

NOMBRE: Yuliana Andrea Agudelo López
Ocupación: Contratista
Dirección: Santa cruz
Teléfono: 3168802395
Correo: yu1997li@gmail.com
Documento Equivalente a Factura (artículo 3 Decreto 522 de marzo 7 de 2003)

CUENTA DE COBRO N: 4

EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA

CON NIT 800.022.791-4

DEBE A:

YULIANA ANDREA AGUDELO LÓPEZ con cédula de Ciudadanía N.º **1.040.261.890**, por prestar los servicios contemplados en el contrato N.º 002 del 08 de enero de 2026, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA, PUBLICACIONES EN LOS DIFERENTES APLICATIVOS Y PLATAFORMAS SOBRE LA GESTION CONTRACTUAL".

Dichos valores comprometidos en el rubro presupuestal N.º:

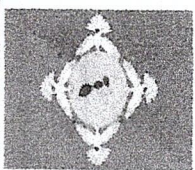
- 2.1.2.02.02.009
- Disponibilidad presupuestal. 000000013 del 07/01/2026
- Compromiso presupuestal: 000000002 del 08/01/2026

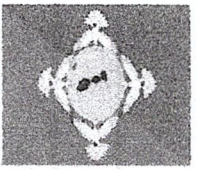
Se realizará desembolso por la suma de **TRES MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.400.000)**, por los servicios prestados en el periodo del 01 de abril al 30 de abril de 2026 de acuerdo a lo pactado en el objeto contractual.

Favor consignar a la cuenta de ahorros Bancolombia N.º 32558908954

Yuliana Agudelo
YULIANA ANDREA AGUDELO LÓPEZ
C.C 1.040.261.890

Municipio de San Francisco Administración Municipal ARCHIVO Fecha: <u>30/04/2026</u> No. de Consecutivo: <u>0401</u> Firma de Recibido: <u>Nadia Gómez</u>
--

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO NIT:800022791-4		Código: S-G 110-06	
			Versión: 4	
	Proceso Formato	Gestión Contractual Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista	Fecha de actualización: 17/03/2021	
Informe No: 4		Fecha: 30 de abril de 2026		
SUPERVISOR: Yoo Nalinsson Alvarez Escudero		CARGO Secretario de Gobierno		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA				
NOMBRE O RAZON SOCIAL:		YULIANA ANDREA AGUDELO LOPEZ		
NIT Y/O C.C: 1.040.261.890		REPRESENTANTE LEGAL		
INFORMACION DEL CONTRATO				
# DEL CONTRATO	2	FECHA DE SUSCRIPCION	2026/01/8	
FECHA DE INICIO	2026/01/8	FECHA DE TERMINACIÓN	2026/06/30	
PRORROGA	0	VALOR DEL CONTRATO	20.400.000	
VALOR ADICIONADO	0	VALOR ANTICIPO	0	
OBJETO DEL CONTRATO				
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA, PUBLICACIONES EN LOS DIFERENTES APLICATIVOS Y PLATAFORMAS SOBRE LA GESTION CONTRACTUAL				
ACTIVIDADES EJECUTADAS				
1. Apoyo en la elaboración de informes que en materia contractual se deban rendir a los diferentes órganos de control. 2. Apoyar los procesos de elaboración de invitaciones públicas, conforme a los estudios previos presentados por los secretarios de despacho. 3. Apoyar en la elaboración de las actas de cierre y verificación de requisitos. 4. Proyectar los comunicados de aceptación de las propuestas de los diferentes procesos. 5. Apoyar al asesor jurídico en los procesos contractuales, invitaciones públicas, selecciones abreviadas y licitaciones públicas. 6. Apoyar la organización del archivo físico y ordenado de los contratos de la secretaria de Gobierno Educación y Servicios Administrativos. 7. Entregar a cada supervisor el expediente contractual con la documentación verificada, acorde a la lista de chequeo. 8. Colaborar con la consecución de los archivos que sean requeridos. 9. Archivar de manera electrónica con la Consolidación de contratación y consecutivo de actos administrativos de la administración Municipal. 10. Apoyar en la elaboración de los documentos previos para la elaboración de la contratación. 11. En general cumplir con las demás obligaciones propias e inherentes al objeto contractual, con la mejor calidad posible y responder por el mismo. 12. Preparar por sus propios medios los informes y las operaciones que deba realizar para el logro de los objetivos contenidos en este Contrato. 13. Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades. 14. Presentar informes escritos mensuales al jefe de Oficina o Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión. Además, presentar los informes que eventualmente se requieran. 15. Realizar tareas de registro y publicación, de manera permanente, los actos contractuales del municipio de San Francisco en el sistema electrónico de contratación pública SECOP II. 16. Realizar cargues de información en la plataforma de la contraloría general de Antioquia y de la República, para la rendición de cuentas en línea, administrando usuarios y contraseñas y organizando los formatos propios de la rendición. 17. Ejecutar actividades administrativas propias de la rendición de cuentas (escanear, digitar y reportar). 18. Conocer y cumplir los requerimientos propios de cada órgano de control en el envío de la información, en los términos de tiempo que se exigen. 19. Verificar que la información objeto de rendición recibida por cada una de las Secretarías este completa y cumpla con los parámetros de tiempo y demás condiciones establecidas por la ley para su correcta publicación. 20. Mantenerse actualizado respecto a los cambios establecidos en la normatividad y las plataformas utilizadas en el proceso, para darle continuidad a la gestión de rendición de cuentas sin que se presenten situaciones que puedan poner en riesgo a la institución por la extemporaneidad en la publicación de la información. 21. Informar al Supervisor del contrato respecto de los cambios de índole legal, tecnológica o en el procedimiento de rendición de cuentas definido por los diferentes entes de control, procurando que la Administración Municipal los conozca y se adhiera a ellos minimizando el riesgo de incumplimiento en el reporte de la información. 22. Apoyar operativa y administrativamente el proceso de contratación dando cumplimiento y aplicando la normatividad vigente. 23. Cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida. Así mismo, le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas. 24. Organizar y clasificar, de acuerdo con pautas establecidas, la documentación relacionada con la contratación del municipio. 25. Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio. 26. Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria. 27. Apoyar la Secretaría de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos. 28. Dar cabal cumplimiento al código de integridad.				
CONCEPTO DEL SUPERVISOR				
EJECUCIÓN TÉCNICA: El contratista ejecuto el objeto contractual de acuerdo a lo pactado en los estudios previos. Porcentaje de ejecución física del contrato durante el período es del: 66,67% El contratista ha tenido seguimiento de sus obligaciones y ha cumplido en todos los aspectos El contratista ha cumplido con la fecha de entrega de informes pactado por la Administración Municipal				
EJECUCIÓN FINANCIERA:		66,67%	VALOR COMPROMISO	20.400.000

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO NIT:800022791-4		Código: S-G 110-06																															
			Versión: 4																															
	Proceso Formato	Gestión Contractual Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista	Fecha de actualización: 17/03/2021																															
<table border="1"> <tr> <td>VALOR EJECUTADO</td> <td>13.600.000</td> <td>POR EJECUTAR</td> <td>6.800.000</td> </tr> </table>					VALOR EJECUTADO	13.600.000	POR EJECUTAR	6.800.000																										
VALOR EJECUTADO	13.600.000	POR EJECUTAR	6.800.000																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>DETALLE DE FACTURA</th> <th></th> <th>DETALLE PAGOS</th> <th>VALOR PAGO</th> <th>OBSERVACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>3.400.000</td> <td>CE 024 DEL 30/01/2026</td> <td>3.400.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3.400.000</td> <td>CE 170 DEL 28/02/2026</td> <td>3.400.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3.400.000</td> <td>CE 273 DEL 30/03/2026</td> <td>3.400.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>3.400.000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>13.600.000</td> <td>TOTAL</td> <td>10.200.000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					DETALLE DE FACTURA		DETALLE PAGOS	VALOR PAGO	OBSERVACION	1	3.400.000	CE 024 DEL 30/01/2026	3.400.000		2	3.400.000	CE 170 DEL 28/02/2026	3.400.000		3	3.400.000	CE 273 DEL 30/03/2026	3.400.000		4	3.400.000				TOTAL	13.600.000	TOTAL	10.200.000	
DETALLE DE FACTURA		DETALLE PAGOS	VALOR PAGO	OBSERVACION																														
1	3.400.000	CE 024 DEL 30/01/2026	3.400.000																															
2	3.400.000	CE 170 DEL 28/02/2026	3.400.000																															
3	3.400.000	CE 273 DEL 30/03/2026	3.400.000																															
4	3.400.000																																	
TOTAL	13.600.000	TOTAL	10.200.000																															
EJECUCION JURIDICA																																		
El contrato se encuentra vigente y está acorde al requerimiento de los estudios previos, el contratista no ha incurrido en presunto incumplimiento del objeto contractual. Se cumplió con el objeto hasta la fecha del presente informe.																																		
ANEXOS																																		
Cuenta de cobro número:	4	Informe Técnico:	01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026																															
Planilla de Seguridad social #:	6010153107	Acta de Inicio y contrato:	SI																															
Disponibilidad Presupuestal #	13	Registro Presupuestal #	02																															
Nombre Rubro Presupuestal	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	Código Presupuestal	2.1.2.02.02.009																															
CONCLUSIONES DE SUPERVISIÓN																																		
El contratista ha cumplido a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y las obligaciones contratadas durante el período presentado, por lo tanto se autoriza el cuarto pago, según acta de avance que corresponde al periodo del 01 de abril al 30 de abril de 2026, por \$ 3.400.000. Lo anterior para una ejecución del 66,67																																		
OBSERVACIONES																																		
El presente pago se hará con cargo a número de compromiso presupuestal 002																																		
SUPERVISOR DEL CONTRATO: YOO NALINSSON ALVAREZ ESCUDERO																																		
Elaboró: Equipo MECI-Calidad		Revisó y Aprobó: Lina María López																																

Secretaría de Educación y Servicios Administrativos de San Francisco
 fecha: _____
 Yoo Nalinsson Alvarez Escudero

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 1 de 22

N° de Contrato: 002

Fecha del Contrato: 08 de enero de 2026

Contratista: YULIANA ANDREA AGUDELO LOPEZ	NIT/CC 1.040.261.890
---	----------------------

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA, PUBLICACIONES EN LOS DIFERENTES APLICATIVOS Y PLATAFORMAS SOBRE LA GESTION CONTRACTUAL

Periodo a Informar: 01 de abril al 30 de abril de 2026

Actividad 1: Apoyo en la elaboración de informes que en materia contractual se deban rendir a los diferentes órganos de control.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026	Se recopilaron los registros de contratos que se deben rendir en la plataforma Gestión transparente de la contraloría, dichos registros deben ser enviados durante los primeros 5 días hábiles del mes, Además se realiza la aprobación de los contratos reportados con el usuario del representante legal en la plataforma Gestión Transparente. Contratos reportados en la plataforma secop II: 01 Contratos Se verificó que la gestión de los contratos cumpliera con los términos y condiciones establecidos, incluyendo la correcta aplicación de la normatividad vigente. Se presentó un informe completo y detallado que refleja la transparencia y cumplimiento en la gestión de los contratos en las plataformas de gestión transparente y Secop II.	N/A	Información reportada en las plataformas Gestión transparente y secop II. Pantallazos

Actividad 2: Apoyar los procesos de elaboración de invitaciones públicas, conforme a los estudios previos presentados por los secretarios de despacho

Elaboró: Equipo MECI

Reviso y Aprobó: Ana Milena Mery Real

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 2 de 22

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026	Selección abreviada menor cuantía (Adjudicado) Selección abreviada menor cuantía Presentación de oferta SA-SF-002-2026 Selección abreviada menor cuantía Presentación de oferta SA-SF-003-2026 (En evaluación) Selección abreviada menor de cuantía Presentación de observaciones SA-SF-004-2026 Mínima cuantía MC-010-2026 (Docs proceso publicados) Mínima cuantía MC-011-2026 (Docs proceso publicados) Procesos en los que se publicó una invitación pública clara y completa que refleja los requerimientos y necesidades para la contratación, conforme a los estudios previos presentados por los secretarios de despacho	N/A	Procesos publicados en Gestión transparente y secop II. Pantallazos

Actividad 3 . Apoyar en la elaboración de las actas de cierre y verificación de requisitos

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026	Se Apoya al asesor jurídico en la publicación de las actas de cierre de la actividad 2, que refleja con precisión el estado del proceso público y la verificación de requisitos, garantizando que se hayan cumplido los términos y condiciones establecidos.	N/A	Procesos publicados en Gestión transparente y secop II. Pantallazos

Actividad 4: Proyectar los comunicados de aceptación de las propuestas de los diferentes procesos.

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 3 de 22

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026	El asesor Jurídico proyecta los comunicados de aceptación de propuesta y Se apoya en la publicación de los comunicados de aceptación de propuestas en los diferentes procesos públicos, garantizando la transparencia y el acceso público a la información.	N/A	Procesos publicados en Gestión transparente y secop II. Pantallazos
Actividad 5: Apoyar al asesor jurídico en los procesos contractuales, invitaciones públicas, selecciones abreviadas y licitaciones públicas			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026	Se brindó apoyo efectivo al asesor jurídico en la gestión de procesos contractuales, garantizando la legalidad y transparencia en la contratación pública. 4 selecciones abreviadas 2 mínimas cuantías	N/A	Procesos publicados en Gestión transparente y secop II. Pantallazos
Actividad 6: Apoyar la organización del archivo físico y ordenado de los contratos de la secretaria de Gobierno Educación y Servicios Administrativos			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026	Se logró una organización eficiente del archivo físico y ordenado de los contratos, facilitando el acceso a la información y mejorando la gestión documental.	N/A	Archivo que reposa en la oficina: secretaria de Gobierno educación y servicios administrativos.
Actividad 7: Entregar a cada supervisor el expediente contractual con la documentación verificada, acorde a la lista de chequeo			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026	Se revisó la lista de chequeo para asegurarse de que todos los documentos necesarios estén incluidos.	N/A	Expedientes contractuales que reposan en cada

4

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 4 de 22

	Se verificó la documentación contractual para asegurarse de que esté completa y sea precisa. Se organizó el expediente contractual con la documentación verificada, incluyendo todos los documentos necesarios. Se entregó el expediente contractual completo y verificado a cada supervisor. Se confirmó la recepción del expediente por parte de cada supervisor.		una de las dependencias
Actividad 8: Colaborar con la consecución de los archivos que sean requeridos			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026	Se buscaron y localizaron los archivos y documentos solicitados en los archivos físicos y digitales de la municipalidad. Se entregaron los archivos y documentos solicitados a las secretarías y funcionarios de la administración municipal. Se colaboró efectivamente con las secretarías y funcionarios de la administración municipal en la consecución de archivos y documentos necesarios, lo que permitió el desarrollo eficiente de sus funciones.	N/A	N/A
Actividad 9: Archivar de manera electrónica con la Consolidación de contratación y consecutivo de actos administrativos de la administración Municipal			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026	Se archivó de manera electrónica la documentación relacionada con la consolidación de contratación y consecutivo de actos administrativos, garantizando la organización, seguridad y acceso eficiente a la información.	N/A	Base de datos contratos Carpetas organizadas digitales Pantallazos

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 5 de 22

Actividad 10: Apoyar en la elaboración de los documentos previos para la elaboración de la contratación			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026	Se elaboraron y obtuvieron los documentos necesarios para la contratación, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales. Se apoyo la contratación en la elaboración de los documentos previos de la secretaría de gobierno y secretaria de Hacienda.	N/A	Documentos elaborados y publicados
Actividad 11: En general cumplir con las demás obligaciones propias e inherentes al objeto contractual, con la mejor calidad posible y responder por el mismo			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026	Se cumplió con las obligaciones contractuales y se brindó el servicio con la mejor calidad posible, asumiendo la responsabilidad por el mismo.	N/A	N/A
Actividad 12: Preparar por sus propios medios los informes y las operaciones que deba realizar para el logro de los objetivos contenidos en este Contrato			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026	Se prepararon los informes y se realizaron las operaciones necesarias para alcanzar los objetivos establecidos en el contrato.	N/A	Informes reportados en las plataformas
Actividad 13: Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026	Se cuidó y conservó adecuadamente los bienes encomendados, asegurando su disponibilidad y funcionamiento óptimo para el cumplimiento de nuestras actividades.	N/A	Bienes conservados

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 6 de 22

Actividad 14: Presentar informes escritos mensuales al jefe de Oficina o Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión. Además, presentar los informes que eventualmente se requieran

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026	Se presentaron informes escritos mensuales y adicionales que dan cuenta de la gestión y avance de las actividades, permitiendo una comunicación efectiva y transparente con el jefe de Oficina o Supervisor del Contrato	N/A	N/A

Actividad 15: Realizar tareas de registro y publicación, de manera permanente, los actos contractuales del municipio de San Francisco en el sistema electrónico de contratación pública SECOP II.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026	Se registraron los actos contractuales del municipio de San Francisco en SECOP II, incluyendo: - Contratos - modificaciones - Liquidaciones Se publicaron los actos contractuales registrados en SECOP II, para garantizar la transparencia y acceso público a la información. Se actualizó la información de los actos contractuales en SECOP II, para reflejar cualquier cambio o modificación. Se realiza cargue a secop de cuentas de cobro con CORNARE. Se verificó la consistencia de la información registrada y publicada en SECOP II, para asegurarse de que sea precisa y completa. Se registraron y publicaron los actos contractuales del municipio de San Francisco en SECOP II, de manera	N/A	Procesos publicados en Gestión transparente y secop II. Pantallazos

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 7 de 22

	permanente, garantizando la transparencia y acceso público a la información.		
Actividad 16: Realizar cargues de información en la plataforma de la contraloría general de Antioquia y de la República, para la rendición de cuentas en línea, administrando usuarios y contraseñas y organizando los formatos propios de la rendición			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenido	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026	Se cargó la información recopilada en las plataformas de la Contraloría General de Antioquia y de la República, siguiendo los formatos y requisitos establecidos. Se administraron los usuarios y contraseñas para acceder a las plataformas, asegurando la seguridad y confidencialidad de la información. Se realizó el cargue de información en las plataformas de contraloría y rendición de cuentas en línea, de manera oportuna y precisa, cumpliendo con los requisitos establecidos.	N/A	Información reportada en la plataforma de la contraloría-Gestión transparente.
Actividad 17: Ejecutar actividades administrativas propias de la rendición de cuentas (escanear, digitar y reportar)			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenido	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026	Se escanearon los documentos físicos relacionados con la rendición de cuentas, como facturas, contratos y otros. Se corrigieron los errores detectados durante la verificación y validación, para asegurar la calidad de la información Se ejecutaron las actividades administrativas para la rendición de cuentas de manera eficiente y precisa, asegurando la oportunidad y calidad en la presentación de la información.	N/A	N/A
Actividad 18: Conocer y cumplir los requerimientos propios de cada órgano de control en el envío de la información, en los términos de tiempo que se exigen			

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 8 de 22

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026	Se cumplieron los requerimientos de cada órgano de control, enviando la información precisa y completa, dentro de los términos de tiempo establecidos.	N/A	N/A
Actividad 19: Verificar que la información objeto de rendición recibida por cada una de las secretarías este completa y cumpla con los parámetros de tiempo y demás condiciones establecidas por la ley para su correcta publicación			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026	Se verificó que la información objeto de rendición recibida por cada secretaría esté completa y cumpla con los parámetros de tiempo y demás condiciones establecidas por la ley para su correcta publicación.	N/A	N/A
Actividad 20: Mantenerse actualizado respecto a los cambios establecidos en la normatividad y las plataformas utilizadas en el proceso, para darle continuidad a la gestión de rendición de cuentas sin que se presenten situaciones que puedan poner en riesgo a la institución por la extemporaneidad en la publicación de la información			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026	Se actualizó el conocimiento sobre las plataformas utilizadas en el proceso de rendición de cuentas, incluyendo nuevas funcionalidades y requerimientos. Se implementaron los cambios necesarios en los procesos y procedimientos de rendición de cuentas, para asegurar la continuidad de la gestión. Se verificó y validó la información publicada, para asegurar que cumpla con los requisitos normativos y de calidad. Se mantuvo la actualización en normatividad y plataformas, asegurando la continuidad de la gestión de rendición de cuentas y evitando riesgos para la Administración Municipal de San Francisco.	N/A	N/A

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 9 de 22

Actividad 21: Informar al Supervisor del contrato respecto de los cambios de índole legal, tecnológica o en el procedimiento de rendición de cuentas definido por los diferentes entes de control, procurando que la Administración Municipal los conozca y se adhiera a ellos minimizando el riesgo de incumplimiento en el reporte de la información

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026	Se informó al Supervisor del contrato sobre los cambios en la rendición de cuentas, minimizando el riesgo de incumplimiento en el reporte de la información.	N/A	N/A

Actividad 22: Apoyar operativa y administrativamente el proceso de contratación dando cumplimiento y aplicando la normatividad vigente.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026	Se revisó la documentación requerida para cada proceso de contratación, asegurando que cumpla con la normatividad vigente. Se apoyó operativa y administrativamente el proceso de contratación, dando cumplimiento y aplicando la normatividad vigente.	N/A	N/A

Actividad 23: Cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida. Así mismo, le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026	Se protegió y mantuvo la confidencialidad de la información, evitando su destrucción o utilización indebida y garantizando que solo personal autorizado tenga acceso a expedientes, documentos o archivos.	N/A	N/A

Actividad 24: Organizar y clasificar, de acuerdo con pautas establecidas, la documentación relacionada con la contratación del municipio.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026	Se organizó y clasificó la documentación relacionada con la contratación del municipio, garantizando su fácil acceso y consulta.		documentos revisados y clasificados

7

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 10 de 22

			archivos físicos y digitales organizados
Actividad 25: Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026	Se atendieron los llamados y observaciones del MUNICIPIO, implementando mejoras y ajustes en la prestación del servicio para garantizar la satisfacción de las necesidades y requerimientos del municipio.	N/A	N/A
Actividad 26: Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026	Se acreditó el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones tributarias, garantizando el cumplimiento de las obligaciones legales y evitando sanciones o penalizaciones.	N/A	Planilla pago de seguridad vigente
Actividad 27: Apoyar la Secretaría de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos.			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026	-Comunicación con las aseguradoras y estar al día y con los seguros vigentes del ramo de vida y de los bienes del Municipio. - Participación en las pausas Activas, eucarísticas mensuales y demás integraciones propias del bienestar y seguridad en el trabajo. -Solicitud de CDP, RP. -Actualización del plan anual de Adquisiciones -Aprobación de informes en secop II -Se proyectó resolución para pagos a la mesa de víctimas	N/A	Pantallazos y registros fotográficos

4

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 11 de 22

Actividad 28: Dar cabal cumplimiento al código de integridad			
Fecha y lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril al 30 de abril de 2026	Se da cabal cumplimiento al código de integridad de acuerdo a los lineamientos establecidos dentro del mismo y en la administración Municipal de San Francisco.	N/A	N/A

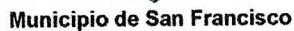
Mariana Aguadeb.
Firma del Contratista

[Signature]
Firma del Supervisor y/o Interventor

*Secretaría de Gobierno,
Educación y Servicios Alcaldía
Administrativos de San Francisco
Yo Nalinson Álvarez Escudero
fecha: 17/08/2016*

Anexos:

Evidencias de las actividad: Cuenta de cobro /Factura
Soporte pago de seguridad social



Versión	03
Fecha:	17/08/2016
Página:	Página 13 de 22

03

17/08/2016

Página 13 de 22

View Entire Site

Fecha de presentación de ofertas 31/03/2026 10:00 AM - Fecha de publicación 27/03/2026 11:55 AM
Apertura 31/03/2026 10:05 AM

Presentación de Observaciones al Pliego de Condiciones definitivas	Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones definitivas	Presentación de ofertas	Apertura de ofertas	Publicación Auto Administrativa de adjudicación y de Declaración de Desierto
2017-03-26	2017-03-26	2017-03-26	2017-03-26	2017-03-27

[+ Abrir Panel](#)
[Opciones](#)
[OBSERVACIONES AL PLEGO DE CONDICIONES](#)
[Comentar](#)

18 MENSAJES  

Options v

Options v

⊕ Crear Opciones

TAREAS Crear

Opções v

 MODIFICACIONES / AGENDAS Crear

018001-52-0085 www.cineclub.com.br/globoarte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Fecha de presentación de obras: 21/03/2026 10:00 AM • Fecha de publicación: 29/03/2026 2:08 PM
Apertura: 21/03/2026 10:05 AM

Presentación de Observaciones al Pliego de Condiciones	Respuesta a las Observaciones al Pliego de Condiciones	Presentación de ofertas	Selección de ofertas	Publicación del Acta Admonstrativo de adjudicación o de Declaración de Desierta
21/05/2023	23/05/2023	27/05/2023	28/05/2023	05/06/2023

 Abrir Panel
 Opciones
 OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES
 Continuar

mensajes CT&M

Opciones ▾

Opciones

Clear Options

Opciones

2003/03/20 1:20 PM

013000-013000 www.fda.gov/cder/rdmt/rdmt.htm Lasers & Vision 7:00 a.m. & 7:00 p.m.

Reviso y Aprobó: Ana Milena Mery Real

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 14 de 22



Procesos

Contratos

Proveedores

Mis procesos

Menu

Ita

Buscar

UTC 45 N. 0015

ALCALDIA MUNICIPAL

Expediente

Proceso : DESARROLLAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA LA EJECUCIÓN DE LA JORNADA DE ESTERIL...

(id.CO1.BDOS.10215197)

Minima cuantia

MC-011-2026

Valor estimado 9.419.652 COP

Clasificación de objetos CDP

Unidad de contratación SECRETARIA DE GOBIERNO 2024-2027

DESARROLLAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA LA EJECUCIÓN DE LA JORNADA DE ESTERILIZACIÓN DE PERROS Y GATOS, ORIENTADA AL CONTROL POBLACIONAL Y BIENESTAR ANIMAL EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO.

(Zona horaria UTC-05:00 Bogotá, Lima, Guayaquil)

Fecha de presentación de ofertas 20/04/2026 5:00 PM

Fecha de publicación 20/04/2026 11:00 AM

Apertura 20/04/2026 5:00 PM

LINEA DE TIEMPO

Fecha Publicación del Pliego de Condiciones

Presentación de Ofertas

Apertura de Ofertas

Aceptación de ofertas

LISTA DE OFERTAS

08:56:44

08:56:44

EVALUACIÓN ECONÓMICA

PROVEEDORES

1

Procesos

Contratos

Proveedores

Mis procesos

Menu

Ita

Buscar

UTC 45 N. 0015

ALCALDIA MUNICIPAL

Expediente

Proceso : INTERVENTORIA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PARA LA REPOSICIÓN DE LA RED MAT...

(id.CO1.BDOS.10202453)

Minima cuantia

MC-010-2026

Valor estimado 16.723.159 COP

Clasificación de objetos Interventoría

Unidad de contratación SECRETARIA DE GOBIERNO 2024-2027

INTERVENTORIA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PARA LA REPOSICIÓN DE LA RED MATRIZ DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL EN EL TRAMO 2 DEL BARRIO LAS DELICIAS Y EL TRAMO 3 DEL SECTOR ECORQUES DE LA COLONIA, COMO MEDIDA DE OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO Y PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

(Zona horaria UTC-05:00 Bogotá, Lima, Guayaquil)

Fecha de presentación de ofertas 20/04/2026 5:00 PM

Fecha de publicación 20/04/2026 10:36 AM

Apertura 20/04/2026 5:00 PM

LINEA DE TIEMPO

Fecha Publicación del Pliego de Condiciones

Presentación de Ofertas

Apertura de Ofertas

Aceptación de ofertas

LISTA DE OFERTAS

08:56:18

08:56:18

EVALUACIÓN ECONÓMICA

PROVEEDORES

4

Solicitudes de CDP 2026

Elaboró: Equipo MECI

Revisó y Aprobó: Ana Milena Mery Real

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 15 de 22

yo 3 Solicitud cdp mantenimiento - presupuesto@sanfrancisco-antioquia.gov.co - Cordial saludo Por favor para solicitar cdp. Quedo atenta, muchas 8 abr

CDP mantenimi... CDP mantenimi...

yo Solicitud cdp mesa de víctimas - Cordial saludo Por favor para solicitar el siguiente cdp. Quedo atenta, muchas gracias. -- *Yuliana 8 abr

2-CDP-MESA VI...

OBJETO SOLICITUD (descripción del bien o servicio adquirido)				OBJETO SOLICITUD (descripción del bien o servicio adquirido)					
POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA UN PAGO DE APOYO A COMPENSATORIOS DESTINADOS A GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE LOS REPRESENTANTES DE LAS VÍCTIMAS EN LA MESA MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO				MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO INCLUYENDO LOS REPUESTOS Y MANO DE OBRA DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, POLICIA Y EJERCITO NACIONAL DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA.					
TIPO DE GASTO		FUNCIONAMIENTO INVERSION		TIPO DE GASTO		FUNCIONAMIENTO INVERSION			
		x				x			
DATOS INVERSION				DATOS INVERSION					
INFORMACION PLAN DE DESARROLLO				INFORMACION PLAN DE DESARROLLO					
LINEA ESTRATEGICA	Linea Estratégica 4: San Francisco con desarrollo institucional y gobernanza para la construcción de paz	PROGRAMA	4.4 Programa San Francisco territorio de paz y garante de los derechos de las víctimas	LINEA ESTRATEGICA	Linea Estratégica 4: San Francisco con desarrollo institucional y gobernanza para la construcción de paz	PROGRAMA	4.1 Programa San Francisco seguro y con orden público		
N° PROYECTO BPIN	202400000005877	NOMBRE DEL PROYECTO	Atención, asistencia y reparación integral a las víctimas en el Municipio de San Francisco	N° PROYECTO BPIN	202500000000735	NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento a la convivencia y seguridad ciudadana en el Municipio de San Francisco		
CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN				CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN					
SECTOR	Código (2 dígitos)	Nombre		SECTOR	Código (2 dígitos)	Nombre			
	41	Inclusión social			45	Gobierno Territorial			
PROGRAMA	Código (4 dígitos)	Nombre		PROGRAMA	Código (4 dígitos)	Nombre			
	4101	Atención, asistencia y reparación integral a las víctimas			4501	Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana			
SUB-PROGRAMA	Código	Nombre		SUB-PROGRAMA	Código	Nombre			
	1500	Intersubsectorial Desarrollo Social			1000	Intersubsectorial Gobierno			
POLÍTICA PÚBLICA (Nación)	Código	Nombre		POLÍTICA PÚBLICA (Nación)	Código	Nombre			
ELEMENTO CONSTITUTIVO	Código	Nombre		ELEMENTO CONSTITUTIVO	Código	Nombre			
	41011	41011 Atención y asistencia humanitaria			45011	Convivencia ciudadana			
N° PROYECTO BPIN:	Código	Nombre		N° PROYECTO BPIN:	Código	Nombre			
	202400000005877	Atención, asistencia y reparación integral a las víctimas en el Municipio de San Francisco			202500000000735	Fortalecimiento a la convivencia y seguridad ciudadana en el Municipio de San Francisco			
RUBRO	CPI - Indicador Producto (7 dígitos)	*CPC - Subclase (5 dígitos)	Valor (\$)	FUENTE FINANCIACION	RUBRO	CPI - Indicador Producto (7)	*CPC - Subclase (5 dígitos)	Valor (\$)	FUENTE FINANCIACION
2 3 2 02 02 009	4101023	31199 - Otros servicios administrativos del gobierno n.e.p.	\$ 10 000 000	1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL- PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	2 3 2 02 02 008	4501029	8714199 - Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos	20.974.660,00	1.2.3.2.06 CONTRIBUCIÓN SOBRE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA
VALOR DE LA SOLICITUD				VALOR DE LA SOLICITUD					
VALOR LETRAS				VEINTE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS					

Archivo electrónico Abril

SA-SF-001-2026 MANTENIMIENTO MAQUINARIA	16/04/2026 2:47 p. m.	Carpeta de archivos
SA-SF-002-2026 REPOSICIÓN DE RED	16/04/2026 2:46 p. m.	Carpeta de archivos
SA-SF-003-2026 SEGUROS VIDA Y BIENES	22/04/2026 2:10 p. m.	Carpeta de archivos
SA-SF-004-2026 MANTENIMIENTO VEHICULOS	28/04/2026 8:21 a. m.	Carpeta de archivos

4

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 16 de 22

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
1-CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	29/01/2026 4:50 p. m.	Carpeta de archivos
2-CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	6/02/2026 4:09 p. m.	Carpeta de archivos
3-MINIMAS CUANTIAS	23/04/2026 10:27 a. m.	Carpeta de archivos
4-CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	21/01/2026 10:32 a. m.	Carpeta de archivos
5-CONVENIOS SOLIDARIOS	29/01/2026 9:23 a. m.	Carpeta de archivos
6-CONVENIOS DE ASOCIACIÓN	30/01/2026 7:46 a. m.	Carpeta de archivos
7-URGENCIA MANIFIESTA	11/02/2026 6:10 p. m.	Carpeta de archivos
8-SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA	17/04/2026 1:15 p. m.	Carpeta de archivos
9-LICITACIÓN PÚBLICA	17/04/2026 8:02 a. m.	Carpeta de archivos

RENDICIÓN CONTRATOS Y MODIFICACIONES EN GESTIÓN TRANSPARENTE


Gestión Transparente

Plantillas
YAL

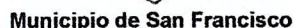
Contratación

REPORTE INGRESO / CONTRATO

Plan de Acción y Desarrollo
Contratación
Informe Fiscal y Financiero
Deuda Pública
Anexos Generales
Anexos Presupuestales
Sujetos de Control
Contratistas e Interventores
Directorio
Reportes
Tareas
Presupuesto
Importación XML
Certificaciones
Asistencia y Soporte
Encuesta Ambiental

Tipo de Registro: Contrato
Codigo: SA-SF-001-2026
Objeto: MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA AMARILLA, QUE LABORA EN EL MANTENIMIENTO DE LAS VIAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, DURANTE EL AÑO 2026
Nombre Contratista: Repuestos Tuboriente Itala
Identificación Contratista: 811045604
Codigo del Proyecto: 202400000097246
Nombre del Proyecto: Mejoramiento de Vía terciaria y urbana del Municipio de San Francisco
Proceso de Contratación: Selección Abreviada
Tipología: Suministro Bien o Servicio
Fecha de Suscripción: 2026-04-11
Fecha Inicio (Acta de Inicio): 2026-04-16
Plazo: 120
Unidad: Dias
Valor: \$70.000.000.00
Se Pactó en Moneda Extranjera: No
Tipo de Moneda:
Valor en Moneda Extranjera:
Se Publicó en el SECDP: Si
URL Contrato en Secop: <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/index?noticeUID=C01NTC10143303&isFromPublicAreas=True&isModa=False>
Tipo de Gasto:
Sector del Gasto:

PRORROGA



INFORME DE ACTIVIDADES

Versión	03
---------	----

Fecha:	17/08/2016
--------	------------

Página:	Página 17 de 22
---------	-----------------

Gestión Transparencia

VINCULAR ANEXOS / PRÓRROGA CONTRATO

[NUEVO CONTRATO](#)
Valor: \$0

- Plan de Acción y Documentación ▾
- Contratación ▾
- Actuación Final y Financiera ▾
- Campaña Pública ▾
- Anexo Tesorero ▾
- Anexo Responsables ▾
- Sistema de Control ▾
- Control de Inversiones ▾
- Directorio ▾
- Reportes ▾
- Tarifa ▾
- Procedimiento ▾
- Instrucción TFA ▾
- Calificación ▾
- Ausencia y Suplente ▾
- Consulta Anual ▾

Número: CONVENIO 644-2025

Identificación del Contratista: 900060997-9 **Nombre Contratista:** Centro Provincial De Gastón Minera Agroempresarial Del Alto Nordeste - Segovia

Objeto del Contrato:
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA PROMOVER LA CONVIVENCIA EN ESPACIOS PUBLICOS, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO, ADECUACION, DOTACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O CONSTRUCCION DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS DERIVADOS DE LA LINEA DE INVERSIÓN Y DE LA TASA ESPECIAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA - TESCC, EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO - ANTIOQUIA, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N. 25ASIT2C2845 DE 2025, CELEBRADO ENTRE LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA Y EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO.

DOCUMENTO

AGREGAR DOC +

REGISTRAR ARCHIVO

Archivos Vinculados

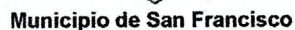
LEYENDA	NOMBRE DE ARCHIVO	TIPO	PÁGINA	ESTADO
Constancia de publicación del proceso contractual de la adición en el SICOPH		Informativo		
Contrato adicional, modificaciones al contrato inicial, reajuste de precios, Artículo 40 de la Ley 80 de 1993	11_OTROSA 1CONVENIO 644-202	Informativo	1	Listo
Estudio previo o de conveniencia que justifiquen la adición.	11_OTROSA 1CONVENIO 644-202	Representa	2	Listo

Fila por página: 10 | 1-3 de 3 | < >

ADICIÓN

[illegible]

2



Versión	03
Fecha:	17/08/2016
Página:	Página 18 de 22

Plan de Acción y Costos	2.3.02.02.009	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCIPIT...	\$ 720.000.000,00	\$ 16.297.400,00	SELECCIONAR
Construcciones	2.3.02.02.005	CONSTRUCCION Y SERVICIOS DE LA CONS...	\$ 120.442.000,00	\$ 375.935.465,00	SELECCIONAR
Comercio Mayor y Menorista	2.3.02.02.006	COMERCIO Y DISTRIBUCION, ALIMENTACI...	\$ 370.320.000,00	\$ 20.720.100,00	SELECCIONAR
Costos Públicos	2.3.02.02.007	SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CON...	\$ 18.900.000,00		SELECCIONAR
Activos Intangibles	2.3.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y...	\$ 508.197.442,00	\$ 318.797.442,00	SELECCIONAR
Activos Financieros	2.3.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SUPLENTE...	\$ 2.296.221.981,00	\$ 1.176.808.434,00	SELECCIONAR
Servicios de Control	2.3.01.02.004.01	SUBSIDIOS DE ACUEDUCTO	\$ 167.746.720,00	\$ 167.746.720,00	SELECCIONAR
Correspondencia y Ventas	2.3.01.02.004.02	SUBSIDIOS DE ACANTARILLADO	\$ 73.911.240,00	\$ 73.911.240,00	SELECCIONAR
Misceláneos					
Taxes					
Presupuesto					

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
COMPROBANTE DE EGRESO Y ORDEN DE PAGO CONVENIO 353-2025	16/04/2026 10:52 a. m.	Documento Adob...	3.068 KB
INFORME DE ACTIVIDADES MUNICIPIO CONVENIO 353-2025 CORNARE _ CON ANEXOS OK (2)-1-99	17/04/2026 8:44 a. m.	Documento Adob...	12.668 KB
INFORME DE ACTIVIDADES MUNICIPIO CONVENIO 353-2025 CORNARE _ CON ANEXOS OK (2)-100-170	17/04/2026 8:44 a. m.	Documento Adob...	10.434 KB
INFORME DE SUPERVISION Y ACTA DE AVANCECONVENIO S-CI-353-2025 (2)	16/04/2026 10:52 a. m.	Documento Adob...	4.527 KB

Ejecución del Contrato

¿Le requieren exhibición de códigos de autenticación? Si No

ID de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	001	5/28/2025 10:56:00 AM pUcWtV7D Bngred & Ana Gomez	8/23/2025 12:30:00 PM qH7C-HO9Z Bngred & Ana Gomez	27.300.000 COP	Aceptado

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
R# 1475 B-CJ-353-2025 PRISER Y VENTANAS MUNI B FRANCISCO.pdf	R# 1475 B-CJ-353-2025 PRISER Y VENTANAS MUNI B FRANCISCO.pdf	Comprasur Descargar Detalle
INFORME DE SUPERVISIÓN, CUENTA DE CORRIENTE CONVENIO 353-2025	INFORME DE SUPERVISIÓN, CUENTA DE CORRIENTE CONVENIO 353-2025	Comprasur Descargar Detalle
INFORME DE ACTIVIDADES MUNICIPIO CONVENIO 353-2025 COMARE _CON ANEXOS CMX.pdf	INFORME DE ACTIVIDADES MUNICIPIO CONVENIO 353-2025 COMARE _CON ANEXOS CMX.pdf	Comprasur Descargar Detalle

4



Versión	03
Fecha:	17/08/2016
Página:	Página 19 de 22

4.406 KB

Procesos abril rendidos en Secop II y Gestión transparente

17. Abril 2026

CPS-104-2025	Terminado	4	liquidado OK
CPS-116-2025	Terminado	4	liquidado OK
CPS-069-2025	Terminado	4	liquidado OK
CPS-017-2025	Terminado	4	liquidado OK
CPS-110-2025	Terminado	4	liquidado OK
MC004-2024	Terminado	4	liquidado OK

21. Abril 2026

CPS-006-2025	Terminado	4	liquidado OK
CPS-119-2025	Terminado	4	liquidado OK
CPS-012-2025	Terminado	4	liquidado OK

22. Abril 2026

CPS-093-2025	Terminado	4	liquidado OK
ME010-2024	Terminado	4	liquidado OK
CPS-108-2025	Terminado	4	liquidado OK
CPS-145-2025	Terminado	4	liquidado OK
CPS-132-2025	Terminado	4	liquidado OK
MC-002-2025	Terminado	4	liquidado OK

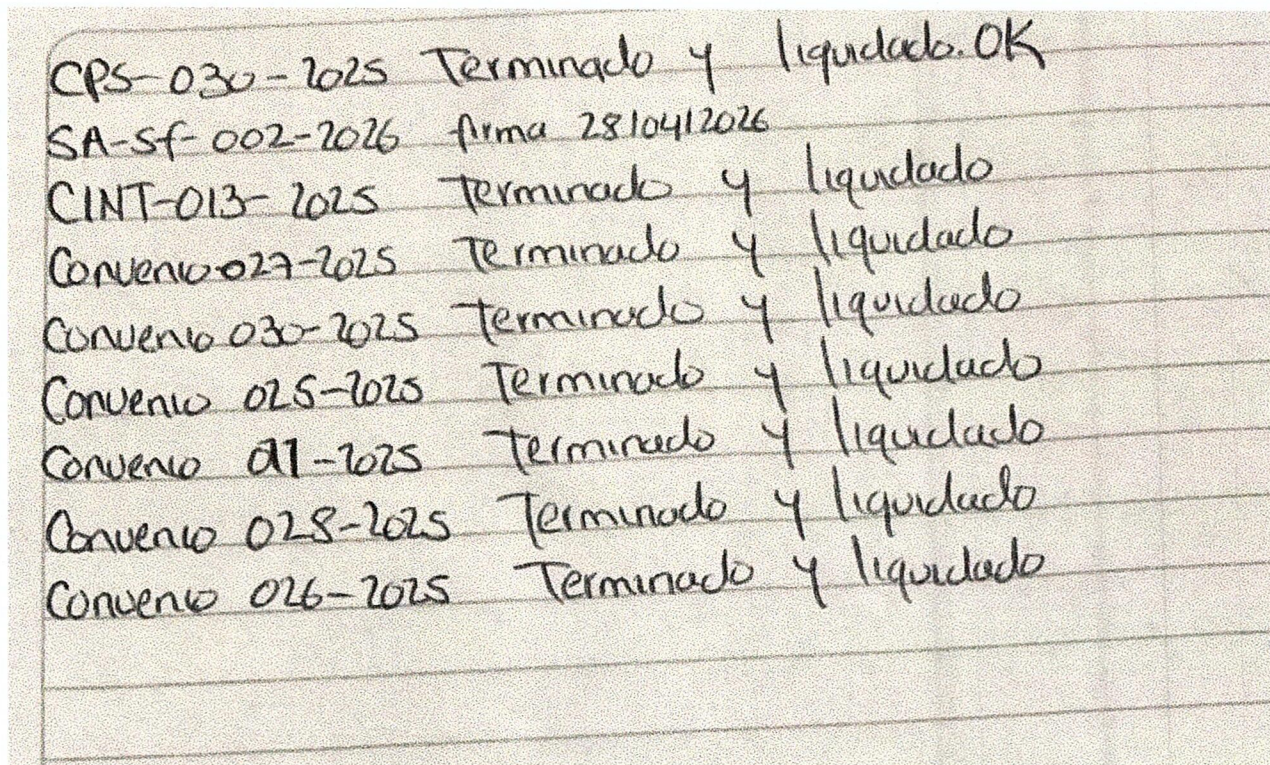
23. Abril 2026

CPS-154-2025	Terminado	4	liquidado OK
--------------	-----------	---	--------------

28. Abril 2026

CPS-160-2025	Terminado	4	liquidado OK
CPS-041-2025	Terminado	4	liquidado OK
CPS-029-2025	Terminado	4	liquidado OK
CPS-019-2025	Terminado	4	liquidado OK
CPS-042-2025	Terminado	4	liquidado OK

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 20 de 22



**Inspección de puesto por parte de la contratista de seguridad y salud en el trabajo,
Pausas Activas**



7

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 21 de 22

Certificado rendición contratos en GT

San Francisco, 29 de abril de 2026

Señores

Contraloría General de Antioquia

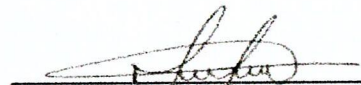
Asunto: Certificación rendición Contratación correspondiente al mes de abril de 2026.

Respetados señores:

Certifico que la información de los datos y anexos de los contratos reportados en el sistema gestión transparente, para el periodo del asunto, es la que corresponde en cuanto a cantidad, calidad y exactitud de los originales existentes en nuestra entidad.

Abril: 01 contrato

Atentamente,



ARTURO ALEXANDER ARIAS DUQUE
C.C. 98.647.977
ALCALDE
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO
NIT: 800.022.791-4

Plan de Acción y Desarrollo	▼	Año a que aplica el Anexo	2026	Periodo	Todo el Año
Contratación	▼	Clave única de la Entidad	Municipios del Departamento de Antioquia		
Informe Fiscal y Financiero	▼				
Deuda Pública	▼				
Anexos Generales	▼				
Anexos Presupuestales	▼				
Sujetos de Control	▼				
Contratistas e Interventores	▼				
Directorio	▼				
Reportes	▼				
Tarjetas	▼				
Presupuesto	▼				
Importación XML	▼				
Certificados	▼				
Asistencia y Soporte	▼				

DOCUMENTO

Documento de Legitimación	Fecha del Documento
Informativo - CERTIFICADO DE RENDICIÓN DE CONTRATOS	29/04/2026

Página: 1

Notas:

ARCHIVO 1

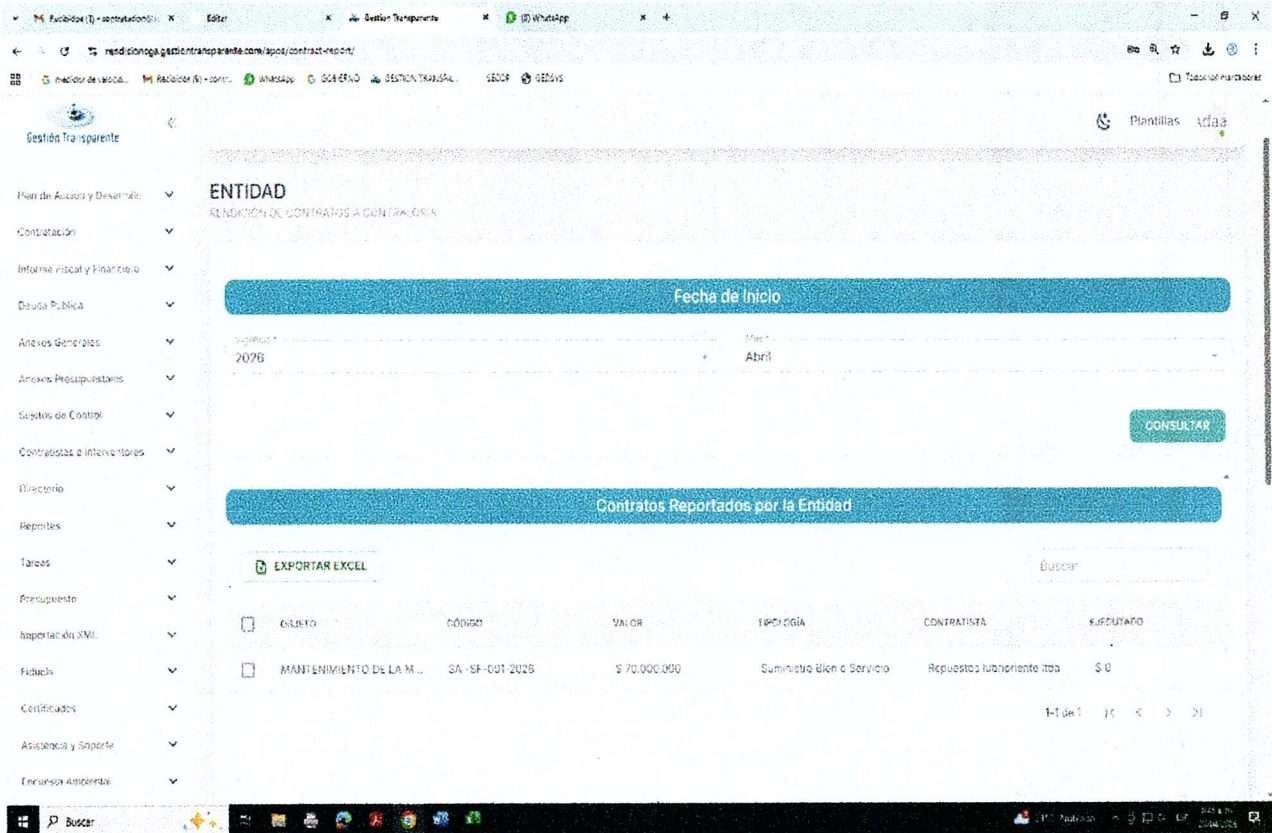
4-ABRIL-RENDICION CONTRATOS ABRIL.pdf

Elaboró: Equipo MECI

Reviso y Aprobó: Ana Milena Mery Real

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 22 de 22

Rendición de contratos en GT con el usuario del representante legal



The screenshot shows the 'Gestión Transparente' web application interface. The left sidebar contains a menu with various categories like 'Plan de Acción y Desarrollo', 'Contratación', 'Informe Fiscal y Financiero', etc. The main content area is titled 'ENTIDAD' and 'RENDICIÓN DE CONTRATOS A CONTRALORÍA'. It features a 'Fecha de Inicio' section with a date range from 2026 to Abril, and a 'Contratos Reportados por la Entidad' table. The table has columns for 'CONCEPTO', 'CÓDIGO', 'VALOR', 'Especificación', 'CONTRATISTA', and 'EJECUTADO'. A single row is visible for 'MANTENIMIENTO DE LA M...' with a value of \$ 70,000,000.00. The interface also includes an 'EXPORTAR EXCEL' button and a 'CONSULTAR' button.



ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1040261890
NOMBRES	YULIANA ANDREA
APELLIDOS	AGUDELO LOPEZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	SAN FRANCISCO

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	NUEVA EPS S.A.	CONTRIBUTIVO	01/10/2024	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	04/29/2026 08:51:33	Estación de origen:	192.168.70.220
----------------------------	------------------------	----------------------------	----------------

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1040261890
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	YULIANA ANDREA AGUDELO LOPEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN FRANCISCO DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CR 11 09 61	TÉLEFONO: 8323237
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6010153107	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 188204197

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 377.600
SUBTOTAL:			1	\$ 377.600
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 295.000
SUBTOTAL:			1	\$ 295.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	\$ 12.400
SUBTOTAL:			1	\$ 12.400

VALOR SIN MORA:	\$ 685.000
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 685.000

Certificación Bancaria

Sábado, 03 de enero de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que YULIANA ANDREA AGUDELO LOPEZ identificado(a) con CC 1040261890, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	32558908954	2016-04-25	Activo	\$181,904.6

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

San Francisco-Antioquia,

abril 30 del 2026.

Señora
MAGNOLIA EMILSEN RESTREPO GÓMEZ
Secretaria de Hacienda
Municipio de San Francisco

ASUNTO: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de las retenciones en la fuente por renta.

Yo, YULIANA ANDREA AGUDELO LÓPEZ, identificada con cedula de ciudadanía N° 1.040.261.890 expedida en san francisco Antioquia, de profesión Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina (código CIU 8211), manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Con el objeto de aplicar para lo dispuestos en el Art. 388. Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente que:

	SI	NO
En el año anterior o en el año en curso obtuve ingresos brutos totales provenientes de la actividad, inferiores a 3.500 UVT. (UVT 2026 \$52.374 = \$183.309.000)	X	
He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.		X

Atentamente,

Yuliana Agudelo.
YULIANA ANDREA AGUDELO LÓPEZ
Cedula :1.040.261.890
Celular: 3168802395
Email: yu1997li@gmail.com
Dirección: Sector Santa Cruz