

Bien!



Se guardo el contrato satisfactoriamente.

Informe N°

3

Contrato:

Expediente

Contrato

202511001301000130E

CD-2026-0114

RP

Fecha RP

231

2026-01-23

CDP

Fecha CDP

30

2026-01-02

Objeto del contrato

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDEN DEL PROCESO DE GESTIÓN HUMANA.

Informacion Bancaria:

Banco

Tipo de cuenta

BANCOLOMBIA

AHORROS

Numero de cuenta

48300027426

Fecha de suscripcion

2026-01-15

Plazo de Ejecución

2026-12-15

Objeto

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDEN DEL PROCESO DE GESTIÓN HUMANA.

Valor total del contrato

53900000

CINCUENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS

Valor honorarios mensuales

4900000

CUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS

Valor a ejecutar con el informe

4900000

CUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS

Valor ejecutado

14700000

CATORCE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS

Porcentaje de ejecución

27 %

Porcentaje por ejecutar

73 %

Fecha inicio

23/03/2026

Fecha fin

22/04/2026

Obligación N° .1: Brindar apoyo en el proceso de revisión de historias laborales, con el fin de realizar un informe sobre el estado de las bases de datos de los fondos de pensiones, las edades.

[Aprobada](#)[Corregir](#)**Aprobada** por LILIANA MARTINEZ FERNANDEZ el 2026-04-23 09:41:20

Se reviso las historias laborales, y se entregó un informe sobre el estado de las bases de datos de los fondos de pensiones, las edades y proponer los controles internos necesarios para que se cumpla lo establecido en el procedimiento de Ingreso, retiro y

Obligación N° .2: Brindar apoyo en la generación de controles internos necesarios para el cumplimiento del procedimiento de Ingreso, Retiro y Protección del personal.

[Aprobada](#)[Corregir](#)**Aprobada** por LILIANA MARTINEZ FERNANDEZ el 2026-04-23 09:41:22

Se apoyo en la ejecución de los procesos contratados para cumplir las obligaciones de la oficina de gestión humana.

Obligación N° .3: Brindar apoyo en el seguimiento y supervisión de actividades contratadas por la Corporación, para el cumplimiento de los objetivos misionales asignados al área.

[Aprobada](#)[Corregir](#)**Aprobada** por LILIANA MARTINEZ FERNANDEZ el 2026-04-23 09:41:25

Se rindió un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo