



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

### Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

#### Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivararse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, mayo de 2026

Señor

**GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA**

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9013787 de 2026**

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.9013787 de 2026**

**CARLOS MARIO PRIMICIERO CALVO**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1075668741, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Abril de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Abril de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) „cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

**Plazo:** Hasta el Cinco (05) de octubre de 2026 sin superar la vigencia presupuestal.

**Objeto:** Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa ENTRENAMIENTO DEPORTIVO.



### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Se ejecuto formación Profesional Integral para el desarrollo del objeto contractual, en la ficha, 3238268, 3238241,3354331, 3354311.	<a href="#">SagiCDA 2026</a> Fotos
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	Se ejecuta la formación teniendo en cuenta la guía de aprendizaje en las fichas 3238268, 3238241,3354331, 3354311.	Pantallazo guía
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Se evalúa a los aprendices del en la plataforma Sofia plus	Pantallazo
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Se registra las fallas en Sofia plus y aplicativo SAGI.	<a href="#">SENA CDA - Chía</a>
5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	Se vela por el cumplimiento del reglamento del aprendiz y se reporta de manera oportuna cualquier novedad o inconsistencia a coordinación	Reglamento del aprendiz
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro	Apoyo 1.5 en Zipaquirá con el técnico próximo a empezar	Registro Fotografico



	calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.		
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	Certificación de la norma de competencia laboral 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Versión 2.	Certificación
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Se garantizó el cumplimiento de los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA en el CDA, para la ejecución de la Formación Profesional Integral.	<a href="#">CompromISO</a>
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada	Se atiende y cumple las instrucciones y requerimientos del supervisor del contrato	Correo electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **85718935** de la planilla, **operador:** ARUS referente al mes de **ABRIL**.

Cordialmente,

*Carlos Primiciero Calvo*

**CARLOS MARIO PRIMICIERO CALVO**  
Contratista  
**C.C. No. 1075668741**

*Gina Mildred Sabogal Mendieta*

**GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA**  
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.9013787 de 2026**  
Coordinador Académico





## Obligación 2

Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.

**Descripción:** Guías de aprendizaje en ejecución según agenda.



### PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

#### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- **DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** TECNICO EN EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS
- **CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** 664209
- **NOMBRE DEL PROYECTO:** DISEÑO DE PROGRAMA DE ACTIVIDADES FÍSICO-RECREATIVAS Y DEPORTIVAS PARA LOS APRENDICES DE LOS MUNICIPIOS DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
- **ACTIVIDAD DE PROYECTO:** RECONOCER DIFERENTES ESCENARIOS PARA ESTRUCTURAR Y ESTABLECER LOS EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS TENIENDO EN CUENTA LA INDUMENTARIA DEPORTIVA, LOS FACTORES DE RIESGO FISICOS Y LA PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE
- **COMPETENCIA:** EJECUCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:** REALIZAR EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS SEGÚN PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO, RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
- **DURACIÓN DE LA GUÍA:** 18 HORAS



### PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

#### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogo Entrenamiento Deportivo
- **Código del Programa de Formación:** 525203
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Creación de Programas de Entrenamiento Físico Y Técnico Orientado a Modalidades Deportivas, Según Las Necesidades y Requerimientos del Sector para los Municipios de Influencia Del CDA
- **Fase del Proyecto:** Evaluación
- **Actividad de Proyecto Formativo:** Evaluar el Plan de Entrenamiento y Acondicionamiento Físico Deportivo en Función de los Indicadores del Test de Entrada
- **Competencia:** Fundamentar la preparación Técnico- Táctica del Deportista según la Disciplina y/o Modalidad en el Nivel de Formación Deportiva
- **Resultados de Aprendizaje:** Evaluar y Controlar el Proceso Técnico y Táctico del Deportista





Versión: 01

Generado Por  
Sagilda

Reporte Mensual de Asistencias e Inasistencias

FICHA: 3242131 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO		JORNADA: Noche										MES: Mayo 2026																								
Aprendiz	Documento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
ADELMO ROMERO CORREDOR	80543585				X	X	X	X					X	X	X																					
ARTEMIO ROSERO PAZ	16792959																																			
CRISTIAN CAMILO GIL PINZON	1066261093				X	X	X	X					X		X																					
EDWIN YESID INFANTE OSORIO	3212866				X	X	X	X				X	X		X																					
ERICK GEOVANNY OCHOA LOPEZ	1072645773																																			
FREDDY AUGUSTO ORTIZ RUIZ	1070016396				X	X	X	X				X	X	X	X																					
FREDY GIOVANNI GUEVARA BELLO	2969325				X	X	X	X				X		X	X																					
HAROLD ANDRES MOSQUERA CASTILLA	1003908581																																			
HECTOR MANUEL SANCHEZ MORA	1073532611				X	X	X	X				X		X	X																					
HEDER FERNEY CRUZ BUITRAGO	1077085020																																			
HELBER LEONARDO ALVAREZ RODRIGUEZ	1070006209				X	X	X	X					X	X	X																					
ISRAEL ANTONIO RUIZ CAMELO	80384284																																			
JAIME ANDRÉS MENESES MONCADA	1072640633																																			
JAIRO YOVANY MENDIGANO SUAREZ	3210902				X	X	X	X				X	X	X	X																					
JAVIER EDUARDO CONTRERAS SARMIENTO	1070012842				X	X	X	X				X	X	X	X																					
JEISON ARLEY LOZANO ALBORNOZ	1070012785				X	X	X	X				X	X	X	X																					
JOHN ALEXANDER BEJARANO AMAYA	1070008253				X	X	X	X				X		X	X																					
JULIAN ERNESTO RINCON PEDRAZA	80544739																																			
LAURA SOFIA RODRIGUEZ CAÑON	1075873182				X	X							X	X																						
LUIS FELIPE SOLANO ROJAS	1077087482				X	X	X	X				X	X	X	X																					
MATEO GARCIA MESA	1071170512				X	X	X	X				X	X	X	X																					
OSCAR ANDRES NAVARRETE ARENALES	1070010527					X	X	X					X		X																					
PAULO ALBERTO TRIANA CUELLAR	79333626																																			
RODRIGO CASTAÑEDA GOMEZ	79780123				X	X	X	X					X	X	X																					
SEBASTIAN EDUARDO HERNANDEZ GALVIZ	1070016532																																			
VICTOR HUGO BLANCO PATACON	80176888																																			
VICTOR RAMON AGUDELO AGUDELO	1072648527																																			



Versión: 01

Generado Por  
Sagilda

Reporte Mensual de Asistencias e Inasistencias

FICHA: 3238268 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO		JORNADA: Mañana										MES: Mayo 2026																								
Aprendiz	Documento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
DAVID SANTIAGO ZABALA ORTIZ	1076736834				6	6						6	6																							
JASSON FELIPE LEON CARDENAS	1075875973				X	X	X	X				X	X	X	X	X																				
JHON JAIRO BARBOSA CASTRO	1070917449				X	X	X	X	X			X	X	X	X	X																				
JHONNY ALEXANDER RIVEROS LEYTON	1104614339				X	X	X	X	X			X	X	X	X	X																				
JOHAN MATEO ROZO REYES	1147485328				X	X	X	X	X			X	X	X	X	X																				
JOSE ANTONIO RINCON SAAVEDRA	1076241173				X	X	X	X	X			X	X	X	X																					
JOSE LUIS CASTELLANOS ESPITA	1072646811				X	X	X	X	X			X	X	X	X	X																				
JOSE MANUEL ROMAN TOBON	1076242856				X	6		X	X			X	6																							
JOSÉ MIGUEL PÁEZ ACEVEDO	1073482290				X	X	X	X	X			X	X	X	X	X																				
JUAN DAVID DIAZ MOLANO	1076242619				X	X	X	X	X			X	6		X																					
JUAN DAVID GARCIA GAVIRIA	1076739859				X	X	X	X	X			X	X	X	X	X																				
JUAN ESTEBAN RUIZ SARMIENTO	1031813435				X	X	X	X	X			X	X	X	X	X																				
JUAN SEBASTIAN CRISTANCHO PACHON	1015303633				X	X	X	X	X			X	X	X	X	X																				
JUAN SEBASTIAN MENDEZ CARDENAS	1072651099				X	X	X	X	X			X	X	X	X																					
KEVIN ANDRES GUATAME GONZALEZ	1072655262				X	X	X	X	X			X	X	X	X	X																				
KEVIN STIVEN MONROY SINISTERRA	1072647433				6	X	X	X	X			X	X	X	X	X																				
LADY DANIELA BARRAGAN MARTINEZ	1076739845				X	X	X	X	X			X	X		X	X																				
LOREN DALLANA GUANUME MONTAÑO	1076737970				X	X	X	X	X			X	X		X	X																				
MAICK DONATO ORJUELA	1074823559				X	X	X	X	X			X	X		X	X																				
NICOLL ANDREA SANDOVAL BARRETO	1070008530				X	X	X	X	X			X	X	X	X	X																				
SANTIAGO BARBOSA GUTIERREZ	1013264089				X	X	X	X	X			X	X	X	X																					
SARA MELISA RIVERA CORTES	1007635603				6	6						6	6																							
SARA SOFIA CAMACHO MOLINA	1013119438				X	X	X	X				X	X	X	X																					
SEBASTIAN VANEGAS ORTEGON	1072646836				6	6						6	6																							
SERGIO ARTURO PEDRAZA CUELLAR	1076740142				X	X	X	X	X			X	X	X	X																					



Versión: 01

Generado Por  
Sagida

Reporte Mensual de Asistencias e Inasistencias

FICHA: 3354311 - EJECUCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS		JORNADA: Noche														MES: Mayo 2026																			
Aprendiz	Documento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
ANDREU MICHEL URREGO RAMIREZ	1075670485														5																				
ARI YOEL LOPEZ CELY	80084388														5																				
CRISTIAN CAMILO PEÑALOZA GUZMAN	1122919897														5																				
DANIEL FELIPE YEPES ARIAS	1078736454				X	X	X	X	X			X	X		X	X																			
DIANA.IFS@GMAIL.COM	35420910				X			X	X			X	X	X	X	X																			
DIDIER ALEXANDER SASTOQUE PULIDO	1014184903														5																				
DIEGO ANDRES GARCIA TRIANA	1075682715				X	X		X	X			X		X	X	X																			
DUVAN FELIPE CARDENAS GARCIA	1078244355														5																				
ERIKA CRISTINA PEDRIQUEZ MENDOZA	1034314738				X	X	X	X	X			X	X	X	5	X																			
GERMAN EDUARDO SANCHEZ CARDONA	98563699														5																				
HALEEM ALEHAMDRA RAMOS BARRAGAN	1075603310				X	X	X	X	X			X		X	X	X																			
HAROLD DAVID MORENO CARVAJAL	1003824005														5																				
INES CAROLINA APONTE GONZALEZ	1094427816				X	X	X	X	X			X	X	X	5	X																			
JAIDEN VELASQUEZ ESPINEL	1075656007														5																				
JERSON FABIAN RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1001052162														5																				
JESSICA PAOLA AREVALO VALBUENA	1075670483														5																				
JUAN DAVID VELASQUEZ LAMBRANO	1096223746														5																				
JULIAN CAMILO ROJAS CARRERO	1193073259														5																				
LEONARDO AUGUSTO GARNICA GARCIA	1075659603				X	X	X	X	X			X	X	X	X	X																			
LUIS JORGE MORALES CARVAJAL	1075684549														5																				
LUIS MIGUEL GONZALEZ REYES	1075661352														5																				
MANUELA CASTRO CASTAÑO	1078242277				X	X						X	X		5	X																			
NIDY JOHANA BUITRAGO SANCHEZ	35425745				X	X	X	X	X			X	X		X	X																			
PAULA VALENTINA CASTRO CASTAÑO	1013256452				X	X						X	X		5	X																			

### Obligación 5

Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.

**Descripción:** Realizar deserciones a los aprendices que dejaron de venir a formación

**CDA Chia Deserciones 2026**

A través de este formulario se pueden reportar deserciones según Reglamento del Aprendiz.  
Favor diligenciar [us\(1\)\\_formulario\\_por\\_cada\\_aprendiz](#)

1. Por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos, autorizo libre, expresa e inequívocamente al SENA, para que realice la recolección y tratamiento de los datos suministrados en Forms \*

SI

2. Deserción presentada en: \*

Etapa lectiva

Etapa productiva

Etapa productiva Incumplimiento F03

3. Ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz \*

3236041

4. Fecha de inicio de la ficha en que se encuentra matriculado (a) el / la aprendiz \*

19/5/2025

5. Nombre del programa en mayúscula \*

TECNOLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

6. Tipo de formación \*

Presencial

Virtual

A distancia

Complementaria presencial

Complementaria virtual



## Obligación 6

Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.

**Descripción:** Apoyo fase 1,5 Zipaquirá

CHARLA INFORMATIVA TÉCNICO EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS FICHA 3493380  
● Pública Resumir este correo electrónico

Dolly Brigitte Forero Rodríguez Vie 8/05/2026 4:20 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 5/05/2036 4:20 PM

Estimado aspirante, reciba un cordial saludo.

El SENA, Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía, Regional Cundinamarca, le informa que su estado es No seleccionado, lo que quiere decir que se encuentra en lista de espera para el programa **TÉCNICO EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS FICHA 3493380**, no obstante, lo invitamos a la charla informativa en la cual daremos las orientaciones y generalidades del programa, lo anterior, con el fin que si un aspirante convocado a matrícula no entrega los documentos, no cumple con el perfil o desiste del proceso, se llamará por orden de puntaje a los aspirante de la lista de espera (No seleccionados).

**Lugar Sede del SENA en Zipaquirá, KM 1 Vía Zipaquirá - Cajicó Vereda la Fragueta portachuelo, Antigua secretaría de tránsito**  
**Fecha Miércoles 13 de Mayo**  
**Hora 9:00 a.m**

Favor traer documento de identidad original.

**REQUISITOS DE INGRESO:**

- EDAD MINIMA REQUERIDA 14 AÑOS
- RESTRICCIONES DE INGRESO: Limitaciones cognitivas o físicas que impidan parcial o totalmente el desarrollo de las competencias y que estén soportadas en la legislación vigente

**NOTA: Los aspirantes que no cumplan a cabalidad con los requisitos de ingreso no procederá a matrícula**

## Obligación 8

Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.

**Descripción:** Certificación de la norma de competencia laboral 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Versión 2.

  
Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga  
Certificado de Competencia Laboral a  
**CARLOS MARIO PRIMICIERO CALVO**  
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1075668741  
Quien demostró su Competencia Laboral en la  
Norma  
**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**  
Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA, A los veinticuatro (24) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



1750492 - 24/11/2023  
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON  
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL  
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 93130024020105623CC1075668741C.



### Obligación 9

Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.

**Descripción:** Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

<ul style="list-style-type: none"><li>Quiénes Somos</li><li>Funciones y deberes</li><li>Misión y Visión</li><li>Valores y compromisos institucionales</li><li>Estructura organizacional</li><li>Perfiles de los funcionarios Directivos</li><li>Evaluaciones de Impacto</li><li>Prospectiva</li><li>Familia SENA</li><li>Manual de funciones</li><li>Directorio SENA</li><li>Regionales</li><li>Internacionalización</li><li>Planeación Estratégica</li><li>Sistema Integrado de Gestión</li><li>Inicio</li><li>Sostenibilidad</li><li>Huella de carbono</li><li>Transformación Digital</li><li>Recientes</li></ul>	<h2>Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA</h2> <p>Es el Modelo de Operación del SENA que contribuye a mejorar el desempeño institucional y a la creación del valor público.</p> <p>El Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (en adelante SIGA) del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA se constituye como el modelo de operación, que bajo los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, articula los sistemas de gestión implementados en la Entidad (Calidad, Ambiental, Energía, Seguridad y Salud en el Trabajo y Privacidad de la Información) con el Sistema de Control Interno, y transversalmente opera con las dimensiones y Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.</p> <p>Al unificar su modelo de operación bajo el MIGP, el SENA logra una visión holística de su funcionamiento, con el fin de optimizar sus operaciones y de esta manera incrementar el valor público.</p> <p>De acuerdo con lo anterior, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol-SIGA, está integrado por siete elementos, en el cual muestra cómo funciona la operación de SENA de manera integral adoptados a través del Acuerdo 4 de 2021.</p> <p><b>Entrada:</b> Necesidades y expectativas de los grupos de valor</p> <p><b>Salida:</b> Generación del valor público</p> <p>*Acuerdo 4 de 2021</p>
---	---

### Obligación 10

Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.

**Descripción:** Convocatoria selecciones deportivas SENA

<p><b>Interfichas Centro de desarrollo agroempresarial</b></p> <p>¡¡¡LEA CON ATENCIÓN LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES!!! Registro únicamente para docs.google.com</p> <p><a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdw4D90xX8oAIAxhFp3MmvkVrWB-eXdSEuFzziDCKsmc4dmVg/viewform?usp=publish-editor">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdw4D90xX8oAIAxhFp3MmvkVrWB-eXdSEuFzziDCKsmc4dmVg/viewform?usp=publish-editor</a></p> <p>Buenas tardes compañeros les envío el nuevo enlace de inscripción a las interfichas por favor compartirlo con sus respectivas fichas porque el formato está abierto hasta el día de hoy (11pm), los que no estén inscritos antes de la hora quedarán fuera de las interfichas, Cabe aclarar que es únicamente para voleibol, Futsal y baloncesto. Así que les pedimos el favor de las personas que ya se habían inscrito que lo hagan nuevamente y los que no tuvieron tiempo que aprovechen de hacerlo <b>ahora</b></p> <p>8:17 p. m.</p>



### Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”