CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, mayo de 2026

Señor (a)
JESSICA ANDREA TOBON VELA
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9055889.
Coordinadora Académica de Programas Especiales
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de Ejecución Contractual mes de mayo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9055889, del año 2026

ELBERT ROMERO BARRIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.040.789 de Maicao, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **VEINTITRÉS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO M/CTE. ($23.687.485,00)** esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mes de febrero de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580,00)** b) cuatro pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a junio por valor **de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00)** y c) un último pago correspondiente a 1 día del mes de julio de 2026 por valor de **CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. ($157.917,00).**

Plazo: Será hasta el 01 de Julio de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la economía popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Impartir Formación profesional en los cursos complementario, Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, grupos Implementación del SG SST de Fichas: 3500712 – 3507196, comunidad Aujero, Riohacha. Se ejecutan las evidencias de aprendizaje, se socializó la metodología a utilizar y actividades relacionadas con el proceso de formación.	Desarrollo proceso formativo y Orientación a los aprendices en el proceso formativo. Registros fotográficos No. 1,2,4,5,6,7,8.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizó esta obligación teniendo en cuenta el Programa de formación realizada en programas de formación Complementaria	Pantallazos No. 3. Ilustración estructura Programa de Formación y registro aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.
3	Acompañar a la población de la economía popular; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas,	Se envió informe al supervisor del contrato donde se detalla las obligaciones realizadas durante el mes de mayo.	Pantallazos No. 4. Informe mensual ejecución contractual e Informe cualitativo de las actividades desarrolladas en el mes

	entregando informe al supervisor del contrato.		de mayo. Subidas al Drive.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Fue evaluado en tiempo y oportunidad los grupos Implementación del SG SST de Fichas: 3507196 – 3496476 - 3500712	Ver Pantallazos No. 5 - 6 – 7 Juicios Evaluativos registrados en la Plataforma Sofía Plus y anexos al informe de Actividades.
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	Se acude a reunión mensual de seguimiento y orientación de la ejecución contractual, con el propósito de revisar el avance de las actividades, orientaciones pertinentes y fortalecer el cumplimiento de compromisos.	Registro Fotográfico No. 9, Adjunto al informe mensual de Actividades.
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	N/A

	formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	cumplimiento de esta obligación.	
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se presentó informe mensual de ejecución donde se detallan las obligaciones correspondientes al mes de mayo	Pantallazo No. 9. Registro Cargado en Drive mediante archivos GC compartidos con la coordinadora de programas especiales en informe cualitativo.
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
13	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
14	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
15	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma Compromiso, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Formato de juicios Evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se actualizó el portafolio del instructor, acorde a lineamientos del Sistema Integrado de Gestión para el desarrollo del proceso formativo. Entre los documentos se encuentran formatos de plan de trabajo, guía de aprendizaje, actas y juicios evaluativos.	Pantallazo No. 10. Correspondiente al portafolio compartido en Drive, y registrado en el informe cualitativo
16	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
17	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504168752 de la planilla expedida por Aportes en Línea referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



ELBERT ROMERO BARRIOS.
Contratista
C.C. No. 84.040.789

Recibí a satisfacción:

Firma: 

Firmado digitalmente por Jessica Andrea Tobón Vela

JESSICA ANDREA TOBON VELA
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9055889 del año 2026
Coordinador Académico de Programas Especiales CIEA
Centro Industrial y de Energías Alternativas

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MES DE MAYO

ELBERT ROMERO BARRIOS
INSTRUCTOR PROGRAMA FULL POPULAR

JESSICA ANDREA TOBON VELA
COORDINADORA ACADEMICA DE PROGRAMAS ESPECIALES

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
RIOHACHA – LA GUAJIRA
16 DE MAYO DE 2026

INTRODUCCION

El siguiente informe tiene el propósito de evidenciar las obligaciones, las estrategias ejecutadas y las actividades realizadas durante el periodo objeto de cobro en el mes de mayo de 2026, dando a conocer los aspectos que se presentaron dentro del proceso Enseñanza-Aprendizaje para garantizar la formación profesional integral, dentro de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.9055889 del año 2026, cuyo objeto es - Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los RAPS definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la DSNFT y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA – se ha ejecutado las siguientes:

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MENSUALES

El presente informe detalla las actividades realizadas durante el periodo objeto de cobro; 1 de mayo a 31 de mayo de 2026, las cuales se relacionan con las obligaciones contractuales y se detallan a continuación;

1. **Obligación contractual 1:** Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

2. **Gestión**: El siguiente informe tiene com finalidad registrar las actividades desarrolladas en el mes de mayo de 2.026, asi como las diferentes obligaciones inherentes al proceso contractual y que fueron ejecutadas en la actual vigencia, dando a conocer los aspectos que se presentaron dentro del proceso Enseñanza-Aprendizaje para garantizar la formación profesional integral, dentro de las obligaciones establecidas en el contrato CO1.PCCNTR.9055889 del año 2026, cuyo objeto es - Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la Economía Popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA – se ha ejecutado las siguientes gestiones:

Gestiónes: A continuación se relacionan las actividades llevadas a cabo en el mes de mayo: Se atendieron los cursos complementarios Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo,. Fichas, 3507196 – 3496476 - 3500712. Queda pendiente por atender un ultimo grupo complementario para la cuarta semana del mes de mayo. A los grupos atendidos se les socializó la metodología a utilizar y actividades relacionadas con el proceso de formación.

NOTA: No se ha podido atender programas de formación Titulada en el mes de mayo, tampoco en los dos meses anteriores, a la espera del espacio que puedan brindar los Instructores Tecnicos. Sobre nuestra disponibilidad, se notificó en el grupo de whatsapp. Continuo a la espera del espacio que gentilmente puedan brindar.

EVIDENCIAS.

A continuación se relacionan las evidencias y registros de las actividades de formación y administrativas desarolladas en el mes de mayo de 2026.

Evidencias 1. Atenciòn Grupos Complementarios en Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo,



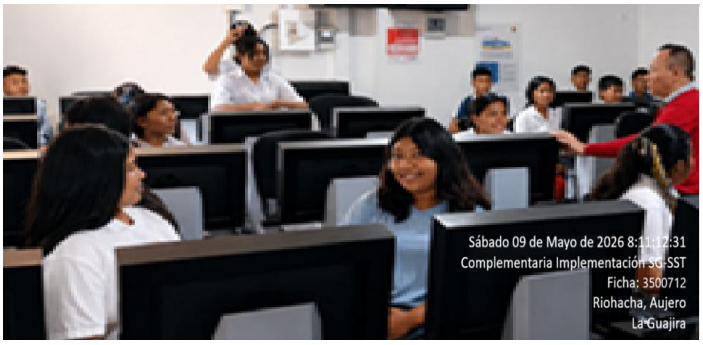


Fotos 1 y 2. Sesión de Clases grupos SG - SST. Comunidad Oujero. Fichas: 3507196
Fuente: Elabnoración Propia





Fotos 3 y 4. Sesión de Clases grupos SG - SST. Comunidad Oujero. Fichas: 3507196
Fuente: Elabnoración Propia





Fotos 5 y 6. Sesión de Clases grupos SG - SST. Comunidad Oujero. Fichas: 3500712
Fuente: Elabnoración Propia





Fotos 7 y 8. Sesión de Clases grupos SG - SST. Comunidad Oujero. Fichas: 3500712
Fuente: Elabnoración Propia

Evidencia: Programa de Formación Implementación Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
22620456	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: INDUSTRIA
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 25/08/2015 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	50 horas
	Durante el año 2014 en Colombia se estableció el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo -SGSST, el cual tiene por objeto prevenir las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, promover acciones que permitan brindar protección y promover la salud de los trabajadores, mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleve a la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones. El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), consiste en el desarrollo

Pantallazo 2. Estructura Programa Implementación Sistema de Gestión de la Seguridad
Fuente: Elaboraciò Propia.

2. **Obligación contractual 2:** Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.
Gestión: Se realizó esta obligación teniendo en cuenta las competencias y Resultados de Aprendizaje formación contenidos en el programas de formación.
Evidencia: Programa de Formación: Implemengtación SG - SST**.** Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Competencias y Resultados de Aprendizaje.

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
230101227	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA
DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.
DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS
DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.
3. CONOCIMIENTOS
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

Pantallazo 3. Programas de Formación Reconocimiento de Aprendizajes Previos y estilos de aprendizaje.
Fuente: Elaboración Propia.

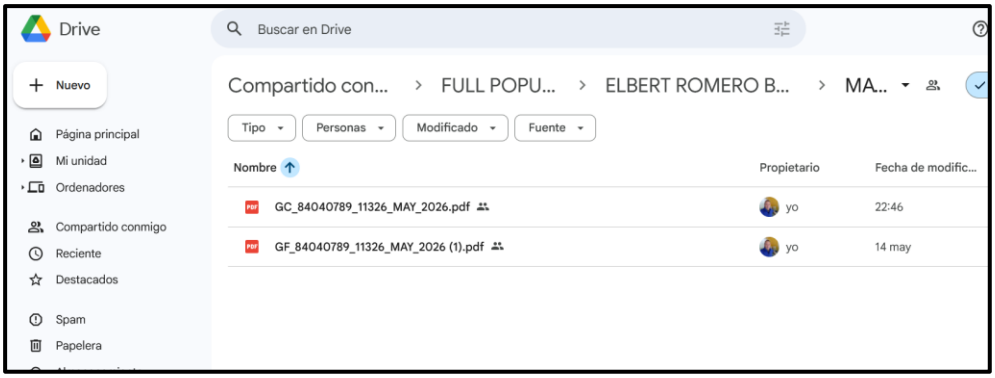
Obligación contractual 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Gestión: Se presentó Informe mensual de actividades GTH-F-062 e informe cualitativo mes de mayo con sus respectivas evidencias, cargado en la carpeta compartida por la coordinadora académica. Se realizó reunión con la supervisora y se priorizaron las competencias a desarrolla.

3. **Obligación contractual 4:**

Gestión: Tramite de documentos para la presentación de cuentas con los documentos correspondientes a la Gestión Contactual y Gestión Financiera

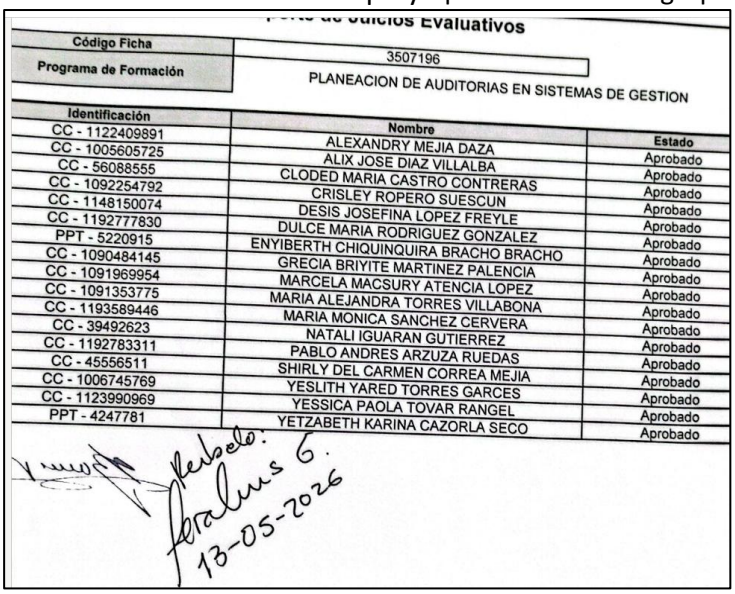
Evidencias: Documentos subidos para verificaciòn en carpetas compartida en Google Drive por la Coordinadora de Programas Especiales.



Pantallazos No 4. Carpetas Gestión Financiera y Contractual compartida en Drive.
Fuente: Elaboración Propia.

Obligacion 6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente

Gestión: Evaluación en tiempo y oportunidad de los grupos de Fichas: 3507196 – 3496476 - 3500712

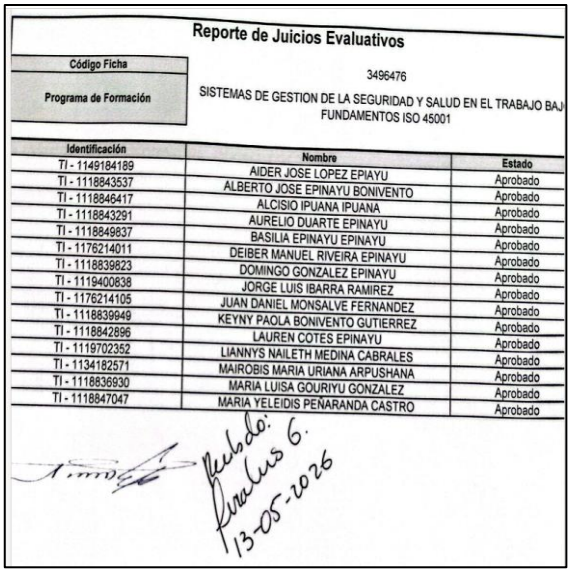


Reporte de Juicios Evaluativos

Código Ficha	3507196
Programa de Formación	PLANEACION DE AUDITORIAS EN SISTEMAS DE GESTION

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1122409891	ALEXANDRY MEJIA DAZA	Aprobado
CC - 1005605725	ALIX JOSE DIAZ VILLALBA	Aprobado
CC - 56088555	CLODED MARIA CASTRO CONTRERAS	Aprobado
CC - 1092254792	CRISLEY ROPERO SUESCUN	Aprobado
CC - 1148150074	DESIS JOSEFINA LOPEZ FREYLE	Aprobado
CC - 1192777830	DULCE MARIA RODRIGUEZ GONZALEZ	Aprobado
PPT - 5220915	ENYIBERTH CHIQUINQUIRA BRACHO BRACHO	Aprobado
CC - 1090484145	GRECIA BRIYITE MARTINEZ PALENCIA	Aprobado
CC - 1091969954	MARCELA MACSURY ATENCIA LOPEZ	Aprobado
CC - 1091353775	MARIA ALEJANDRA TORRES VILLABONA	Aprobado
CC - 1193589446	MARIA MONICA SANCHEZ CERVERA	Aprobado
CC - 39492623	NATALI IGUARAN GUTIERREZ	Aprobado
CC - 1192783311	PABLO ANDRES ARZUZA RUEDAS	Aprobado
CC - 45556511	SHIRLY DEL CARMEN CORREA MEJIA	Aprobado
CC - 1006745769	YESLITH YARED TORRES GARCES	Aprobado
CC - 1123990969	YESSICA PAOLA TOVAR RANGEL	Aprobado
PPT - 4247781	YETZABETH KARINA CAZORLA SECO	Aprobado

Recibido. Fecha: 13-05-2026

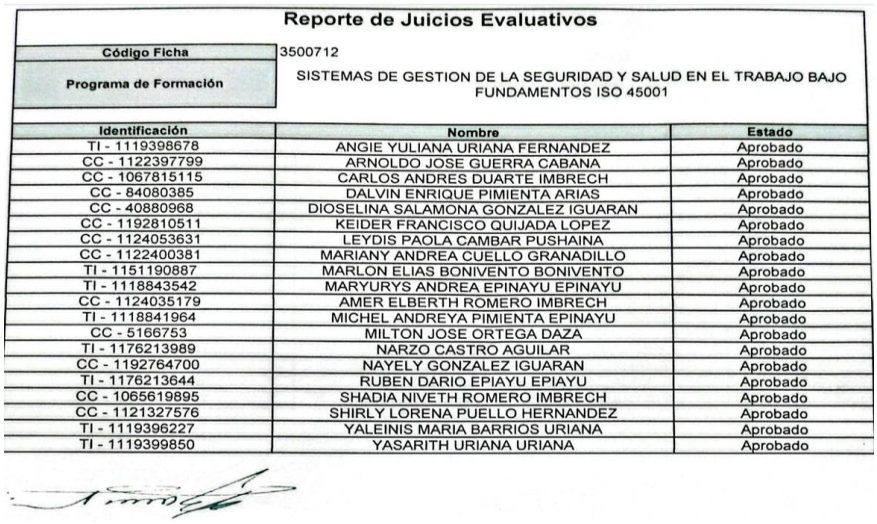


Reporte de Juicios Evaluativos

Código Ficha	3496476
Programa de Formación	SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJ FUNDAMENTOS ISO 45001

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1149184189	AIDER JOSE LOPEZ EPIAYU	Aprobado
TI - 1118843537	ALBERTO JOSE EPINAYU BONIVENTO	Aprobado
TI - 1118846417	ALCISIO IPUANA IPUANA	Aprobado
TI - 1118843291	AURELIO DUARTE EPINAYU	Aprobado
TI - 1118849837	BASILIA EPINAYU EPINAYU	Aprobado
TI - 1176214011	DEIBER MANUEL RIVEIRA EPINAYU	Aprobado
TI - 1118839823	DOMINGO GONZALEZ EPINAYU	Aprobado
TI - 1119400838	JORGE LUIS IBARRA RAMIREZ	Aprobado
TI - 1176214105	JUAN DANIEL MONSALVE FERNANDEZ	Aprobado
TI - 1118839949	KEYNY PAOLA BONIVENTO GUTIERREZ	Aprobado
TI - 1118842896	LAUREN COTES EPINAYU	Aprobado
TI - 1119702352	LIANNYS NAILETH MEDINA CABRALES	Aprobado
TI - 1134182571	MAIROBIS MARIA URIANA ARPUSHANA	Aprobado
TI - 1118836930	MARIA LUISA GOURIYU GONZALEZ	Aprobado
TI - 1118847047	MARIA YELEIDIS PEÑARANDA CASTRO	Aprobado

Recibido. Fecha: 13-05-2026



Reporte de Juicios Evaluativos

Código Ficha	3500712
Programa de Formación	SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO FUNDAMENTOS ISO 45001

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1119398678	ANGIE YULIANA URIANA FERNANDEZ	Aprobado
CC - 1122397799	ARNOLDO JOSE GUERRA CABANA	Aprobado
CC - 1067815115	CARLOS ANDRES DUARTE IMBRECH	Aprobado
CC - 84080385	DALVIN ENRIQUE PIMIENTA ARIAS	Aprobado
CC - 40880968	DIOSELINA SALAMONA GONZALEZ IGUARAN	Aprobado
CC - 1192810511	KEIDER FRANCISCO QUIJADA LOPEZ	Aprobado
CC - 1124053631	LEYDIS PAOLA CAMBAR PUSHAINA	Aprobado
CC - 1122400381	MARIANY ANDREA CUELLO GRANADILLO	Aprobado
TI - 1151190887	MARLON ELIAS BONIVENTO BONIVENTO	Aprobado
TI - 1118843542	MARYURYS ANDREA EPINAYU EPINAYU	Aprobado
CC - 1124035179	AMER ELBERTH ROMERO IMBRECH	Aprobado
TI - 1118841964	MICHEL ANDREYA PIMIENTA EPINAYU	Aprobado
CC - 5166753	MILTON JOSE ORTEGA DAZA	Aprobado
TI - 1176213989	NARZO CASTRO AGUILAR	Aprobado
CC - 1192764700	NAYELY GONZALEZ IGUARAN	Aprobado
TI - 1176213644	RUBEN DARIO EPIAYU EPIAYU	Aprobado
CC - 1065619895	SHADIA NIVETH ROMERO IMBRECH	Aprobado
CC - 1121327576	SHIRLY LORENA PUELLO HERNANDEZ	Aprobado
TI - 1119396227	YALEINIS MARIA BARRIOS URIANA	Aprobado
TI - 1119399850	YASARITH URIANA URIANA	Aprobado

Pantallazos No 5- 6 – 7. Acuso de recibido, Juicios Evaluativos grupos del mes de mayo.
Fuente: Elaboración Propia.

Obligación 9. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias

Gestiòn: Se acude a reunión mensual de seguimiento y orientación de la ejecución contractual, con el propósito de revisar el avance de las actividades, realizar orientaciones pertinentes y fortalecer el avance de las actividades, realizar orientaciones pertinentes

Evidencia: Registro Fotografico Asistencia a reunión de Seguimiento Operativo del programa Full Popular.



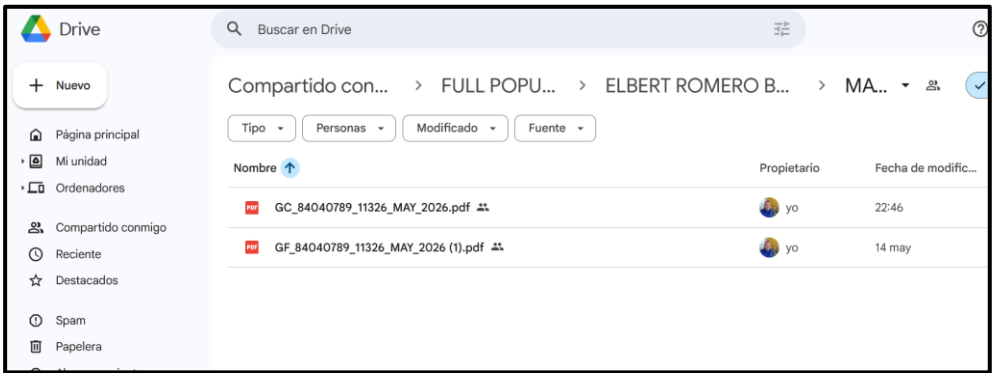
Hora	Actividad	Responsable
2:00 p.m. – 2:10 p.m.	Bienvenida y saludo	Jessica Tobón
2:10 p.m. – 2:30 p.m	Socialización de la Política de Confidencialidad de Datos y Política de Seguridad de la Información	Moisés Curvelo
2:30 p.m. – 3:00 p.m.	Eje Medicina Preventiva: Sensibilización en Síndrome Metabólico	Dr. Saúl Suárez
3:00 p.m. – 3:30 p.m.	Eje Higiene y Seguridad Industrial: Socialización de Matriz de Peligros y Riesgo Público	Leidys López
3:30 p.m. – 4:15 p.m.	Eje SENA Mentalmente Saludable: Estrategias para el Afrontamiento del Estrés y Sensibilización sobre Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otros tipos de violencias	María Camila Maldonado
4:15 p.m. – 4:30 p.m.	Break	
4:30 p.m. – 6:00 pm.	Ejecución de la formación y seguimiento contractual	Jessica Tobón

Fotografia No. 9. Charla Sensibilización en Síndrome Metabólico Medicina Preventiva:
Fuente: Elaboración Propia

Pantallazo No. 8. Tematica Desarrollada reunión en de Seguimiento Operativo

Obligación 11. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados

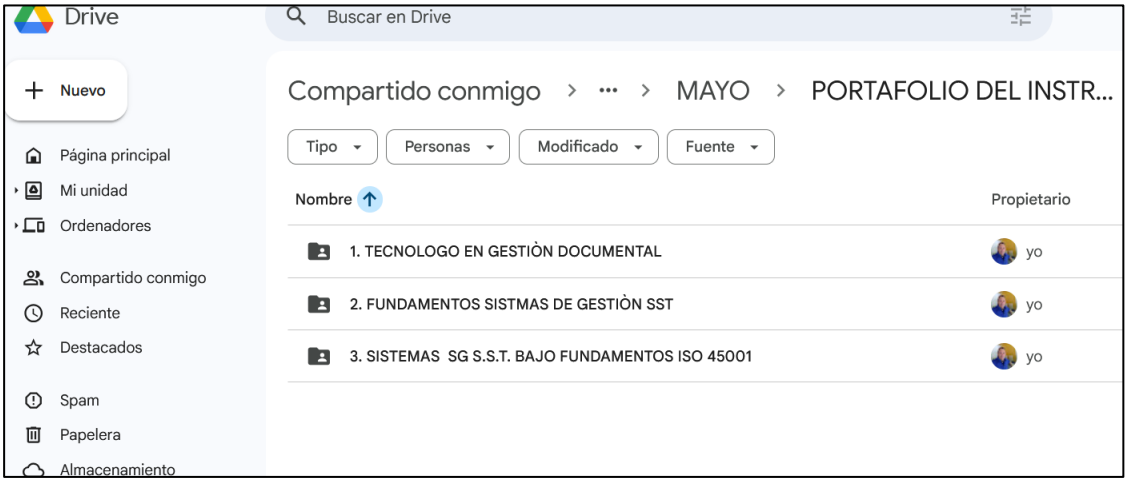
Gestión: Presentación de informe mensual de ejecución mes de mayo donde se describen las actividades desarrolladas en esa vigencia



Patallazos. No. 9. Carpetas Gestión informe mensual compartida en Drive.
Fuente: Elaboración Propia.

Obligaciòn 15. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma Compromiso.

Gestiòn: Se organizó el Portafolio del Instructor de acuerdo a los lineamientos Institucionales.



Pantallazos No 10. Se comparte portafolio del Instructor en Google Drive de Full Popular.
Fuente: Elaboraciòn propia.

- ✓ **CONCLUSIONES.**

En sintesis se concluye el cumplimento de las actividades correspondientes al mes de mayo de manera satisfactoria. Se atendieron los cursos complementarios Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo e Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de fichas: 3507196 y 3500712.
. Queda pendiente por atender un grupo complementario para la tercera semana de mayo. A los grupos atendidos se les socializó la metodología a utilizar y actividades relacionadas con el proceso de formación.

Los grupos atendidos y citados arriba, de fichas: 3507196 y 3500712, fueron evaluados satisfactoriamente en tiempo y oportunidad en la Plataforma Senasofia Plus.

NOTA: No se ha podido atender programas de formación Titulada en el mes de mayo, con la Competencia Básica, Sistema Sistema de Gestión de La Seguridad y Salud en el Trabajo, como tampoco en los meses anteriores, a la espera del espacio que puedan brindar los Instructores Tecnicos. Sobre nuestra disponibilidad se notificó en el grupo de whatsapp sin respuesta. Continuo a la espera del espacio que gentilmente puedan brindar.

De igual manera, se cumplio con las obligaciones y funciones asignadas en el contrato suscrito con la entidad.

Se acudió a los diferentes llamados realizados por la Coordinadora de Programas Especiales y demás directivos de la Institución, para la socialización del avance de los procesos administrativos y académicos para el buen desarrollo del programas Full Popular.

Sin otro particular se firma el presente informe a los 17 días del mes de mayo de 2026
Atentamente,



ELBERT ROMERO BARRIOS.
Contratista
C.C. No. 84.040.789

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELBERT ROMERO BARRIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3507196 - PLANEACION DE AUDITORIAS EN SISTEMAS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1 IDENTIFICAR LOS PROCESOS QUE HACEN PARTE DEL SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP2 ESTABLECER EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y MEDICIÓN DEL

RAP3 ELABORAR LA FORMULACIÓN DE CUESTIONARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y TÉCNICA DE APLICACIÓN.

RAP4 REVISAR QUE LAS EVIDENCIAS SELECCIONADAS SEAN ACORDES CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3519369 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3500712 - SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO FUNDAMENTOS ISO 45001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

RAP2
ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA VIGENTE EN SST

RAP3
EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO CON REQUISITOS NORMATIVOS

RAP4
DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS APLICABLES EN SST

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 130,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ELBERT ROMERO BARRIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2026-000011

Certifico que el señor (a) contratista **ELBERT ROMERO BARRIOS** identificado con **C.C. No 84.040.789** cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2026-000011 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la secretaria general.

CIIU	AREA DEL CONTRATISTA	LABOR	EXAMANES PREEMPLEO	ENFASIS DEL EXAMEN MEDICO LABORAL	VACUNACION HEPATITIS B
5439002	Instructor	Contratistas con tareas de formación para el trabajo seccional	Visiometria Audiometría Glicemia	Psicosocial Musculoesquelético	NO

Documentos solicitados por el contratante acatando: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la secretaria general". Este soporte debe ser entregado con la facturación inicial en cumplimiento del artículo 2.2.4.2.2.18.3 del Decreto 1072 de 2015.

La presente certificación se expide en la ciudad de Riohacha, el **15 de mayo de 2026**, con vigencia hasta el **15 de mayo del 2029.**

Cordial saludo

Saul Suarez C.
MEDICO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
RM. 441171 - LIC. 94316

Saul Enrique Suarez Guerra
Medico Laboral- Especialista en Salud ocupacional
Contratista Regional Guajira
Riohacha