PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 15 Mayo de 2026

Señor(a)
LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8967824
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8967824 del año 2026

Edwin Jesús Espinosa Campo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85472668, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Y Nueve Millones Setecientos Cuarenta Y Tres Mil Setecientos Dieciocho Pesos M/Cte. ($49.743.718,) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. ($4.737.497) b) Un (1) pago final, proporcional mes de Diciembre de 2026, por valor de Dos Millones Trescientos Sesenta Y Ocho Mil Setecientos Cuarenta Y Ocho Pesos M/Cte. ($2.368.748).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026

Objeto: "Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de formación *Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados".*

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional	Cargar actividades en las semanas del mes en plataforma Sofiaplus.	
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa	Retroalimentación de actividades en plataformas LMS de las fichas asignadas en el trimestre de formación.	
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas	Asociar aprendices listado a las fichas, sofia plus.	
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	Revisión de datos en Sofia Plus	
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y	No se tienen cursos de formación complementaria en	

	presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.	el trimestre I de formación del 2026	
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros	A la fecha no se han tomado fotos	
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.	Se dieron las autorizaciones correspondientes	
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada	Se firma registro de asistencia de reuniones programadas.	
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos.	Se realizo inducción al inicio del trimestre en curso	
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación	No se ha hecho apoyo en este ítem	
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos.	Guías, talleres, actividades desarrolladas de manera digital, y en físico estrategias didácticas activas y Socialización.	

12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012	Guías, talleres, actividades desarrolladas de manera digital, y en físico estrategias didácticas activas y Socialización.	
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato	A la fecha no se han realizado procesos de investigación para Sennova	
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	No se ha llevado a cabo este ítem	
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	Guías, talleres, actividades desarrolladas de manera digital, y en físico estrategias didácticas activas y Socialización.	
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual	Estrategias para evitar la deserción de aprendices en la jornada	
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)	Se cumple a cabalidad este ítem.	

18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad	Se reciben, utilizan y consumen en su totalidad los materiales entregados para la formación.	
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.	Renové la certificación de la norma en abril del año 2026.	
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	Se realiza a cabalidad este ítem	
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo.	No se ha llevado a cabo este ítem	
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	No se ha llevado a cabo este ítem	
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza.	Se cumplen a cabalidad.	
24.	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones.	Se cumplen a cabalidad	
25.	16. Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	Se cumplen a cabalidad	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales. Y los desplazamientos realizados, y el No**. 1080802900** de la planilla del operador Pago Simple correspondientes al mes de **ABRIL**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

Edwin Jesús Espinosa Campo
Contratista

C.C. No. 85472668 de Santa Marta.

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNANDEZ

Supervisor contrato No CO1.PCCNTR.8967824 del año 2026

Coordinador Jornada Madrugada CGA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN JESUS ESPINOSA CAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3229831 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECOPILAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

02 OPERAR EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DE LOS PROCEDIMIENTOS, DE ACUERDO CON POLÍTICA Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO AL PLAN TRAZADO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410786 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar nómina de acuerdo con métodos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y técnicas estadísticas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ESTABLECER LOS DATOS REQUERIDOS TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.

RAP2. APLICAR DATOS ADMINISTRATIVOS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP3. CONSOLIDAR LOS DATOS DEL PROCESO DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES DE ACUERDO CON METODOLOGÍA DE ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	21,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	3410785 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar nómina de acuerdo con métodos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y técnicas estadísticas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ESTABLECER LOS DATOS REQUERIDOS TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.

RAP2. APLICAR DATOS ADMINISTRATIVOS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP3. CONSOLIDAR LOS DATOS DEL PROCESO DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES DE ACUERDO CON METODOLOGÍA DE ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3229828 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS

GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3174095 - GESTIÓN EMPRESARIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS

GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313739 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECOPILAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

02 OPERAR EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DE LOS PROCEDIMIENTOS, DE ACUERDO CON POLÍTICA Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO AL PLAN TRAZADO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 77,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

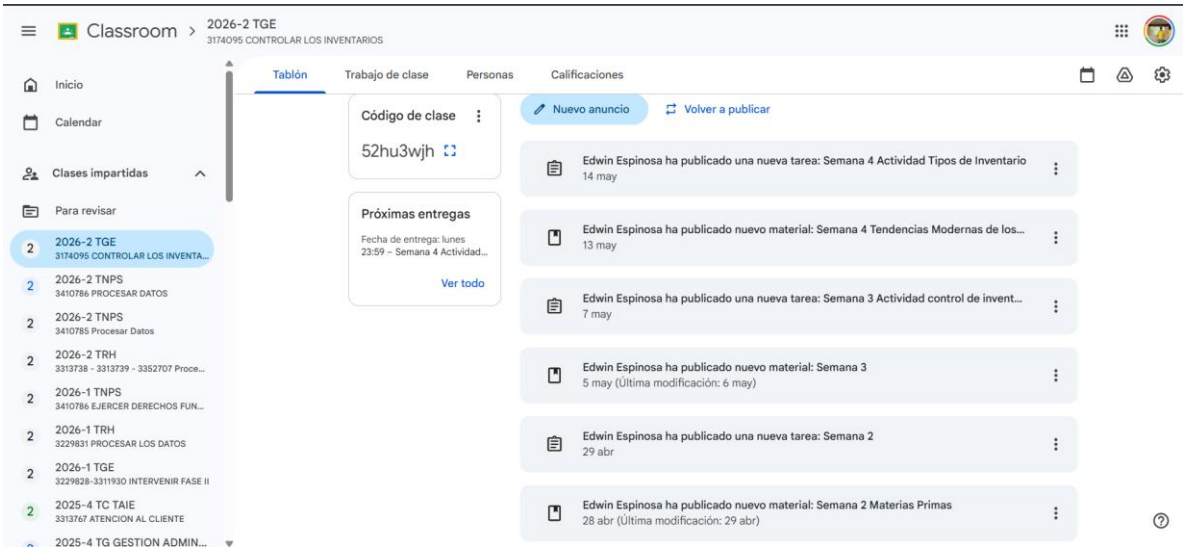
ACTIVIDADES ADICIONALES

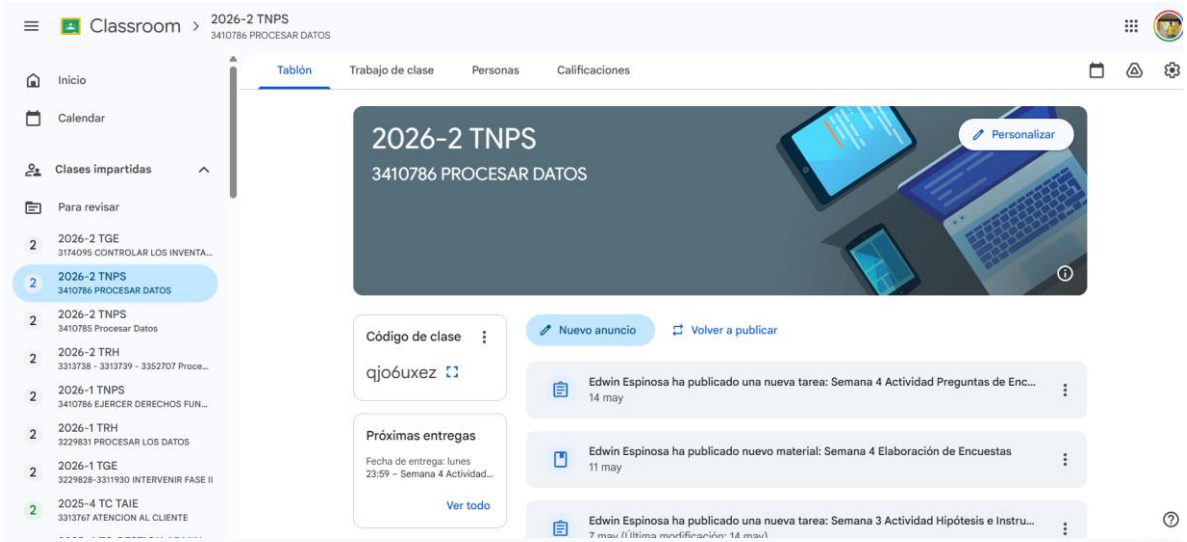
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	30/04/2026	OTROS	82,00

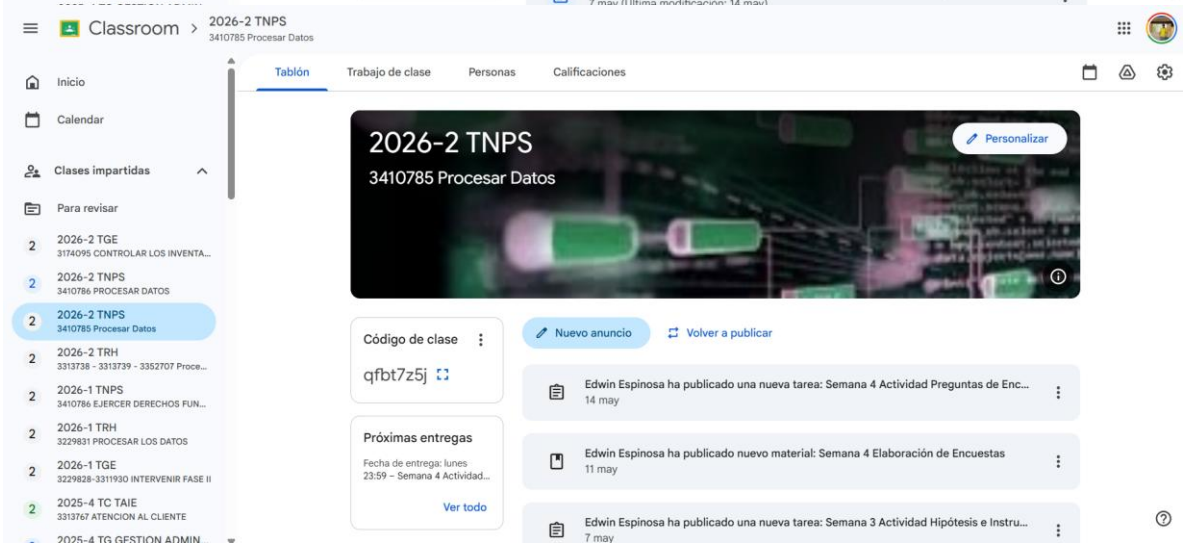
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 82,00

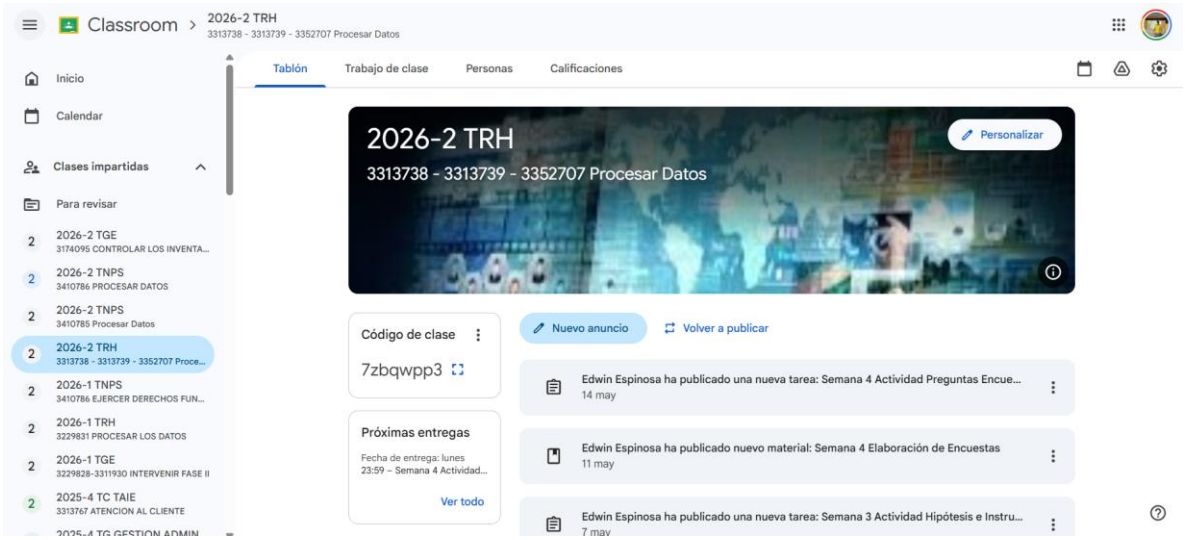
INSTRUCTOR: EDWIN JESUS ESPINOSA CAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA


Classroom
2026-2 TGE
3174095 CONTROLAR LOS INVENTARIOS
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2026-2 TGE
3174095 CONTROLAR LOS INVENTA...
2026-2 TNPS
3410786 PROCESAR DATOS
2026-2 TNPS
3410785 Procesar Datos
2026-2 TRH
3313738 - 3313739 - 3352707 Proce...
2026-1 TNPS
3410786 EJERCER DERECHOS FUN...
2026-1 TRH
3229831 PROCESAR LOS DATOS
2026-1 TGE
3229828-3311930 INTERVENIR FASE II
2025-4 TC TAIE
3313767 ATENCION AL CLIENTE
2025-4 TG GESTION ADMIN...
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Código de clase
52hu3wjh
Próximas entregas
Fecha de entrega: lunes
23:59 – Semana 4 Actividad...
Ver todo
Nuevo anuncio
Volver a publicar
Edwin Espinosa ha publicado una nueva tarea: Semana 4 Actividad Tipos de Inventario
14 may
Edwin Espinosa ha publicado nuevo material: Semana 4 Tendencias Modernas de los...
13 may
Edwin Espinosa ha publicado una nueva tarea: Semana 3 Actividad control de invent...
7 may
Edwin Espinosa ha publicado nuevo material: Semana 3
5 may (Última modificación: 6 may)
Edwin Espinosa ha publicado una nueva tarea: Semana 2
29 abr
Edwin Espinosa ha publicado nuevo material: Semana 2 Materias Primas
28 abr (Última modificación: 29 abr)


Classroom
2026-2 TNPS
3410786 PROCESAR DATOS
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2026-2 TGE
3174095 CONTROLAR LOS INVENTA...
2026-2 TNPS
3410786 PROCESAR DATOS
2026-2 TNPS
3410785 Procesar Datos
2026-2 TRH
3313738 - 3313739 - 3352707 Proce...
2026-1 TNPS
3410786 EJERCER DERECHOS FUN...
2026-1 TRH
3229831 PROCESAR LOS DATOS
2026-1 TGE
3229828-3311930 INTERVENIR FASE II
2025-4 TC TAIE
3313767 ATENCION AL CLIENTE
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
2026-2 TNPS
3410786 PROCESAR DATOS
Personalizar
Código de clase
qjo6uxez
Próximas entregas
Fecha de entrega: lunes
23:59 – Semana 4 Actividad...
Ver todo
Nuevo anuncio
Volver a publicar
Edwin Espinosa ha publicado una nueva tarea: Semana 4 Actividad Preguntas de Enc...
14 may
Edwin Espinosa ha publicado nuevo material: Semana 4 Elaboración de Encuestas
11 may
Edwin Espinosa ha publicado una nueva tarea: Semana 3 Actividad Hipótesis e Instru...


Classroom
2026-2 TNPS
3410785 Procesar Datos
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2026-2 TGE
3174095 CONTROLAR LOS INVENTA...
2026-2 TNPS
3410786 PROCESAR DATOS
2026-2 TNPS
3410785 Procesar Datos
2026-2 TRH
3313738 - 3313739 - 3352707 Proce...
2026-1 TNPS
3410786 EJERCER DERECHOS FUN...
2026-1 TRH
3229831 PROCESAR LOS DATOS
2026-1 TGE
3229828-3311930 INTERVENIR FASE II
2025-4 TC TAIE
3313767 ATENCION AL CLIENTE
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
2026-2 TNPS
3410785 Procesar Datos
Personalizar
Código de clase
qfbt7z5j
Próximas entregas
Fecha de entrega: lunes
23:59 – Semana 4 Actividad...
Ver todo
Nuevo anuncio
Volver a publicar
Edwin Espinosa ha publicado una nueva tarea: Semana 4 Actividad Preguntas de Enc...
14 may
Edwin Espinosa ha publicado nuevo material: Semana 4 Elaboración de Encuestas
11 may
Edwin Espinosa ha publicado una nueva tarea: Semana 3 Actividad Hipótesis e Instru...
7 may


Classroom
2026-2 TRH
3313738 - 3313739 - 3352707 Procesar Datos
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2026-2 TGE
3174095 CONTROLAR LOS INVENTA...
2026-2 TNPS
3410786 PROCESAR DATOS
2026-2 TNPS
3410785 Procesar Datos
2026-2 TRH
3313738 - 3313739 - 3352707 Proce...
2026-1 TNPS
3410786 EJERCER DERECHOS FUN...
2026-1 TRH
3229831 PROCESAR LOS DATOS
2026-1 TGE
3229828-3311930 INTERVENIR FASE II
2025-4 TC TAIE
3313767 ATENCION AL CLIENTE
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
2026-2 TRH
3313738 - 3313739 - 3352707 Procesar Datos
Personalizar
Código de clase
7zbqwpp3
Próximas entregas
Fecha de entrega: lunes
23:59 – Semana 4 Actividad...
Ver todo
Nuevo anuncio
Volver a publicar
Edwin Espinosa ha publicado una nueva tarea: Semana 4 Actividad Preguntas Encue...
14 may
Edwin Espinosa ha publicado nuevo material: Semana 4 Elaboración de Encuestas
11 may
Edwin Espinosa ha publicado una nueva tarea: Semana 3 Actividad Hipótesis e Instru...
7 may

Ficha 3174095

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3174095 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1013114398 SOFIA BELTRAN GOMEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
04/11/2025	04/11/2025	SIN JUSTIFICACIÓN	2
07/05/2026	07/05/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3174095 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1023371648 DAYANA RAMIREZ HENAO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
04/12/2025	04/12/2025	SIN JUSTIFICACION	2
05/05/2026	05/05/2026	INCAPACIDAD MEDICA, CIRUGÍA AMBULATORIA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3174095 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* TI 1022958886 DAYYANA SOFIA QUEVEDO TORRES

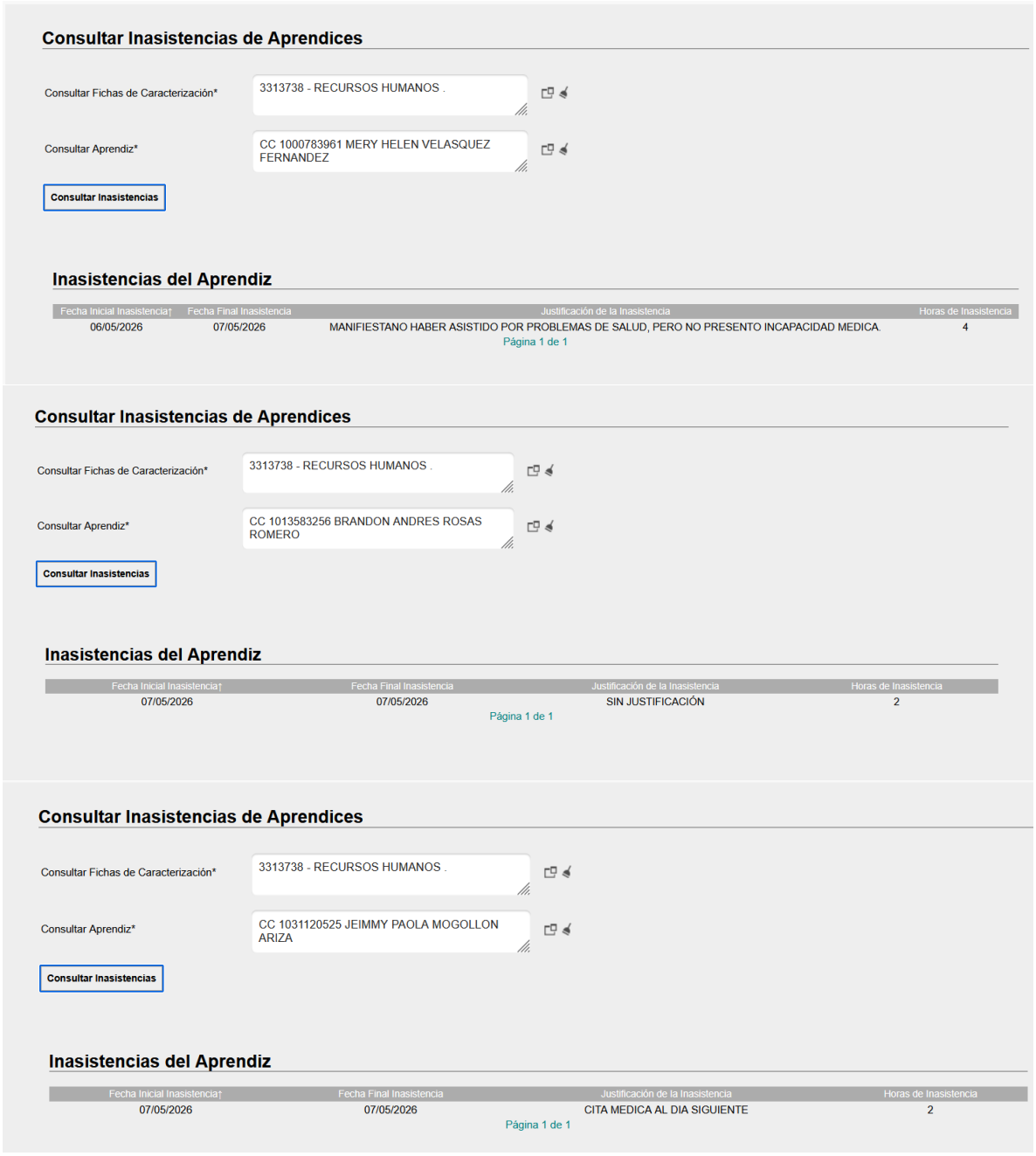
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
04/12/2025	04/12/2025	SIN JUSTIFICACION	2
05/05/2026	05/05/2026	INCAPACIDAD MEDICA, CIRUGÍA AMBULATORIA	2

Página 1 de 1

Ficha 3313738 TRH



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3313738 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1000783961 MERY HELEN VELASQUEZ FERNANDEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/05/2026	07/05/2026	MANIFIESTANO HABER ASISTIDO POR PROBLEMAS DE SALUD, PERO NO PRESENTO INCAPACIDAD MEDICA.	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3313738 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1013583256 BRANDON ANDRES ROSAS ROMERO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/05/2026	07/05/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3313738 - RECURSOS HUMANOS .

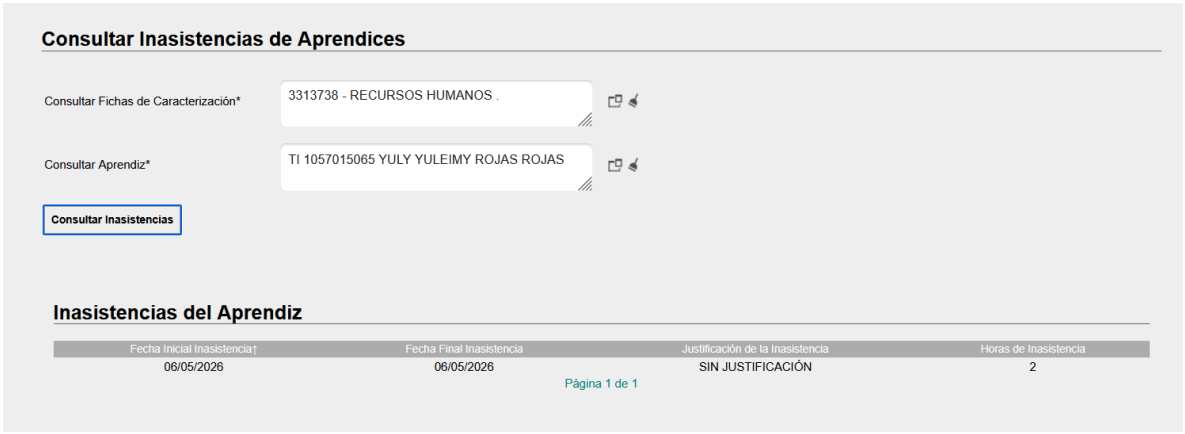
Consultar Aprendiz*: CC 1031120525 JEIMMY PAOLA MOGOLLON ARIZA

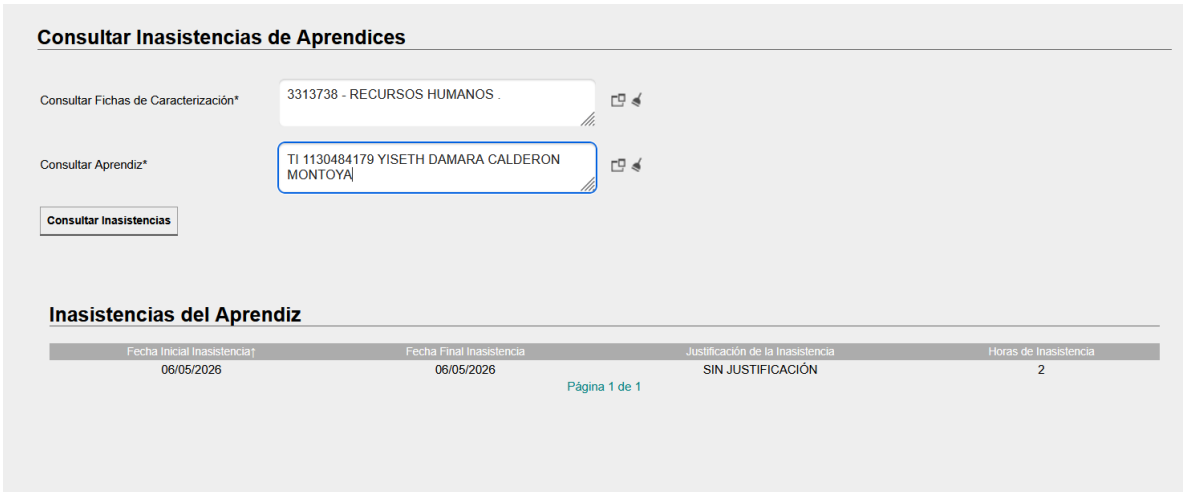
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

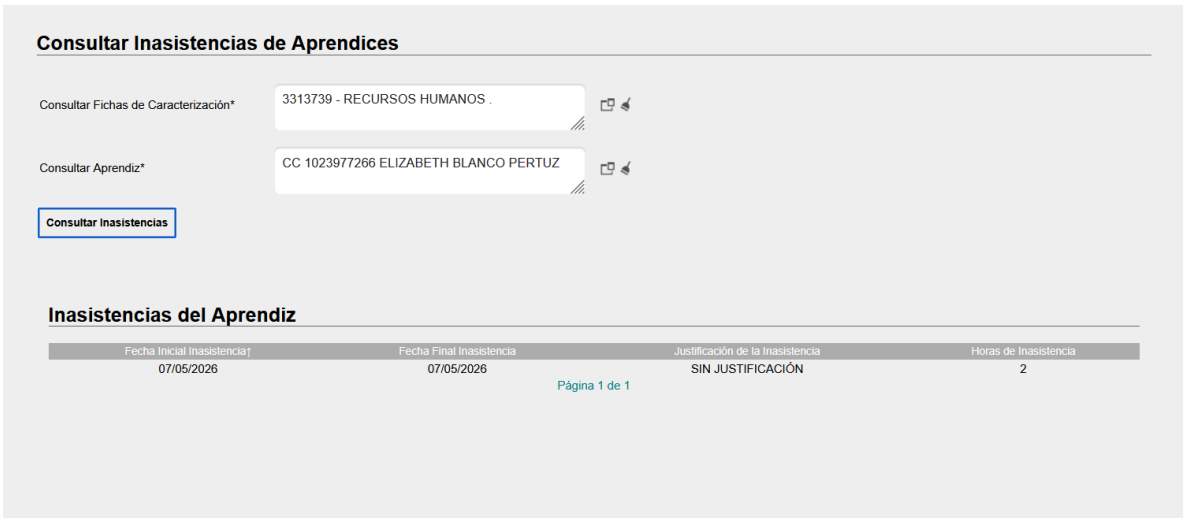
Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/05/2026	07/05/2026	CITA MEDICA AL DIA SIGUIENTE	2

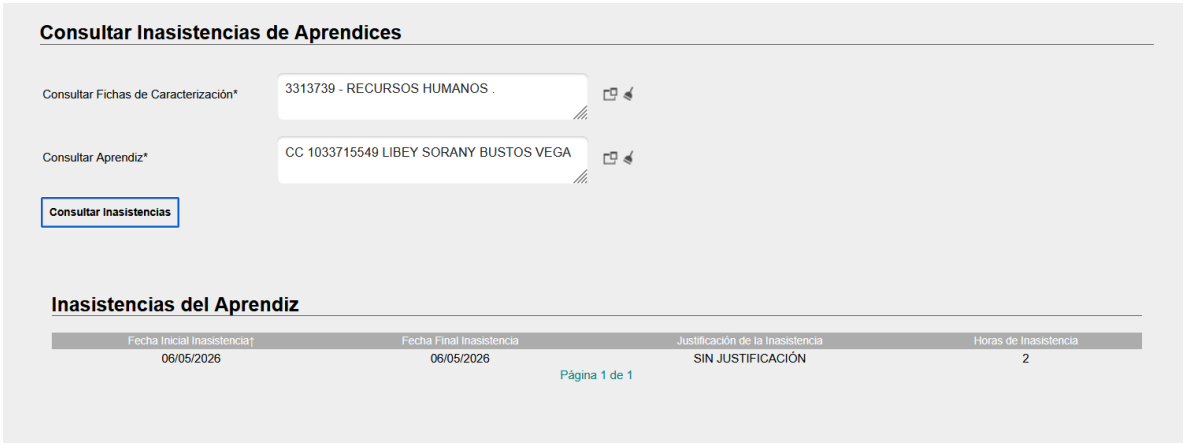
Página 1 de 1



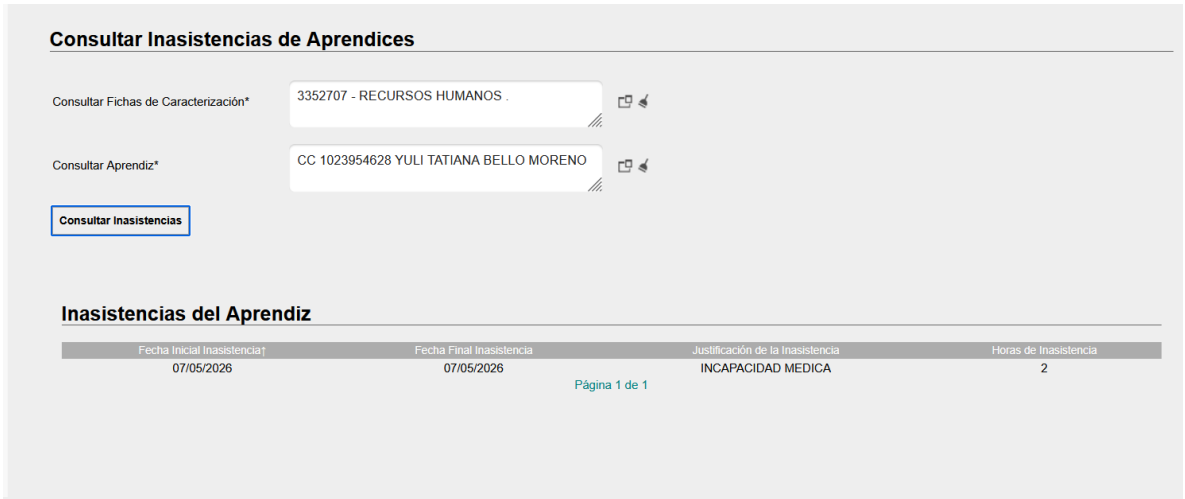


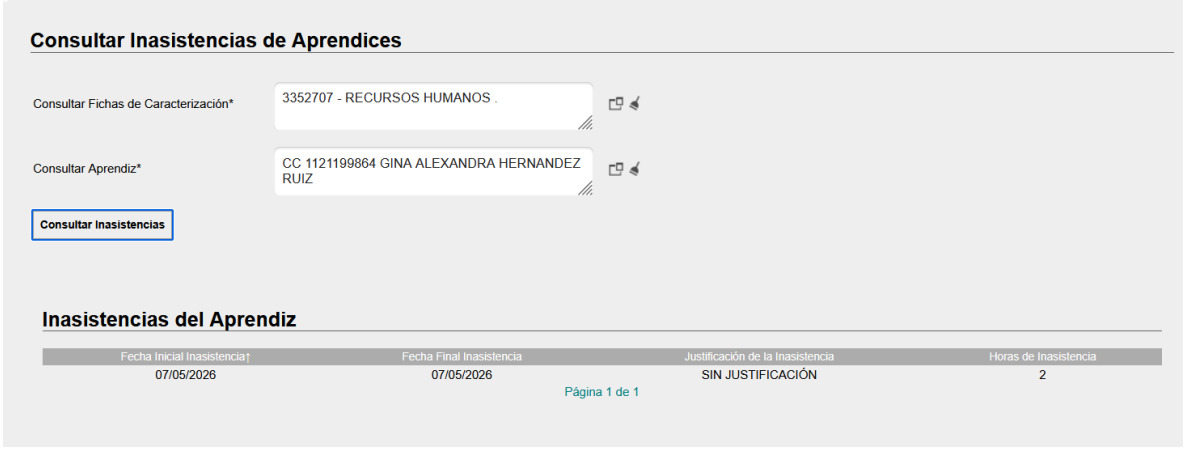
Ficha 3313739 TRH

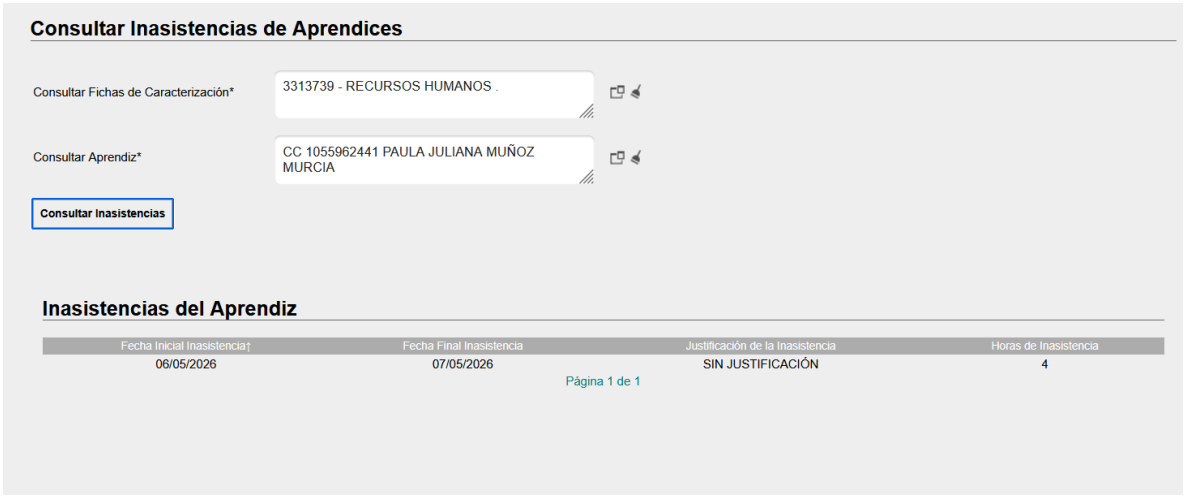




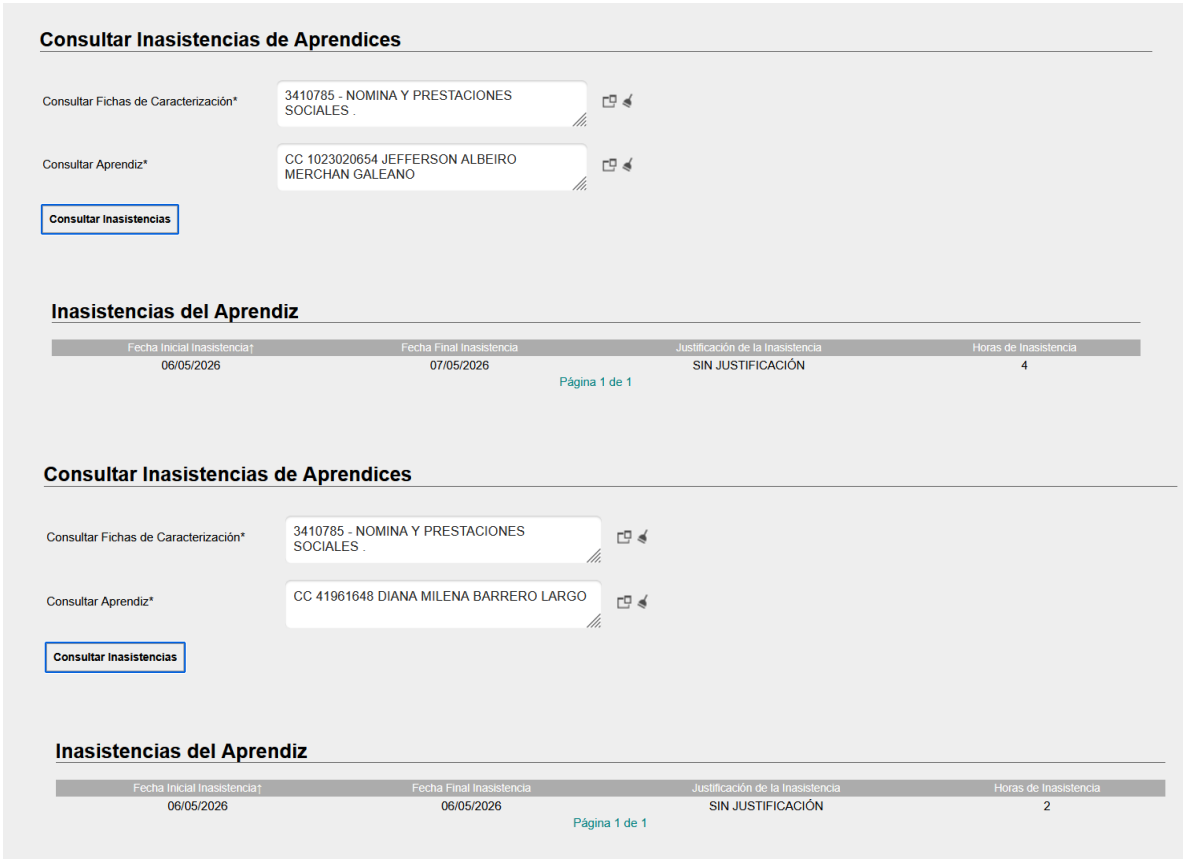
Ficha 3352707 TRH







Ficha 3410785 TNPS



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3410785 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

Consultar Aprendiz*: CC 1031645103 LUCIA CUERO VALVERDE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/05/2026	07/05/2026	DESERCIÓN	6

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3410785 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

Consultar Aprendiz*: CC 1018456280 SERGIO NICOLAS ROJAS ROJAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/05/2026	07/05/2026	DESERCIÓN	6

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3410785 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

Consultar Aprendiz*: TI 1012351946 WILMAR ALEXIS SANTACRUZ SALGUERO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/05/2026	07/05/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3410785 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

Consultar Aprendiz*: CC 1065828958 LINETH TATIANA VANEGAS BERMUDEZ

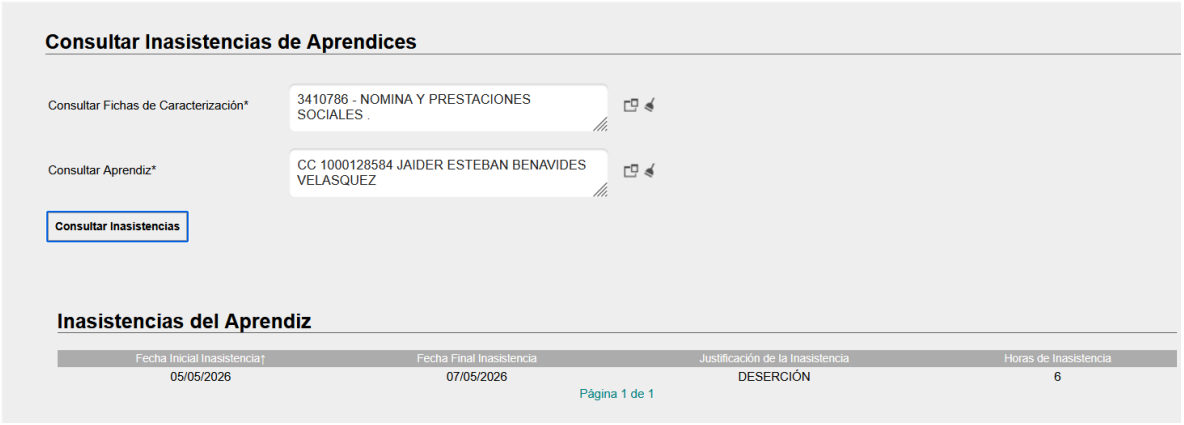
Consultar Inasistencias

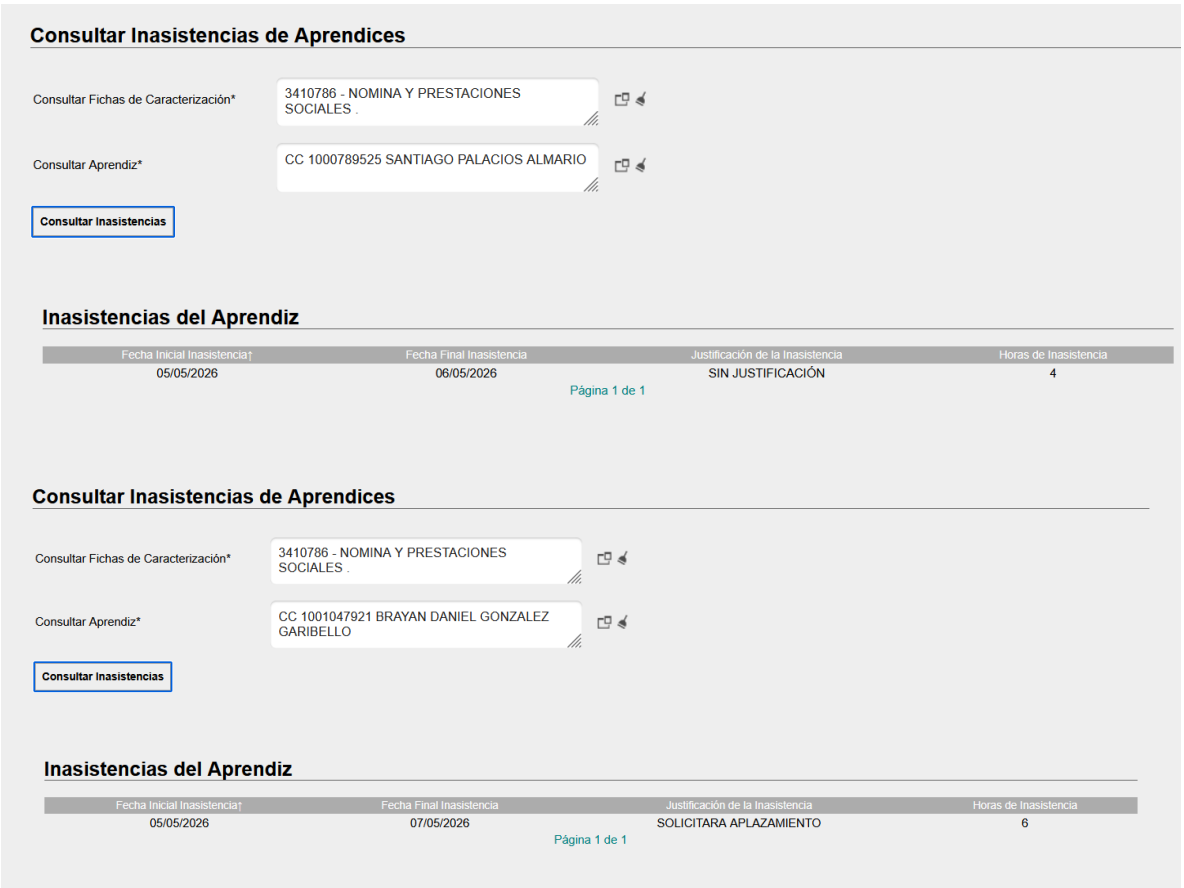
Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/05/2026	07/05/2026	DESERCIÓN	6

Página 1 de 1

Ficha 3410786 TNPS





Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3410786 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

Consultar Aprendiz* CC 1001059554 SHANNETH VANNESA ESPITIA HERRERA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/05/2026	07/05/2026	DESERCIÓN	6

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3410786 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

Consultar Aprendiz* CC 1013107478 LIZETH DAYANA GUERRERO AGUIAR

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/05/2026	07/05/2026	DESERCIÓN	6

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3410786 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

Consultar Aprendiz* CC 52458189 PAULA CAROLINA JIMENEZ CASTRO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/05/2026	07/05/2026	DESERCIÓN	6

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3410786 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

Consultar Aprendiz* CC 52970814 CAROLINA IBAÑEZ TORRES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/05/2026	07/05/2026	DESERCIÓN	6

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3410786 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

Consultar Aprendiz*: TI 1029521234 ASTRID YULIANA ACEVEDO AREVALO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/05/2026	07/05/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3410786 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

Consultar Aprendiz*: TI 1148438216 VICTORIA ESALA PATERNINA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/05/2026	07/05/2026	INCAPACIDAD MEDICA	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3410786 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

Consultar Aprendiz*: TI 1150936109 MARIA DEL CARMEN RIASCOS VALENCIA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/05/2026	05/05/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	2

Página 1 de 1

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHAS :	**3410786**	**ESPECIALIDAD:**	**Técnico**
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**Técnico en Nomina y Prestaciones Sociales**	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	**133500 V2**
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	**Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodologia estadistica**	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	**40842**
		RESULTADOS DE APRENDIZA	726340-726341-726342
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	**Madrugada**
FECHA DE INICIACIÓN:	21 de abril de 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	02 de julio de 2026
INSTRUCTOR-TUTOR:	**Edwin Espinosa Campo**	**CÉDULA:**	**85.472.668** **NIS:** **18635172**

APRENDIZ	DIA	21/4/2026	22/4/2026	23/4/2026	28/4/2026	29/4/2026	30/4/2026	5/5/2026	6/5/2026	7/5/2026	12/5/2026	13/5/2026	14/5/2026	19/5/2026	20/5/2026	21/5/2026	26/5/2026	27/5/2026	28/5/2026	2/6/2026	3/6/2026	4/6/2026	9/6/2026	10/6/2026	11/6/2026	16/6/2026	17/6/2026	18/6/2026	23/6/2026	24/6/2026	25/6/2026	30/6/2026	1/7/2026	2/7/2026
	MES	ABRIL						MAYO												JUNIO													JULIO	
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11		
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
ACEVEDO AREVALO ASTRID YULIANA TI 1029521234	1		I	*	*	*		*	*	I		*	I																					
ASCENSIO RODRIGUEZ ANGIE CAROLINA CC 102393421	2		*		*	*		*	*	*		*	*																					
AVILA RESTREPO JUAN CAMILO CC 1005777646	3		*	*	*	*		*	*	*		*	*																					
BENAVIDES VELASQUEZ JAIDER ESTEBAN CC 100012858	4		I	I	I	I		I	I	I		I	I																					
BUENO TAPASCO WILLIAN ALEXANDER TI 1011107646	5		I	I	I	*		*	*	*		*	*																					
ESALA PATERNINA VICTORIA TI 1148438216	6		*	*	*	I		*	J	J		*	J																					
ESPITIA HERRERA SHANNETH VANNESA CC 1001059554	7		I	I	I	I		I	I	I		I	I																					
GONZALEZ GARIBELLO BRAYAN DANIEL CC 1001047921	8		I	I	I	I		I	I	I		I	I																					
GUERRERO AGUIAR LIZETH DAYANA CC 1013107478	9		I	I	I	I		I	I	I		I	I																					
IBAÑEZ TORRES CAROLINA CC 52970814	10		I	I	I	I		I	I	I		I	I																					
JIMENEZ CASTRO PAULA CAROLINA CC 52458189	11		I	I	I	I		I	I	I		I	I																					
LEAL LOZANO LUREIN ANDREA CC 1012435216	12		*	*	*	*		*	*	*		*	*																					
PALACIOS ALMARIO SANTIAGO CC 1000789525	13		*	I	I	I		I	I	*		I	*																					
PEREZ ZAMBRANO DANIEL OSWALDO CC 1000333802	14		*	*	*	I		*	*	*		*	*																					
RIASCOS VALENCIA MARIA DEL CARMEN TI 1150936109	15		*	*	*	*		I	*	*		*	*																					
SANCHEZ YAZO JUAN DAVID CC 1025461086	16		*	*	*	*		*	*	*		*	*																					
-	17																																	

FALTAS	J	I	T	ACTIVIDADES 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO SI	NO	ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
1	0	6	6												0%	D		X	EN FORMACIÓN
2	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
3	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
4	0	18	18												0%	D		X	DESERCIÓN
5	0	6	6												0%	D		X	EN FORMACIÓN
6	6	2	8												0%	D		X	EN FORMACIÓN
7	0	18	18												0%	D		X	DESERCIÓN
8	0	18	18												0%	D		X	DESERCIÓN
9	0	18	18												0%	D		X	DESERCIÓN
10	0	18	18												0%	D		X	DESERCIÓN
11	0	18	18												0%	D		X	DESERCIÓN
12	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
13	0	12	12												0%	D		X	EN FORMACIÓN
14	0	2	2												0%	D		X	EN FORMACIÓN
15	0	2	2												0%	D		X	EN FORMACIÓN
16	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Edwin Espinosa Campo

FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICADA (T) Total

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 3313738 - 3313739 - 3352707
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Recursos Humanos
COMPETENCIA A DESARROLLAR: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodologia estadistica
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 21 de abril de 2026
INSTRUCTOR-TUTOR: Edwin Espinosa Campo

ESPECIALIDAD: Técnico
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 134200 V. 2
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 38416
RESULTADOS DE APRENDIZA: 01-02-03-04
JORNADA : Madrugada
FECHA DE TERMINACIÓN: 02 de julio de 2026
CÉDULA: 85.472.668 **NIS:** 18635172

APRENDIZ	MES																																	FALTAS				ACTIVIDADES											0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11																					
	DIA	21/4/2026	22/4/2026	23/4/2026	28/4/2026	29/4/2026	30/4/2026	5/5/2026	6/5/2026	7/5/2026	12/5/2026	13/5/2026	14/5/2026	19/5/2026	20/5/2026	21/5/2026	26/5/2026	27/5/2026	28/5/2026	2/6/2026	3/6/2026	4/6/2026	9/6/2026	10/6/2026	11/6/2026	16/6/2026	17/6/2026	18/6/2026	23/6/2026	24/6/2026	25/6/2026	30/6/2026	1/7/2026	2/7/2026		J	I	T																	
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33																			
AGUIAR AGUIAR YURLEY CC 738 1023366522	1		*	*	*	*		*	*	*		*	*																						1	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACIÓN
AVILA CAMPOS EVA SANDRITH CC 738 1104125703	2		*	*	*	*		*	*	*		*	*																						2	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACIÓN
CALDERON MONTOYA YISETH DAMARA TI 738 11304841	3		*	*	*	*		I	I	I		*	*																						3	0	6	6											0%	D		X	EN FORMACIÓN
CORTES CASTAÑEDA YUDDY FRANCELY CC 738 10000013(	4		*	*	*	*		*	*	I		*	*																						4	0	2	2											0%	D		X	EN FORMACIÓN
FORERO RODRIGUEZ GYNA ALEJANDRA CC 738 10124339	5		*	I	*	*		*	*	*		*	*																						5	0	2	2											0%	D		X	EN FORMACIÓN
GOMEZ GASPAR JULIET TATIANA CC 738 1073707313	6		*	*	*	*		*	*	*		*	*																						6	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACIÓN
MARTINEZ GARZON JESSICA JULIETH CC 738 1030575446	7		*	*	*	*		J	J	J		I	J																						7	8	2	10											0%	D		X	EN FORMACIÓN
MOGOLLON ARIZA JEIMMY PAOLA CC 738 1031120525	8		*	*	*	*		*	*	J		*	*																						8	2	0	2											0%	D		X	EN FORMACIÓN
RAMIREZ DUARTE LAURA VALENTINA TI 738 1031818947	9		*	*	*	*		*	*	*		I	I																						9	0	4	4											0%	D		X	EN FORMACIÓN
ROJAS ROJAS YULY YULEIMY TI 738 1057015065	10		*	*	*	I		I	I	*		*	*																						10	0	6	6											0%	D		X	EN FORMACIÓN
ROSAS ROMERO BRANDON ANDRES CC 738 1013583256	11		*	I	*	*		*	*	I		*	*																						11	0	4	4											0%	D		X	EN FORMACIÓN
SALAZAR RODRIGUEZ JOHAN CC 738 1023365456	12		*	*	*	*		*	*	*		*	*																						12	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACIÓN
VELASQUEZ FERNANDEZ MERY HELEN CC 738 100078390	13		*	I	*	*		I	I	I		*	*																						13	0	8	8											0%	D		X	EN FORMACIÓN
MARTINEZ CARDENAS JENNIFER ANDREA CC 738 100719	14		*	*	I			*	*	*		I	I																						14	0	6	6											0%	D		X	EN FORMACIÓN
BELLO MORENO YULI TATIANA CC 707 1023954628	15		*	*	*	*		*	*	I		*	*																						15	0	2	2											0%	D		X	EN FORMACIÓN
ESPAÑA HERAZO ARMANDO RAFAEL CC 707 1012322387	16		*	*	*	*		*	*	*		*	*																						16	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACIÓN
ERNANDEZ RUIZ GINA ALEXANDRA TI 707 1121199864	17		*	*	*	*		*	*	I		*	*																						17	0	2	2											0%	D		X	EN FORMACIÓN
LADEUS AVILA KEILA PATRICIA TI 707 1131105259	18		*	*	*	*		*	*	*		*	*																						18	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACIÓN
MERCHAN MONSOCUA DAIRA ALEJANDRA CC 707 10540(	19		*	I	*	*		*	*	*		*	*																						19	0	2	2											0%	D		X	EN FORMACIÓN
MONROY PINZON OLGA LUCIA CC 707 1019023342	20		*	*	*	*		*	*	*		*	*																						20	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACIÓN
RAMIREZ MOYA KAREN LIZETH CC 707 1028484940	21		*	I	*	*		*	*	*		*	*																						21	0	2	2											0%	D		X	EN FORMACIÓN
BLANCO PERTUZ ELIZABETH CC 739 1023977266	22		*	*	*	*		*	*	I		*	*																						22	0	2	2											0%	D		X	EN FORMACIÓN
BUSTOS VEGA LIBEY SORANY CC 739 1033715549	23		I	*	J	J		I	I	*		*	*																						23	4	6	10											0%	D		X	EN FORMACIÓN
CORREDOR JARAMILLO MARIANA ALEJANDRA CC 739 10	24		*	*	*	*		*	*	*		*	*																						24	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACIÓN
MUÑOZ MURCIA PAULA JULIANA CC 739 1055962441	25		I	*	*	*		I	I	I		*	*																						25	0	8	8											0%	D		X	EN FORMACIÓN
RODRIGUEZ VARGAS DIANA PATRICIA CC 739 102293307	26		I	I	*	*		*	*	*		*	*																						26	0	4	4											0%	D		X	EN FORMACIÓN
-	27																																																			

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Edwin Espinosa Campo
FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

OBSERVACIONES:

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	**3410785**	**ESPECIALIDAD:**	**Técnico**
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**Técnico en Nomina y Prestaciones Sociales**	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	**133500 V2**
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	**Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodologia estadistica**	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	**40842**
		RESULTADOS DE APRENDIZA	726340- 726341- 726342
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	**Madrugada**
FECHA DE INICIACIÓN:	02 de febrero de 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	
INSTRUCTOR-TUTOR:	**Edwin Espinosa Campo**	**CÉDULA:**	**85.472.668** **NIS:** **18635172**

APRENDIZ	MES																																	
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11		
	DIA	21/4/2026	22/4/2026	23/4/2026	28/4/2026	29/4/2026	30/4/2026	5/5/2026	6/5/2026	7/5/2026	12/5/2026	13/5/2026	14/5/2026	19/5/2026	20/5/2026	21/5/2026	26/5/2026	27/5/2026	28/5/2026	2/6/2026	3/6/2026	4/6/2026	9/6/2026	10/6/2026	11/6/2026	16/6/2026	17/6/2026	18/6/2026	23/6/2026	24/6/2026	25/6/2026	30/6/2026	1/7/2026	2/7/2026
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
AGAMEZ MORELO DIEGO ANDRES CC 1062956361	1		*	*	*	*		*	*	I		*																						
ARDILA AROCA DEICY VALENTINA TI 1022961129	2		*	I	*	*		*	*	I		*																						
BARRERO LARGO DIANA MILENA CC 41961648	3		*	*	*	*		I	I	*		*																						
BERNAL SUTA MARCO ANTONIO CC 1073598012	4		*	*	*	*		*	*	*		*																						
BUITRAGO TOVAR JOHAN ANDRES CC 1072496938	5		*	*	I	*		*	*	*		*																						
CARVALI MERCHAN DIANA JULIETH CC 1000224536	6		*	*	*	*		*	*	*		I																						
CUERO VALVERDE LUCIA CC 1031645103	7		I	I	I	I		I	I	I		I																						
GALVEZ ORDOÑEZ SANDRA LORENA CC 1026307066	8		*	*	*	*		*	*	*		*																						
HERNANDEZ DELGADO LIZETH DAYANA CC 10053003	9		*	I	*	*		*	*	*		I																						
LOPEZ GUZMAN PAULA SOFIA CC 1012333489	10		*	*	*	*		*	*	*		*																						
MEJIA MONTAÑO KELLY VIVIANA CC 1023922334	11		*	*	*	*		*	*	*		*																						
MENDOZA HOYOS KAROL ANGELA TI 1016947793	12		*	*	*	*		*	*	*		*																						
MERCHAN GALEANO JEFFERSON ALBEIRO CC 102302	13		*	*	*	*		I	I	I		*																						
PAEZ QUEVEDO CLAUDIA YANIRA CC 1016032668	14		I	I	I	I		I	I	I		I																						
RAMOS ORTIZ HEDY XIOMARA TI 1012372328	15		*	*	*	*		*	*	*		*																						
RODRIGUEZ DAYANN STEFANNY CC 1026303420	16		*	*	I	*		*	*	*		I																						
RODRIGUEZ GONZALEZ DUBIAN ALEXIS CC 11411150	17		*	*	*	*		*	*	*		*																						
RODRIGUEZ MENESES LINA MILAGROS TI 108043143	18		*	*	*	*		*	*	*		*																						
ROJAS ROJAS SERGIO NICOLAS CC 1018456280	19		I	I	I	I		I	I	I		I																						
SANTACRUZ SALGUERO WILMAR ALEXIS TI 10123519	20		I	*	I	*		*	*	I		*																						
TABOADA CAMACHO JULIAN FERNANDO CC 1007382	21		*	*	*	*		*	*	*		*																						
TAFUR DIAZ DYLAN ESTIVEN TI 1110508367	22		*	*	I	*		*	*	*		*																						
URQUIJO GOMEZ JHON JAIRO CC 1024504898	23		*	*	*	*		*	*	*		*																						
VANEGAS BERMUDEZ LINETH TATIANA CC 10658289	24		I	*	I	I		I	I	I		I																						
VANEGAS BERMUDEZ LINETH TATIANA CC 10658289	25		*	I	*	*		*	*	*		*																						
VARGAS PACHONGO JHOFREN ALEXIS CC 100585308	26		*	*	*	*			*	*		*																						
YATE RAMIREZ YEINY YISNETH TI 1188713229	27		I	I	*	*			*	*		*																						
-																																		

APRENDIZ	FALTAS				ACTIVIDADES											0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
		J	I	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			SI	NO	
AGAMEZ MORELO DIEGO ANDRES CC 1062956361	1	0	2	2												0%	D		X	EN FORMACIÓN
ARDILA AROCA DEICY VALENTINA TI 1022961129	2	0	4	4												0%	D		X	EN FORMACIÓN
BARRERO LARGO DIANA MILENA CC 41961648	3	0	4	4												0%	D		X	EN FORMACIÓN
BERNAL SUTA MARCO ANTONIO CC 1073598012	4	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
BUITRAGO TOVAR JOHAN ANDRES CC 1072496938	5	0	2	2												0%	D		X	EN FORMACIÓN
CARVALI MERCHAN DIANA JULIETH CC 1000224536	6	0	2	2												0%	D		X	EN FORMACIÓN
CUERO VALVERDE LUCIA CC 1031645103	7	0	16	16	0,0%	0,0%	0,0%									0%	D		X	DESERCION
GALVEZ ORDOÑEZ SANDRA LORENA CC 1026307066	8	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
HERNANDEZ DELGADO LIZETH DAYANA CC 10053003	9	0	4	4												0%	D		X	EN FORMACIÓN
LOPEZ GUZMAN PAULA SOFIA CC 1012333489	10	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
MEJIA MONTAÑO KELLY VIVIANA CC 1023922334	11	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
MENDOZA HOYOS KAROL ANGELA TI 1016947793	12	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
MERCHAN GALEANO JEFFERSON ALBEIRO CC 102302	13	0	6	6												0%	D		X	EN FORMACIÓN
PAEZ QUEVEDO CLAUDIA YANIRA CC 1016032668	14	0	16	16	0,0%	0,0%	0,0%									0%	D		X	DESERCION
RAMOS ORTIZ HEDY XIOMARA TI 1012372328	15	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
RODRIGUEZ DAYANN STEFANNY CC 1026303420	16	0	4	4												0%	D		X	EN FORMACIÓN
RODRIGUEZ GONZALEZ DUBIAN ALEXIS CC 11411150	17	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
RODRIGUEZ MENESES LINA MILAGROS TI 108043143	18	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
ROJAS ROJAS SERGIO NICOLAS CC 1018456280	19	0	16	16	0,0%	0,0%	0,0%									0%	D		X	DESERCION
SANTACRUZ SALGUERO WILMAR ALEXIS TI 10123519	20	0	6	6												0%	D		X	EN FORMACION
TABOADA CAMACHO JULIAN FERNANDO CC 1007382	21	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
TAFUR DIAZ DYLAN ESTIVEN TI 1110508367	22	0	2	2												0%	D		X	EN FORMACIÓN
URQUIJO GOMEZ JHON JAIRO CC 1024504898	23	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
VANEGAS BERMUDEZ LINETH TATIANA CC 10658289	24	0	14	14												0%	D		X	EN FORMACIÓN
VANEGAS BERMUDEZ LINETH TATIANA CC 10658289	25	0	2	2												0%	D		X	EN FORMACIÓN
VARGAS PACHONGO JHOFREN ALEXIS CC 100585308	26	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
YATE RAMIREZ YEINY YISNETH TI 1188713229	27	0	4	4												0%	D		X	EN FORMACIÓN

FIRMA COORDINADOR	**NOMBRE INSTRUCTOR: Edwin Espinosa Campo**	**OBSERVACIONES:**
	FIRMA INSTRUCTOR:	
	(*) ASISTENCIA · (I) INASISTENCIA · (J)JUSTIFICADA · (T) Total	

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 3410785
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL
COMPETENCIA A DESARROLLAR: Controlar los inventarios según indicadores de rotación y métodos de manejo.
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN:
INSTRUCTOR-TUTOR: EDWIN J. ESPINOSA CAMPO

ESPECIALIDAD: TECNOLOGO
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 621201 V1
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 2779
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 277655-277656-277657-277658
JORNADA : MADRUGADA
FECHA DE TERMINACIÓN:
CÉDULA: 85.472.668

APRENDIZ	MES	ABRIL						MAYO										JUNIO										JULIO			FALTAS				ACTIVIDADES											0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6	7			8			9			10			11																			
	DIA	21/4/2026	22/4/2026	23/4/2026	28/4/2026	29/4/2026	30/4/2026	5/5/2026	6/5/2026	7/5/2026	12/5/2026	13/5/2026	14/5/2026	19/5/2026	20/5/2026	21/5/2026	26/5/2026	27/5/2026	28/5/2026	2/6/2026	3/6/2026	4/6/2026	9/6/2026	10/6/2026	11/6/2026	16/6/2026	17/6/2026	18/6/2026	23/6/2026	24/6/2026	25/6/2026	30/6/2026	1/7/2026	2/7/2026		J	I	T																	
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			SI	NO	
ARIZA CAMPUZANO DUBAN ESTEBAN CC 1040509945	1		I	I	I	I		*	*	*		*	*																					1	0	8	8	10,0%	10,0%	10,0%									30%	D		X	EN FORMACION
BELTRAN GOMEZ SOFIA TI 1013114398	2		*	*	*	*		*	*	I		*	*																					2	0	2	2	10,0%	10,0%	10,0%									30%	D		X	EN FORMACION
BUCURU VALBUENA NIKOL ALEJANDRA TI 1025537140	3		*	*	I	*		*	*	*		*	*																					3	0	2	2	10,0%	10,0%	10,0%									30%	D		X	EN FORMACION
CAMELO URIBE ROBINSON STIVEN CC 1105611434	4		*	*	I	*		*	*	*		*	*																					4	0	2	2	10,0%	10,0%	10,0%									30%	D		X	EN FORMACION
CASTAÑEDA SERNA ANTHONY SANTIAGO TI 1032680201	5		I	I	*	*		*	*	*		*	*																					5	0	4	4	10,0%	10,0%	10,0%									30%	D		X	EN FORMACION
CONTRERAS CARDENAS JONATHAN CC 1024573519	6		*	*	*	*		*	*	*		*	*																					6	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%									30%	D		X	EN FORMACION
CORTES PENAGOS LAURA MICHEL CC 1021396877	7		*	*	*	*		*	*	*		*	*																					7	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%									30%	D		X	EN FORMACION
ESTRADA SALAZAR JONATHAN ALEXANDER CC 1019987249	8		I	*	*	*		I	*	*		I	I																					8	0	8	8	10,0%	10,0%	10,0%									30%	D		X	EN FORMACION
GOMEZ PARDO JUAN SEBASTIAN CC 1029142483	9		*	*	*	*		*	*	*		*	*																					9	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%									30%	D		X	EN FORMACION
GOMEZ VELANDIA ERIKA ANGELINE TI 1105896739	10		*	*	*	*		*	*	*		*	*																					10	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%									30%	D		X	EN FORMACION
HERRERA GONZALEZ LUIS FERNANDO CC 1001218902	11		*	*	I	*		*	*	*		*	*																					11	0	2	2	10,0%	10,0%	10,0%									30%	D		X	EN FORMACION
LOPEZ CASTIBLANCO DANNA ALEJANDRA TI 1011100587	12		*	*	*	*		*	*	*		*	*																					12	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%									30%	D		X	EN FORMACION
LUNA VERTEL JHOAN SEBASTIÁN TI 1031814602	13		*	*	*	*		*	*	*		*	*																					13	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%									30%	D		X	EN FORMACION
QUEVEDO TORRES DAYYANA SOFIA TI 1022958886	14		*	*	*	*		*	I	*		*	*																					14	0	2	2	10,0%	10,0%	10,0%									30%	D		X	EN FORMACION
RAMIREZ HENAO DAYANA CC 1023371648	15		*	*	*	*		*	I	*		*	*																					15	0	2	2	10,0%	10,0%	10,0%									30%	D		X	EN FORMACION
RAMIREZ REYES EMANUEL ESTEBAN TI 1033102286	16		I	I	*	*		*	*	*		*	*																					16	0	4	4	10,0%	10,0%	10,0%									30%	D		X	EN FORMACION
RUBIANO PATIÑO JOHAN DANILO TI 1014668339	17		*	*	I	*		*	*	*		*	*																					17	0	2	2	10,0%	10,0%	10,0%									30%	D		X	EN FORMACION
-	18																																	18	0	0	0												0%	D		X	0
-	19																																	19	0	0	0												0%	D		X	0
-	20																																	20	0	0	0												0%	D		X	0
-	21																																	21	0	0	0												0%	D		X	0
-	22																																	22	0	0	0												0%	D		X	0

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: EDWIN ESPINOSA
FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

OBSERVACIONES: