PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
10	DE	12		01/10/2022	31/10/2022		15	11	2022

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO				
Nombre/ Razón Social	CAROLINA GÓMEZ FRANCO	No. Identificación C.C o C.E	39179992	Contrato No.
		NIT		GGC-37 8-2022
Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales a la Oficina de Planeación y Gestión Internacional para la producción de contenido de alto nivel requerido para la presentación de los resultados del impacto de los planes, programas y proyectos del sector.			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	**AVANCES Y LOGROS DEL MES**
1	Elaborar el montaje y diseño de las presentaciones e informes para el control y seguimiento de los Planes, programas y proyectos.	• NO APLICA PARA ESTE MES
2	Elaborar piezas para la difusión de la promoción y fomento de los resultados de la gestión del sector minero energético.	• Diagramación según manual de imagen, de la presentación: **Avance ejecución presupuestal y ejecución del PAE**
3	Elaborar estrategias y campañas relacionadas con el Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	NO APLICA PARA ESTE MES
4	Apoyar en la revisión de contenidos del sistema de Gestión institucional de documentos, cartillas, memorias para divulgar a nivel interno y externo.	NO APLICA PARA ESTE MES
5	Elaborar estrategia de publicidad para la implementación de SIGAME	Dialogo con maría paula (26/10/2022) para atender avances o directrices respecto la campaña de sígame.
6	Presentar los informes de seguimiento que sean solicitados por el Supervisor del Contrato.	

		Se presenta informe detallado de actividades requeridas por el equipo del ministerio en el periodo del mes de octubre
7	Cumplir las demás actividades que se requieran de acuerdo con el objeto del contrato	Participación en capacitación manejo de información: 18/10/2022

OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		**AVANCES Y LOGROS DEL MES**
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades del periodo contra el que se realizará cada uno de los pagos.	Se presentó informe de actividades correspondiente al periodo de octubre
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Cumplo con las directrices del sistema de gestión de calidad del ministerio
3	Asistir y participar en las reuniones virtuales y presenciales de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Comunicación constante con Olga Rocha para determinar requerimientos de la OPGI.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en formato físico y digital en el sistema de información del Ministerio.	Se cuenta con buck up en el one drive de las piezas entregadas en el mes: Ver link: https://minenergiacol-my.sharepoint.com/:p:/r/personal/cgomez_minenergia_gov_co/Documents/OCTUBRE/ppt%20comite%20directivo%2030%20sept.pptx?d=w04576205099148b293aa484012191935&csf=1&web=1&e=pJZY8y
5	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar	Toda información suministrada por la oficina de planeación y por el Ministerio, ha sido reservada solo y únicamente para el desarrollo de mis labores como diseñadora, y ha sido utilizada exclusivamente en el marco de mis tareas de acuerdo a mi contrato. Tareas que han sido entregadas exclusivamente al personal que hace los requerimientos de las presentaciones o informes en la oficina de planeación.
6	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Realicé el pago de la seguridad social correspondiente al mes de septiembre conforme lo estipula la ley para el pago del mes de octubre

7	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean asignados para el cumplimiento de sus actividades contractuales.	NO APLICA
8	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	CUMPLIDA
9	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Cumplo con los requerimientos e instrucciones que me da mi supervisor y equipo de trabajo.
10	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	NO APLICA PARA ESTE MES
11	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Cumplo con mis acciones conforme lo estipula la ley.
12	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Tengo mi hoja de vida al día en el sigep.
13	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	CUMPLIDA
14	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	He respondido satisfactoriamente con los requerimientos solicitados en el marco de este contrato a la fecha.
15	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	He entregado mis cuentas de cobro según porcentaje de ejecución del contrato 81% equivalente a los meses de enero a octubre
16	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	He realizado y cargado al sistema el informe que corresponde al mes de octubre. De acuerdo con las actividades requeridas y realizadas en este mes.
17	Entregar al finalizar el contrato un back up con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	NO APLICA PARA ESTE MES
18	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	NO APLICA
19	Devolver la tarjeta de acceso al Grupo de servicios Administrativos y el carnet de identificación como contratista al Grupo de Gestión Contractual de la Subdirección Administrativa y Financiera.	NO APLICA
20	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución	CUMPLIDA

	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN GJ-F-22 29-11-2021 V-2 Página 3 de 11 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el ANEXO No. 1 COMPROMISO DEL CONTRATISTA, SUBCONTRATISTA O PROVEEDOR EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y entregarlo al Grupo de Gestión Contractual.	
21	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato.	CUMPLIDA – póliza N° 100160645
22	En consideración de lo ordenado en el Decreto 457 del 22 de marzo de 2020, “Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la epidemia del Coronavirus COVID -19 y el mantenimiento del orden público”, el Contratista deberá allegar el examen preocupacional de ingreso con énfasis osteomuscular, dentro de los quince días calendario siguientes al levantamiento del aislamiento obligatorio preventivo.	CUMPLIDA
23	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Cuento con un equipo con el software correspondiente para la realización de mis actividades contractuales. (Suit adobe)
24	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	CUMPLIDA
25	Tramitar en la plataforma Neón todas las cuentas de cobro antes del vencimiento del plazo del contrato, incluida la correspondiente al último pago. Lo anterior aplica también para la aprobación de las cesiones o terminaciones anticipadas en la plataforma SECOP II.	CUMPLIDA
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	CUMPLIDA
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	CUMPLIDA
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	

ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1	Informe mensual de presentaciones para el control y seguimiento de los Planes, programas y proyectos del Sector	No aplica para este mes
2	Informe mensual de las piezas de difusión relacionadas con la gestión del sector minero energético.	https://minenergiacol-my.sharepoint.com/:p:/r/personal/cgomez_minenergia_gov_co/Documents/OCTUBRE/ppt%20comite%20directivo%2030%20sept.pptx?d=w04576205099148b293aa484012191935&csf=1&web=1&e=pJZY8y
3	Una (1) estrategia de publicidad para para la implementación de SIGAME	No aplica para este mes
4	Un (1) informe de las actividades ejecutadas al 15 de diciembre del año en curso.	No aplica para este mes
NOTA: Este informe se debe adjuntar en .pdf con los soportes de las actividades realizadas en el mes (si aplica).		
CONTRATISTA		
FIRMA		