

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA		
	NIT: 891180069-1		
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA		
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO		
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 1 de 6

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	MES DE ABRIL DEL 2026	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	70%	70%

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIAN ELIBERTO GOMEZ MARTINEZ
ÁREA	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
CARGO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
MUNICIPIO	Acevedo – Huila

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	007-CDAG-2026		
FECHA DE CONTRATO	07/01/2026		
CONTRATISTA	BRANDON ALEXIS ORTIZ ESPINOSA		
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1118363322		
VALOR	\$ 15.000.000		
PLAZO	La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará desde la fecha del acta de inicio hasta el 30 de junio del 2026		
FECHA ACTA DE INICIO	07 de enero del 2026		
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 de junio del 2026		
SUSPENSIÓN	Inicio: N/A		Fin: N/A
ASEGURADORA	Póliza No. N/A	Fecha de aprobación: N/A	
CDP No.2026000013	RP No. 2026000006		
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008 Fuente:1.2.4.3.04-proposito general libre destinación		
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA, EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE LAS CARPETAS Y SOPORTES RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS GESTIONADOS POR DICHA DEPENDENCIA			

Elaboró: Brandon Alexis Ortiz Espinosa	Revisó: Julián Arturo Rocha	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: apoyo secretaria de planeación	Cargo: Asesor	Cargo: secretaria de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 2 de 6	

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL (LA) CONTRATISTA **BRANDON ALEXIS ORTIZ ESPINOSA**, CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES				
1.	Realizar seguimiento de los convenios y contratos, analizando periódicamente el estado de ejecución contractual a partir de los informes de supervisión, actas, soportes y demás documentos asociados, revisando, organizando y verificando la documentación, carpetas y soportes relacionados con los procesos contractuales.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
2	Apoyar al supervisor con los contratos y convenios suscritos por la Secretaría de planeación obras e infraestructura, realizando seguimiento , verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales, la entrega de informes, y la correcta ejecución de los objetos contratados.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
3	Apoyar en la elaboración de informes relacionados con la gestión contractual, la planeación de procesos y la supervisión de contratos.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

Elaboró:  Brandon Alexis Ortiz Espinosa	Revisó: Julián Arturo Rocha	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: apoyo Secretaria de planeación	Cargo: Asesor	Cargo: secretaria de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			 <small>Sistema Integrado de gestión de la calidad Municipio de Acevedo Huila</small> SIGC
	NIT: 891180069-1			
	SECRETRARIA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 3 de 6	

4	Colaborar en la actualización de bases de datos y sistemas de información utilizados para el control y seguimiento de los contratos.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
5	Asistir a mesas de trabajo, reuniones de supervisión y espacios de coordinación cuando sea requerido.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
6	Asegurar la adecuada custodia y confidencialidad de la información, carpetas y documentos bajo su responsabilidad.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
7	Velar por la seguridad informática, integridad y respaldo de la información manejada por la Secretaría.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
8	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
12	El contratista se obliga a asumir y cancelar los gastos y costos exigidos en el contrato y en general cualquier otra derogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales (<u>ESTAMPILLA PRO - TERCERA EDAD 4%, ESTAMPILLA PRO-CULTURA 2%, SEGÚN LO ESTIPULE EL ACUERDO MUNICIPAL No.018 DE 2016 ESTATUTO TRIBUTARIO</u>) están será canceladas durante el transcurso del mes, el contratista entregara el pago de estampilla original al área de contratación y anexara copia del mismo a la cuenta de cobro. Y pago de seguridad social.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

Elaboró:  Brandon Alexis Ortiz Espinosa	Revisó: Julián Arturo Rocha	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: apoyo secretario de planeación	Cargo: Asesor	Cargo: secretaria de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA		
	NIT: 891180069-1		
	SECRETRARIA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA		
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO		
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 4 de 6

El contratista cumplió con sus obligaciones durante el periodo supervisado	BUENO	SIN OBSERVACIONES
--	-------	-------------------

3. (6) PRODUCTOS

Producto a entregar: 6 informes de ejecución que se han necesarios	% de avance	Calificación	Observaciones
Cuarto informe el cual deberá contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.	70%	BUENO	NO

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA, NO DA LUGAR A RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS.

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

NO APLICA

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

NO. DE PLANILLA 1	36973697		
ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2026-04	2026-04-10	\$ 280.200
SALUD	2026-04	2026-04-10	\$ 218.900
ARL	2026-04	2026-04-10	\$ 9.200

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, documento que revisé con originales.

Elaboró: Brandon Alexis Ortiz Espinosa	Revisó: Julián Arturo Rocha	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargos: Apoyo secretaria de planeación	Cargo: Asesor	Cargo: secretaria de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETRARIA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 5 de 6	

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

LA CONTRATISTA SI ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN.

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

- Documento equivalente 4
- Planilla de Pago de Seguridad Social de Abril del 2026.
- Informe de Actividades con sus respectivos Anexos fotográficos y pantallazos.
- Certificado bancario

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI				
VALOR DEL CONTRATO			15.000.000	
Acta No.	VALOR A PAGAR	SALDO	PERIODO COBRADO	PERIODOS COBRADOS
1	2.500.000	12.500.000	MES DE ENERO DEL 2026	000
2	2.500.000	10.000.000	MES DE FEBRERO DEL 2026	2.500.000
3	2.500.000	7.500.000	MES DE MARZO DEL 2026	2.500.000
4	2.500.000	5.000.000	MES DE ABRIL DEL 2026	2.500.000
Valor por ejecutar del contrato				\$5.000.000
Valor ejecutado				\$ 10.000.000
Valor a Pagar				\$ 2.500.000

SI

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

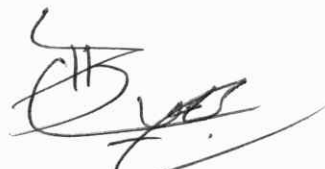
Elaboró: Brandon Alexis Ortiz Espinosa	Revisó: Julián Arturo Rocha	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: apoyo secretaria de planeación	Cargo: Asesor	Cargo: secretaria de Planeación

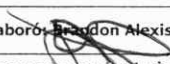
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA		 
	NIT: 891180069-1		
	SECRETRARIA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA		
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO		
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 6 de 6

El contratista deberá presentar (6) informes parciales, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Fecha de elaboración: Se firma a los cinco días (05) del mes de mayo del 2026.

SUPERVISOR	CONTRATISTA
 ADRIAN ELIBERTO GOMEZ MARTINEZ Secretaria de Planeación, Obras e Infraestructura	 BRANDON ALEXIS ORTIZ ESPINOSA C.C. 1118363322

Elaboró:  Brandon Alexis Ortiz Espinosa	Revisó: Julián Arturo Rocha	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: apoyo secretaria de planeación	Cargo: Asesor	Cargo: secretaria de Planeación