



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Mayo del 2026

Señor (a)

LEONILDE PALOMINO BUITRAGO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9251596 del año 2026

Coordinador Académico

Centro Agroempresarial y Acuícola

Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9251596 del año 2026

ALINA YISETH ALVAREZ AMAYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.122.417.374 de San Juan del Cesar, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de total de CUARENTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO TREINTA Y SIETE PESOS (\$47.059.137,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS (\$4.263.747,00) correspondientes a los 27 días del mes de Febrero. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$4.737.497,00). c) y un último pago de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS (\$157.917,00) correspondiente al mes de Diciembre.

Plazo: Será hasta el Primero (1) de Diciembre de 2026.



Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales de apoyo en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas y/o complementaria de la programación regular del Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira, en el marco del cumplimiento de la Sentencia T302/2017.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Ejecución de la formación para los siguientes programas: FICHA DE APRENDIZAJE: FICHA 3380978 N° de Aprendices: 38 Programa: PROMOTOR DE SALUD, con 192 horas ejecutadas. Se realizó la ejecución de 192 horas complementarias con las fichas relacionadas anteriormente.	Evidencias en el Link MAYO
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2026.	Ejecución de la formación para los siguientes programas: FICHA DE APRENDIZAJE: FICHA 3380978 N° de Aprendices: 38 Programa: PROMOTOR DE SALUD, con 192 horas ejecutadas. Se realizó la ejecución de 192 horas complementarias con las fichas relacionadas anteriormente.	Evidencias en el Link MAYO
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación académica concertada con el supervisor de contrato.	No se desarrollaron actividades este mes	No se presentaron evidencias este mes
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Ejecución de la formación para los siguientes programas:	Evidencias en el Link MAYO



		<p>FICHA DE APRENDIZAJE: FICHA 3380978</p> <p>N° de Aprendices: 38</p> <p>Programa: PROMOTOR DE SALUD, con 192 horas ejecutadas.</p> <p>Se realizó la ejecución de 192 horas complementarias con las fichas relacionadas anteriormente.</p>	
5	<p>Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: Ficha de matrícula debidamente diligenciada; Fotocopia del documento de identidad legible, revisión previa del aspirante en el Aplicativo Sofia Plus y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.</p>	<p>No se desarrollaron actividades este mes</p>	<p>No se presentaron evidencias este mes</p>
6	<p>Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.</p>	<p>Ejecución de la formación para los siguientes programas:</p> <p>FICHA DE APRENDIZAJE: FICHA 3380978</p> <p>N° de Aprendices: 38</p> <p>Programa: PROMOTOR DE SALUD, con 192 horas ejecutadas.</p> <p>Se realizó la ejecución de 192 horas complementarias con las fichas relacionadas anteriormente.</p>	<p>Evidencias en el Link MAYO</p>
7	<p>Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operativo y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida</p>	<p>No se desarrollaron actividades este mes</p>	<p>No se presentaron evidencias este mes</p>



	la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.		
8	Asistir a las reuniones relacionadas con la ejecución del objeto contractual que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se desarrollaron actividades este mes	No se presentaron evidencias este mes
9	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	No se desarrollaron actividades este mes	No se presentaron evidencias este mes
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual.	No se desarrollaron actividades este mes	No se presentaron evidencias este mes
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.	No se desarrollaron actividades este mes	No se presentaron evidencias este mes



12	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo ejecutor para el programa de formación asignado ciñéndose al procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	<p>Ejecución de la formación para los siguientes programas:</p> <p>FICHA DE APRENDIZAJE: FICHA 3380978 N° de Aprendices: 38 Programa: PROMOTOR DE SALUD, con 192 horas ejecutadas.</p> <p>Se realizó la ejecución de 192 horas complementarias con las fichas relacionadas anteriormente.</p>	Evidencias en el Link MAYO
13	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados.	No se desarrollaron actividades este mes	No se presentaron evidencias este mes
14	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se desarrollaron actividades este mes	No se presentaron evidencias este mes
15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	<p>Ejecución de la formación para los siguientes programas:</p> <p>FICHA DE APRENDIZAJE: FICHA 3380978 N° de Aprendices: 38 Programa: PROMOTOR DE SALUD, con 192 horas ejecutadas.</p> <p>Se realizó la ejecución de 192 horas complementarias con las fichas relacionadas anteriormente.</p>	Evidencias en el Link MAYO



16	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución.	No se desarrollaron actividades este mes	No se presentaron evidencias este mes
17	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes	<p>Ejecución de la formación para los siguientes programas:</p> <p>FICHA DE APRENDIZAJE: FICHA 3380978</p> <p>N° de Aprendices: 38</p> <p>Programa: PROMOTOR DE SALUD, con 192 horas ejecutadas.</p> <p>Se realizó la ejecución de 192 horas complementarias con las fichas relacionadas anteriormente.</p>	Evidencias en el Link MAYO
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	No se desarrollaron actividades este mes	No se presentaron evidencias este mes
19	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	No se desarrollaron actividades este mes	No se presentaron evidencias este mes
20	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	<p>Ejecución de la formación para los siguientes programas:</p> <p>FICHA DE APRENDIZAJE: FICHA 3380978</p>	Evidencias en el Link MAYO



		<p>N° de Aprendices: 38 Programa: PROMOTOR DE SALUD, con 192 horas ejecutadas.</p> <p>Se realizó la ejecución de 192 horas complementarias con las fichas relacionadas anteriormente.</p>	
21	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	<p>Ejecución de la formación para los siguientes programas:</p> <p>FICHA DE APRENDIZAJE: FICHA 3380978 N° de Aprendices: 38 Programa: PROMOTOR DE SALUD, con 192 horas ejecutadas.</p> <p>Se realizó la ejecución de 192 horas complementarias con las fichas relacionadas anteriormente.</p>	Evidencias en el Link MAYO
22	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se dio manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	No Registra
23	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se cargaron las evidencias correspondientes en el portafolio para el mes de Marzo Formatos informes mensual de actividades GCCON-F-087 V1	No Registra
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, e) La promoción del portafolio de servicios, e)	No se desarrollaron actividades este mes	No se presentaron evidencias este mes



	Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo, f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
25	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No se desarrollaron actividades este mes	No se presentaron evidencias este mes
26	Dar cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	No se desarrollaron actividades este mes	No se presentaron evidencias este mes
27	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación.	No se desarrollaron actividades este mes	No se presentaron evidencias este mes
28	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.	No se desarrollaron actividades este mes	No se presentaron evidencias este mes
29	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	No se desarrollaron actividades este mes	No se presentaron evidencias este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	49226	MAICAO	2026-04-20	2026-04-24
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503920313 con el operador Aportes en Línea referente al mes de Abril del 2026.

Cordialmente,

ALINA ALVAREZ
ALINA YISETH ALVAREZ AMAYA

Contratista

C.C. No. 1.122.417.374 de San Juan del Cesar

Recibí a satisfacción:

Firma

LEONILDE PALOMINO BUITRAGO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9251596

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALINA YISETH ALVAREZ AMAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3380978 - PROMOTOR DE SALUD
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO QUE FUNDAMENTA DERECHO A LA SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, ENFOQUES Y CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES
2. APORTAR A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS), EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS, RELACIONADAS CON ACCIONES INTERSECTORIALES / TRANSECTORIALES, LA PARTICIPACIÓN SOCIAL,

COMUNITARIA Y CIUDADANA, Y LOS SERVICIOS DE SALUD.

3. CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE DIÁLOGOS PARTICIPATIVOS Y DE SABERES TENIENDO EN CUENTA SU ROL DE LIDERAZGO, LAS DINÁMICAS PROPIAS, MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, FORMAS ORGANIZATIVAS Y CARACTERÍSTICAS INTERCULTURALES DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES.

4. FOMENTAR LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA SALUD, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES POBLACIONALES, CURSO DE VIDA, ENFOQUES DIFERENCIALES, INTERCULTURAL Y ÉTNICO CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES Y SERVICIOS DE SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 192,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 192,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ALINA YISETH ALVAREZ AMAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2026-000011

Certifico que el señor (a) contratista **Alina Yiseth Alvarez Amaya** identificado con **C.C. No 1122417374** cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2026-000011 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la secretaria

CIU	AREA DEL CONTRATISTA	LABOR	EXAMANES PREEMPLEO	ENFASIS DEL EXAMEN MEDICO LABORAL	VACUNACION HEPATITIS B
5439002	Instructor	Contratistas con tareas de formación para el trabajo seccional	Visiometria Audiometría Glicemia	Psicosocial Musculoesquelético	NO

Documentos solicitados por el contratante acatando: “Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la secretaria general”. Este soporte debe ser entregado con la facturación inicial en cumplimiento del artículo 2.2.4.2.2.18.3 del Decreto 1072 de 2015.

La presente certificación se expide en la ciudad de Riohacha, el **13 de mayo de 2026**, con vigencia hasta el **13 de mayo del 2029**.

Cordial saludo

Saul Enrique Suarez Guerra
Medico Laboral- Especialista en Salud ocupacional
Contratista Regional Guajira
Riohacha

Dirección General – secretaria general
Calle 57 # 8 - 69, Ciudad Bogotá DC. - PBX 57 601 5461500



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Fonseca, La Guajira 30 de Abril 2026		
PRESENTADO A: Jorge Luis Daza Acosta – subdirector de Centro		
ORDEN DE VIAJE No: 49226	FECHA DE INICIO: 20/04/2026	FECHA DE FINALIZACION: 24/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Riohacha – Maicao - Riohacha	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Centro Agroempresarial y Acuícola	OTRA: (ciudad) Riohacha, La Guajira
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3380978 PROGRAMA PROMOTOR EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE MAICAO (PARRANTATIAL)		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<p>Día 1.</p> <p>Tema: Resolución 3280 de 2018 y Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS).</p> <p>Instrumento utilizado: carteleras y folletos.</p> <p>Durante la jornada se dio inicio a las exposiciones sobre las Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS) según la Resolución 3280, socializando conceptos generales y su importancia en la atención integral en salud.</p> <p>Cierre: retroalimentación, socialización de aprendizajes y conclusiones de la temática.</p> <p>Día 2.</p> <p>Tema: Resolución 3280 de 2018 y Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS).</p> <p>Instrumento utilizado: carteleras y folletos.</p> <p>Se continuó con las exposiciones sobre las RIAS, profundizando en las rutas de promoción, mantenimiento de la salud y prevención de enfermedades en los diferentes cursos de vida.</p> <p>Cierre: retroalimentación, socialización de aprendizajes y conclusiones de la temática.</p> <p>Día 3.</p> <p>Tema: Resolución 3280 de 2018 y Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS).</p> <p>Instrumento utilizado: carteleras y folletos.</p>		



Durante la actividad se desarrollaron exposiciones enfocadas en la aplicación de la Resolución 3280 dentro del sistema de salud, fortaleciendo conocimientos sobre atención integral.

Cierre: retroalimentación, socialización de aprendizajes y conclusiones de la temática.

Día 4.

Tema: Resolución 3280 de 2018 y Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS).

Instrumento utilizado: carteleras y folletos.

Se avanzó en las exposiciones programadas sobre las RIAS, abordando componentes, lineamientos y estrategias para la implementación de las rutas integrales en salud.

Cierre: retroalimentación, socialización de aprendizajes y conclusiones de la temática.

Día 5.

Tema: Resolución 3280 de 2018 y Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS).

Instrumento utilizado: carteleras y folletos.

Se finalizaron las exposiciones sobre las RIAS según la Resolución 3280, reforzando los conocimientos adquiridos y destacando la importancia de su aplicación en la promoción y mantenimiento de la salud.

Cierre: retroalimentación, socialización de aprendizajes y conclusiones de la temática.

RESULTADOS:

En el resultado de formación impartida durante la semana comprendida entre el 20 – 24 de Abril se resalta lo siguiente:

- Los aprendices reconocen la importancia de la Resolución 3280 de 2018 como lineamiento técnico para la atención integral en salud.
- Identifican las Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS) y comprenden su aplicación en los procesos de promoción, mantenimiento de la salud y prevención de enfermedades.
- Fortalecen conocimientos sobre los cursos de vida y las acciones de atención integral que deben orientarse desde el contexto comunitario.
- Desarrollan habilidades de socialización y explicación de contenidos mediante el uso de carteleras y folletos como estrategias pedagógicas.
- Participan activamente en las exposiciones programadas, evidenciando apropiación de los conceptos y capacidad para relacionarlos con el rol del promotor en salud.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registros Fotográficos
2. Lista de asistencia
3. Tiquetes

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-----------	-------------	-------

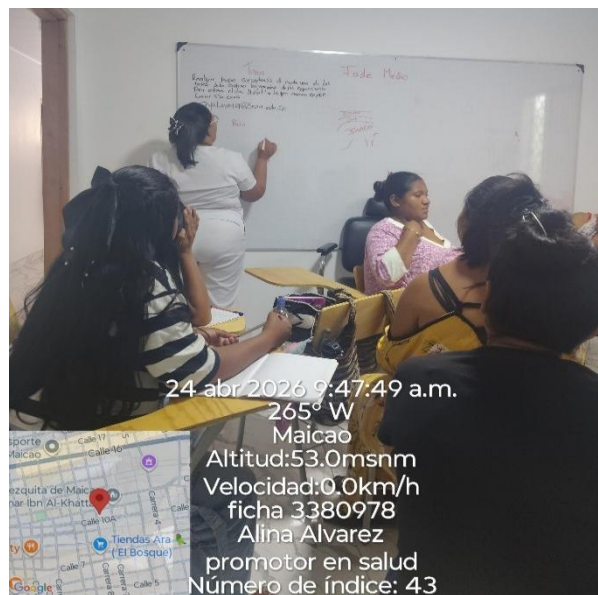


1. formación profesional	Alina Alvarez Amaya	27 – 20 Abril 2026
CONCLUSIONES: El desarrollo de las jornadas permitió fortalecer en los aprendices la comprensión de la Resolución 3280 de 2018 y de las Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS), resaltando su importancia dentro de la promoción, mantenimiento de la salud y prevención de enfermedades en los diferentes cursos de vida. Asimismo, el uso de exposiciones apoyadas en carteleras y folletos favoreció la participación activa, la apropiación de conceptos y la comunicación de los lineamientos técnicos relacionados con la atención integral en salud. En conclusión, la formación contribuyó al fortalecimiento de competencias en los aprendices del programa Promotor en Salud, permitiéndoles reconocer y aplicar las RIAS como herramienta fundamental para orientar acciones de educación, prevención y acompañamiento comunitario de manera pertinente y organizada.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Alina Yiseth Alvarez Amaya		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	Leonilde Palomino Buitrago	



Evidencias soporte

1. Registros fotográficos



Fuente: Álvarez, A (2026)



2. Tiquetes de viaje

 **ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR**
"ASOTRASUR"
Ol. Riohacha: Calle 15 No. 7-45- Teléfono: 7775745
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149
CELLS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 0471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

 **TIQUETE DE VIAJE**

Fecha: 20/04/2026 Valor: 25.000

Nombre Pasajero: Alma Alvarez Amaya

Salida: Riohacha - La Guajira Hora: _____

Destino: Maicao - La Guajira Vehículo No. UV 432

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

 **ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR**
"ASOTRASUR"
Ol. Riohacha: Calle 15 No. 7-45- Teléfono: 7775745
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149
CELLS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 0471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

 **TIQUETE DE VIAJE**

Fecha: 24/04/2026 Valor: 25.000

Nombre Pasajero: Alma Alvarez Amaya

Salida: Maicao - La Guajira Hora: _____

Destino: Riohacha - La Guajira Vehículo No. UV 432

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Fuente: Álvarez, A (2026)



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional			Regional	GUARÁ	Código del Centro	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL YACUCOLA			Ala	2026
CÓDIGO DE FICHA:			Programa de Formación					Municipio		MAICAO	
			</								

Alina Alvarez

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Alina Alvarez

FIRMA DEL INSTRUCTOR

SENA														Versión: 01	
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral														Documento No controlado por el SICA	
Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral															
Código de la Regional		Regional		GUAJIRA		Código del Centro		Centro de Formación		CENTRO AGROEMPRESARIAL Y Acuicola		Año		2023	
Código de FICHA:		3380978		Programa de Formación		PRIMEROS AUXILIOS		Municipio		FONSECA					
Firma de los aprendices participantes															
No.		Tipo Doc		Documento de Identidad		Nombres y Apellidos		Del: 10/04/2026		Hasta: 23/04/2026		Del: 27/04/2026		Hasta: 02/05/2026	
								Lunes		Martes		Miércoles		Jueves	
								Lunes		Martes		Miércoles		Jueves	
1	CC	1192761066	LUZ AIDA BARROS IPUANA	Luz Aida	Luz Aida	Luz Aida	Luz Aida	Luz Aida	Luz Aida	Luz Aida					
2	CC	40878513	LUZMILA DEL CARMEN SIJUANA POLANCO	Luzmila	Luzmila	Luzmila	Luzmila	Luzmila	Luzmila	Luzmila					
3	CC	1010044766	MARIA TRINIDAD CAMBAR RAMIREZ	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria					
4	CC	1124041925	ALEXANDRINA GUTIERREZ CANBAR	Alexandra	Alexandra	Alexandra	Alexandra	Alexandra	Alexandra	Alexandra					
5	CC	1118884172	GABRIELA PATRICIA GONZALEZ GONZALEZ	Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela					
6	CC	1124000531	LUZ MERY JAYARIYU JAYARIYU	Luzmery	Luzmery	Luzmery	Luzmery	Luzmery	Luzmery	Luzmery					
7	CC	1124045972	YASMILE SHAKIRA IPUANA URIANA	Yasmile	Yasmile	Yasmile	Yasmile	Yasmile	Yasmile	Yasmile					
8	CC	1124053436	JUAN MANUEL LOPEZ BELTRAN	Juan M.	Juan M.	Juan M.	Juan M.	Juan M.	Juan M.	Juan M.					
9	CC	1121527310	DANIRELIS POCATERRA VALDEBLANQUEZ	Danirelis	Danirelis	Danirelis	Danirelis	Danirelis	Danirelis	Danirelis					
10	CC	1124030636	FADIA CATALINA GONZALEZ IGUARAN	Fadia	Fadia	Fadia	Fadia	Fadia	Fadia	Fadia					
11	CC	1124044930	YORBIS YOSMIRA PAZ RAMIREZ	Yorbis	Yorbis	Yorbis	Yorbis	Yorbis	Yorbis	Yorbis					
12	CC	1124083181	YULIBETH WEBER RAMIREZ	Yulibeth	Yulibeth	Yulibeth	Yulibeth	Yulibeth	Yulibeth	Yulibeth					
13	CC	1124013839	NORELIS MERCEDES GONZALEZ AREVALO	Norelis	Norelis	Norelis	Norelis	Norelis	Norelis	Norelis					
14	CC	1118816867	JHONNY DARIO VANGRIEKEN IPUANA	Jhonny	Jhonny	Jhonny	Jhonny	Jhonny	Jhonny	Jhonny					
15	CC	1124026784	MIRTHA ELENA HERNANDEZ PUSHAINA	Mirtha	Mirtha	Mirtha	Mirtha	Mirtha	Mirtha	Mirtha					
16	CC	84075383	PABLO FERNANDEZ IPUANA	Pablo	Pablo	Pablo	Pablo	Pablo	Pablo	Pablo					
17	CC	1124012504	FRANKLIN DE JESUS GONZALEZ GONZALEZ	Franklin	Franklin	Franklin	Franklin	Franklin	Franklin	Franklin					
18	CC	1124070331	ISAAC DAVID AGUILAR SIERRA	Isaac	Isaac	Isaac	Isaac	Isaac	Isaac	Isaac					
19	CC	1192904647	NEILA ANDREYNA LOPEZ URARIYU	Neila	Neila	Neila	Neila	Neila	Neila	Neila					
20	CC	1192918935	MARTHA PUSHAINA LOPEZ	Martha	Martha	Martha	Martha	Martha	Martha	Martha					

Alina Alvarez

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Alina Alvarez

FIRMA DEL INSTRUCTOR



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Versión: 01

Documento
No controlado por el SIGA

Código de la Regional		Regional	GUAYRA	Código del Centro	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA		Año	2020	
CONSEJO DE FICHA:		358078	Programa de Formación		Orientar a la persona en salud		Municipio	FONSECA		
No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombre y Apellidos	Firma de los aprendices participantes						
				Del: 25/04/2026	Hasta: 25/04/2026			Del: 02/05/2026	Hasta: 02/05/2026	
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1	CC		JOHENIS JUSED RAMIREZ LOSANO	Johenis	Johenis	Johenis	Johenis	Johenis	Johenis	Johenis
2	CC	1006897209	MARIBEL GONZALEZ LOSANO	Maribel	Maribel	Maribel	Maribel	Maribel	Maribel	Maribel
3	CC	1124061558	HILDA GONZALEZ APUSHANA	Hilda G	Hilda G	Hilda G	Hilda G	Hilda G	Hilda G	Hilda G
4	CC		NURIS ESTHER URIANA EPINAYU	Nuris	Nuris	Nuris	Nuris	Nuris	Nuris	Nuris
5	CC	1010071738	LISETH DEL CARMEN POLANCO	Liceth Polanco	Liceth Polanco	Liceth Polanco	Liceth Polanco	Liceth Polanco	Liceth Polanco	Liceth Polanco
6	CC	57442248	FRANCIA CAMBAR LOPEZ	Franc	Franc	Franc	Franc	Franc	Franc	Franc
7	CC									
8	CC									
9	CC									
10	CC									
11	CC									
12	CC									
13	CC									
14	CC									
15	CC									
16	CC									
17	CC									
18	CC									
19	CC									
20	CC									

Alma Alvarez

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Alma Alvarez

FIRMA DEL INSTRUCTOR



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjldazaJORGE LUIS DAZA ACOSTA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-044-952410CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 17 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	49226	Fecha Solicitud	2026-04-15	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-17	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	contratista			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	4526	Dependencia Solicitante				952445 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALINA YISETH ALVAREZ AMAYA	CC: 1122417374	contratista	Autorizada	2026-04-20	2026-04-24	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MAICAO	4,5	No	50	4,5	4.737.497,00	251.640,00	1.132.380,00	50.000,00	1.182.380,00	IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3380978 PROGRAMA PROMOTOR EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE MAICAO PARRANTIAL
Totales Solicitud de Comisión														1.132.380,00	50.000,00	1.182.380,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3380978 PROGRAMA PROMOTOR EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE MAICAO PARRANTIAL	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA		Cargo:		
Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO					

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/04/17 14:39:39 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHJldaza JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 17 de abril de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	17/04/2026 13:01:58

 Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Cédula de ciudadanía: 84038595
Usuario SIIF: MHJldaza
17/04/2026 2:39:51 p. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:MHkonate

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:36-02-00-044-
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Sistema:20/04/2026 12:00:00 a. m.

KENDRY JULIETH ONATE JEREZ

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 4526 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	121826	Fecha Registro:	2026-04-20	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:		0,00			
Valor Inicial:	1.182.380,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual:	1.182.380,00	Saldo x Obligar:		1.182.380,00			
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cedula de Ciudadanía	1122417374	Razón Social:	ALINA YISETH ALVAREZ AMAYA						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	0973010180	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA						
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	49226	Número:	49226	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-04-20
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO		FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL		SALDO X OBLIGAR		
952445 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		Nación	10	CSF								
							1.182.380,00	0,00					
						Total:	1.182.380,00	0,00	1.182.380,00		1.182.380,00		
Objeto:	VIATICOS FORMACION: COMISION 49226, LOS DIAS DEL 20 AL 24 ABRIL 2026, RUTA: RIOHACHA-MAICAO (PARRANTIAL)-RIOHACHA. OBJETO: IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3380978 PROGRAMA PROMOTOR EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE MAICAO (PARRANTIAL). RADICADO 44-9-2026-004686 DE 18.04.2026.												
PLAN DE PAGOS													
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC			POSICION DEL CATALOGO DE PAC			FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR		LINEA DE PAGO			
36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA		3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF		2026-04-20	1.182.380,00	1.182.380,00		NINGUNO			

ANGELICA SAN JUANELO MORAN

Firmado digitalmente por ANGELICA SAN JUANELO MORAN
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ANGELICA SAN JUANELO MORAN, o=SENA Regional Guajira, ou=Coordinadora Grupo Mixto Administrativo, email=asanjuanelo@sena.edu.co, c=CO

ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN
COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO