

**LA ASESORA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ENERGÍA DE CASANARE S.A. E.S.P.
ACTUANDO EN CALIDAD DE SUPERVISOR**

CERTIFICA:

Que DERLI YOJANA REYES LIZARAZO, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.118.565.193 de Yopal y NIT. 1.118.565.193-7, ha cumplido con las obligaciones necesarias para el **CUARTO** pago de la Orden de **Prestación de Servicios No. 061** de fecha 09 de Enero de 2026, (OAJ-008-2026) Cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN Y LA OFICINA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ENERGÍA DE CASANARE ENERCA S.A. E.S.P.", celebrado con la Empresa de Energía de Casanare S.A. E.S.P. como contratante.

Que el contratista presentó los documentos necesarios para efectos del pago por parte de la Tesorería de ENERCA S.A. E.S.P., los cuales se encuentran incluidos en la respectiva Carpeta Contractual, que reposa en el archivo de Gestión Documental y que se relacionan a continuación.

- Pago de estampilla pro-cultura (APLICA)
 - Pago de estampilla pro-adulto mayor (N/A)
 - Pago de estampilla pro-desarrollo Departamental (N/A)
 - Pago de Publicación (N/A)
 - Pago de estampilla pro-unitropico (APLICA)
 - Pago de Salud, Pensión y Riesgos Laborales (APLICA-6007365632)
- Garantías establecidas en la cláusula (N/A) debidamente aprobadas por la oficina jurídica

TIPO DE POLIZA	PÓLIZA No.	ENTIDAD
N/A	N/A	N/A

VALOR OPS INICIAL	\$ 12.636.000 /
VALOR ADICIONADO	N/A
PLAZO INICIAL	SEIS (6) MESES
PLAZO ADICIONADO	N/A

OBJETO DE PAGO	ANTICIPO	
	PARCIAL No.	
	ACTA FINAL	
	OTRO / MENSUAL	X

TIPO	CDP	VALOR	R.P.	VALOR	RUBRO	IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL
OPS INICIAL	73 /	\$ 12.636.000	122 /	\$ 12.636.000	2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION
OPS ADICIONAL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
VIGENCIA FUTURA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

N° PLANILLA	PERIODO	SALUD	PENSIÓN	ARL
6012928823	MARZO	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 9.200
6016367591	ABRIL	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 9.200

CENTRO DE COSTOS

UNIDAD DE NEGOCIO	PROCESO	CECOS	% UNIDAD DE NEGOCIO	MUNICIPIO	SUBTOTAL
APOYO	APOYO	CONTRATACION (91116)	\$ 100%	YOPAL	\$ 2.106.000
TOTAL					\$ 2.106.000

VALOR: El valor total de la actual de la presente orden para efectos legales y fiscales es la suma de **DOCE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 12.636.000)**.

FORMA DE PAGO: Los que se pagarán mediante pagos parciales con corte al 30 de cada mes, previa Entrega de informe de actividades, Pagos Seguridad Social, (salud Pensión y ARL), Certificación de pago que acredite cumplimiento de actividades expedida por el supervisor y para el final previa suscripción del Acta de Terminación, evaluación del contratista por parte del supervisor, Entrega del informe final de actividades, Pagos Seguridad Social, (salud Pensión y ARL) Certificación de pago que acredite cumplimiento de actividades expedida por el supervisor, encuesta de satisfacción a proveedores, paz y salvo. Parágrafo: el valor de los honorarios mensuales corresponde a la suma de **DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL PESOS MCTE (\$2.106.000)**.

PERIODO: Durante el tiempo comprendido entre el 01 de ABRIL al 30 de ABRIL de 2026.

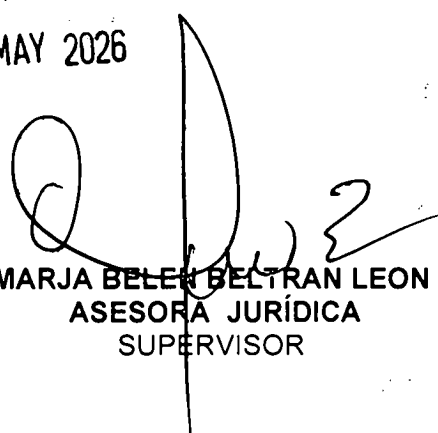
VALOR A PAGAR: DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.106.000).

CUENTA BANCARIA: El valor a pagar debe ser consignado en la cuenta de Ahorros del Banco Bogotá No. 646860148.

Con fundamento en las leyes y principios vigentes que rigen los contratos, SE CERTIFICA el cumplimiento de las actividades, la verificación de las planillas que soportan el pago al sistema de seguridad social integral y las obligaciones generales a cargo del contratista, en consecuencia, se firma el presente documento, una vez verificada la información contenida y corroborada con los soportes, y se AUTORIZA el respectivo pago.

Así mismo se certifica que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y criterios de seguridad y salud en el trabajo, aplicables de acuerdo al tipo de actividades realizadas.

La presente se expide a los **05 MAY 2026**


MARJA BELEM BELTRAN LEON
ASESORA JURÍDICA
SUPERVISOR



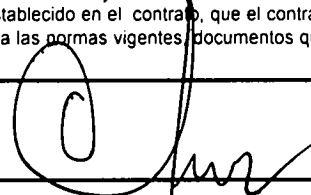
✉ Carrera 19 No. 6 -100 Edificio Emiro Sossa Pacheco
PBX.: (8) 6344680 Línea gratuita nacional: 018000910182
www.enerca.com.co
Yopal – Casanare



**Vigilado
Superservicios**

Página 2 de 2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES N°: 4		ORDEN DE	
PERIODO DE PAGO	01 de ABRIL al 30 de ABRIL de 2026		PRESTACION DE SERVICIOS No.061 DE 2026
CDP N° 73	RP N° 122		
CONTRATISTA	DERLI YOJANA REYES LIZARAZO		
SUPERVISOR	MARJA BELEN BELTRAN LEON		
DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA JURIDICA		
Número de contrato	061-2026		
Nombre del contratista	DERLI YOJANA REYES LIZARAZO		
NIT o Cédula de ciudadanía	1118565193		
Dirección	CARRERA 11 36B 34	Correo Electrónico Personal	devoreli_23@hotmail.com
Clase y número de cuenta	Cuenta de: AHORROS	N°: 646860148	Banco: Bogota
Fecha de Suscripción	9 de enero de 2026		
Fecha de Legalización	9 de enero de 2026		
Fecha de Iniciación	9 de enero de 2026		
Fecha prevista de terminación	8 de julio de 2026		
Fecha de terminación	N/A		
Plazo	SEIS (6) MESES		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN Y LA OFICINA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ENERGÍA DE CASANARE ENERCA S.A. E.S.P.		
Valor	\$ 12.636.000		
Adiciones	N/A		En tiempo N/A
Suspensiones	N/A		
Avance del contrato	Financiero %	62,22%	
	Tiempo de ejecución	TRES (3) MES Y VEINTIDOS (22) DÍAS	
ESTADO FINANCIERO	Valor inicial del contrato	\$ 12.636.000	
	Adiciones		
	Valor total del contrato	\$ 12.636.000	
	Anticipo	N/A	
	1er pago	\$ 1.544.400	
	2do pago	\$ 2.106.000	
	3er pago	\$ 2.106.000	
	4o pago	\$ 2.106.000	
	5o pago	\$ 0	
	6o pago	\$ 0	
VALOR DEL PAGO SOLICITADO	Valor antes de IVA	N/A	
	IVA	N/A	
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	Legaliza anticipo	N/A	
	Valor a pagar	\$ 2.106.000	
PAGO APOORTE DE SEGURIDAD SOCIAL	GARANTIAS	POLIZA N°: N/A	
	NOMBRE ASEGURADORA	N/A	
	VIGENCIA DEL: N/A	HASTA: N/A	
PAGO APOORTE DE SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA:	6012928823	6016367591
	VALOR PAGO DE SALUD	\$ 218.900	\$ 218.900
	VALOR PAGO DE PENSIÓN	\$ 280.200	\$ 280.200
	VALOR PAGO DE ARL	\$ 9.200	\$ 9.200
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD			
1. Apoyar administrativamente las actividades que se requieran para llevar a cabo los procesos de contratación, recepción de propuestas, organización de los documentos precontractuales y contractuales, registro y digitalización de los documentos pre y contractuales en el programa QF DOCUMENT.			
Se atendieron requerimientos hechos via telefonica y e-mail corporativos y personales, por contratistas externos y internos			

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES N°: 4		ORDEN DE
PERIODO DE PAGO	01 de ABRIL al 30 de ABRIL de 2026	PRESTACION DE SERVICIOS No.061 DE 2026
CDP N° 73	RP N° 122	
CONTRATISTA	DERLI YOJANA REYES LIZARAZO	
SUPERVISOR	MARJA BELEN BELTRAN LEON	
DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA JURIDICA	
Se realiza la actividad de forma frecuente de acuerdo a la información que genera los profesionales del área jurídica y contratación. Se apoya en el cargue de la plataforma SIA OBSERVA en el periodo del 13 de abril hasta el 30 de abril del presente año. 2. Realizar cuando se requiera la solicitud y devolución de las carpetas contractuales a gestión documental para consulta. Se recibo la informacion radicada por los usuarios externos y internos atraves de la ventanilla de correspondencia o directamente en la oficina del area juridica. 3. Realizar el direccionamiento de los requerimientos allegados al buzón jurídico y llevar un registro actualizado. Se direccionaron 246 solicitudes del buzón para su respectiva aprobación por parte los profesionales de la oficina asesora jurídica, de igual manera se envió la respectiva respuesta a los diferentes correos. 4. Apoyar cuando haya lugar en la digitación y consolidación de los Informes solicitados por la gerencia y entes de control. Se recopiló información para la elaboración del informe del listado de personal por OPS para la registraduría nacional del estado civil. Se realiza informe de formulario_jovenes_I_trimestre_2026 MARZO solicitado por la registraduría nacional del estado civil. 5. Proyectar cuando haya lugar Oficios, Memorandos, Circulares, certificaciones a contratistas y cualquier otro documento relacionado con la ejecución contractual. Se proyectó la respuesta de certificaciones laborales de ordenes de prestación de servicios y se direccionó a la directora de contratación para culminar la actividad. Se proyectó la respuesta de inscripción de proveedores y se direccionó a la directora de contratación para culminar la actividad. 6. Realizar registro en la base de datos de toda la información contractual, seguimiento y validación de la información registrada en las bases de datos de contratación. Se adicionó a la base de datos de los diferentes años (2021,2022,2023,2024, 2025,2026) toda la información nueva, realizada por los profesionales del área jurídica. Anexos: 1. Planilla de pago y Recibo de consignación correspondiente a salud, pensión y ARL de los meses de Marzo y Abril 2026, en un folio.		
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	NOMBRE: DERLI YOJANA REYES LIZARAZO FIRMA: 	
SOLICITUD DE PAGO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL, conforme a las normas vigentes, documentos que revisé y por lo tanto autorizo el pago.	
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR	NOMBRE: MARJA BELEN BELTRAN LEON FIRMA: 	



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DERLY JOJANA REYES LARAZO	NÚMERO PLANILLA	6012928823	TIPO DE PLANILLA	INDEPENDIENTES
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	YOPAL	DEPARTAMENTO	CASANARE	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MARZO AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MARZO AÑO 2026
Ciudad/Municipio	CARRERA 11 NO. 368 34	TÉLEFONO	6344380	DÍAS DE MORA	9	NÚMERO AUTORIZACIÓN	232046437
DIRECCIÓN	07-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (AAAA/MM/DD)	2026/04/17		
TIPO APORTANTE	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	UNICO				
TIPO EMPRESA							
FORMA DE PRESENTACIÓN							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)							

TOTAL APORTES A PENSIÓN											
APORTES VOLUNTARIOS				FSP				MORA			
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NO COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	TOTALES
230201	PROTECCIÓN	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
SUBTOTALES:										\$ 280.200	\$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD											
LICENCIA MATERNIDAD				SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES	
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NO COTIZANTES	W/CAPACIDAD POR ENFERMEDAD	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUOVA EPS	1			\$ 0		\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900	\$ 218.900
SUBTOTALES:										\$ 218.900	\$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES											
W/CAPACIDAD RPP				SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES	
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NO COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 0	\$ 9.200
SUBTOTALES:										\$ 9.200	\$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES											
DATOS DEL COTIZANTE				NOVEDADES				PENSIÓN			
Nº IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLMENDO EXTENDIDO	COLMENDO REDUCIDO	ADMIN	IBCF	COTIZACIÓN	VALOR
23	1118563193	PROTECCIÓN	PROTECCIÓN	\$ 1.750.900				230201	1750900	\$ 280.200	\$ 0
SUBTOTALES:											

TOTAL PAGADO: \$ 508.300

Planilla Pagada