Apoyar el proceso mensualizado de depuración y actualización de la base de datos del módulo de cartera, contabilidad y facturaciones software financiero P.C.T de la Corporación, específicamente de las facturas por concepto de tasa por uso de agua, tasa retributiva y servicios ambientales	Se lleva a cabo apoyo en la realización de análisis y verificación de los saldos contables de los diferentes centros de costos como son la Autoridad Ambiental, Tasa de Uso del Agua, Tasa Retributiva y Multas, a fecha de corte a marzo de 2026 después del cierre para el cierre contable. Se concilia los saldos de contabilidad con los de cartera para dejarlos libres de error.
Apoyar la realización mensualizado de las conciliaciones de los diferentes ingresos de la Corporación	Se realiza la conciliación de los saldos de cartera con la contabilidad del mes de marzo 2026. El proceso dio lugar a ajustes contables, el cual se llevaron a cabo dentro del mes siguiente, quedando así saldos en cartera igual al saldo de Contabilidad. También se apoyó en el informe solicitado para la Contraloría consistente en el listado de la cartera por edades.
Realizar un análisis mensualizado de los ingresos por concepto de tasas por uso de agua, retributiva y servicios ambientales	Se llevó a cabo la conciliación por concepto de facturación de cada uno de los centros de costo del periodo contabilizado del mes de marzo de 2026. Se lleva el registro en formato en Excel.
Identificar los soportes de ingresos de los diferentes usuarios de la corporación	Dentro de las actividades de conciliación de los ingresos se clasificaron e identificaron los saldos pendientes de los usuarios en el periodo marzo de 2026. Se informa para la respectiva corrección.
Rendir informe mensual ante el Supervisor del Contrato	Cada una de las actividades son informadas al Supervisor. Dan cuenta de ellos las conciliaciones y el cruce de información entre cartera y contabilidad.