	Informe mensual entregado al supervisor.
16) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	Custodiar equipos e insumos asignados.	Acta de entrega de elementos
17) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	Asistir a jornadas institucionales y procesos de acreditación.	Certificado o lista de asistencia.
18) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	Aplicar lineamientos y protocolos institucionales.	Evidencia de cumplimiento en auditoría interna.
19) Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	Participar en brigadas, jornadas o actividades especiales.	Informe de participación.
20) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred	Ingresar producción y actividades realizadas en plataforma.	Reporte consolidado del sistema.
21) Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado	Verificar cumplimiento de actividades contractuales asignadas	Informe
22) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente	Presentar comprobante mensual de aportes	Copia de planilla PILA pagada.
23) Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato	Ejecutar tareas adicionales solicitadas por el supervisor.	Evidencia escrita o informe breve de la actividad realizada.

ANA LEONOR MARTINEZ MOSQUERA
35589089
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA**TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA****TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA****TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA****TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES****TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION****TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PAG 2 DE 2

Medellín, 23 de abril de 2026

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que SARA KAROLAY MALAGON ROJAS identificado(a) con C1000223572 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C10002235722611343090

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			SARA KAROLAY MALAGON ROJAS					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1000223572
CORREO ELECTRONICO:			SSARAROJAS2003@GMAIL.COM			CELULAR:		3223038407
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			HOSPITALIZACION PEDIATRÍA HOSPITAL PEDIATRICO TINTAL			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE11105	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCOLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			42832613490				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		1170			VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	291	FECHA	2026-01-19 06:12:54.000	NÚMERO DE CRP	11784	FECHA	2026-02-01 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		ENFERMERO						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2026-03-01			2026-03-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$4,103,718				
TIPO DE SERVICIOS		Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$16,414,872		
VALOR EJECUTADO						\$8,207,436		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$4,103,718		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$8,207,436		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						50%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE: Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
57237690	\$1,641,487	\$205,186	\$262,638	3	\$39,987	\$507,810		
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Marzo de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
ANA LEONOR MARTINEZ MOSQUERA 35589089 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1) Apoyar la realización de las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos ordenados por el profesional tratante para el manejo de patologías establecidos dentro del plan integral.	Asistir en la ejecución de procedimientos ordenados por el profesional tratante	Registro del procedimiento en historia clínica
2) Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes	Diligenciar registros clínicos conforme a normatividad vigente.	Historia clínica completa y firmada
3) Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Actualizar base de datos de atenciones y producción mensual	Informe estadístico mensual consolidado.
4) Participar en la entrega de turno según el procedimiento establecido.	Realizar reporte de pacientes según protocolo institucional	Formato de entrega de turno firmado.
5) Participar en la programación de las actividades del área.	Asistir a reunión de planeación del área.	Acta de reunión con registro de asistencia
6) Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Notificar evento adverso en el sistema correspondiente.	Formato oficial de notificación diligenciado.
7) Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Reportar incidentes y participar en análisis de mejora.	Reporte de evento con plan de acción.
8) Impartir instrucciones al personal a cargo	Orientar al equipo sobre procedimientos y cuidados.	Registro de instrucciones en acta o bitácora.
9) Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad.	Completar documentos asistenciales con criterios de calidad.	Formatos correctamente diligenciados
10) Realizar los procedimientos al usuario acorde con sus responsabilidades dentro del servicio.	Ejecutar procedimientos propios del cargo.	Registro de intervención en historia clínica.
11) Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación.	Realizar control clínico según indicación.	Nota de seguimiento registrada.
12) Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención	Explicar condición y plan de manejo.	Registro de educación al paciente firmado
13) Promover acciones de humanización en la atención y de seguridad del paciente en el servicio.	Aplicar prácticas seguras y trato humanizado.	Lista de chequeo de seguridad del paciente.
14) Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.	Aplicar protocolos y participar en auditorías internas.	Acta o lista de asistencia a auditoría.
15) Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento.	Elaborar reporte mensual de actividades realizadas	Informe mensual entregado al supervisor.
16) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	Custodiar equipos e insumos asignados.	Acta de entrega de elementos
17) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	Asistir a jornadas institucionales y procesos de acreditación.	Certificado o lista de asistencia.
18) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	Aplicar lineamientos y protocolos institucionales.	Evidencia de cumplimiento en auditoría interna.
19) Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	Participar en brigadas, jornadas o actividades especiales.	Informe de participación.
20) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred	Ingresar producción y actividades realizadas en plataforma.	Reporte consolidado del sistema.
21) Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado	Verificar cumplimiento de actividades contractuales asignadas	Informe
22) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente	Presentar comprobante mensual de aportes	Copia de planilla PILA pagada.
23) Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato	Ejecutar tareas adicionales solicitadas por el supervisor.	Evidencia escrita o informe breve de la actividad realizada.

ANA LEONOR MARTINEZ MOSQUERA
35589089
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA**TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA****TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA****TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA**NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS**TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES**TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION**TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PAG 2 DE 2

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT:900.959.048-4

DEBE A:

MALAGON ROJAS SARA KAROLAY
C.C. 1000223572de de Bogota

La suma de **\$4.103.718 (CUATRO MILLONES CIENTO TRES MIL SETECIENTOS DIECIOCHO pesos MCTE)** por concepto de: Prestar servicios Profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de enfermería, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional como **ENFERMERA**; en el Hospital Pediátrico Tintal en el área de **Hospitalización**.

De acuerdo con el requerimiento institucional durante el periodo de 1 al 31 de marzo de 2026 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios **No 1170-2026**.



MALAGON ROJAS SARA KAROLAY

C.C. 1000223572de Bogota

Cel: 322 3038407

CUENTA DE AHORROS # 42832613490

Banco BANCOLOMBIA

Medellín, 25 de marzo de 2026

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que SARA KAROLAY MALAGON ROJAS identificado(a) con C1000223572 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C10002235722608439789

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago **Número de factura** **Fecha de emisión** **Fecha de recepción** **Valor total de la factura** **Estado**

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐	FEBRERO.pdf	ilovepdf_merged (14).pdf	Proveedor	Descargar Detalle
				<div>BorrarCargar nuevo</div>

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Datos guardados

Gección de Calidad

Equipos

Riesgos

Tablero de Control

Salir / skmalagon

SARA KAROLAY MALAGON ROJAS

Subred Integrada de Servicios de Salud SurOccidente

Plan Individual

Sistemas

Buscar

Admin

Inicio

Personal

Cuenta

Inbox

Mi Plan de Trabajo

Encuestas

Instrumentos de auditoria Autocontrol - 2020 - 2025

LISTA DE CHEQUEO ENTREGA Y RECIBO DE TURNO MULTIDISCIPLINARIO

Lista de Chequeo Seguimiento a las Buenas Prácticas por Enfermería

Lista de chequeo auditoria de calidad y diligenciamiento de historia clínica de enfermería (autocontrol)

Formato de verificación de inserción de catéter venoso periférico V2

Lista de chequeo seguimiento a Administración de medicamentos última

Instructivo y lista de chequeo de adherencia al protocolo de bienvenida V2 - Autocontrol

VERIFICACIÓN DE PROCESO QUIRÚRGICO SEGURO V2

Encuestas 2026

Mecanismos de Integración

Muestras seleccionadas

Columnas

Mostrar 20 registros

	ID	Usuario	Fecha	Realizado Por:	Servicio	CALIFICACION	Estado
☐	1969245	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-03-26	Sara Malagon	Urgencias	100,00%	Cerrada
☐	1969243	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-03-26	Sara Malagon	Urgencias	100,00%	Cerrada
☐	1969241	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-03-26	Sara Malagon	Urgencias	100,00%	Cerrada
☐	1969236	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-03-26	Sara Malagon	Urgencias	100,00%	Cerrada
☐	1969235	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-03-26	Sara Malagon	Urgencias	100,00%	Cerrada

SARA KAROLAY MALAGON ROJAS

Subred Integrada de Servicios de Salud SurOccidente

Plan Individual

Sistemas

Buscar

Admin

Inicio

Personal

Cuenta

Inbox

Mi Plan de Trabajo

Encuestas

Instrumentos de auditoria Autocontrol - 2020 - 2025

LISTA DE CHEQUEO ENTREGA Y RECIBO DE TURNO MULTIDISCIPLINARIO

Lista de Chequeo Seguimiento a las Buenas Prácticas por Enfermería

Lista de chequeo auditoria de calidad y diligenciamiento de historia clínica de enfermería (autocontrol)

Formato de verificación de inserción de catéter venoso periférico V2

Lista de chequeo seguimiento a Administración de medicamentos última

Instructivo y lista de chequeo de adherencia al protocolo de bienvenida V2 - Autocontrol

VERIFICACIÓN DE PROCESO QUIRÚRGICO SEGURO V2

Encuestas 2026

Mecanismos de Integración

Muestras seleccionadas

Columnas

Mostrar 20 registros

	ID	Usuario	Fecha	Fecha desde	Fecha hasta	CALIFICACION	Estado
☐	1969255	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-03-26			100,00%	Cerrada
☐	1969254	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-03-26			100,00%	Cerrada
☐	1969252	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-03-26			100,00%	Cerrada
☐	1969251	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-03-26			100,00%	Cerrada
☐	1969248	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-03-26			100,00%	Cerrada
☐	1969247	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-03-26			100,00%	Cerrada
LIBBETH							

Instrumentos de auditoria Autocontrol - 2020 - 2025

LISTA DE CHEQUEO ENTREGA Y RECIBO DE TURNO MULTIDISCIPLINARIO

Lista de Chequeo Seguimiento a las Buenas Prácticas por Enfermería

Lista de chequeo auditoria de calidad y diligenciamiento de historia clínica de enfermería (autocontrol)

Formato de verificación de inserción de catéter venoso periférico V2

Lista de chequeo seguimiento a Administración de medicamentos última

Instructivo y lista de chequeo de adherencia al protocolo de bienvenida V2 - Autocontrol

VERIFICACIÓN DE PROCESO QUIRÚRGICO SEGURO V2

Encuestas 2026

Mecanismos de Integración

☐	1969232	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-03-26	2026-03-26	Urgencias	100,00%	Cerrada
☐	1969229	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-03-26	2026-03-26	Urgencias	100,00%	Cerrada
☐	1969227	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-03-26	2026-03-27	Urgencias	100,00%	Cerrada
☐	1969225	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-03-26	2026-03-26	Urgencias	100,00%	Cerrada
☐	1969223	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-03-26	2026-03-26	Urgencias	100,00%	Cerrada

LAVADO DE MANOS

Puntos totales

50/50



OBJETIVO :

Evaluar el conocimiento del personal de salud sobre la aplicación correcta del lavado de manos en los 5 momentos, como medida fundamental para la prevención de infecciones asociadas a la atención en salud y la seguridad del paciente.

Correo *

ssararojas2003@gmail.com

NOMBRE COMPLETO *

Sara Karolay Malagon Rojas



Administradora de los Recursos del Sistema
General de Seguridad Social en Salud
ADRES

Tipo Identificación	Numero Identificación	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Ultimo Periodo Compensado	EPS/EOC	Tipo Afiliación
CC	1000223572	MALAGON	ROJAS	SARA	KAROLAY	2026-01	Compensar	COTIZANTE
CC	1000223572	MALAGON	ROJAS	SARA	KAROLAY	2025-05	Compensar	BENEFICIARIO

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
Compensar	01/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	12/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	11/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	10/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	09/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	08/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	07/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	06/2025	12	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	05/2025	18	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	04/2025	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	03/2025	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	02/2025	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	01/2025	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	12/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	11/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	10/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	09/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	08/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	07/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	06/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	05/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	04/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	03/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	02/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	01/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	12/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	11/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	10/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización



Administradora de los Recursos del Sistema
General de Seguridad Social en Salud
ADRES

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
Compensar	09/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	08/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	07/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	06/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	05/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	04/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	03/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	02/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	01/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	12/2022	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	11/2022	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	10/2022	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	09/2022	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	08/2022	1	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	06/2022	29	BENEFICIARIO	Estado Emergencia
Compensar	01/2022	27	BENEFICIARIO	Pago con cotización

Información Importante:

El campo "Observación *" denota la siguiente situación:

Pago con cotización: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Pago Normal, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Estado Emergencia, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Por lo anterior no tienen cotizaciones en salud.



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Certifica que:

SARA KAROLAY MALAGON ROJAS

CC 1000223572

Ha participado y aprobado el proceso de formación de:

Responsabilidad Social en Acción: Ruta Hacia La Acreditación - ASISTENCIALES

Cumpliendo los objetivos propuestos con una intensidad de 20 horas

Se expide en la ciudad de Bogotá el día *miércoles, 25 de marzo de 2026*

Este certificado tiene una vigencia de dos (2) años a partir de la fecha de expedición.

Andrea Elizabeth Hurtado Neira
Gerente

“Subred Sur Occidente, una gran familia a tu servicio”



QR de
verificación:



☐	A	ID	Usuario	Fecha	CRITERIOS	Estado
☐		1990358	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	100,00%	Cerrada
☐		1990255	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	100,00%	Cerrada
☐		1990354	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	100,00%	Cerrada
☐		1990353	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	100,00%	Cerrada
☐		1990350	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	100,00%	Cerrada
☐		1988850	Sandra Vargas Gonzalez	2026-04-21	100,00%	Cerrada

☐	A	ID	Usuario	Fecha	TOTAL	Estado
☐		1990374	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	100,00%	Cerrada
☐		1990373	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	100,00%	Cerrada
☐		1990372	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	100,00%	Cerrada
☐		1990371	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	100,00%	Cerrada
☐		1990369	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	100,00%	Cerrada

☐	A	ID	Usuario	Fecha	Realizado Por:	Servicio	CALIFICACION	Estado
☐		1990367	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	SARA MALAGON	TERCER PISO	100,00%	Cerrada
☐		1990365	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	SARA MALAGON	TERCER PISO	100,00%	Cerrada
☐		1990363	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	SARA MALAGON	TERCER PISO	100,00%	Cerrada
☐		1990362	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	SARA MALAGON	TERCER PISO	100,00%	Cerrada
☐		1990361	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	SARA MALAGON	TERCER PISO	100,00%	Cerrada

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje

☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de

códigos de autorización?

☐ Sí

☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐	FEBRERO.pdf	ilovepdf_merged (14).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	marzo	ilovepdf_merged (23).pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

Datos guardados



Administradora de los Recursos del Sistema
General de Seguridad Social en Salud
ADRES

Tipo Identificación	Numero Identificación	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Ultimo Periodo Compensado	EPS/EOC	Tipo Afiliación
CC	1000223572	MALAGON	ROJAS	SARA	KAROLAY	2026-02	Compensar	COTIZANTE
CC	1000223572	MALAGON	ROJAS	SARA	KAROLAY	2025-05	Compensar	BENEFICIARIO

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
Compensar	02/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	01/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	12/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	11/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	10/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	09/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	08/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	07/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	06/2025	12	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	05/2025	18	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	04/2025	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	03/2025	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	02/2025	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	01/2025	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	12/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	11/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	10/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	09/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	08/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	07/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	06/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	05/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	04/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	03/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	02/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	01/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	12/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	11/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización



Administradora de los Recursos del Sistema
General de Seguridad Social en Salud
ADRES

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
Compensar	10/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	09/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	08/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	07/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	06/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	05/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	04/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	03/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	02/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	01/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	12/2022	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	11/2022	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	10/2022	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	09/2022	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	08/2022	1	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	06/2022	29	BENEFICIARIO	Estado Emergencia
Compensar	01/2022	27	BENEFICIARIO	Pago con cotización

Información Importante:

El campo "Observación *" denota la siguiente situación:

Pago con cotización: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Pago Normal, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Estado Emergencia, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Por lo anterior no tienen cotizaciones en salud.

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA**TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA****TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA****TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA**NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS**TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES****TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION****TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PAG 2 DE 2

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT:900.959.048-4

DEBE A:

MALAGON ROJAS SARA KAROLAY
C.C. 1000223572de de Bogota

La suma de **\$4.103.718 (CUATRO MILLONES CIENTO TRES MIL SETECIENTOS DIECIOCHO pesos MCTE)** por concepto de: Prestar servicios Profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de enfermería, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional como **ENFERMERA**; en el Hospital Pediátrico Tintal en el área de **Hospitalización**.

De acuerdo con el requerimiento institucional durante el periodo de 1 al 30 de abril de 2026 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios **No 1170-2026**.



MALAGON ROJAS SARA KAROLAY
C.C. 1000223572de Bogota
Cel: 322 3038407
CUENTA DE AHORROS # 42832613490
Banco BANCOLOMBIA



Administradora de los Recursos del Sistema
General de Seguridad Social en Salud
ADRES

Tipo Identificación	Numero Identificación	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Ultimo Periodo Compensado	EPS/EOC	Tipo Afiliación
CC	1000223572	MALAGON	ROJAS	SARA	KAROLAY	2026-02	Compensar	COTIZANTE
CC	1000223572	MALAGON	ROJAS	SARA	KAROLAY	2025-05	Compensar	BENEFICIARIO

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
Compensar	02/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	01/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	12/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	11/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	10/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	09/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	08/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	07/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	06/2025	12	COTIZANTE	Pago con cotización
Compensar	05/2025	18	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	04/2025	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	03/2025	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	02/2025	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	01/2025	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	12/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	11/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	10/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	09/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	08/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	07/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	06/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	05/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	04/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	03/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	02/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	01/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	12/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	11/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización



Administradora de los Recursos del Sistema
General de Seguridad Social en Salud
ADRES

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
Compensar	10/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	09/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	08/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	07/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	06/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	05/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	04/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	03/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	02/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	01/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	12/2022	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	11/2022	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	10/2022	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	09/2022	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	08/2022	1	BENEFICIARIO	Pago con cotización
Compensar	06/2022	29	BENEFICIARIO	Estado Emergencia
Compensar	01/2022	27	BENEFICIARIO	Pago con cotización

Información Importante:

El campo "Observación *" denota la siguiente situación:

Pago con cotización: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Pago Normal, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Estado Emergencia, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Por lo anterior no tienen cotizaciones en salud.

Subred Integrada de Servicios de Salud SurOccidente

Plan Individual Sistemas Buscar Admin

Inicio Personal Cuenta Inbox

Plan de Trabajo

Encuestas

- Instrumentos de auditoria Autocontrol - 2020 - 2025
- LISTA DE CHEQUEO ENTREGA Y RECIBO DE TURNO MULTIDISCIPLINARIO
- Lista de Chequeo Seguimiento a las Buenas Prácticas por Enfermería
- Lista de chequeo auditoria de calidad y diligenciamiento de historia clínica de enfermería (autocontrol)
- Formato de verificación de inserción de catéter venoso periférico V2
- Lista de chequeo seguimiento a Administración de medicamentos última
- Instructivo y lista de chequeo de adherencia al protocolo de bioseguridad V2 - Autocontrol
- VERIFICACIÓN DE PROCESO QUIRÚRGICO SEGURO V2

Encuestas 2026

Nueva muestra Tabulación

Filtrar

Muestras Estadísticas Métricas

Muestras seleccionadas

Columnas Mostrar 20 registros

☐	ID	Usuario	Fecha	CRITERIOS	Estado
☐	1990358	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	100,00%	Cerrada
☐	1990255	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	100,00%	Cerrada
☐	1990354	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	100,00%	Cerrada
☐	1990353	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	100,00%	Cerrada
☐	1990350	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	100,00%	Cerrada
☐	1988850	Sandra Vargas Gonzalez	2026-04-21	100,00%	Cerrada

Subred Integrada de Servicios de Salud SurOccidente

Plan Individual Sistemas Buscar Admin

Inicio Personal Cuenta Inbox

Plan de Trabajo

Encuestas

- Instrumentos de auditoria Autocontrol - 2020 - 2025
- LISTA DE CHEQUEO ENTREGA Y RECIBO DE TURNO MULTIDISCIPLINARIO
- Lista de Chequeo Seguimiento a las Buenas Prácticas por Enfermería
- Lista de chequeo auditoria de calidad y diligenciamiento de historia clínica de enfermería (autocontrol)
- Formato de verificación de inserción de catéter venoso periférico V2
- Lista de chequeo seguimiento a Administración de medicamentos última
- Instructivo y lista de chequeo de adherencia al protocolo de bioseguridad V2 - Autocontrol
- VERIFICACIÓN DE PROCESO QUIRÚRGICO SEGURO V2

Encuestas 2026

Nueva muestra Tabulación

Filtrar

Muestras Estadísticas

Muestras seleccionadas

Columnas Mostrar 20 registros

☐	ID	Usuario	Fecha	TOTAL	Estado
☐	1990374	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	100,00%	Cerrada
☐	1990373	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	100,00%	Cerrada
☐	1990372	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	100,00%	Cerrada
☐	1990371	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	100,00%	Cerrada
☐	1990369	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	100,00%	Cerrada

Subred Integrada de Servicios de Salud SurOccidente

Plan Individual Sistemas Buscar Admin

Inicio Personal Cuenta Inbox

Plan de Trabajo

Encuestas

- Instrumentos de auditoria Autocontrol - 2020 - 2025
- LISTA DE CHEQUEO ENTREGA Y RECIBO DE TURNO MULTIDISCIPLINARIO
- Lista de Chequeo Seguimiento a las Buenas Prácticas por Enfermería
- Lista de chequeo auditoria de calidad y diligenciamiento de historia clínica de enfermería (autocontrol)
- Formato de verificación de inserción de catéter venoso periférico V2
- Lista de chequeo seguimiento a Administración de medicamentos última
- Instructivo y lista de chequeo de adherencia al protocolo de bioseguridad V2 - Autocontrol
- VERIFICACIÓN DE PROCESO QUIRÚRGICO SEGURO V2

Encuestas 2026

Nueva muestra Tabulación

Filtrar

Muestras Estadísticas

Muestras seleccionadas

Columnas Mostrar 20 registros

☐	ID	Usuario	Fecha	Realizado Por:	Servicio	CALIFICACION	Estado
☐	1990367	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	SARA MALAGON	TERCER PISO	100,00%	Cerrada
☐	1990365	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	SARA MALAGON	TERCER PISO	100,00%	Cerrada
☐	1990363	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	SARA MALAGON	TERCER PISO	100,00%	Cerrada
☐	1990362	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	SARA MALAGON	TERCER PISO	100,00%	Cerrada
☐	1990361	SARA KAROLAY MALAGON ROJAS	2026-04-22	SARA MALAGON	TERCER PISO	100,00%	Cerrada

Medellín, 23 de abril de 2026

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que SARA KAROLAY MALAGON ROJAS identificado(a) con C1000223572 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C10002235722611343090

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐	FEBRERO.pdf	ilovepdf_merged (14).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	marzo	ilovepdf_merged (23).pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

Datos guardados