

NOMBRE: Wilder Antonio Valencia Soto
Ocupación: Contratista
Dirección: Sector Alcaldía
Teléfono: 3135493388
Documento Equivalente a Factura (artículo 3 Decreto 522 de marzo 7 de 2003)

CUENTA DE COBRO N: 3

EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA

CON NIT 800.022.791-4

DEBE A:

WILDER ANTONIO VALENCIA con cédula de Ciudadanía N° **1.040.261.235**, por prestar los servicios contemplados en el contrato 046 del 20 de Enero de 2026, cuyo objeto es, **"CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN LA REVISION, FORMULACION E IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA COMUNAL, EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION TERRITORIAL, LA GESTION DE RECURSOS Y LA PARTICIPACION COMUNITARIA"**

Dichos valores comprometidos en los rubros presupuestales N°:

- 2.3.2.02.02.009
- Disponibilidad presupuestal. 097 del 14/01/2026
- Compromiso presupuestal: 076 del 20/01/2026

Se realizará desembolso por la suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.900.000)**, por los servicios prestados durante el 01 de abril al 30 de abril del año 2026 de acuerdo a lo pactado en el objeto contractual.

Favor consignar a la cuenta de ahorros **Bancolombia N° 32558929501**



WILDER ANTONIO VALENCIA SOTO
C.C 1.040.261.235

Municipio de San Francisco	
Administración Municipal	
ARCHIVO	
Fecha:	<u>30/04/2026</u>
No. de Consecutivo:	<u>0398</u>
Firma de Recibido:	<u>Nidia Conce</u>

7

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO NIT:800022791-4		Código: S-G 110-06
			Versión: 4
	Proceso	Gestión Contractual	Fecha de actualización: 17/03/2021
	Formato	Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista	
Informe No: 3		Fecha: 30 de Abril de 2026	
SUPERVISOR:		CARGO	
Yoo Nalinsson Alvarez Escudero		Secretario de Gobierno	
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
NOMBRE O RAZON SOCIAL:		Wilder Antonio Valencia Soto	
NIT Y/O C.C:		REPRESENTANTE LEGAL	
1.040.261.235		Wilder Antonio Valencia Soto	
INFORMACION DEL CONTRATO			
# DEL CONTRATO	046	FECHA DE SUSCRIPCION	20 de Enero de 2026
FECHA DE INICIO	20 de Enero de 2026	FECHA DE TERMINACIÓN	19 de Julio de 2026
PRORROGA		VALOR DEL CONTRATO	17.400.000
VALOR ADICIONADO		VALOR ANTICIPO	0
OBJETO DEL CONTRATO			
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN LA REVISION, FORMULACION E IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA COMUNAL, EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION TERRITORIAL, LA GESTION DE RECURSOS Y LA PARTICIPACION COMUNITARIA			
ACTIVIDADES EJECUTADAS			
1. Política pública comunal Diagnóstico del marco actual. Redacción de lineamientos estratégicos y manual de seguimiento. 2. Planeación territorial Actualización de planes de JAC alineados con ASOCOMUNAL. Mapas de actores y recursos territoriales. 3. Fortalecimiento organizativo Diseño de protocolos de participación y toma de decisiones. 4. Acompañamiento en el mapeo de convocatorias para la gestión de recursos Mapeo de convocatorias SGP, cooperación institucional y sector privado. Asistencia en la redacción de proyectos para presentación ante entes financiadores. 5. Comunicación y visibilización Plan de comunicación digital y offline. Producción de material gráfico, y contenido en audio y visual para redes sociales. 6. Preparar por sus propios medios los informes y las operaciones que deba realizar para el logro de los objetivos contenidos en este Contrato. 7. Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades. 8. Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria. 9. Apoyar la Secretaría de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos. 10. Dar cabal cumplimiento al código de integridad			

CONCEPTO DEL SUPERVISOR				
EJECUCIÓN TÉCNICA:				
El contratista ejecuto el objeto contractual de acuerdo a lo pactado en los estudios previos.				
Porcentaje de ejecución física del contrato durante el período es del: 55,56%				
El contratista ha tenido seguimiento de sus obligaciones y ha cumplido en todos los aspectos				
El contratista ha cumplido con la fecha de entrega de informes pactado por la Administración Municipal				
EJECUCIÓN FINANCIERA:		55,56%	VALOR COMPROMISO	17.400.000
VALOR EJECUTADO		9.666.667	POR EJECUTAR	7.733.333
DETALLE DE FACTURA		DETALLE PAGOS	VALOR PAGO	OBSERVACIO
1	3.866.667	194-02/03/2026	3.866.667	
2	2.900.000	293-30/03/2026	2.900.000	
3	2.900.000			
TOTAL	9.666.667	TOTAL	6.766.667	
EJECUCION JURIDICA				
El contrato se encuentra vigente y está acorde al requerimiento de los estudios previos, el contratista no ha incurrido en presunto incumplimiento del objeto contractual. Se cumplió con el objeto hasta la fecha del presente informe.				
ANEXOS				
Cuenta de cobro número:	3	Informe Técnico:	01 de Abril al 30 de Abril	
Planilla de Seguridad social #:	6012991320	Acta de Inicio y contrato:	si	
Disponibilidad Presupuestal #	097	Registro Presupuestal #	076	
Nombre Rubro Presupuestal	servicios para la comunidad, sociales y personales	Código Presupuestal	2.3.2.02.02.009	
CONCLUSIONES DE SUPERVISIÓN				
El contratista ha cumplido a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y las obligaciones contratadas durante el período presentado, por lo tanto se autoriza el pago número tres que corresponde al periodo del 01 de Abril al 30 de Abril, por un valor de \$2.900.000 pesos. Lo anterior para una ejecución del 55,56%				
OBSERVACIONES				
se anexa informe de actividades del contratista				
SUPERVISOR DEL CONTRATO: Yoo Nalinsson Alvarez Escudero				
Elaboró: Equipo MECI-Calidad		Revisó y Aprobó: Lina María López		

Secretaría de Gobierno,
Educación y Servicios
Administrativos Alcaldía
de San Francisco
Yoo Nalinsson Alvarez Escudero

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 1 de 5

N° de Contrato: 046 **Fecha del Contrato:** 20 de enero de 2026

Contratista: Wilder Antonio Valencia Soto

NIT/CC: 1040261235

Objeto del Contrato:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN LA REVISION, FORMULACION E IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA COMUNAL, EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION TERRITORIAL, LA GESTION DE RECURSOS Y LA PARTICIPACION COMUNITARIA.

Periodo a Informar: 01 de Abril al 30 de abril de 2026

Actividad 1: Política pública comunal. Diagnóstico del marco actual.

Redacción de lineamientos estratégicos y manual de seguimiento.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenido	Evidencia
01 de abril del 2026 al 30 de abril del 2026 Municipio de San Francisco Antioquia.	<p>Actividad 1</p> <p>Durante el mes de abril, en el marco de la implementación de la Política Pública Comunal, se avanzó en el desarrollo de una de sus sublíneas estratégicas orientada al fortalecimiento del liderazgo en las Juntas de Acción Comunal del municipio. Esta actividad se realizó en articulación con la oficina de Desarrollo Comunitario, como parte del apoyo técnico a los procesos de fortalecimiento organizativo en el territorio.</p> <p>En este sentido, se adelantaron acciones enfocadas en la estructuración y ajuste de la planeación de los talleres de capacitación, definiendo su enfoque metodológico, contenidos temáticos, estrategias pedagógicas y posibles rutas de implementación. Este proceso permitió establecer bases claras para la ejecución de los espacios formativos, asegurando su pertinencia frente a las necesidades de los líderes y lideresas comunales, así como su coherencia con los objetivos de la Política Pública Comunal.</p> <p>Con este avance se contribuye al fortalecimiento de capacidades comunitarias, promoviendo liderazgos más sólidos, participativos y articulados con la gestión del desarrollo local.</p>	Líderes afiliados comunales.	Pantalla y foto de la actividad

1



Municipio de San Francisco

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión	03
Fecha:	17/08/2016
Página:	Página 2 de 5

Actividad 2

Durante el mes de abril se avanzó en el proceso de conformación del Comité de Seguimiento de la Política Pública Comunal, como instancia clave para la implementación, monitoreo y evaluación de la misma. En este sentido, se realizó la identificación de los actores estratégicos que harán parte del comité, incluyendo representantes institucionales y del sector comunal.

De igual manera, se adelantaron acercamientos iniciales con dichos actores, con el propósito de socializar el alcance y funciones del comité, así como motivar su participación activa en este espacio. Paralelamente, se inició la definición preliminar de roles, responsabilidades y lineamientos para la construcción de un plan de acción que oriente su funcionamiento y garantice un adecuado desempeño en el seguimiento a la política pública.

Este avance permite sentar las bases para una gobernanza más participativa y efectiva, asegurando mecanismos claros de articulación, control y mejora continua en la implementación de la Política Pública Comunal.

Líderes comunales

Pantalla
zo de la
activida
d de
planifica
ción y
diseño.

Actividad 5: Comunicación y visibilización. Plan de comunicación digital y offline. Producción de material gráfico, y contenido en audio y visual para redes sociales.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenido	Evidencia
	Actividad 1 Durante el mes de abril se adelantó la elaboración de material gráfico orientado a fortalecer los procesos de comunicación y visibilización de las actividades comunales en el municipio. En este marco, se diseñaron piezas tipo póster para la convocatoria a		



Municipio de San Francisco

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión	03
Fecha:	17/08/2016
Página:	Página 3 de 5

01 de abril del 2026 al 30 de abril del 2026 Municipio de San Francisco Antioquia	<p>reuniones de Juntas de Acción Comunal, atendiendo solicitudes realizadas por el Coordinador de Desarrollo Comunitario.</p> <p>Estas piezas fueron estructuradas con el propósito de facilitar la difusión de la información, promover la participación de la comunidad y garantizar mayor claridad en la comunicación de fechas, lugares y objetivos de los encuentros comunales. Con esta acción se contribuye al fortalecimiento de los canales informativos y al dinamismo organizativo de las JAC, favoreciendo una mayor articulación entre la institucionalidad y las comunidades.</p> <p>Actividad 2</p> <p>Durante el mes de abril se continuó avanzando en la producción del video institucional del Himno de las Juntas de Acción Comunal, concebido como un elemento de identidad, reconocimiento y fortalecimiento estético del movimiento comunal del municipio. En este periodo se trabajó especialmente en la fase de ajustes finales, afinando aspectos relacionados con la edición, la coherencia visual, la incorporación de elementos gráficos y la calidad general del producto audiovisual.</p> <p>Este proceso busca garantizar que el video cumpla con criterios técnicos y comunicativos adecuados, permitiendo su uso en eventos, encuentros y actos oficiales, contribuyendo así a fortalecer el sentido de pertenencia y la visibilización del trabajo comunal en el territorio.</p> <p>Actividad 3</p> <p>Durante el mes de abril se diseñó material gráfico en formato de presentaciones y diapositivas, orientado a apoyar los procesos de capacitación dirigidos a funcionarios en el marco de las elecciones de Juntas de Acción Comunal. Este material fue estructurado con el fin de facilitar la comprensión de los contenidos, mejorar la claridad en la exposición de los temas y fortalecer la metodología pedagógica de las jornadas formativas.</p> <p>Las piezas elaboradas permitieron organizar de manera visual y secuencial las proyecciones, lineamientos y procedimientos asociados a las capacitaciones, contribuyendo a una transmisión más efectiva de la información y al fortalecimiento de las capacidades institucionales para el acompañamiento de los procesos electorales comunales.</p>	Integrantes JAC y comunidad en general	Pantalla zo de ñas fichas
		Lideres de JAC	Pantalla zos de las imágenes de apoyo.

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 4 de 5

3. Fortalecimiento organizativo, diseño de protocolos de participación y toma de decisiones.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril del 2026 al 30 de abril del 2026 Municipio de San Francisco Antioquia	Durante el mes de abril, en el marco de la línea de fortalecimiento organizativo y de los protocolos de participación y toma de decisiones, se brindó apoyo a la Coordinación de Desarrollo Comunitario en la planeación y organización de las actividades relacionadas con las elecciones de las Juntas de Acción Comunal. Este acompañamiento se enfocó en aspectos logísticos y de planificación, contribuyendo a la estructuración de rutas de trabajo, organización de cronogramas, definición de requerimientos operativos y apoyo en la preparación de los espacios necesarios para el desarrollo de las jornadas electorales. Estas acciones buscan garantizar procesos participativos ordenados, transparentes y acordes a la normatividad vigente, fortaleciendo así la institucionalidad comunal y la legitimidad de los escenarios de elección en el municipio.	Líderes y afiliados comunales.	Fotos

4. Acompañamiento en el mapeo de convocatorias para la gestión de recursos Mapeo de convocatorias SGP, cooperación institucional y sector privado. Asistencia en la redacción de proyectos para presentación ante entes financiadores.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de abril del 2026 al 30 de abril del 2026 Municipio de San Francisco Antioquia	Actividad 1 Durante el mes de abril se continuó avanzando en el proceso de mapeo de actores y gestión de alianzas orientadas a la cooperación institucional, mediante el acercamiento estratégico con la Oficina de Proyectos de Cooperación del municipio de Rionegro. En este marco, se participó en una mesa intersectorial desarrollada en dicho municipio, con el propósito de identificar oportunidades de articulación y evaluar la formulación de proyectos conjuntos. Este espacio permitió generar diálogos y posibles líneas de trabajo colaborativo en temas relacionados con medio ambiente, tecnología y desarrollo territorial, con proyección tanto para el Oriente antioqueño y de manera transversal el municipio de San	Líderes y lideresas del municipio.	Fotos

7

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 5 de 5

	Francisco. Estas acciones fortalecen la gestión interinstitucional, ampliando las posibilidades de acceso a iniciativas de cooperación y contribuyendo a la formulación de proyectos con mayor alcance e impacto en el territorio.	Comunidad en general	
9. Apoyar la secretaría de Gobierno, educación y servicios administrativos.			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenido	Evidencia
01 de abril del 2026 al 30 de abril del 2026 Municipio de San Francisco Antioquia	Durante el mes de abril se brindó apoyo a la Secretaría de Gobierno en el desarrollo de actividades en el marco del Mes del Niño, participando en jornadas realizadas en centros zonales urbanos, orientadas a la recreación, integración y fortalecimiento del tejido social. De igual manera, se participó en espacios de capacitación y preparación para el acompañamiento a las elecciones de Juntas de Acción Comunal, brindando apoyo logístico y técnico durante la jornada electoral del domingo 27 en la vereda Pailania. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de los procesos comunitarios, la participación ciudadana y el adecuado desarrollo de las actividades institucionales en el territorio.	Población infante de centro zonal san Isidro.	Fotos

4

Fotos y evidencia de actividades.

Formulación en el plan de acción para talleres de liderazgo a JAC de San Francisco

Plan de Acción: Fortalecimiento de Liderazgo en Juntas de Acción Comunal – San Francisco, Antioquia

1. Objetivo general

Fortalecer las capacidades de liderazgo, gestión y participación de los dignatarios y miembros de las Juntas de Acción Comunal, promoviendo una gestión comunitaria más efectiva, participativa y articulada con la institucionalidad.

2. Objetivos específicos

Desarrollar habilidades de liderazgo participativo en líderes y lideresas comunales.

Fortalecer conocimientos en normatividad comunal y funcionamiento de las JAC.

Promover herramientas para la gestión de proyectos y resolución de conflictos.

Mejorar la articulación entre las JAC y la administración municipal.

3. Población objetivo

Presidentes, vicepresidentes y dignatarios de JAC

Líderes comunitarios activos

Jóvenes vinculados a procesos comunales

4. Metodología

Enfoque teórico-práctico y participativo, basado en:

Talleres dinámicos (aprendizaje vivencial)

Estudios de caso reales del municipio

Coordinación con Desarrollo Comunitario

Fase 2: Convocatoria

Uso de piezas gráficas (posters, fichas)

Articulación con presidentes de JAC

Difusión por canales institucionales

Fase 3: Ejecución

Realización de talleres por zonas (urbano y rural)

Registro de asistencia

Desarrollo de actividades prácticas

Fase 4: Seguimiento

Evaluación de aprendizajes

Identificación de líderes potenciales

Acompañamiento a procesos comunitarios

7. Cronograma (referencial)

Mes 1: Planeación y convocatoria

Mes 2-3: Ejecución de talleres

Mes 4: Seguimiento y evaluación

8. Resultados esperados

Líderes comunales con mayores capacidades organizativas

Mejor participación en procesos comunitarios

Fortalecimiento de las JAC

Mayor articulación con la Política Pública Comunal

Formulación plan de acción y acciones para el Comité de Planeación de la PPC de San Francisco.

Plan de Funcionamiento del Comité de Seguimiento de la Política Pública Comunal – San Francisco, Antioquia

1. Objetivo del Comité

Garantizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de la Política Pública Comunal, promoviendo la articulación institucional y la participación activa de los actores comunales.

2. Conformación del Comité

El Comité estará integrado por:

- Representante de la Secretaría de Gobierno (quien coordina)
- Coordinación de Desarrollo Comunitario

7. Toma de decisiones

- Se priorizará el consenso
- En caso necesario, se definirá por mayoría simple
- Las decisiones quedarán registradas en acta

8. Plan de acción del Comité

Incluye:

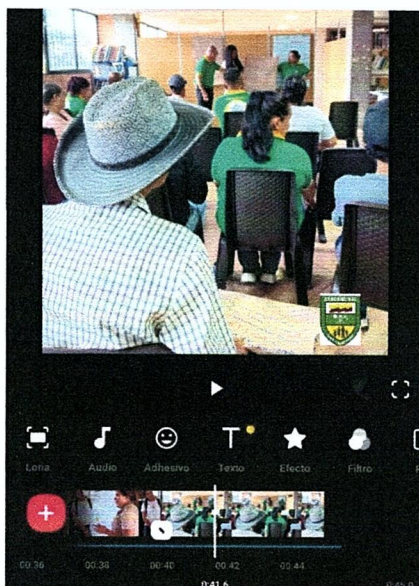
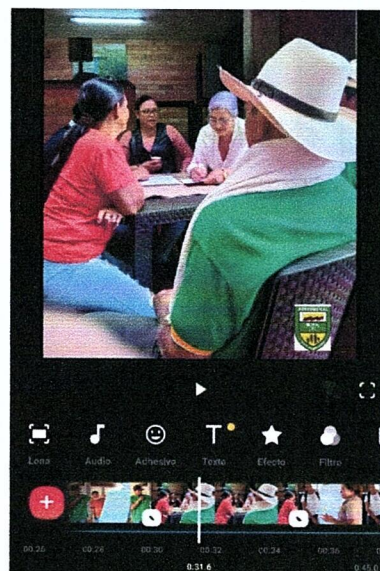
- Agenda de reuniones
- Actividades de seguimiento territorial
- Espacios de socialización comunitaria
- Recomendaciones de ajuste a la PPC

9. Resultados esperados

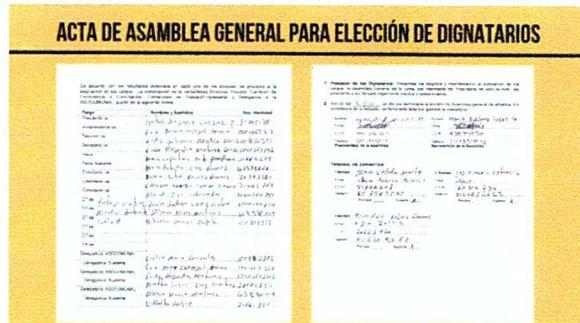
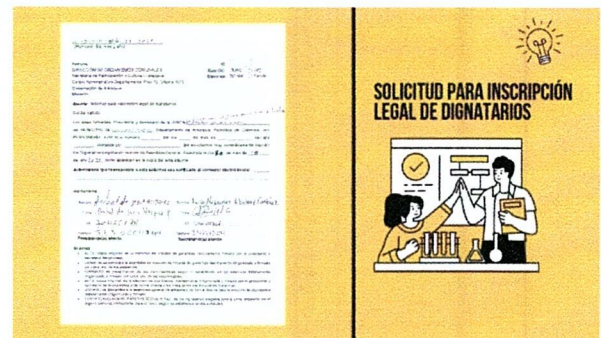
Material grafico para convocatorias y reuniones en JAC



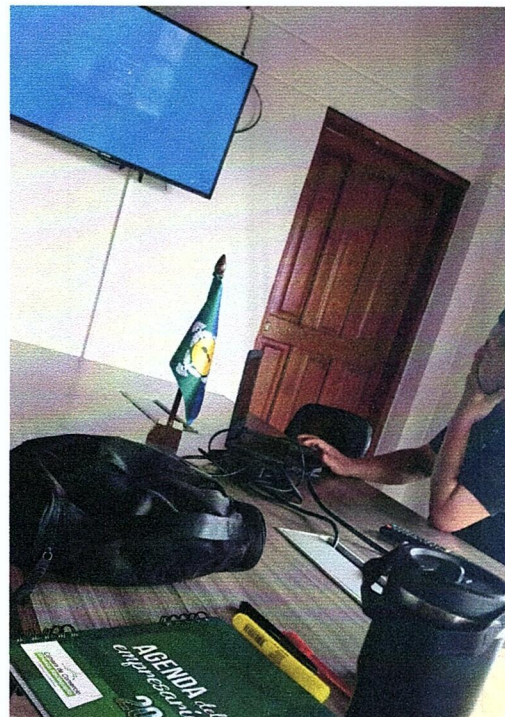
Ajustes finales a video institucional JAC



Presentaciones y diapositivas para apoyar las capacitaciones direccionamiento a las elecciones de las JAC



Diseño de protocolos de participación y toma de decisiones.



Mapeo de convocatorias, actores y alianzas estratégicas.



Apoyo a actividades de la Secretaría de Gobierno





[Handwritten signature]

Firma del contratista

Secretaría de Gobierno,
Educación y Servicios,
Administrativos Alcaldía
de San Francisco
fecha. 10/08/2018 N.A. €
Yoo Nalinson Alvarez Escudero

Firma del supervisor

Secretaría de Gobierno,
Educación y Servicios,
Administrativos Alcaldía
de San Francisco
fecha. 10/08/2018 N.A. €
Yoo Nalinson Alvarez Escudero

San Francisco-Antioquia,
Abril 30 del 2026.

Señora
Magnolia Emilsen Restrepo Gómez
Secretaria de Hacienda
Municipio de San Francisco

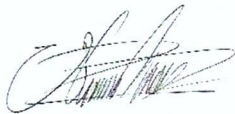
ASUNTO: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de las retenciones en la fuente por renta.

Yo, WILDER ANTONIO VALENCIA SOTO identificad@ con cedula de ciudadanía N° 1040261235 expedida en San Francisco Antioquia, otras actividades de apoyo a las empresas n.c.p, incluye la presentación de informes textuales y grabaciones con estenotipos en procedimientos legales Decreto 768 de 2022 (código CIU 8299) manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Con el objeto de aplicar para lo dispuestos en el Art. 388. Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente que:

	SI	NO
En el año anterior o en el año en curso obtuve ingresos brutos totales provenientes de la actividad, inferiores a 3.500 UVT. (UVT 2026 \$52.374 = \$183.309.000)	X	
He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.		X

Atentamente,



WILDER ANTONIO VALENCIA SOTO
Cédula: 104026235
Celular: 3135493388
Email: wantonio.valencia@udea.edu.co
Dirección: Sector Mata de Guadua.

1

Certificación Bancaria

Miércoles, 25 de febrero de 2026

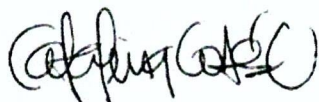
A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que WILDER ANTONIO VALENCIA SOTO identificado(a) con CC 1040261235, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	32558929501	2016-04-25	Activo	

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

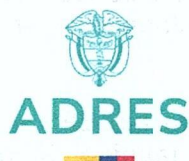
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Unbe
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, reportelo de inmediato a correosospechosos@bancolombia.com.co



ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1040261235
NOMBRES	WILDER ANTONIO
APELLIDOS	VALENCIA SOTO
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	RIONEGRO

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/09/2025	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	04/25/2026 18:37:20	Estación de origen:	192.168.70.220
---------------------	---------------------	---------------------	----------------

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya